



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-850/10-B

**Název školy:** **Základní škola Novosedly, okres Břeclav,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** 691 82 Novosedly3

**Identifikátor:** 600 112 179

**IČ:** 75 02 26 56

**Místo inspekce:** 691 82 Novosedly 3

**Termín inspekce:** 7. – 9. červen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zajišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v čtenářské gramotnosti.

## Charakteristika školy

Základní škola Novosedly, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále ZŠ nebo škola) vykonává činnost základní školy s kapacitou 125 žáků a školní družiny (ŠD) s kapacitou 55 účastníků. Stravování je pro žáky zajištěno v jídelně místní mateřské školy, na adrese 691 82 Novosedly č. 107. Zřizovatelem ZŠ je Obec Novosedly se sídlem na adrese 691 82 Novosedly č. 1. V tomto školním roce je v pěti třídách vzděláváno 58 žáků z Novosedel a ze sousední obce Nového Přerova (kapacita základní školy byla v uvedené době využita na cca 45 %). ZŠ i školská zařízení, jejichž činnost škola vykonává, jsou umístěny ve dvou budovách. Škola sídlí ve středu obce.

ZŠ ve školním roce 2009/2010 realizuje v 1. až 3. ročníku *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP ZV „Veselá škola – tvořivost k poznání“* (dále ŠVP ZV). V ostatních ročnících dobíhá vzdělávací program *Obecná škola*. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje 8 pedagogických pracovníků. Ve dvou odděleních ŠD je zapsáno celkem 42 účastníků. Škola se neprofiluje žádnou ze vzdělávacích oblastí.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 základní škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a v malé míře s prostředky získanými ze své vlastní činnosti (úplata za vzdělávání ve školní družině). V roce 2008 škola získala dary ve výši 51 998 Kč, v následujícím roce 2009 pak 8 736 Kč. Dotace ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 79 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost (v roce 2007 cca 3 145 tis. Kč, v roce 2008 cca 3 000 tis. Kč a v roce 2009 cca 3 192 tis. Kč). Podíl platů pedagogických i nepedagogických pracovníků hrazených z prostředků SR činil cca 92 %.

V roce 2007 škola mimo výše uvedených finančních prostředků obdržela ze SR, z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) účelovou dotaci 6 000 Kč v rámci projektu *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání* (ÚZ 33245). V roce 2008 škola obdržela účelové finanční prostředky ve výši 21 000 Kč v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* (ÚZ 33005). V roce 2009 obdržela účelové finanční prostředky ze SR ve výši 165 000 Kč na 2. etapu rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce* (ÚZ 33005). Dále pak účelovou dotaci na 2. etapu rozvojového programu *Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti ÚSC (Specifika)* (ÚZ 33015) ve výši 5 000 Kč, účelovou dotaci na 2. etapu rozvojového programu *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* (ÚZ 33016) ve výši 11 000 Kč a na program *Školní vybavení pro žáky prvního ročníku základního vzdělávání* (ÚZ 33017) ve výši 11 000 Kč.

Škola u účelové dotace ÚZ 33005, která byla v roce 2009 rozdělena na dvě etapy, čerpala v rámci první etapy finanční prostředky ve výši 94 000 Kč v souladu s *Přesunem ukazatelů*, v rámci druhé etapy jí byla přidělena finanční částka 71 000 Kč, kterou nečerpala v souladu s *Přesunem ukazatelů*, ale dle rozpočtu, který je zaokrouhlen. Tím vznikl rozdíl v čerpání platů ve výši 206 Kč. Dále u účelové dotace ÚZ 33015 nerespektovala závazný ukazatel na platy v *Přesunu ukazatelů* a ponížila jej o částku 323 Kč tak, aby celkově vyčerpala dotaci i s odvody. Škola nedodržela závazné ukazatele na platy v celkové výši 529 Kč. Základní údaje o poskytnutých dotacích a jejich čerpání škola vykazovala ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR za jednotlivé roky správně mimo rok 2009, neboť ve vyúčtování roku 2009 uvedla údaje podle *Rozpisu ukazatelů a přesunů ukazatelů*, což bylo v rozporu s účetnictvím. U všech dalších výše uvedených účelových dotací byl příjem, čerpání, evidence i zúčtování v souladu s platnou legislativou. Dále bylo zjištěno, že škola má zaveden vnitřní kontrolní systém, který však není funkční. Pracovnice, která zpracovává účetnictví, není zaměstnancem školy, přesto vykonává v kontrolním systému funkci hlavní účetní, což je v rozporu s platnou legislativou.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období cca 7,888 (z toho 6,801 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období nedoznal významných změn. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 94,5 % na nárokové složky platu a 5,5 % na motivační - nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. Průměrný objem vyplacených finančních prostředků pedagogickým pracovníkům (příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah) činil cca 2,46 % v poměru k objemu prostředků vyplacených na platy ze SR a měl vzrůstající tendenci.

