



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-789/09-E

Název školy	Základní škola Horní Jelení, okres Pardubice
Adresa:	Kolářského 414, 533 74 Horní Jelení
Identifikátor:	600 096 262
IČ:	60 157 941
Místo inspekce:	Kolářského 414, 533 74 Horní Jelení
Termín inspekce:	8. až 11. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

- Získání a analýza informací o činnosti základní školy v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola Horní Jelení, okres Pardubice (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Horní Jelení. Vykonává činnost základní školy (kapacita 350 žáků), školní družiny (kapacita 50 žáků) a školní jídelny (kapacita 350 jídel). Vzdělává žáky nejen z místa svého působení, ale také je školou spádovou pro okolní obce. Školní budova má

svou dlouholetou historií, výuka v ní byla zahájena již v roce 1929. Za toto období bylo realizováno několik rozsáhlých stavebních úprav a rekonstrukcí. Poslední z nich byla ukončena v loňském školním roce a svým rozsahem proměnila budovu ve vzdělávací centrum s osmi odbornými učebnami, výtahem pro imobilní žáky, venkovním sportovištěm a sportovní halou. Prostory pro sport jsou pronajímány mimo vyučování široké veřejnosti. Školní jídelna nabízí služby i cizím strávníkům.

Ve školním roce 2009/2010 je organizačně ustaveno celkem 10 tříd (6. ročník – 2 třídy) s 224 žáky, 1 oddělení školní družiny s 30 žáky a ve školní jídelně je přihlášeno celkem 276 pravidelných strávníků.

Vzdělávací proces aktuálně zajišťuje 15 pedagogických pracovníků (z toho čtyři muži), v přepočtu 14,4 úvazku. Pedagogický sbor je až na výjimky odborně kvalifikovaný.

Vzdělávání probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu *Jelenka* (dále jen ŠVP) v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročnících, zbývající ročníky jsou vedeny dle vzdělávacího programu *Základní škola*. Intenzivní péče je věnována environmentální výchově prostřednictvím různých aktivit a spoluprací s centry ekologické výchovy. Školní družina má zpracovaný vlastní vzdělávací program.

Žáci využívají nabídek pro zájmovou činnost v rámci školy (výuka anglického jazyka, ruského jazyka, taneční kroužek, loutky, hra na klavír, florbal) a vzdělávacích a zájmových zařízení externích.

Informace o škole jsou poskytovány na aktuálně upravovaných webových stránkách školy: www.zshj.cz

Ekonomické a materiální a předpoklady školy

Hlavním zdrojem příjmu základní školy jsou finanční prostředky přidělené zřizovatelem na provozní výdaje a finanční prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR) poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Pardubického kraje na přímé náklady na vzdělávání.

Dotace od zřizovatele byla v letech 2007 až 2009 použita především na úhradu provozních výdajů (energie, opravy a údržba, odpisy, nákup materiálu), dále na zakoupení učebnic, učebních pomůcek, cestovného, školení a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Z těchto prostředků byl též pořízen nový nábytek do výukových prostor i administrativního zázemí školy včetně dalšího vybavení.

V posledních třech letech realizovaná rekonstrukce školy a nově vybudované venkovní hřiště byly hrazeny ze státního rozpočtu a částečně se podílel též zřizovatel.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání tvoří přibližně 79 % celkových příjmů školy. Výše finančních prostředků ze SR je každoročně mírně navyšována, i když v posledních třech letech nedošlo k výrazné změně v počtech žáků.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na přímé náklady na vzdělávání byly použity na úhradu mezd, ostatních plateb za provedenou práci, zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů školy (dále jen ONIV).

Finanční prostředky poskytnuté na mzdy byly použity na platové tarify, nárokové a nenárokové složky mezd. Nenárokové složky (osobní příplatky a odměny) činily přibližně 13 % z celkového objemu mezd. Ředitelka stanovuje osobní příplatky na základě písemně vypracovaných kritérií. Odměny jsou přiznávány zaměstnancům průběžně během roku za splnění mimořádných úkolů.

ONIV byly použity převážně na nákup učebních pomůcek, školních potřeb, učebnic, úhradu cestovného, DVPP, školení a zákonného pojištění. Na financování ONIV se významně podílí též zřizovatel. Zakoupené učební pomůcky, hračky a uskutečňované DVPP jsou v souladu se zaměřením školy a umožňují realizaci ŠVP.

