

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 142 132/99-11029  
Signatura: vn2bs102

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava  
Okresní pracoviště Frýdek-Místek

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní škola Jablunkov, Písečná 42, 739 91 Jablunkov, okres Frýdek-Místek
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 133 915, IZO: 102 068 879
<b>Ředitelka školy:</b>	Mgr. Marie Ligočká
<b>Zřizovatel:</b>	Město Jablunkov, Dukelská 144, 739 91 Jablunkov
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Frýdek-Místek
<b>Termín inspekce:</b>	7. - 9. duben 1999
<b>Inspektoři:</b>	Mgr. Jiří Komín
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy. Podmínky a průběh vzdělávání.
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Informační výpis ze sítě škol ze dne 1. 9. 1998, Výroční zpráva za školní rok 1997/98, Výroční zpráva o hospodaření za rok 1998, vnitřní řád školy, školní řád, plán práce na školní rok 1998/99, plán práce školní družiny, plán práce metodického sdružení, plán práce Sdružení rodičů při ZŠ a MŠ Písečná, plán spolupráce s MŠ Písečná, plán kontrolní činnosti, plán pedagogických rad, rozdělení kompetencí, kritéria pro hodnocení zaměstnanců školy, koncepční záměry školy, povinná dokumentace, tematické plány, žákovské sešity a žákovské knížky, srovnávací prověrky učiva, statistické výkazy, záznamy o provedených kontrolách, zápisy z jednání pedagogických rad, Inspekční zpráva ČŠI ze dne 21. 11. 1996, č. j. O - 14 - 12/9697 - 652.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry školy jsou stanoveny na období 1996 - 1999, koncepční záměr je zřejmý, koncepce školy je přijata sborem, rodiči a zřizovatelem, je v praxi podle finančních možností uskutečňována. Podle pracovního materiálu Koncepce města Jablunkova byla plánována výstavba tělocvičny, školní kuchyně, kabinetu a sociálního zařízení pro

kuchařky. V současné době je tato problematika předmětem jednání, jsou navrhována další alternativní řešení.

Celoroční plán práce je rozpracováván do měsíčních plánů. Plánované termíny jsou ředitelkou školy sledovány, splněné úkoly průběžně vyhodnocovány, jsou vytvořeny hodnotící nástroje a velmi dobře funguje zpětná vazba. Všechny vyučující zpracovaly tematické plány učiva.

***Koncepční záměry školy a plánování jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu umožňuje efektivní řízení školy. Ředitelka školy deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky, je s nimi denně v neformálním osobním styku. Organizační řád je podrobně zpracován, školní řád pomáhá vytvářet optimální výchovné podmínky. Ve škole je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce, žáci jsou ukázněni, kázeňská opatření jsou přijímána zřídka. Uskutečňují se vzájemné hospitace, učitelky se účastní schůzek metodického sdružení Jablunkovska, schůzky se konají na různých neúplných okolních školách průměrně 4x ročně, pedagogické rady školy se uskutečňují 5x ročně. Ředitelka školy ve spolupráci s vyučujícími organizuje srovnávací prověrky učiva, v loňském školním roce to byly prověrky z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka, v letošním školním roce se konala srovnávací prověrka z českého jazyka ve II. třídě.

Ředitelka školy usiluje o stabilizaci učitelského sboru, učitelky jsou motivovány pro zvyšování, doplňování a rozšiřování své kvalifikace. Účastní se vzdělávacích akcí, které organizuje Služba škole ve Frýdku-Místku, dvě členky pedagogického sboru absolvovaly kurz reedukace specifických poruch učení, ředitelka školy studuje v 5. ročníku Jazykové školy ve Frýdku-Místku jazyk anglický.