Poskytované finanční prostředky ze SR měly v uvedeném období, při kolísavém počtu žáků (rok 2007 – 61, rok 2008 – 50 a rok 2009 – 59) poměrně vyrovnanou tendenci. Škola

je použila zejména na platy, související zákonné odvody, na nákup učebnic, učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit zejména na úhradu všech provozních výdajů, dále pak na nákup učebnic, učebních pomůcek, školení a semináře.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, zaručovala pokrytí všech potřeb na realizaci školních vzdělávacích programů.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ZŠ informuje zákonné zástupce dostupnými prostředky obvyklým způsobem. Při přijímání žáků dodržuje zákonná ustanovení a respektuje jejich individuální možnosti a potřeby. Škola zabezpečuje speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) žáků, eviduje zprávy z vyšetření a podle jejich doporučení zajišťuje těmto žákům podporu při vyučování nebo formou dyslektické poradny. Žákům ohroženým studijním neúspěchem je věnována péče i formou odpoledního doučování. Zákonným zástupcům poskytuje potřebné informace a poradenskou pomoc. Jeden žák je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. Při vlastním vzdělávání přistupují některé vyučující k žákům individuálně, což jim nízké počty ve třídách velmi dobře umožňují. Účinnou poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytuje výchovná poradkyně, která ale neabsolvovala kvalifikační studium. Koordinuje péči o žáky se SVP a nadané, spolupracuje s třídními učiteli a vedením školy. Při řešení výchovných problémů jedná s rodiči žáků.

### **Vedení školy, předpoklady pro řádnou činnost školy**

Školní vzdělávací program byl posouzen Českou školní inspekcí, výsledek byl projednán s ředitelkou školy. Ta spolu s ostatními pedagogickými pracovníky provádí jeho úpravy tak, aby upravený ŠVP ZV mohl být od školního roku 2010/2011 realizován.

Ředitelka školy pravidelně hodnotí a inovuje podle aktuálního stavu svoji *Koncepci rozvoje školy* vycházející z předcházející koncepce, která spolu s dalšími plány a vnitřními dokumenty navazuje na národní i krajské priority. Přijímá zároveň opatření vycházející ze zásad a cílů platného školského zákona i z vlastního hodnocení školy zpracovaného v roce 2007. Na strategickém plánování i vlastním hodnocení školy se aktivně podílí pedagogická rada. Ředitelka školy splňuje požadované předpoklady pro výkon své funkce. Při řízení školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce stanovené školským zákonem a dalšími předpisy. Vytváří příznivé podmínky pro DVPP a pro činnost školské rady.

Ve škole pracuje celkem osm pedagogických pracovníků, z toho tři nejsou odborně kvalifikovaní. DVPP je uskutečňováno na základě plánu, který vyučujícím umožňuje profesní růst, vychází ze stanovených priorit školy a z údajů uvedených v plánech sebevzdělávání jednotlivých učitelů pro aktuální školní rok. DVPP je zaměřeno především na vzdělávání v oblasti cizích jazyků, informačních technologií, nových metod a forem práce.

