



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT- 2013/12-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Vyšší odborná škola, Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky a Mateřská škola SOKRATES, s.r.o.
<b>Sídlo:</b>	Mjr. Nováka 1455/34, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
<b>IČ:</b>	27 731 073
<b>Identifikátor:</b>	691 001 197
<b>Právní forma:</b>	společnost s ručením omezeným
<b>Zastoupená:</b>	Doc. JUDr. Ing. Igor Kotlán, Ph. D., ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Doc. JUDr. Ing. Igor Kotlán, Ph. D. 17. listopadu 1110/34, Havířov-Podlesí
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Mjr. Nováka 1455/34, 700 30 Ostrava-Hrabůvka Hrabůvka
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	19. a 20. listopad 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Vyšší odborná škola, Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky a Mateřská škola SOKRATES, s.r.o. (dále škola, MŠ) je společností s ručením omezeným a poskytuje předškolní vzdělávání od 1. září 2012. Spolumajitel a ředitel školy v jedné osobě má dva statutární zástupce pro oblast předškolního vzdělávání. Vedení spolupracuje s vedoucí učitelkou, která má v kompetenci správu MŠ v pracovních a organizačních záležitostech, řídí vzdělávací oblast a určuje směr vzdělávání pedagogů, konzultuje materiální vybavení školy. Vedoucí

učitelka působila dříve v jiné organizaci v pozici ředitelky a tak navázala kontinuálně na předchozí zkušenosti a vede školu hlavně po odborné pedagogické stránce.

MŠ má nyní v provozu jednu věkově smíšenou třídu, i když nejvyšší povolený počet přijatých dětí je 96. Tuto kapacitu zatím nenaplnili, vzhledem ke krátké době otevření MŠ. V době inspekce bylo zapsáno 24 dětí. Plánují otevřít čtyři třídy. Přijímají děti mladší tří let, pro které zaměstnali chůvu. Děti nadané, děti ze sociálně znevýhodněného prostředí a děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola zatím neviduje. MŠ má bezbarierový přístup.

Ve škole je 5 zaměstnanců, z toho dvě učitelky s požadovanou odborností pro předškolní vzdělávání, chůva – rodilá mluvčí v anglickém jazyce, řidič, výdejní stravy zajišťující také úklid. Dvakrát týdně dochází externí lektorka anglického jazyka.

Stravování dětí je zajištěno dovozem jídel ze Základní školy Krestova 36A. Organizace dovozu stravy vyhovuje potřebám dětí, průběhu vzdělávání a provozní době.

Provozní doba MŠ je od 6:30 do 18:00 hodin. Odpovídá personálním možnostem a potřebám rodičů, zajišťují dovoz a odvoz dětí vlastním autem s řidičem, který je zaměstnancem školy.

Škola využívá pro svou činnost část pavilonového objektu, který nebyl účelově vybudovaný pro předškolní vzdělávání, a je pro tyto účely upravený. Budova je v majetku Města Ostravy. Objekt užívají nájemci (majitelé školy) i pro další školské aktivity, jejichž prostory jsou na MŠ nezávislé a její činnost neomezují, mají společnou pouze vstupní halu s recepcí. Výhodou je tedy samostatnost školy v objektu a vhodně řešené prostory pro třídy, z nichž využívají v současnosti jen přízemí pro činnost dětí širšího věkového rozmezí. Součástí přízemní třídy je ložnice s plochou pro hry a stolečky k výtvarným a jiným činnostem, prostorná šatna a samostatná jídelna. V prvním poschodí budovy se pro tento školní rok připravuje místnost pro využití k pohybovým aktivitám dětí v době inverze. Zahrada je nadstandardně prostorná a vedení školy se snaží zajistit její využitelnost postupným vybavováním, herními prvky pro podporu rozvoje pohybových a jiných dovedností dětí. Vzdělávání realizuje MŠ podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP), který je platný od 1. září 2012. Program akcentuje všestranný osobnostní rozvoj dětí prostřednictvím obvyklých témat inspirovaných zejména změnami ročních období, tradičními svátky a přírodními jevy. Nadstandardně nabízí MŠ pro předškolní děti seznamování s anglickým jazykem, přítomností rodilé mluvčí a pravidelnou prací s lektorkou anglického jazyka v dopoledních blocích, které jsou v kontextu s tématy týdne.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu**

Inspekční tým při hodnocení hlavních výsledků vzdělávání vycházel z pozorování organizace a podmínek vzdělávání, studia dokumentace školy a rozhovorů s ředitelem i ostatními zaměstnanci.