***Odborné a pedagogické řízení školy je spíše nadprůměrné.***

### **2.1 Organizační struktura**

Neúplná ZŠ (1. - 5. p. r. ) je tvořena třemi třídami. I. třída je složena ze žáků I. p. r. - 6 chlapců, 3 dívky a žáků 2. p. r. - 3 chlapci, 10 dívek. I. třída má celkem 22 žáků.

II. třídu tvoří žáci 3. p. r. - 5 chlapců, 6 dívek a žáci 4. p. r. - 7 chlapců, 2 dívky. II. třída má celkem 20 žáků. III. třídu tvoří žáci 5. p. r. - 7 chlapců, 6 dívek. III. třída má celkem 13 žáků. **Ke dni inspekce je celkový počet 55 žáků.**

Součástí školy je školní družina, která má 44 zapsaných žáků a školní jídelna s počtem strážníků (žáků školy) 34.

Zápisy do 1. p. r. se konaly 15. 1. 1999, do školy nastoupí 14 žáků (dva žáci mají odklad školní docházky a jeden žák je od docházky osvobozen).

***Organizační struktura je na běžné úrovni, odpovídá neúplné škole.***

### **2.2 Personální struktura**

Personální strukturu školy tvoří: ředitelka školy, čtyři učitelky ( z nichž jedna má kombinovaný úvazek s prací ve školní družině), vedoucí školní jídelny, kuchařka, pomocná kuchařka, vychovatelka školní družiny, školnice a topič.

Ředitelka školy je odborně i pedagogicky způsobilá, má 13 let pedagogické praxe, funkci ředitelky školy vykonává od 1. 8. 1994. Učitelka I. třídy je odborně

i pedagogicky způsobilá, má 33 let pedagogické praxe, na 1. stupni ZŠ působí 10 let. Učitelka II. třídy má 3 roky pedagogické praxe, v letošním školním roce zahájila dálkové studium učitelství pro 1. stupeň ZŠ na PF v Olomouci. Učitelka III. třídy je absolventkou Vysoké školy zemědělské v Praze a DPS pro obor pěstitelství a přírodopis ukončila v Brně. Má 3 roky pedagogické praxe. Vychovatelka školní družiny je absolventkou střední knihkupecké školy v Luhačovicích a v loňském školním roce ukončila DPS oboru vychovatelství na Ostravské univerzitě.

Od 1. 3. 1999 došlo ke změnám úvazků . Ředitelka školy má úvazek 100%, učitelka I. třídy 82%, učitelka II. třídy 71%, učitelka III. třídy 75%. Vychovatelka školní družiny má ve škole úvazek 29% a ve školní družině 66%. Úvazek vedoucí školní jídelny činí 50%, kuchařky 87% a pomocné kuchařky 62%. Školnice má úvazek 100%, celoroční úvazek topiče je 75%

S pracovníky školy jsou uzavřeny platné pracovní smlouvy, dosažené vzdělání pracovníků je řádně dokladováno, harmonogram zdravotních prohlídek je dodržován.

***Personální struktura školy je na běžné úrovni, odpovídá neúplně škole.***

***Řízení školy je hodnoceno jako spíše nadprůměrné.***

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Ředitelka školy si vytvořila účinný kontrolní systém, písemnou formou si stanovila plán hospitací a prověrek. Organizuje vzájemné hospitace vyučujících, v loňském školním roce se uskutečnilo 10 vzájemných hospitací a v letošním školním roce 8. V loňském školním roce bylo 6 písemných prověrek žáků z jazyka českého, matematiky a jazyka anglického, ředitelka školy hospitovala v 15 vyučovacích hodinách. Prověrky učiva jsou vyhodnocovány, uskutečňují se pohospitační pohovory s vyučujícími. V průběhu inspekce provedla ředitelka rozbor dvou vyučovacích hodin u dvou učitelek, rozbor hodin jsou vedeny taktně, v přátelské atmosféře, je zřejmá snaha o případnou metodickou pomoc. V letošním školním roce se konala písemná prověrka z českého jazyka u žáků 3. a 4. p. r., ředitelka školy hospitovala v 6 vyučovacích hodinách.

