



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-11/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Oslov, okres Písek
Sídlo	398 33 Oslov 10
E-mail právnické osoby	ms.oslov@seznam.cz
IČ	70988544
Identifikátor	600061761
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jaroslavou Smolovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Oslov 86, 398 35 Oslov
Místo inspekční činnosti	398 33 Oslov 10
Termín inspekční činnosti	7. 1. a 8. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Oslov 10, okres Písek (dále jen „škola“) vykonává jako právnická osoba činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekce bylo k docházce celkem zapsáno 28 dětí. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem místním, ale i dětem ze širokého okolí (Zvíkovské Podhradí, Kučeř, Vlastec, Červený Újezd, Štědrónín, Tukleky).



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepční záměry školy jsou zpracovány reálně s ohledem na možnosti malé venkovské školy a postupně se je daří realizovat. Organizační řád stanovuje základní pravidla chodu právního subjektu. Jednoduchá organizační struktura je funkční, staví na vzájemné dobré spolupráci všech pracovníků. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s požadavky školského zákona.

V mateřské škole pracují celkem tři pedagogické pracovníce, včetně ředitelky školy. Ředitelka má mnohaletou pedagogickou i řídicí praxi v oboru, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Jedna učitelka nemá odpovídající odbornou kvalifikaci a je přijata po nezbytně nutnou dobu v nezbytném rozsahu. Ředitelka částečný úvazek učitelky nemohla prokazatelně zajistit pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací. K hladkému provozu školy přispívají dvě nepedagogické pracovníce. Všichni zaměstnanci usilují o dobré jméno školy na veřejnosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podloženo plánem. Zaměřuje se především na polytechnické vzdělávání a ekologickou výchovu. Aktivně se vzdělávání zúčastňuje především ředitelka, jak dokládá široká škála dokladů ze seminářů a absolvovaných akcí. Učitelka se pro dlouhodobou nemoc vzdělávání nezúčastňovala. K samostudiu je k dispozici výběr současné odborné literatury a metodické materiály.

Prostředí školy je estetické a čisté. Prostorové podmínky umožňují různé organizační členění činností během dne. Dvě třídy jsou zařízeny zachovalým nábytkem. Herna, která slouží jako tělocvična, byla opatřena kvalitním linoleem. Škola má dostatek učebních pomůcek, nářadí a náčiní pro tělovýchovné aktivity, bohatý výběr hraček. Předškolní děti využívají počítač s didaktickými programy. Audiotechnika je již zastaralá a není spolehlivou pomůckou pro využívání ve vzdělávacím procesu. Školní zahrada se nachází v docházkové vzdálenosti asi 300 m od budovy školy. Zřízeno bylo zastínění pískoviště pergolou. Avšak zahrada neposkytuje v současné době pro hry dětí bezpečné místo. Kontrolou dokumentace týkající se revizí školní zahrady bylo zjištěno, že poslední revizní zpráva je ze 17. 5. 2007. Tím, že nejsou revize prováděny, vznikají možná bezpečnostní rizika, neboť herní prvky (stejně jako tělocvičné nářadí) jsou bez provedených odborných technických kontrol již několik let. Ředitelka vydala zákaz herní prvky používat.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a s těmito zásadami děti seznámila. Vede knihu úrazů, poslední školní úraz byl v roce 2013. Škola se věnuje prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, zajišťuje svými pedagogy dohled nad dětmi. Namátkovou prohlídkou vnitřních prostor a vybavení budovy školy nebyly shledány – s výjimkou výše uvedeného – žádné závady.