Vzdělávání ve třídě uskutečňují podle třídního vzdělávacího programu, který zohledňuje cíle uvedené ve ŠVP. Probíhá ve formě tematických celků, které jsou propojeny s bilingválním vzděláváním externí lektorky. Průběh vzdělávání má pravidelnou organizační strukturu, která vede ke střídání spontánních a řízených činností. Dobrým výsledkem je dostatek příležitostí pro hry a zájmové činnosti dětí, režimové přechody mezi jednotlivými činnostmi řeší učitelky s ohledem na individuální tempo dětí. Podpora samostatnosti prolíná činnostmi v průběhu dne a děti projevují dobrou úroveň dovedností

a návyků při sebeobsluze, hygieně i pracovních činnostech. Organizace také zohledňuje stravovací potřeby dětí a individuální formu odpočinku dětí po obědě.

Obsah tematických vzdělávacích bloků má všestrannou orientaci zaměřenou na dílčí cíle z různých oblastí rozvoje dítěte. Celková vzdělávací nabídka (při plánování i v průběhu vzdělávání) se však nevyznačuje výraznější diferenciací náročnosti činností podle individuálních předpokladů dětí v heterogenní skupině s širokým věkovým rozpětím (od dítěte mladšího dvou let až po děti s odkladem školní docházky). Nejsou zde v dostatečné míře zastoupeny činnosti zaměřené na experimentování, vyhledávání informací dětmi, hledání vlastního řešení a řešení problémů při využití skupinových aktivit. Z toho plynou rezervy v podpoře rozvoje kompetencí k řešení problémů a učení. Podpora předčtenářských dovedností směřuje nejvíce k poslechu textů, jejich zapamatování a reprodukování. V oblasti podpory grafomotorických činností, předmatematických představ a finanční gramotnosti jsou rezervy v oblasti obsahové. Komunikační a řečové dovednosti dětí rozvíjí MŠ nejen při spontánních činnostech, ale také při individuálních aktivitách s učitelkou. Výhodou školy je nadprůměrný počet dospělých osob na počet docházejících dětí a větší míra individualizace v kontaktu s nimi. Klidné a respektující klima třídy je předpokladem podpory vzájemné tolerance a úcty mezi dětmi i dospělými. Je patrný přínos heterogenní skupiny v oblasti spolupráce a vzájemného učení, podporují tak také rozvoj prosociálního chování. Pohybový rozvoj je každodenní součástí výuky, a to ve formě řízených aktivit i podpoře spontánního pohybu. Problematiku spolupráce s odborníky a odbornými pracovišti chtějí řešit individuálně, podle potřeby ve spolupráci s rodiči. Komunikaci se základními školami budou řešit v období zápisů do prvních tříd.

Dostupné učební pomůcky, hračky a spotřební materiál děti bez omezení využívají ke svému činnosti. V dílčích sledovaných aktivitách jejich výběr většinou zohledňoval zájmy dětí a rozvíjel jejich praktické zkušenosti. Škola má rezervy v dosavadní vybavenosti hračkami, didaktickým a výtvarným materiálem, knihami a encyklopediemi, nábytkem s otevřenými policemi v dosahu dětí. To vzhledem ke krátké době fungování MŠ, bude postupně doplňováno.

Spolupráce s rodiči je momentálně v začátcích. Vzhledem k omezenému kontaktu s některými rodiči (dovoz a odvoz dětí řidičem) se bude tvořit na základě komunikace mediální (webové stránky, telefon) a podle zájmu rodičů, který se škola bude snažit povzbuzovat společnými akcemi.

MŠ má v plánu zprostředkovávat dětem návštěvy divadel, výlety a exkurze.

Působení MŠ je úspěšné z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí. S bezpečnostními a zdravotními riziky v prostředí školy i při mimoškolních akcích se děti pravidelně a prokazatelným způsobem seznamují.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Předmět činnosti a vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Pro přijímací řízení si škola stanovila vlastní, nediskriminační pravidla, uplatňují také přednostní přijetí dítěte v posledním roce docházky do MŠ. Podmínky nástupu dítěte jsou založeny na dohodě s rodiči.

Škola řádně vede povinnou dokumentaci. Školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu s formálními požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Uvádí o škole a vzdělávacím programu základní požadované informace. Třídní vzdělávací program navazuje na ŠVP, ale podmínky pro kreativní

přípravu vzdělávací nabídky v návaznosti na prožitky a zájmy dětí nevytváří. Školní řád obsahuje všechny informace požadované zákonem a je, společně se ŠVP, veřejně přístupný v prostorách šatny dětí a na webových stránkách školy.

MŠ má stabilní personální předpoklady pro zajištění pedagogické činnosti a provozu školy. Pozitivem je zejména kvalifikovanost obou učitelek a to, že personální změny řeší škola s přihlédnutím k požadované odbornosti nejen jazykové, ale hlavně pedagogické. Přesto inspekce doporučila širší podporu profesního rozvoje učitelek v oblastech podporujících rozvoj školy.