Plán kontrol a revizí je dodržován, zjištěné závady jsou průběžně odstraňovány.

Protokoly a záznamy o kontrolách jsou na škole ukládány.

***Kontrolní systém je hodnocen jako nadprůměrný.***

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Podrobný a obsáhlý celoroční plán práce je rozpracován do měsíčních plánů, které jsou kontrolovány a vyhodnocovány. Plán práce školní družiny je vyvěšen v učebně, kterou školní družina užívá pro svou činnost, jídelní lístek je pravidelně vyvěšován. Důležité informace rodičům jsou zapisovány do žákovských knížek, škola je schopna poskytnout rodičům relevantní informace o vývoji prospěchu a chování jejich dětí. Pracovníci školy mají přístup ke všem potřebným informacím, důvěrné informace o zaměstnancích a žácích jsou chráněny před zneužitím. Na chodbách školy jsou prezentovány výsledky žáků v různých soutěžích. Učitelky informují o navštívených vzdělávacích akcích ostatní.

Je vedena školní kronika, z akcí školy jsou pořizovány videozáznamy a fotodokumentace.

***Informační systém školy je na standardní úrovni.***

## 5 Vedení povinné dokumentace

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol má potřebné administrativní náležitosti a platnost. Současný stav a vybavenost objektu a počet žáků souhlasí s podmínkami uvedenými a schválenými při zařazování školy do sítě. Třídní knihy jsou řádně a průběžně vyplňovány. Zápisy v nich odpovídají rozvrhu hodin, tematickým plánům a učebním osnovám. V třídních knihách jsou zápisy o tom, že žáci byli poučeni o bezpečnosti a chování ve škole a při školních akcích. Vedení třídních knih je v zásadních rysech jednotné. Absence žáků jsou třídními učitelkami sledovány. Během roku nedochází k nevhodným a nepřiměřeným ztrátám vyučovacích hodin. Vedení třídních knih je kontrolováno, provedené hospitace jsou zaznamenávány. Třídní výkazy a katalogové listy jsou průběžně doplňovány. Zápisy z pedagogických rad mají potřebnou administrativní úroveň. K dispozici jsou zápisy pedagogických rad z minulých let. Dokumentace o integrovaných žácích je řádně vedena, jsou pro ně zpracovány plány pro reedukaci vývojových poruch učení.

Dokumentace školní družiny obsahuje všechny potřebné náležitosti.

Dokumentace školy je vedena na předepsaných tiskopisech.

*Vedení povinné dokumentace je spíše nadprůměrné.*

## 6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Stanovený učební plán Vzdělávacího programu Základní škola je průběžně plněn, týdenní hodinová dotace povinných vyučovacích předmětů je v rozvrhu jednotlivých postupných ročníků dodržována, vyučující se ve své činnosti učebním plánem řídí.

*Plnění učebního plánu je na standardní úrovni.*

## 7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 1998 obsahuje všechny údaje předepsané v zákoně. Přidělené finanční prostředky umožňují škole realizovat výchovně vzdělávací program. S finančními prostředky je efektivně nakládáno.

**Celkové neinvestiční výdaje** hrazené ze státního rozpočtu - kapitoly školství - činily **1 240 958,- Kč.**

**Náklady na žáka školy - 23 126,30 Kč.**

( Učebnice a školní potřeby - 15 120,- Kč, učební pomůcky - 13 734,- Kč, vzdělávání - 4 473,- Kč.)