Škola zabezpečuje stravování dětí, zaměstnanců školy a cizích strávníků ve vlastní školní jídelně. Strava je pestrá, chutná a kvalitní. Jídla jsou připravována dle receptur pro školní stravování. Dětem je podávána strava třikrát denně, tj. oběd, přesnídávka a svačinka. Skladba jídel na jídelních listcích odpovídá výživovým normám. Pro děti je zajištěn po celý den pitný režim. Provoz školní jídelny stanovila škola ve vnitřní směrnici. Dohled nad dětmi při konzumaci jídel zajišťovali pracovníci školy. Stravování je poskytováno na velmi dobré úrovni.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny za poslední dva účetně uzavřené roky 2013 a 2014. Hlavní zdroje financování výdajů školy byly hodnoceny za poslední dva účetně uzavřené roky 2013 a 2014 a tvoří je dotace ze státního rozpočtu (určené na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy MŠMT) a příspěvek od zřizovatele na krytí provozních



nákladů. Vlastní zdroje představovaly příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a z doplňkové činnosti, které byly využity pro potřeby školy. Ve sledovaném období výše přidělených finančních prostředků státního rozpočtu umožnila další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu pokryly ve sledovaném období její potřeby a byly využity ve prospěch vzdělávacího programu.

Podmínky vzdělávání k realizaci vzdělávacího programu mají celkově požadovanou úroveň, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví týkající se školní zahrady a tělocvičného náradí vykazují rizikový stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program se zaměřuje na harmonický rozvoj dětí, jejich vzdělávání v oblasti fyzické, psychické a sociální. Škola se soustřeďuje na ekologickou a prosociální výchovu. Školní vzdělávací program doplňuje několik dílčích projektů. V odpoledních hodinách jsou organizovány zájmové aktivity, kdy se děti seznamují s anglickým jazykem nebo se rozvíjejí v oblasti výtvarných činností. K podpoře logopedické prevence jsou denně zařazovány logopedické chvíle. Poznávání dětí doplňují návštěvy divadelních představení, muzea, knihovny, návštěvy výstav a výlety.

Ze studia dokumentace a hospitační činnosti je patrné, že školní vzdělávací program je v praxi naplňován. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově heterogenní třídě s celodenním provozem. Počet dětí je v souladu s právními předpisy. Zřizovatelem byla povolena výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě, a to v rámci nejvyšší povolené kapacity mateřské školy.

Hospitační činnost se uskutečnila během spontánních a řízených činností. V průběhu spontánních činností děti využívaly nabídku kvalitních hraček, her a stavebnic. Procvičovaly si jemnou motoriku a uplatňovaly svoje představy. Námětové hry rozvíjely v dobře zařízených herních koutcích. Děti vzájemně mezi sebou komunikovaly a spolupracovaly s vrstevníky i učitelkami. Ve třídě panovala tvořivá atmosféra a kamarádské vztahy.

Vzdělávací nabídka řízených činností byla dobře připravena. Zvoleny byly vhodné metody a formy práce s ohledem k věku dětí. Využito bylo především prožitkové učení a učení hrou. Převládala frontální a skupinová organizace. Nároky a požadavky byly diferencovány dle věku dětí. Zájem dětí podpořila motivace a vhodné učební pomůcky. Děti byly podporovány k aktivnímu zapojení do činností. Bylo rozvíjeno především smyslové vnímání, citová výchova a seznamování s tradicemi. Hodnocení dětí probíhalo většinou během všech činností skupinově nebo individuálně a mělo převážně povzbuzující charakter. Méně se vyskytovalo vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu je upevňována denními pohybovými aktivitami, pobyty venku, předplaveckým výcvikem, návštěvami dopravního hřiště, cyklovýlety. Děti jsou pravidelně vedeny k praktické péči o chrup. Podporovány jsou vhodné stravovací návyky a pitný režim. Děti jsou přiměřeně věku seznamovány se zásadami prevence úrazů projektem „Dětství bez úrazů“. Prosociální citění dětí je podporováno soužitím v heterogenní třídě, ale i přípravou kulturních vystoupení pro seniory a veřejnost. Postupně jsou vedeny k sounáležitosti se životem obce.