Škola při vzdělávání přihlíží k fyziologickým potřebám žáků, vytváří vhodné podmínky pro jejich bezpečnost a zdravý vývoj. Ve školní budově se nachází dostatečný počet prostorných učeben, 7 počítačových stanic částečně financovaných i ze sponzorského daru

se nachází v jedné z kmenových učeben. Učebny jsou vybaveny novým výškově stavitelným nábytkem, v rámci možností je škola vyzdobena pracemi žáků, vymalována pastelovými barvami, které působí velmi pozitivně. Pro výuku tělesné výchovy a k zájmovým aktivitám slouží menší tělocvična s horolezeckou stěnou a venkovní víceúčelové hřiště. Od poslední inspekce došlo k výměně některých oken, další rekonstrukce a opravy jsou plánovány od července 2010.

Vedení školy usiluje o zdokonalování materiálních i technických podmínek k zefektivnění výuky v souladu se zaměřením školy a má pro to vhodné předpoklady spočívající v podpoře zřizovatele.

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola účelně naplňuje učební plán stanovený ŠVP ZV v souladu s rámcovým vzdělávacím plánem (dále RVP ZV). Disponibilní hodiny vhodně využívá k posílení vybraných povinných předmětů. Vzdělávání žáků je organizováno shodně s příslušnými ustanoveními školské legislativy. Organizace vzdělávání odpovídá personálním a materiálním podmínkám i finančním možnostem školy. Rozvrh hodin je zpracován v souladu s učebními plány realizovaných vzdělávacích programů. Respektuje psychohygienické zásady vzdělávání i podmínky školy. Školní řád vykazuje formální nedostatky: chybí kritéria pro udělování výchovných opatření – pochval. Během inspekce ředitelka začala pracovat na jejich odstranění.

Průběh vzdělávání v *hudební výchově, českém a anglickém jazyce* na I. stupni byl pozitivně ovlivňován klidnou a pohodovou pracovní atmosférou. Učitelky vstřícně komunikovaly s žáky a respektovaly jejich individuální potřeby. V závislosti na organizaci vyučování využívaly odpovídající formy a metody vzdělávací práce. Žáci se většinou aktivně zapojovali do individuálních i skupinových činností, při kterých si osvojovali potřebné vědomosti i dovednosti. V některých hospitovaných hodinách se ale žáci chovali méně ukázněně, což následně snižovalo efektivitu práce. Závěrečnému zhodnocení ze strany vyučujících byla věnována minimální pozornost, k sebehodnocení nebo hodnocení žáci vedeni nebyli. Podpora rozvoje osobnosti žáků byla nejpatrnější při kooperativní a diferencované výuce vzhledem ke schopnostem žáků. Naopak méně účinná byla z hlediska uplatnění vzájemné komunikace, sebereflexe a sebehodnocení při frontálním způsobu vyučování. Škola rozvíjí průběžně klíčové kompetence v souladu se školním vzdělávacím programem a s cíli základního vzdělávání. Rozvoj klíčových kompetencí ve výuce závisel na výběru vyučovacích metod. Tam, kde učitelé volili převážně frontální postupy, měli žáci jen málo příležitostí k formulaci vlastních názorů, vzájemné komunikaci a spolupráci, k sebehodnocení. Podpora čtenářské gramotnosti se částečně omezovala na rozvoj techniky čtení; schopnost porozumění textu, vyhledávání informací a jejich další využití bylo zařazeno méně často. Na konci prvního ročníku ve škole probíhá pasování prvňáčků na čtenáře, nejlepší žáci jednotlivých tříd jsou odměňováni za své studijní výsledky knihami, což přispívá ke zvyšování úrovně čtenářské gramotnosti. Učitelé rozvíjeli svým pojetím výuky kompetence k učení a k řešení problémů. V některých hospitovaných hodinách se uplatňovala práce skupinová, ve které by žáci měli možnost rozvíjet i kompetence komunikativní a sociální, jako například vzájemnou pomoc, práci v týmu, ohleduplnost a úctu při jednání se spolužáky.