**Neinvestiční výdaje na provoz** hrazené zřizovatelem - **165 450,- Kč.**

**Výdaje na žáka - 3 083,- Kč.**

*Tato oblast je hodnocena jako standardní.*

## 8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

V budově školy je umístěna mateřská škola a jedna třída mateřské školy s polským vyučovacím jazykem (elokované pracoviště PMŠ Jablunkov) a školní jídelna, která je společná pro všechna tato zařízení. Škola má k dispozici 3 vyhovující učebny, dále je využívána jedna malá učebna v mezipatře, která slouží zároveň jako jídelna, kabinet se sborovnou, ředitelnu s pracovištěm i pro vedoucí školní jídelny, malou tělocvičnu, jídelnu v přízemí, školní družina nemá vlastní místnost, pro její provoz je využívána učebna (III. třída), společnou kuchyň, šatny jsou na chodbách, sociální zařízení, kotelnu, půdu a školní hřiště. Prostorové podmínky učeben sice umožňují realizovat výchovně vzdělávací program daného typu školy vzhledem k počtu žáků, ale z celkového hlediska jsou nedostačující.

Škola vlastní PC, tiskárnu a kopírku, keyboard YAMAHA, barevný televizor, magnetofon, zpětný projektor, promítací přístroje a diap projektor. Ke zhoršení stavu didaktické techniky došlo při vloupání do objektu v roce 1997, kdy došlo k odcizení televizorů, videa, videokazet, kalkulátorů atd. Tento nepříznivý stav se škola snaží postupně odstranit. Vybavení didaktickou technikou je na průměrné úrovni. Vybavení učebními pomůckami pro většinu předmětů lze hodnotit jako spíše nadprůměrné. Žáci používají schválených učebnic nakladatelství: M, VI - Alter, ČJ - Alter a SPN, AJ - SPN, Prv, Př - Prodos, Hv - Nová škola, Brno. Žáci mají dále k dispozici pracovní sešity pro M, ČJ, Př, písanku, AJ. Vybavení učebnice a pracovními sešity lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

Učitelská knihovna má svazky v hodnotě 12 443,70 Kč, přírůstky činily 2 854,- Kč.

Žákovská knihovna má svazky v hodnotě 13 264,20 Kč, v poslední době činily nákupy 3 000,- Kč. Škola odebírá tři časopisy.

Třídy jsou funkčně zařízeny, stav nábytku pro žáky je na dobré úrovni z hlediska bezpečnosti a estetičnosti. Škola je vybavena odbornou, naučnou a metodickou literaturou pro učitele na potřebné úrovni.

Stávající učební pomůcky a didaktická technika jsou funkční, jsou využívány ve vyučovacím procesu. Výzdoba tříd a chodeb je na velmi dobré estetické úrovni, třídy jsou vhodně vybaveny řadou pomůcek, které se cíleně používají ve vyučovacím procesu. Výstavky knih ve třídách korespondují s probíraným učivem.

***Prostorové podmínky školy jsou nedostačující. Vybavení didaktickou technikou je na průměrné úrovni. Vybavení učebními pomůckami pro většinu vyučovacích předmětů je hodnoceno jako spíše nadprůměrné. Vybavení školní družiny a školní kuchyně je na průměrné úrovni.***

## 9 Hodnocení psychohygienických podmínek

V rozvrhu vyučovacích hodin jsou respektovány psychohygienické a didaktické zásady. Během vyučování i o přestávkách je žákům umožněna dostatečná relaxace. Žáci mají možnost trávit hlavní přestávku i mimo budovu školy. Odpovídající pozornost je věnována zabezpečení pitného režimu. Školní nábytek ve třídách vyhovuje velikosti žáků. Čistota nábytku, podlah a stěn ve třídách, chodbách a ostatních prostorech školy je na potřebné úrovni. Čistota a pořádek ve třídách v průběhu vyučování a po jeho ukončení je na dobré úrovni. V průběhu vyučovacích hodin je potřebným způsobem reagováno

na únavu žáků a pokles jejich výkonnosti. Větrání učeben je v potřebné míře zajištěno, při práci žáků v lavicích je dbáno na jejich zdravé sezení.