V roce 2007, 2008 a 2009 škola obdržela účelové státní dotace na realizaci rozvojových programů vyhlášených MŠMT - r. 2007 na státní informační politiku ve vzdělávání, r. 2008 na nenárokové složky mezd pedagogických pracovníků, r. 2009 na nenárokové složky mezd pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, školní vybavení pro žáky 1. ročníků, prevenci sociálně patologických jevů a na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků. Finanční prostředky přidělené na rozvojové programy vyhlášené MŠMT byly vyčerpány v souladu s účelovým zaměřením dotace a přispěly k rozvoji školy.

Ke zlepšení ekonomické situace přispívá doplňková činnost – stravování cizích strávníků a pronájem tělocvičny. Granty škola ve sledovaných letech neobdržela. V posledním období se podařilo získat sponzorské finanční příspěvky, které byly použity na propagaci školy (vydání almanachu k výročí založení školy).

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola usiluje o vytvoření rovných podmínek, které respektují potřeby a možnosti žáků. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání postupuje dle jednotných kritérií pro všechny a ředitelka školy rozhoduje v souladu s platnými právními předpisy. Vzdělávací nabídka a postup při přijímání jsou veřejnosti prezentovány způsoby dostupnými všem uchazečům (internetové stránky školy, letáky v prostorách školní budovy i v obci, místní zpravodaj apod.). Činnost školy je veřejnosti přibližována různými kulturními vystoupeními žáků, výstavami žákovských prací, publikováním článků apod.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům, deklaruje zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců. Celkem 66 žákům je věnována zvýšená péče ze strany vyučujících vzhledem k jejich vzdělávacím potřebám. Oficiálně je evidováno pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě odborných vyšetření jsou zpracovány individuální vzdělávací plány, vystihují specifika vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků spíše v obecné podobě.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků včetně prevence sociálně patologických jevů je systematicky zajištěna. Žáci se účastní četných aktivit preventivně zaměřených.

Chybějící odborná kvalifikace a minimální účast na vzdělávacích akcích s danou tematikou je možnou příčinou nezajištění výchovného poradenství tak, jak ukládá platný právní předpis. Rovněž kumulace funkcí, tj. souběžně s výkonem funkce zástupce ředitele, nevytváří v tomto případě optimální prostor pro kvalitní plnění náležitých povinností.

Výchovná poradkyně nabízí žákům a jejich rodičům poradenskou pomoc v oblasti profesní orientace, dle sdělení řeší aktuální problémy ve vzdělávání a výchově žáků. Škola využívá služeb školských poradenských zařízení.

Výše uvedená situace je ředitelkou školy řešena. Jeden z vyučujících dokončuje specializační studium výchovného poradenství a od nového školního roku bude ustanoven do této funkce.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy zakotvená v ŠVP odpovídá reálným podmínkám a možnostem, dle kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP byl zpracován v souladu s požadavky školského zákona a rámcového vzdělávacího programu. Ve školním vzdělávacím programu školní družiny byl konstatován nesoulad, během inspekční činnosti byl program přepracován dle platného právního předpisu.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační podmínky pro výkon funkce, ve které působí od roku 2006. Z interní dokumentace školy je zřejmé delegování pravomocí a úkolů na ostatní pedagogické pracovníky. Při inspekční činnosti byla zjištěna méně důsledná kontrola ze strany ředitelky školy (např. povinná dokumentace školní družiny byla neúplná, chyběly údaje o zapsaných žácích s přímým vlivem na jejich bezpečnost). Tento nepříznivý stav byl na místě odstraněn. Ředitelka školy vykonává funkci koordinátora ICT (informační a komunikační technologie). Dle rozhovoru s ní a dle sdělení pedagogických pracovníků zejména v rovině teoretické, v praktické oblasti se uplatňují někteří učitelé a externí spolupracovník. Jednání pedagogické rady se zabývají zejména záležitostmi týkajícími se prospěchu a chování žáků. V posledním období je evidován nárůst kázeňských přestupků žáků a pedagogický sbor hledá cesty k nápravě. ČŠI na základě zjištěných skutečností z hospitační činnosti konstatovala potřebu změn v metodách a formách výuky (viz kapitola Průběh vzdělávání).

