

## ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 092 127/98-5016  
Signatura: vi2fs301

Inspektorát č.9 – Hradec Králové  
Okresní pracoviště Jičín

### INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola / školské zařízení:** Soukromá střední podnikatelská škola – ALTMAN, s. r. o.  
Jičín, Na Tobolce 389
- IZO:** 060 115 645
- Ředitel školy / zařízení:** Stanislav Altman
- Zřizovatel:** Stanislav Altman  
Cidlina 32, 507 13 Železnice
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Jičín
- Termín inspekce:** 20. – 23. 10. 1998
- Inspektoři:** PaedDr. Markéta Stuchlíková  
Mgr. Jiří Jetel
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):  
Řízení školy  
Podmínky a průběh vzdělávání
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Zřizovací listina z 1. 4. 1994 včetně dodatků, Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 30. 6. 1997 vydané MŠMT ČR pod č.j. 23 399/97-60, Informační výpis ze sítě škol ze dne 1. 9. 1998 vydaný MŠMT ČR s platností od 1. 9. 1998, učební dokumenty, povinná dokumentace školy podle zákona č. 258/1996 Sb., Výroční zpráva, Plán práce školy 1998/99, rozvrh hodin, Vnitřní směrnice školy, personální dokumentace, ekonomické materiály od zřizovatele.

### ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Soukromá střední podnikatelská škola – ALTMAN, s. r. o. byla zřízena dne 26. 5. 1997 jako společnost s ručením omezeným a registrována v obchodním rejstříku, který je veden Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 11688. Do sítě škol byla zařazena MŠMT ČR dne 30. 6. 1997 pod č.j. 23 399/97-60.

Je právním nástupcem Soukromé střední podnikatelské školy v Jičíně, která byla MŠMT ČR zařazena do sítě škol dne 17. 6. 1996 pod č.j. 15 291/96-60-05. Zřizovatelem

byla Akademie Jana Amose Komenského, oblast Jičín, statutární zástupce Stanislav Altman.

Sídlem školy je pronajatá budova původně od Sdružení technických sportů a činností ČR se sídlem U Pergamenky 3, Praha 7 (nájemní smlouva uzavřena s platností od 1. 1. 1997), novým vlastníkem této budovy se stal Český svaz biatlonu, se sídlem U Pergamenky 1511/3, Praha 7 - Holešovice (Praha 17. 6. 1998, č.j. 650/98/OSM).

V současné době navštěvuje školu celkem 196 žáků (na škole nestudují žáci se zdravotním postižením).

Dle rozhodnutí o zařazení školy do sítě je škola oprávněna vyučovat studijní obory:

- 63-99-6/08 Podnikatel - čtyřleté denní studium,
- 63-99-6/08 Podnikatel - dvouleté denní nástavbové studium,
- 63-99-6/08 Podnikatel - tříleté večerní nástavbové studium,  
- tříleté dálkové nástavbové studium.

Škola učí dle učebních plánů schválených MŠMT ČR:

- obor Podnikatel 01 – řízení firem  
02 – cestovní ruch  
03 – kapitálový trh a bankovníctví  
(dokumenty schváleny 31. 1. 1996, č.j. 11 843/96-23),
- obor Podnikatel 01 – řízení firem - dvouleté denní nástavbové studium a tříleté večerní nástavbové studium  
(dokumenty schváleny 1. 2. 1996, č.j. 11 850/96-23),
- obor Podnikatel 01 – řízení firem – tříleté dálkové nástavbové studium  
(dokumenty schváleny 30. 10. 1997, č.j. 31 768/97-71 s platností od 1. 9. 1997).

## **1. Konceptní záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu**

Konceptní záměry vychází z analýzy současného stavu školy a nutnosti jejího přizpůsobení novým požadavkům, které jsou kladeny na školu ve vztahu k co nejlepší uplatnitelnosti svých absolventů na trhu práce. Škola je v současné době koncipována jako SOŠ se zaměřením na přípravu podnikatelů v tržním hospodářství.