*Psychohygienické podmínky školy jsou spíše nadprůměrné.*

## **10 Hodnocení personálních podmínek**

Ředitelka školy věnuje pozornost personálnímu složení pedagogického sboru, snaží se o zvýšení aprobovanosti a stabilizace. Aprobovanost učitelek činí 51%, s odbornou a pedagogickou způsobilostí je vyučováno 39,2% hod., neaprobovaně 60,8%. Pozitivně je nutno hodnotit, že nekvalifikované učitelky dosahují velmi dobrých výchovných a vyučovacích výsledků, mají velmi dobrý vztah k žákům, přípravě na vyučování věnují přiměřenou pozornost, používají ve většině případů efektivních vyučovacích metod v práci spojených postupných ročníků.

*Personální podmínky jsou z hlediska aprobovanosti spíše podprůměrné.*

## **11 Plnění učebních osnov**

Škola se ve své práci řídí vzdělávacím programem Základní škola, č. j. 16 847/96 - 2. Nepovinné předměty tvoří výuka katolického a evangelického náboženství. Plnění učebních osnov je kontrolováno a hodnoceno. Učební osnovy byly v loňském školním roce splněny, v letošním školním roce jsou rovněž osnovy plněny, kontrolou zápisů v třídních knihách, tematických plánů a zápisů v sešitech žáků nebylo zjištěno žádné závažnější opoždění v probíraném učivu. Plavecký výcvik 3. a 4. p. r. byl již ukončen, 4 integrovaní žáci jsou 2 hod. týdně vyučování z hlediska nápravy vývojových poruch učení. V současné době probíhá kurz dopravní výchovy.

*Plnění učebních osnov je na standardní úrovni.*

## **12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

Hospitační činnost ředitelky školy je plánována, kvalita zápisů z hospitační činnosti postihuje velmi dobře úroveň pedagogické práce učitelek, jejich reakce na hodnocení jejich práce v hodinách je pozitivní. Hodnocení a závěry jsou přínosem pro další rozvoj učitelek a pro zkvalitnění jejich práce. Provedené hospitace dávají dostatečný obraz o práci jednotlivých učitelek v jednotlivých vyučovaných předmětech.

### **Český jazyk, matematika, prvouka a vlastivěda**

Učitelky byly na vyučovací proces pečlivě připraveny, značná pozornost byla věnována organizační struktuře vyučovaných hodin, protože postupné ročníky jsou spojeny. Vhodným způsobem bylo v přípravách pamatováno na střídání přímých a nepřímých činností žáků. Účel hodiny byl zřetelně formulován vzhledem k věkovým zvláštěm žáků. Předkládané učivo bylo přiměřené schopnostem žáků, bylo prezentováno srozumitelně, žáci probírané látky rozuměli. Postup učivem měl logickou návaznost. Podání nové látky zohledňovalo integrované žáky, bylo srozumitelné i slabším

žákům. Žáci byli vhodně a účelně motivováni, byl vzbuzován zájem o nové učivo. Ve většině hospitovaných hodin byla velmi dobrá organizace práce. Učitelky vhodným způsobem využívaly znalostí žáků z předcházejícího vyučování, z jejich života, z jejich zkušeností a z oblastní jejich zájmů. Ve značné míře bylo využíváno pochval a povzbuzení. Učitelky vědí o výrazných povahových a intelektuálních odlišnostech některých žáků a dovedou na ně v průběhu hodiny vhodně reagovat. Individuální přístup byl uplatňován ve všech potřebných případech. Rozdílné pracovní tempo žáků bylo respektováno. Učitelky pamatovaly na aplikace různých hledisek a příkladů, poskytovaly žákům dostatečný prostor pro jejich aktivitu, úsudek. Formulace otázek, které byly žákům kladeny, byly na dobré jazykové úrovni a byly žákům srozumitelné. Na pokles výkonnosti žáků a na jejich zvýšenou únavu bylo vhodně reagováno.