Dlouhodobá prognóza vývoje školy je vedením zpracována. Ve strategických a organizačních dokumentech je možné pozorovat plánovitě řízení školy. Stanovené cíle se daří v praxi zčásti realizovat, korespondují se skutečnými potřebami školy a ŠVP. Kontrolní činnost je plánovaná se zpětnou vazbou.

Dosažený stav byl proveden ve vlastním hodnocení školy. Byly pojmenovány silné stránky chodu školy, ale také rezervy v různých oblastech činnosti. Dokument vycházel z výročních zpráv, které jsou zpracovávány podrobně s převahou statistických dat.

Partnerství

Jedním z hlavních partnerů školy jsou rodiče žáků. Daří se udržovat aktivní spolupráci, někteří rodiče vedou zájmovou činnost ve škole. O výsledcích vzdělávání svých dětí jsou standardně informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a během individuálních konzultací. Žáci mají možnost se podílet na chodu školy svými připomínkami a návrhy.

Ředitelka školy oceňuje podporu zřizovatele, vzájemné vztahy hodnotí jako velmi kladné. Školská rada schvaluje dokumenty školy v souladu s platným právním předpisem, svými náměty se snaží přispět ke zlepšování její práce. Na jednom ze svých zasedání řešila stížnost na činnost školní družiny (nepodnětná činnost, nízký zájem o tuto službu). Škola rozvíjí spolupráci s místními spolky a organizacemi, podílí se na kulturním životě obce, žáci připravují různá kulturní vystoupení.

Nedílnou součástí života školy je spolupráce se školskými poradenskými pracovišti a organizacemi, které nabízejí programy např. preventivního, sportovního, kulturního či ekologického charakteru. Významná spolupráce dlouhodobě funguje s místní knihovnou (školní knihovnu se dosud nepodařilo ustavit – problém přetrvává od minulé inspekční činnosti).

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru umožňuje průběžně naplňovat cíle ŠVP. Ve škole pracují dva nekvalifikovaní pedagogové (vychovatelka školní družiny a učitel). Učiteli jako začínajícímu pedagogovi, dokončujícímu studium na vysoké škole, je věnována péče v oblasti teoretické, vzájemné hospitace neprobíhaly.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno, je plánované. Vedení školy přihlíží ke studijním zájmům pedagogů, k potřebám i možnostem školy. Vzdělávací akce jsou využívány s různou intenzitou.

Zdravý vývoj žáků a ochrana zdraví jsou prioritami školy. Jsou realizovány četné tělovýchovné aktivity – sportovní akce, pobyty v přírodě v rámci projektových dnů a další. Pozitivním rysem je průběžně klesající počet školních úrazů. Klima školy a jednotlivých tříd je sledováno, probíhá spolupráce s poradenskými pracovníky v rámci zjištění a nápravy případných negativních vazeb mezi spolužáky. Škola vede žáky k ochraně životního prostředí, přírodních a kulturních hodnot. Organizuje činnosti týkající se ekologické výchovy, je zapojena do projektu Recyklohraní, žáci mají možnost ve škole třídít odpad, použité baterie a elektrozařízení. Účastní se přírodopisných poznávacích soutěží, programů Ekocentra a celoškolního projektu Ochrana člověka za mimořádných situací, který je součástí environmentální výchovy.