V oblasti vzdělávací stojí před vedením školy úkol provedení úpravy studijních oborů a podání nového návrhu učebních dokumentů ke schválení (platnost stávajících učebních dokumentů končí dnem 1. 9. 2000). Vedení školy má záměr zvýšit úroveň vzdělávání v oblasti výuky odborných předmětů a cizích jazyků. Na konci studia by většina žáků měla splňovat podmínky pro získání mezinárodního certifikátu NEBS Management, v oboru vedení a řízení firem, a mezinárodního certifikátu ICC o znalosti cizích jazyků.

V oblasti personální strategie je záměrem vedení školy dále zkvalitnit a stabilizovat pedagogický sbor, tak aby byl zárukou úspěšného naplňování vzdělávacího programu školy.

Na plánování výchovně vzdělávacího procesu se podílí vedle poradního sboru i metodické komise. Vlastní činnost v této oblasti vychází z vypracovaného plánu úkolů pro zabezpečení organizace daného školního roku. V rámci tohoto plánu jsou rozpracovány organizační úkoly na jednotlivé měsíce s uvedením termínu plnění a jména odpovědné osoby. Jak vyplývá ze zápisů z jednání pedagogické rady, je vyhodnocení realizace koncepčních záměrů i plnění dílčích úkolů v oblasti výchovně vzdělávacího procesu projednáváno každých půl roku na zasedání pedagogické rady. Kontrola je součástí činnosti i metodických komisí. Na základě analýzy a hodnocení plnění úkolů jsou přijímána opatření a stanovovány další úkoly. Vzhledem k malému kolektivu pracovníků je orientační ověřování plnění úkolů i projednávání všech běžných úkolů prováděno při každodenním osobním styku ředitele školy s pracovníky.

S koncepčními záměry školy i plánem úkolů pro zabezpečení organizace školního roku byli prokazatelně seznámeni jak vyučující, tak i žáci a jejich rodiče.

Škola v tomto roce podala žádost k Radě "Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska" o vydání certifikace SOŠ.

***Koncepční záměry školy jsou jasné, plánování je systematické a pravidelně vyhodnocované, zpětná vazba je funkční. Školu v této oblasti lze hodnotit nadprůměrně.***

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Na škole probíhá výuka podle řádně schválených učebních dokumentů pro veškeré studijní obory, které jsou uvedeny v Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol. Jednotliví vyučující mají zpracovány tematické plány dle požadavků stanovených metodickou komisí. Záměrem je postupně inovovat tematické plány tak, aby svojí náročností byly přizpůsobeny novým požadavkům kladeným na profil budoucího absolventa.

Na základě porovnání počtu výukových hodin stanovených učebním plánem s týdenním rozvrhem hodin bylo zjištěno, že hodinové dotace všech předmětů i celková týdenní hodinová dotace je v souladu s platnými učebními plány. Probrané učivo, které je zapsáno v třídních knihách, obsahově koresponduje se schválenými učebními osnovami. Určité zpoždění v množství probrané látky bylo zjištěno v odborném předmětu Management.

V současné době škola nabízí pro žáky čtvrtého ročníku v rámci individuálních vzdělávacích aktivit matematický seminář, který umožňuje žákům rozšíření probírané látky a přípravu k přijímacím zkouškám na vysokou školu. Tímto se i částečně kompenzuje poměrně nízký počet hodin matematiky stanovený učebním plánem.

Specifikem školy je nabídka studentům prohloubit si své vědomosti a podnikatelské dovednosti v rámci výukového programu Aplikovaná ekonomie, který je poskytnut škole nadací Junior Achievement. Studenti se tak mohou zapojit do práce ve skutečné studentské firmě. Studentské vedení každoročně vydává velmi kvalitně zpracovanou Výroční zprávu o činnosti a hospodářských výsledcích firmy.

*V plnění učebních plánů a učebních osnov je škola hodnocena průměrně.*

### 3. Odborné a pedagogické řízení

#### 3.1 Organizační struktura

Organizační struktura školy je stanovena vnitřní směrnicí č.1/97 - organizační řád.