Práce s názornými pomůckami, rozmnoženými texty, zadanými úkoly, učebnicí a pracovními sešity byla velmi promyšlená a funkční.

Pozitivně je nutno hodnotit, že ve všech hospitovaných hodinách učitelky vytvářely atmosféru přátelské spolupráce a podnětnou náladu. Průběžně si ověřovaly, zda všichni žáci učivu porozuměli. Žáci měli dostatek času k procvičování učiva, byli vedeni k samostatnosti v práci a v potřebné míře ke kázni, dokázali objektivně posuzovat a hodnotit odpovědi a výkony svých spolužáků. Učitelky dbaly na správné vyjadřování žáků, usilovaly o rozvoj jejich komunikativních dovedností, pozorně sledovaly práci žáků v lavicích, úpravu jejich písemností, zdravé sezení v lavicích, pořádek na lavici a v jejím okolí. Frekvence hodnocení podle klasifikace v žákovských knížkách je vždy přiměřená charakteru předmětu a danému typu školy. V závěru hospitovaných hodin byl dostatečný časový prostor k ukončení lekce.

Interpretace poznatků odpovídala současné úrovni poznání v daném oboru, v podání učiva se neobjevovaly věcné chyby. Pojetí vzdělání a výchovy v hodinách odpovídalo principům vzdělávacího programu, učitelky usilovaly o použití efektivních forem práce.

***Kvalita vyučování je ovlivněna otevřenou atmosférou, která se promítá do interpersonálních vztahů, do vztahů mezi učitelkami a žáky, žáky a vedením školy, menším počtem žáků ve třídách, využíváním evaluačních testů a prověrek, hospitační činností ředitelky školy, ale také především poctivou pedagogickou prací učitelek a jejich odpovědností vůči žákům a rodičům. Žáci jsou dobře připraveni pro přechod na II. stupeň základní školy, svědčí o tom dosažené výsledky žáků v VI. třídě ZŠ Jablunkov (v klasifikace v porovnání s 5. p. r. jsou zjištěny jen dílčí rozdíly).***

***Kvalita vyučování v hospitovaných předmětech je hodnocena takto:***

***český jazyk - spíše nadprůměrná (jedna vyučovací hodina hodnocena jako běžné úrovně), matematika - spíše nadprůměrná (jedna vyučovací hodina hodnocena jako běžné úrovně), prvouka - spíše nadprůměrná, vlastivěda - spíše nadprůměrná (jedna hodina hodnocena jako nadprůměrná).***

### **13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Výsledky žáků v 1. pololetí letošního školního roku

Postupný ročník	Průměrná známka z českého jazyka	Průměrná známka z matematiky
1. p. r.	1,12	1,12
2. p. r.	1,23	1,15
3. p. r.	2,00	2,10
4. p. r.	2,00	2,10

5. p. r.	1,69	1,53
Postupný ročník	Průměrná známka z prvouky	Průměrná známka z vlastivědy
1. p. r.	1,00	
2. p. r.	1,00	
3. p. r.	1,50	
4. p. r.		2,10
5. p. r.		1,63

#### Výsledky písemných prověrek učiva v loňském školním roce

Postupný ročník	Průměrná známka z českého jazyka	Průměrná známka z matematiky
1. p. r.	1,07	1,30 1,60
2. p. r.	2,64	1,90
3. p. r.	2,85	1,33
4. p. r.	1,75	2,00
5. p. r.	2,25	2,00

U většiny žáků se projevuje zájem o práci v hodině, žáci jsou v hodinách dostatečně aktivní, projevuje se u nich žádoucí uvolněnost, snaha o dialog s učitelkou. V potřebné míře se u nich projevuje samostatnost v práci a kázeňské návyky. Dokáží vzájemně spolupracovat, zadané úkoly zvládají i integrování žáci s vývojovými poruchami učení. Vyjadřování žáků je na dobré úrovni. Základní rutinní a pamětné dovednosti zvládají všichni žáci. Jejich písemný projev je na potřebné úrovni, zápisy v sešitech jsou funkční a účelné. Žáci dokáží samostatně získávat poznatky z učebnic a dalších informačních zdrojů (např. z encyklopedií a naučné literatury). Někteří žáci dokáží vystupovat tak, že působí sebejistým dojmem. Jsou vedeni k sebekritičnosti a objektivnímu sebehodnocení.