Prostorové podmínky jsou na velmi dobré úrovni, prostředí školy je esteticky dotvářené žákovskými pracemi. Pomůcky jsou zhotovovány i učiteli, zejména na 1. stupni základního vzdělávání. Škola má předpoklady pro další rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání žáků je organizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školské legislativy. Jeho organizace vychází z personálních a materiálních podmínek i finančních možností školy. Výuka v hospitovaných hodinách probíhala převážně v kmenových třídách, dále v počítačové učebně a tělocvičně. Vyučující, zejména na 1. stupni, vhodně zařazovali činnostní učení, skupinovou práci, podle potřeby využívali textové a obrazové materiály, atlasy nebo připravené předlohy. Byly pozorovány účinnější motivace, názornost a propojení výuky se životem. Žáci pracovali se zájmem, byli aktivní. Ve většině tříd si žáci vytvářejí svá portfolia. Vyučující 2. stupně často spíše autoritativním způsobem předkládali žákům ucelené poznatky a informace. Žákům nebyla v některých případech dána dostatečná možnost vlastního vlivu na průběh vzdělávání, hledání různých způsobů řešení úkolu, příležitost k opravdové kooperující činnosti. Kreativita aktivního uplatnění ve výuce byla občas potlačena, zjištěné skutečnosti nerozvíjely v dostatečné míře komunikativní a sociální dovednosti žáků a mohou být jednou z příčin vyššího výskytu kázeňských přestupků žáků. V hodině tělesné výchovy byli žáci vedeni ke zvyšování fyzické zdatnosti a pravidlům fair play, bezpečnost žáků měla určité rezervy. Učivo jednotlivých hodin bylo většinou strukturováno, vyučujícími předáváno odborně správně pouze s jednou výjimkou, a to ve výuce německého jazyka. Ve většině hodin byly zařazovány mezipředmětové vztahy, potřeba individuálního tempa jednotlivých žáků nebyla vždy respektována. V průběhu vyučovacích hodin byli žáci hodnoceni pochvalou i známkou, zřídka byli vedeni k hodnocení výsledků, sebehodnocení bylo opomíjeno.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Hodnocení podpory rozvoje funkční gramotnosti žáků je v interních dokumentech školy příznivé. Zvolené strategie vzdělávacího procesu signalizovaly větší úsilí vyučujících 1. stupně rozvíjet u žáků klíčové kompetence. Pasování na čtenáře je pro žáky nejnižších ročníků významná událost a posílení čtenářské gramotnosti, která je dále cíleně rozvíjena. Kompetence k učení a k řešení problémů prolínaly průběžně sledovanými hodinami. Přírodovědnou gramotnost posilovalo upevňování struktur poznatků na základě vyhledávání souvislostí mezi nimi. Vedle osvojování nových poznatků byla pozornost

zaměřena na formování postojů žáků, rozvíjení kompetencí sociálních, personálních a občanských.

V souhrnu byly ve vzdělávacím procesu 2. stupně shledány rezervy v podpoře výše uvedených funkčních gramotností žáků.

Informační gramotnost byla rozvíjena při práci s výukovými programy. Žáci mají možnost využití internetu v pravidelně určeném čase i mimo dobu vyučování. Podpora přírodovědné gramotnosti žáků byla rozvíjena jak v rámci sledovaných předmětů, tak vhodně využívanými mezipředmětovými vztahy.

Vzdělávací proces je průběžně doplňován pořádáním mimoškolních akcí, které pozitivně podporují komplexní rozvoj žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Ke zjišťování výsledků vzdělávání, zejména u starších žáků, škola využívá komerční zkušební testy. Žáci 3. ročníku se zúčastnili celostátního testování a v předmětu anglický jazyk se umístili mezi prvními 10 % základních škol. V rámci školy je sledována úroveň a výsledky vzdělávání, vyučující vyhodnocují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů (ústní zkoušení, pozorování, písemné prověřování učiva, portfolia apod.). Výsledky vzdělávání jsou projednávány na pedagogických radách i v rámci kontrolní činnosti. Zpětnou vazbou o úspěšnosti žáků je také účast v soutěžích a olympiádách a reference ze středních škol, kde žáci pokračují v dalším vzdělávání. Tyto zpětnovazebné informace bývají spíše pozitivní.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, vzdělávání probíhá dle platných vzdělávacích programů.

Pedagogové usilují o bezpečnost žáků, přijímají opatření k minimalizaci rizikových jevů, podporují zdravý vývoj žáků. Environmentální výchova, prevence sociálně patologických jevů a další aktivity, často realizované prostřednictvím projektů, zkvalitňují celkovou nabídku školy a přispívají k rozvoji osobnosti žáků.

Získané finanční prostředky podporují realizaci školního vzdělávacího programu. Škola disponuje odpovídajícími prostorovými a materiálními podmínkami, které se zkvalitnily po nedávno dokončené stavební rekonstrukci.

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělání. Přijímání žáků probíhá v souladu s právními předpisy. Ve vedení školy byly zjištěny výše uvedené dílčí nedostatky.

Školní vzdělávací program *Jelenka* je v souladu s RVP ZV. Školní vzdělávací program školní družiny byl během inspekční činnosti přepracován tak, aby odpovídal požadavkům školského zákona. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou respektována. Nedostatky byly konstatovány v sebehodnocení žáků.