## **Partnerství**

Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na pravidelné komunikaci, jejímž cílem je vzájemná informovanost zejména o výsledcích vzdělávání a chování žáků a případné řešení vzniklých problémů. Přínosná je pomoc a účast rodičů na akcích školy. Velmi dobře je vedením školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který finančně podporuje zlepšování materiálního vybavení a prostředí školy. Součinnost se školskou radou je zaměřena na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace školy a předávání potřebných informací jejím členům. Škola je velmi aktivní a otevřená ke svému okolí, pořádá vánoční besídky, jarmark, školní ples, spolupracuje se zdravotním střediskem, mysliveckým svazem, Policií ČR, ekologickým centrem Pálava Mikulov a sponzory. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch školy a má dobrou úroveň.

## **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Vzdělávací výsledky žáků škola průběžně sleduje a objektivně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Ve sledovaném období byla podle zveřejněných výsledků úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech velmi dobrá. K objektivnímu zjišťování vzdělávacích výsledků žáků a přijímání následných opatření slouží jak vlastní, tak i externí nástroje. V rámci realizovaného externího testování dosahovali žáci 5. ročníku v českém jazyce a matematice nadprůměrných výsledků v oblasti všeobecných znalostí mírně podprůměrných. Dalším hodnoticím měřítkem jsou výsledky žáků, jejich úspěchy v soutěžích a olympiádách. Celkově lze hodnotit vzdělávací výsledky žáků na úrovni školy jako standardní.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Při vzdělávání škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků i pro zajištění jejich bezpečnosti a předcházení sociálně patologickým jevům.*

*Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených s poskytovaným vzděláváním. U nakládání s finančními prostředky poskytnutými ze SR byly zjištěny nedostatky při jejich využívání, proto bude podán podnět na provedení veřejnosprávní kontroly.*

*Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci školních vzdělávacích programů, které jsou v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Formální nedostatky ve školním řádu a ve zpracovaném ŠVP ZV jsou odstranitelné a nesnižují kvalitu vzdělávání. Vzdělávání žáků cíleně směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí. Na požadované úrovni zajišťuje podporu žákům se SVP. Výsledky vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP ZV jsou na standardní úrovni.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Novosedly* ze dne 17. září 2009
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 28 691/2007-21 s účinností od 7. prosince 2007* ze dne 7. prosince 2007
3. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 58958/2007 s účinností od 10. května 2007* ze dne 10. května 2007
4. *Žádost o povolení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2009/2010* ze dne 14. září 2009
5. *Povolení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2009/2010* ze dne 23. září 2009
6. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
7. *Doklady o nevyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010*
8. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*, tisk ze dne 24. května 2010
9. *Koncepce rozvoje školy* ze dne 13. července 2005
10. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Novosedly, okres Břeclav* s účinností od 1. září 2005 ze dne 23. května 2005
11. *Studium pro ředitele škol a školských zařízení* ze dne 18. května 2007, číslo osvědčení 06-06-22-51-C/33
12. *Plán práce 2009-2010* ze dne 1. září 2009
13. *Koncepce rozvoje školy v Novosedlích* ze dne 13. července 2005 a ze dne 1. září 2006
14. *Dokumentace o činnosti školské rady* vedená od roku 2005
15. *Zřizovací listina školské rady a Volební řád* ze dne 4. května 2007
16. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ* ze dne 31. srpna 2009
17. *Kniha úrazů* vedená od září 2009
18. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP ZV „Veselá škola – Tvořivostí k poznání“* – platnost od 1. září 2007
19. *Náplň práce školního metodika prevence* ze dne 1. února 2007
20. *Minimální preventivní program pro školní roky 2009/2010, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
21. *Program proti šikanování* bez data
22. *Rámcový třídní program pro řešení zárodečného stádia šikanování*
23. *Plán práce výchovného poradenství* na školní rok 2009/2010
24. *Pracovní náplň výchovného poradce* ze dne 1. února 2007
25. *Seznam žáků se SPU vyšetřených v PPP Břeclav*
26. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání* ve školním roce 2009/2010 – vybraný vzorek
27. *Rozhodnutí odkladu školní docházky pro školní rok 2009/2010* - vybraný vzorek
28. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)* ze dne 26. srpna 2009
29. *Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2009/2010*
30. *Dozory o přestávkách* – školní rok 2009/2010
31. *Výroční zpráva o činnosti školy* za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
32. *Osvědčení o absolvování seminářů pedagogických pracovníků ZŠ z DVPP* za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
33. *Katalogové listy žáků všech tříd* ve školním roce 2009/2010
34. *Školní matrika* – v elektronické i listinné podobě