Průběh vzdělávání ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu má požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Individuální vzdělávací pokroky ve vzdělávání a vývoji dětí jsou sledovány. Závěry jsou podle potřeby s rodiči projednávány. Dílčí výsledky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny na závěr integrovaných bloků. Celkové hodnocení vzdělávání probíhá v pololetí a na konci školního roku.

Škola se cíleně věnuje zejména v posledním roce před nástupem povinné školní docházky přípravě dětí. Podporuje rozvoj dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání včetně jednotlivých funkčních gramotností. Rozvíjí základy klíčových kompetencí potřebných pro budoucí vzdělávání dětí.

V letošním školním roce je z celkového počtu 7 předškolních dětí 1 odklad povinné školní docházky. Sledována je úspěšnost dětí při přechodu do základní školy. K adaptaci na nové prostředí přispívají návštěvy základní školy i spolupráce mezi pedagogy. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a klinickou logopedkou. V oblasti spolupráce s rodiči škola hledá vhodné formy. Osvědčila se např. tvořivá odpoledne s rodiči, podzimní tematická vycházka apod. Rodiče se mohou aktivně do dění se svými dětmi zapojit. Pečlivě vedená fotodokumentace školy dokládá rozmanité aktivity organizované během roku.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má požadovanou úroveň.

Závěry

a) Silné stránky školy a zásadní pozitiva:

- *Dobře spolupracující zaměstnanci školy*
- *Kvalitní materiální vybavení školy přispívá k naplňování školního vzdělávacího programu*
- *Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem*

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- *Chybějící revizní zpráva o technickém stavu školní zahrady a tělocvičného nářadí (lhůta k odstranění nedostatku stanovena v protokolu o kontrole)*

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- *Oblast vzdělávání – rozvíjet vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí*
- *Oblast materiální – vybavit školu interaktivní tabulí*
- *Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví – pravidelně, ve stanovených termínech provádět revize herních prvků na školní zahradě a tělocvičného nářadí v budově školy*

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

V posledních několika letech se péči zřizovatele zkvalitnila materiálně-technické podmínky školy. Došlo k výměně oken v části budovy, byla provedena rekonstrukce kotelny s instalací poloautomatického kotle. Rekonstrukce hygienických zařízení umožnila k 1. 9. 2009 navýšení kapacity školy o deset dětí. V loňském roce byla škola připojena na nový obecní vodovod a kanalizaci. V části vnitřních prostor školy byly provedeny nové omítky. Šatna dětí byla vybavena novým nábytkem. Nově byl zpracován



školní vzdělávací program se vzdělávacími projekty. Byla zavedena zájmová odpoledne (anglický jazyk a výtvarné činnosti), která obohacují vzdělávací nabídku.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace schválená zastupitelstvem obce Oslov vydaná 18. 10. 2002 včetně dodatků č. 1. až 3
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 6. 2009, čj. KUJCK 20587/2009/OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy vystavené starostou obce Oslov dne 22. 3. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
4. Školní matrika
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme se od jara do zimy“ platný ve školním roce 2015–2016
6. Školní řád, platný od 1. 9. 2015
7. Třídní kniha – školní roky 2014–2015 a 2015–2016
8. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2014–2015, 2015–2016
9. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2013 do data inspekční činnosti
10. Organizační řád, platný od 1. 9. 2015
11. Třídní vzdělávací program – školní rok 2015–2016
12. Dlouhodobý plán Mateřská škola Oslov – Koncepční záměry a úkoly v období 2015–2017
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2015–2016
14. Hodnocení práce školy – školní rok 2014–2015
15. „Individuální záznamy o dětech“
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání a doklady z dalšího vzdělávání)
17. Ekonomická dokumentace školy za roky 2013 a 2014
18. Dokumentace ke školní jídelně
19. Dokumentace vztahující se k BOZ



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Hana Řežábková, školní inspektorka

Hana Řežábková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 3. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jaroslava Smolová, ředitelka školy

Jaroslava Smolová v. r.

V Oslově dne 19. února 2016