Formy a metody výuky, především na 1. stupni, zpravidla směřovaly k rozvoji klíčových kompetencí žáků a naplňování kurikulární reformy. Rezervy byly zjištěny ve vzdělávání žáků 2. stupně.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina organizace s názvem Základní škola Horní Jelení, okres Pardubice, ze dne 29. října 2009*
2. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 18 659/2006-21, ze dne 11. srpna 2007 (změna ve funkci ředitele školy)*
3. *Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 3/06/Pet/662, ze dne 30. června 2006, s účinností od 1. července 2006*
4. *Funkční studium vedoucích pedagogických pracovníků v působnosti MZ ČR ze dne 18. prosince 1997*
5. *Rozhodnutí ředitelky školy v rámci správního řízení, školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010*
6. *Školní řád ze dne 1. září 2006*
7. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků (klasifikační řád) s platností od 1. září 2008*
8. *Rozvrhy hodin, školní rok 2009/2010*
9. *Třídní výkazy, katalogové listy, školní rok 2009/2010*
10. *Třídní knihy, školní rok 2009/2010*
11. *Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2009/2010*
12. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Jelenka, platný od 1. září 2009*
13. *Vzdělávací program Základní škola, čj. 16847/96-2*
14. *Školní vzdělávací program – školní družina ze dne 1. září 2007*
15. *Tematické plány učiva pro 4., 5. a 9. ročník, školní rok 2009/2010*
16. *Časové rozvržení učiva v ročnících se ŠVP*
17. *Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010 ze dne 30. září 2009*
18. *Organizační řád platný od 5. září 2006*
19. *Koncepce rozvoje školy na léta 2009 – 2013 ze dne 29. září 2009*
20. *Plán práce na školní rok 2009/2010 ze dne 25. srpna 2009*
21. *Náplň práce – výchovná poradkyně ze dne 27. srpna 2006*
22. *Měsíční plány, školní rok 2009/2010*
23. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2009/2010 ze dne 19. srpna 2009*
24. *ICT – standard a plán, školní rok 2009/2010*
25. *Zápisy z porad učitelů, z porad vedení, školní rok 2008/2009, 2009/2010*
26. *Zápisy z jednání školské rady s posledním záznamem ze dne 5. listopadu 2009*
27. *Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. září 2009*
28. *Zápisy z pedagogických rad s posledním zápisem ze dne 7. prosince 2009*
29. *Kontrolní a hospitační činnost, školní roky 2008/2009, 2009/2010*
30. *Dozory, školní rok 2009/2010*
31. *Knihy úrazů s posledním záznamem ze dne 7. prosince 2009*
32. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009*
33. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 ze dne 26. října 2007*

34. *Obsah vlastního hodnocení školy za roky 2007/2008 – 2009/2010* ze dne 19. srpna 2009
35. *Školní projekty*, školní roky 2008/2009, 2009/2010
36. *Přehled zájmových kroužků*, školní rok 2009/2010
37. *Srovnávací testování SCIO*, 2006/2007
38. *Výkaz o základní škole S 3-01* podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
39. *Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01* podle stavu k 31. říjnu 2009
40. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. září 2009
41. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01* za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
42. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04* za rok 2007, 2008 a 2009
43. *Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků poskytnutých na přímé náklady na vzdělávání v letech 2007 až 2009*
44. *Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků na provozní náklady poskytnuté zřizovatelem v letech 2007 až 2009*
45. *Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků poskytnutých na rozvojové programy vyhlášené MŠMT v letech 2007 až 2009*
46. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze* za roky 2007 a 2008
47. *Vnitřní platový řád* ze dne 26. srpna 2008
48. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků* ze dne 30. října 2006
49. *Doklady o vzdělání a o dalším vzdělávání všech pedagogických pracovníků školy*
50. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků (plán)* ze dne 18. srpna 2009
51. *Inspekční zpráva*, čj. ČŠI 272/07-10, ze dne 11. května 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Pardubice 12. leden 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Škodová	E. Škodová v. r.
Mgr. Olga Příhodová	O. Příhodová v. r.
Mgr. Věra Rečlová	V. Rečlová v. r.
Bc. Lenka Koutníková	L. Koutníková v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Pavla Nádeníková	P. Nádeníková v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.