35. *Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. ČŠI 16-1143/04-5174 ze dne 2. prosince 2004*
36. *Vzorek žákovských knížek žáků ve školním roce 2009/2010*
37. *Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2007/2008*
38. *Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2009/2010*
39. *Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2009/2010*
40. *Plán výchovného poradce na školní rok 2009/2010*
41. *Individuální vzdělávací plán integrovaného žáka ve školním roce 2009/2010 (1 kus)*
42. *Dokumentace výchovného poradenství vedená ve školním roce 2009/2010*
43. *Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006, 2006/2007 schválené pedagogickou radou dne 20. listopadu 2007*
44. *Vnitřní evaluace školy ze dne 8. června 2010*
45. *Souhrnná zpráva pro 5. ročník (Scio) ve školním roce 2007/2008*
46. *Organizační řád školy ze dne 31. srpna 2009 (část 2 a 3)*
47. *Rozvrhy hodin podle tříd ve školním roce 2009/2010*
48. *Metodické sdružení 1. stupně ve školním roce 2009/2010*
49. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009 ze dne 9. října 2007, 25. září 2008 a 2. října 2009*
50. *Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009 ze dne 9. listopadu 2007, 21. listopadu 2008 a 20. listopadu 2009*
51. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009 ze dne 25. ledna 2008, 25. ledna 2009 a 25. ledna 2010*
52. *Rozpočtová změna číslo 360 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)*
53. *Bankovní výpis č. 60/2 ze dne 10. prosince 2007 (příjem dotace ÚZ 33245)*
54. *Rozpočtová změna číslo 235 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)*
55. *Bankovní výpis č. 34/1 ze dne 20. srpna 2008 (příjem dotace ÚZ 33005)*
56. *Rozpočtové změny číslo 11 a 64 ze dne 12. února a 17. dubna 2009 (ÚZ 33005)*
57. *Bankovní výpisy č. 8/1 ze dne 13. února 2009, 15/2 a 17/1 ze dne 8. a 20. dubna 2009, 28/1 ze dne 9. července 2009 a 43/1 ze dne 22. října 2009 (příjem dotace ÚZ 33005)*
58. *Rozpisu ukazatelů k rozpočtové změně č. 64 (ÚZ 33005), bez data vystavení*
59. *Přesuny ukazatelů (ÚZ 33005) a (ÚZ 33015), bez data vystavení*
60. *Rozpočtové změny číslo 15 a 109 ze dne 9. března a 12. června 2009 (ÚZ 33016)*
61. *Bankovní výpisy č. 11/3 ze dne 9. března 2009 a 25/1 ze dne 12. června (příjem dotace ÚZ 33016)*
62. *Rozpočtová změna číslo 290 ze dne 26. listopadu 2009 (ÚZ 33015)*
63. *Bankovní výpis č. 48/1 ze dne 26. listopadu 2009 (příjem dotace ÚZ 33015)*
64. *Rozpočtová změna číslo 101 ze dne 11. června 2009 (ÚZ 33017)*
65. *Bankovní výpis č. 24/1 ze dne 11. června 2009 (příjem dotace ÚZ 33017)*
66. *Výsledovka po zakázkách 2007,2008 a 2009*
67. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007, 2008 a 2009 bez data vystavení*
68. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008*

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Dana Valvodová	Dana Valvodová v. r.
PhDr. Renata Horáková	Renata Horáková v. r.
Mgr. František Pištěk	František Pištěk v. r.

**V Hodoníně dne 24. června 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Hodoníně dne 28. června 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jana Zvonková, ředitelka školy	.....



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
.	<b>Připomínky nebyly podány.</b>