Škola má nastíněn evaluační systém pro svou činnost. Vzhledem k jejímu krátkodobému působení nejsou ještě konkrétní dlouhodobější výstupy zaznamenány. Pro vnitřní kontrolní systém ředitel školy vytváří pravidla, ve kterých upřednostňuje vyhodnocování materiálních a provozních podmínek a ve spolupráci s vedoucí učitelkou budují systém kontroly, který zatím neposkytuje vyvážený pohled na činnost školy, neboť není a nemůže být dostatečná zpětná vazba ke kvalitě vzdělávání a metodickému rozvoji pedagogů. Třídní dokumentace je vedena přehledně a učitelky vedou pedagogickou diagnostiku ve formě záznamů o jednotlivých dětech, které však mají momentálně spíše formální podobu, neboť nevyhodnocují jejich průběžné výsledky a způsob podpory pro jejich další rozvoj.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období od 1. září 2012 k termínu inspekční činnosti. Škola hospodařila zejména s vlastními zdroji (příjmy ze školného) a finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících se vzděláváním. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

## Závěry

*MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje zásady rovného přístupu.*

*Školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a škola jej ve své činnosti naplňuje.*

*Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.*

*Průběh vzdělávání rozvíjí u dětí dílčí klíčové kompetence na základě cíleného programu ve formě tematických bloků. Výuka podporuje samostatnost dětí a sociální vztahy. Rezervy má škola v zavádění obsahových a motivačních inovací do pedagogického procesu a diferencování náročnosti programu s ohledem na individuální předpoklady dětí.*

*Prostředí MŠ je bezpečné a škola průběžně přijímá opatření k minimalizaci rizik, zejména se zaměřila na prostředí zahrady.*

*Škola poskytuje nadstandardní služby rodičům v možnostech umístění dětí mladších dvou let, dlouhou provozní dobou, svozem a rozvozem dětí, bilingválním vzděláváním s rodilou mluvčí a externí lektorkou. Nadstandard poskytuje v personální oblasti.*

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Notářský zápis o osvědčení průběhu valné hromady společnosti SOKRATES Moravia, s. r. o. ze dne 11. listopadu 2009, pod značkou N 182/2009 a NZ 158/2009
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 34878, datum zápisu 30. května 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje vyhovět ve věci zápisu Mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení sítě s účinností od 1. září 2012 čj. MSK 133324/2011 ze dne 12. října 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 11. 2012 (orientační)
5. Kolaudační souhlas s užíváním stavby s názvem „Mateřská školka – změna užívání stavby, vydaný Statutárním městem Ostrava, Úřadem městského obvodu Ostrava-Jih, ze dne 10. srpna 2012, čj. JIH//047750VŽP/Pru
6. Provozní řád mateřské školy účinnost od 1. září 2012
7. Organizační struktura celé organizace
8. Školní řád účinnost od 1. září 2012
9. Výkaz o mateřské škole P 1-01, podle stavu k 30. září 2012
10. Školní vzdělávací program mateřské školy Sokrates, platný od 1. září 2012, na období 2012 – 2014
11. Třídní vzdělávací program „Sokratetek“ školní rok 2012/2013
12. Třídní kniha za školní rok 2012/2013, ke dni inspekce
13. Docházka dětí školní rok 2012/2013 ke dni inspekce
14. *Zmocnění k odvádění dítěte z MŠ i při činnostech, které souvisejí s výchovou a vzděláním*
15. Diagnostika dítěte
16. Školní matrika – školní rok 2012/2013 ke dni inspekce
17. Kniha úrazů – zavedena od 1. září 2012
18. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti v prostorách mateřské školy a při školních a mimoškolních akcích, pořádaných mateřskou školou
19. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
20. Směrnice ředitele č. 1/2012/MŠ, kterou stanoví pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ Sokrates, platnost od 1. června 2012
21. Pracovní náplň pedagoga
22. Pracovní náplň nepedagogického asistenta - chůvy
23. Plán kontrolní činnosti ředitelky mateřské školy
24. Hospitační záznam mateřské školy (1 zápis)
25. Kritéria pro stanovení osobních příplatků a mimořádných odměn

26. Zápis z pedagogické rady konané 26. srpna 2012
27. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace na 4. čtvrtletí 2012 Čj. MSK 149106/2012 ze dne 12. listopadu 2012

### Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Milena Kovačiková, školní inspektorka

.....

Mgr. Hana Štefková, přizvaná osoba

.....

Bc. Milada Davidová, kontrolní pracovnice

.....

V Novém Jičíně. 18. prosince 2012

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Doc. JUDr. Ing. Igor Kotlán, Ph. D., ředitel školy

*(razítko)*

V Ostravě dne 11. 12. 2012

**Připomínky ředitele školy**

.....

Připomínky nebyly podány.