Chování žáků je klidné, ukázněné, kultivované. Je u nich patrný respekt k učitelkám, zájem o vyučování a snaha naučit se. V 1. pololetí letošního školního roku bylo uděleno 9 pochval, ve 2. pololetí loňského školního roku byla udělena 21 pochvala a 1 důtka ředitelkou školy. Průměrná omluvená absence žáků jednotlivých postupných ročníků činila v 1. pololetí letošního školního roku:

1. p. r. - 21,25 hod., 2. p. r. - 33,19 hod., 4. p. r. - 25,4 hod. 5. p. r. - 32,15 hod.

***Jednotlivé postupné ročníky jsou hodnoceny v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a vlastivěda (dále jen ČJ, M, Prv, VI) takto:***

- 1. p. r. (ČJ, M, Prv) - spíše nadprůměrné,***
- 2. p. r. (ČJ, M) - nadprůměrné, Prv - spíše nadprůměrné,***
- 3. p. r. (ČJ, M) - průměrné, Prv - spíše nadprůměrné,***
- 4. p. r. (ČJ, M, VI) - průměrné,***
- 5. p. r. (ČJ, M) - nadprůměrné, VI - spíše nadprůměrné.***



## 14 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje všechny části, které jsou obsaženy v zákoně. Ve zprávě je zahrnuto hodnocení dosaženého stavu a informace, které jsou v ní uvedeny, jsou pravdivé a odpovídají skutečnému stavu ve škole. Ředitelka školy z ní vychází při plánování další činnosti školy. Zpracování zprávy je dostatečně informativní a přehledné. S výroční zprávou byli seznámeni zaměstnanci školy, rodiče, dne 9. 10. 1998 byla předložena zřizovateli a Školskému úřadu ve Frýdku-Místku.

*Výroční zpráva je zpracována standardním způsobem, je věcná a odpovídá realitě.*

## 15 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Učitelky se účastní schůzek metodického sdružení, účastní se vzdělávacích akcí Služby škole ve Frýdku-Místku, ředitelka navštěvuje 5. ročník jazykové školy, 1 učitelka zahájila dálkové studium učitelství 1. stupně ZŠ. Učitelky využívají odborné i metodické literatury učitelské knihovny.

*Tato oblast je na standardní úrovni.*

## 16 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Ve škole pracuje 7 zájmových kroužků (hra na flétnu, aerobik, francouzština, výtvarný kroužek, sportovní kroužek, kroužek ručních prací a angličtiny). V letošním školním roce se konalo značné množství akcí (např. velká prázdninová soutěž, sportovní pětiboj, karneval, besídka, stavby ze sněhu atd.), žáci se účastní různých soutěží a olympiád. Pozitivně je nutno hodnotit dvoudenní pobyt žáků v turistické základně DDM v Jasení. Výraznějších úspěchů ve vyšších kolech soutěží žáci nedosáhli, ale byli úspěšní v přírodovědné soutěži časopisu Ohníček.

