



Česká republika

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Dobromilice, okr. Prostějov

798 25 Dobromilice 372

Identifikátor školy: 600 119 785

Termín konání orientační inspekce: 4. a 5. červen 2003

| | |
|------------|-------------------|
| Čj.: | 133 146/03-005192 |
| Signatura: | om3aw115 |

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací zřizovanou obcí Dobromilice.

Je dvojtřídní s provozem od 6:30 hodin do 16:15 hodin. V jedné třídě je celodenní provoz, ve druhé polodenní do 12:15 hodin. Tato třída je zřízena dle § 4 odst. 7 písm. c) vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, pro děti z rodin s nižším zdravotním, výchovným nebo sociálním uvědoměním. Jsou v ní integrovány i dvě zdravotně postižené děti.

Součástí příspěvkové organizace je školní jídelna, která vaří i pro děti ze základní školy.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy - školní rok 2002/2003
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy - školní rok 2002/2003

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole zajišťují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

V mateřské škole pracuje začínající učitelka, absolventka střední pedagogické školy. Ředitelka začátkem školního roku na pedagogické poradě pověřila jejím uváděním do praxe učitelku kmenové třídy. Nebyl však stanoven plán uvádění, není prováděna funkční analýza její pedagogické práce. Vedoucí učitelka jí pomáhá pouze v oblasti plánování výchovně-vzdělávacích činností. Organizačně učitelky nemají časový prostor pro společné provádění aktivit s dětmi.

Péče o další vzdělávání učitelek spočívá v zajišťování odborných seminářů pořádaných pedagogickým centrem a poskytováním odborné literatury, kterou ředitelka zajišťuje.

Kontrolní a hospitační činnost je ředitelkou plánovaná, zpracovaná v ročním plánu školy. Některé hospitační cíle nenavazují na koncepční záměry školy. Plánovaná hospitační činnost je zaměřena hlavně na prohlubování poznatků, pravidelné střídání výchov, méně uspokojování potřeb dítěte a funkční diagnostickou činnost.

Obsahem pedagogických porad je spíše popis kompetencí dětí získaných za uplynulé období. Na poradách jsou dále řešeny otázky organizace života mateřské školy. Chybí však systémová práce ředitelky ve stanovování závěrů a odpovědnosti za plnění úkolů. Stručné hodnocení výsledků výchovně-vzdělávací práce je obsaženo ve zprávě o výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti za uplynulý školní rok.

Organizace mateřské školy je specifikována v řádu školy. Obsahuje některé nepřesně uváděné formulace vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Průběh vzdělávání tak, jak je koncepcí práce školy deklarováno, je v přehledech výchovné práce zaznamenáván méně přehledně.

Informační systém vzhledem k zaměstnancům i rodičům je funkční a operativní. Dodatek k řádu školy řeší otázku předávání dětí v důsledku svěřeni dítěte do péče jednomu z rodičů.

V případě potřeby škola rodičům zprostředkovává kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou a logopedem. Se Speciálním pedagogickým centrem v Olomouci spolupracuje při individuální péči o integrované děti.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou hodnoceny jako průměrné.

V oblasti materiálně-technických podmínek nedošlo od poslední inspekce ke změnám. Z hlediska psychohygieny prostředí je pro dětské hry stále málo podnětné prostředí třídy absencí hracích koutků a míst, kde děti mohou individuálně odpočívat či relaxovat. Pitný režim je zaveden a důsledně realizován. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Ve všech prostorách mateřské školy je vzorná čistota a pořádek, chodba a šatny jsou vyzdobeny zdařilými pracemi dětí.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Vzdělávací program školy s názvem „Roční výchovný plán“ vychází z Programu výchovné práce pro mateřské školy (čj. 33 483/83-210), je rozpracován do čtyř výchovných celků podle ročních období. Zahrnuje rozvoj osobnosti a samostatnosti dítěte, přírodní a sociální prostředí, komunikaci a osobní projev. V jednotlivých oddílech stanovuje úkoly pro předškolní vzdělávání.