Ve výchovně vzdělávací práci školy jsou vytvářeny podmínky pro rozvíjení zájmů žáků, rozvíjení jejich talentu, tvořivosti a hodnotného využívání volného času. V žácích je pěstován a upevňován pocit sounáležitosti se školou, návštěvou filmových a divadelních představení je rozvíjena jejich kulturnost, úspěchy žáků v různých aktivitách jsou oceňovány, prezentovány na nástěnce a hodnocení jejich činnosti příznivě ovlivňuje a motivuje ostatní žáky. Do celé řady aktivit je zapojována školní družina. Školní výlety, které škola organizuje, obohacují její vzdělávací program. Do činnosti školy jsou zapojováni rodiče, spolupráce s rodiči je na výborné úrovni. Úzká a neformální je spolupráce s mateřskou školou. Pozitivně je hodnocena spolupráce školy se zřizovatelem a Školským úřadem ve Frýdku-Místku.

*Aktivity školy jsou (vzhledem k typu školy a počtu žáků) nadprůměrné.*

## 17 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Školní družina - IZO: 119 600 447 (dále jen ŠD).

Provoz ŠD je zajišťován denně v době od 11,30 hod. do 15,00 hod. V ŠD jsou zapsáni 44 žáci, jejich průměrná docházka je 17 žáků. Plán práce ŠD je součástí plánu práce školy, týdenní náplň práce je vyvěšována v učebně, v níž se činnost koná, předepsaná dokumentace je řádně a přehledně vedena, při zajišťování různých aktivit školy

vychovatelka spolupracuje, práce žáků jsou vystavovány. Ředitelka školy je s prací ŠD velmi spokojena, žáci rádi navštěvují ŠD, aktivně se zapojují do všech činností. Žáci využívají zařízení školy, k dispozici mají společenské hry, stavebnice a potřeby pro pracovní a výtvarnou činnost.

***Činnost ŠD probíhá v učebně, protože ŠD nemá vlastní místnost, prostorové podmínky jsou z tohoto hlediska nedostačující, vybavení pomůckami je na standardní úrovni. Výchovná a vzdělávací činnost je hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

Školní jídelna - IZO: 119 600 439 (dále jen ŠJ).

ŠJ slouží žákům školy a žákům mateřské školy s českým a polským vyučovacím jazykem. Ve dnech inspekce se stravovali 34 žáci školy a dále se stravovalo 10 dospělých osob. Jídelní lístek je vyvěšován, pedagogický dozor nad žáky je zajišťován. Skladba jídelního lístku odpovídá zásadám racionální výživy. Vybavení školní kuchyně je staršího typu a prostory dvou menších jídelen umožňují zajistit stravování v potřebné míře. Strávníci jsou s činností školní jídelny spokojeni. Závady, které zjistila hygienická kontrola, byly průběžně odstraněny.

***Činnost ŠJ je na standardní úrovni.***

## ZÁVĚRY

***Celkově lze hodnotit školu jako spíše nadprůměrnou, pozitiva převažují nad běžnou úroveň. Porušování platných předpisů nebylo zjištěno.***

### ***Pozitiva:***

- ***koncepční práce ředitelky školy,***
- ***pečlivé vedení povinné školní dokumentace,***
- ***využívání testů a prověrek k vlastní evaluaci,***
- ***spíš nadprůměrná kvalita vyučování,***
- ***pestrá nabídka zájmové činnosti,***
- ***výborná spolupráce s rodiči.***

### ***Negativa:***

- ***nedostačující prostorové podmínky,***
- ***nízký počet aprobovaně odučených hodin.***

### ***Doporučení:***

- ***věnovat zvýšenou metodickou pomoc učitelce, která zahájila dálkové studium,***
- ***prosazovat i nadále užívání efektivních forem práce.***

*razítko*

Podpis inspektora:

Mgr. Jiří Komín v. r.

Ve Frýdku-Místku dne 19. dubna 1999

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 20. dubna 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Mgr. Marie Ligočká v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Městský úřad Jablunkov, Dukelská 144, 739 91 Jablunkov	1999-05-03	142 132/99-11029
Školský úřad: 738 01 Frýdek-Místek, Komenského 447	1999-05-06	142 142/99-11140
Rada školy: není zřízena		

#### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Ředitelka školy nepodala připomínky.