Plánování učitelek ve třídě ale vychází z cílů, jak je stanovuje Rámcový program pro předškolní vzdělávání (čj.14 132/01-22), čímž třídní plánování pouze částečně koresponduje s výchovným plánem. Obsah vzdělávání je učitelkami rozpracováván až v přípravách denní realizace činností. Plánování podle vzdělávacího programu není posloupně a návazně prováděno, nejsou vyvozovány funkční závěry, plnění v přehledech výchovné práce lze obtížně vysledovat.

Plánování výchovně-vzdělávacích činností ve třídě pro děti z rodin s nižším zdravotním, výchovným nebo sociálním uvědoměním nebylo předloženo, individuální práce s těmito dětmi nebyla při inspekční činnosti zaznamenána.

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu. Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je méně účinný, analýza výsledků je vyjádřena pouze ve výroční zprávě na konci školního roku 2001/2002.

U většiny školních dokumentů chybí datum jejich platnosti.

Přes uvedená zjištění je realizace výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy v souladu s platnými dokumenty pro předškolní vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Motivace a hodnocení, interakce a komunikace

V době konání inspekce byly všechny přítomné děti v jedné třídě, proto v průběhu dvou dnů byla sledována výchovně-vzdělávací práce s dětmi pouze u učitelek. První den jen při ranních hrách, neboť pro děti bylo připraveno v sousední obci plánované divadelní představení. Druhý den byly sledovány spontánní a řízené činnosti u začínající učitelky.

Obě učitelky měly připraveny činnosti i pomůcky většinou pro hry u stolečků, v prostoru herny nebyla nabídka, která by navozovala potřebu dětí navzájem spolupracovat. Motivace k činnostem byla dána tématem dne.

Atmosféra třídy byla při všech činnostech pracovní, příjemná, kvalita komunikace při hrách mezi učitelkou a dětmi byla vstřícná. Pokud si děti hru volily samy, dovedly ji emočně prožít podle svých potřeb. Obě učitelky děti hodnotily přirozeně, konkrétně, využívaly pozitivní hodnocení. Začínající učitelka při hrách měla přirozenou autoritu, děti ji s důvěrou oslovovaly, učitelka přirozeně komunikovala, byla dětem kamarádkou.

Řízená činnost spočívala v organizování ranního cvičení na školní zahradě a řízená činnost z oblasti rozvíjení poznání. Učitelka obě činnosti vhodně motivačně propojila, v řízené činnosti ve třídě však průběžná motivace postupně vázla a ztrácela efektivitu. Ve vzájemné komunikaci převládala verbální projev učitelky, v činnosti u magnetické tabule formou řízeného rozhovoru děti vedla pouze k odpovědím na otázky. Pro nejstarší děti připravila úkoly málo náročné, děti si nerozšířily své znalosti a nevyužily svůj vývojový potenciál.

Organizování a metody

Učitelky plánují výchovně-vzdělávací činnosti obtížněji vzhledem k vzájemné neprovázanosti školního a třídního vzdělávacího programu. Bezprostřední příprava učitelek byla podrobná a pečlivá, obě stanovily úkol a obsah činností. Zpětnou vazbu sledují pouze vzhledem k bezprostřední činnosti dětí, sledují dosažené výsledky jednotlivých dětí, neprovádí hlubší sebereflexi.

Učitelky málo preferovaly přirozené učení při spontánních i řízených činnostech. Méně tak bylo využito aktivizujících metod k získávání vlastních zkušeností prožitkem. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí, z hlediska psychohygieny však byly často organizovány.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybovému rozvoji je dán prostor při hrách, cvičení i při pobytu venku. Ranní tělovýchovná chvilka měla vhodnou motivaci, spád, učitelka dbala na přesné provádění cviků. Některé děti se nechtěly zapojit, tak necvičily. Učitelka málo využívala cílenou relaxaci.

Sebeobslužné dovednosti jsou na velmi dobré úrovni, děti se podílejí na přípravě stolování, mají zvládnuty zdvořilostní návyky, starší děti jsou přirozenými vzory pro mladší. Úroveň řečových dovedností je přiměřená věku dětí, učitelky spolupracují s rodiči vadně mluvících dětí při provádění fixace hlásek vyvozených logopedem.

Děti byly přiměřeně sebevědomé, starší zkoušely, co si mohou k začínající učitelce dovolit, v některých momentech je méně zvládala. Děti umí spolupracovat, nebyly však cíleně rozvíjeny sociální vztahy dětí, schopnost přijímat různé role ve hře.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy byly hodnoceny jako průměrné.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině čj. 4.3 ze dne 3. října 2002 jsou v souladu s Rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 320-99-03 ze dne 21. května 1999.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy čj. 4.3 vydaná Obcí Dobromilice dne 3. října 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 320/96/03-00 ze dne 15. března 1996
3. Změna o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 320-99-03 ze dne 21. května 1999
4. Žádost o změnu v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 30. května 2003
5. Výkaz o mateřské škole k 30. září 2002 ze dne 9. října 2002
6. Výjimka z maximálního počtu zapsaných dětí čj. 9550/02 ze dne 26. srpna 2002
7. Koncepce školy a dodatek ke koncepci školy pro školní rok 2002/2003
8. Pracovní plán školy pro školní rok 2002/2003
9. Roční výchovný plán školy
10. Zpráva o výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy za školní rok 2001/2002
11. Povinná dokumentace mateřské školy - evidenční listy dětí, přehledy docházky, přehledy výchovné práce - školní rok 2002/2003
12. Zápisy z porad - školní rok 2002/2003
13. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2002/2003
14. Záznamy o dětech – školní rok 2002/2003
15. Individuální plány výchovně-vzdělávací práce pro integrované děti - školní rok 2002/2003
16. Inspekční zpráva čj. 132 173/01-11058 ze dne 4. dubna 2001
17. Podkladový materiál pro inspekční činnost

ZÁVĚR

- ***Materiální a personální podmínky vytváří předpoklady pro naplňování cílů předškolního vzdělávání.***
Ředitelka věnuje méně pozornosti metodickému vedení učitelek, uvádění začínající učitelky do pedagogické praxe je prováděno nekoncepčně.
Provoz školy se řídí řádem školy, který nepřesně rodičům interpretuje některé formulace vyhlášky o mateřských školách. Dodatek k tomuto řádu stanovuje pravidla předávání dětí v důsledku svěřeni do péče jednomu z rodičů.
- *V průběhu a výsledcích vzdělávání jsou negativa a pozitiva v rovnováze. Negativa byla zjištěna v oblasti plánování, které postrádá systém, v metodách a formách práce, v nichž převládá frontální způsob práce bez diferenciací požadavků na děti.*
- *Kvalitně jsou rozvíjeny vztahy mezi dětmi a dospělými, atmosféra v mateřské škole je pozitivní a ze strany učitelek vstřícná.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektorka | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------------------|--------------------------------|---------------------|
| Vedoucí týmu | PaedDr. Libuše Vrbová | Libuše Vrbová v. r. |

Kontrolní pracovnice
Danuše Dedková

V Prostějově dne 16. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. červen 2003

Razítko

| Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu | Podpis |
|--|--------------------------|
| Tatiana Oklešťková, pověřená zastupováním ředitelky školy | Tatiana Oklešťková v. r. |

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|-------------------------|--|
| Vynikající | <i>Zcela mimořádný, příkladný.</i> |
| Velmi dobrý | <i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i> |
| Průměrný | <i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i> |
| Pouze vyhovující | <i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i> |
| Nevyhovující | <i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i> |

| | |
|-------------------------------|---|
| Plní, je v souladu | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i> |
| Neplní, není v souladu | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i> |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---|--|
| Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a 779 00 Olomouc | 2003-07-08 | 133 172/03-005192 |
| Zřizovatel Obecní úřad Dobromilice 798 25 Dobromilice | 2003-07-08 | 133 173/03-005192 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| --- | --- | Připomínky nebyly podány. |