V současné době není na škole jmenován zástupce ředitele školy, ale pouze vedoucí učitel. Vedoucí učitel splňuje požadovanou pedagogickou i odbornou způsobilost. Stanovení jeho kompetencí a pravomocí je písemně provedeno. Na škole jsou ustanoveny poradní a metodické orgány.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti i organizace provozu školy se řídí organizačním řádem, který je součástí důmyslně zpracovaného souboru Vnitřních směrnic. Organizační řád obsahuje vedle schématu vnitřní organizační struktury i údaje o postavení a funkci školy, přehled o složení poradních a metodických orgánů, včetně vymezení jejich pravomocí a kompetencí. Současně určuje práva a povinnosti pracovníků školy a podává informaci o tom, jakým způsobem je na škole prováděno plánování, hospodaření a vykonávána kontrolní činnost.

Z jednání metodických komisí i porad ředitele jsou vedeny písemné záznamy, které dokládají funkčnost a význam těchto orgánů.

Organizace výuky je podobná organizaci výuky na vysoké škole. Žáci skládají z určených předmětů zkoušky ve zkuškovém období v lednu a červnu. V některých předmětech je hodnocení uzavíráno zápočtem. K zapsání klasifikace ve zkuškovém období jsou používány výkazy o studiu (indexy), které slouží žákům jako doklad o příslušnosti ke škole.

***Organizační struktura školy je funkčně vytvořena, kompetence a poradní orgány jsou stanoveny, organizace výuky je efektivní. Organizaci řízení lze hodnotit jako nadprůměrnou.***

#### 3.2 Personální struktura

Na škole působí celkem 15 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy. Z toho je 10 pracovníků interních. Na plný úvazek pracuje 8 učitelů. Požadovanou pedagogickou a odbornou způsobilost má 10 vyučujících. U jednoho z vyučujících anglického jazyka nebylo možné posoudit jeho odbornou způsobilost, neboť dosud nebyla provedena nostrifikace dokladů o jeho vzdělání získaném studiem v zahraničí.

Z celkového počtu týdenních vyučovacích hodin je vyučováno 13,3% hodin učiteli bez odborné způsobilosti pro výuku daného předmětu. Jedná se především o výuku neoborných předmětů.

V současné době je pedagogický sbor stabilizovaný. V porovnání s předešlým školním rokem došlo k jeho upevnění a zkvalitnění. K obměnám dochází pouze v souvislosti se záskoky za mateřskou dovolenou /z tohoto důvodu mají 2 učitelé pracovní smlouvu uzavřenou na dobu určitou/. Věkové složení pedagogického sboru je příznivé. Kromě pedagogických pracovníků má škola 5 pracovníků, kteří zabezpečují chod školy po stránce ekonomické a provozní.

*Personální zabezpečení školy vychází ze záměrů a cílů školy. Vedení školy usiluje o dlouhodobou stabilizaci pedagogického sboru. Personální zajištění lze považovat za spíše nadprůměrné.*

### **3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Další vzdělávání učitelů vychází z potřeb a záměrů školy. V současné době jedna z vyučujících dokončuje pedagogické studium se zaměřením na ekonomické předměty a jedna studuje poslední ročník dálkového studia na pedagogické fakultě. Ze záměrů školy vyplývá preference zvyšování kvalifikace vyučujících cizích jazyků. Vyučující cizích jazyků se pravidelně účastní výjezdů do zahraničí pořádaných školou pro žáky.

O potřebnosti dalšího vzdělávání rozhoduje ředitel školy na základě návrhu poradního orgánu. Finanční prostředky na další vzdělávání učitelů nejsou zvláště vyčleňovány. Škola ve spolupráci s Akademií J. A. Komenského pořádá pro všechny vyučující v rámci jejich dalšího odborného růstu rozšiřující kurzy pedagogiky a psychologie. Přínosem pro oblast vzdělávání jsou i profesní aktivity vyučujících při vedení kurzů a seminářů pořádaných školou pro veřejnost, učitele i žáky.

Další vzdělávání učitelů je zahrnuto i do kritérií pro stanovení výše osobního ohodnocení.

*Oblast péče o další vzdělávání učitelů hodnotíme spíše nadprůměrně.*

## **4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení**

Vedení školy má písemně vypracovaný plán kontrol i samostatně vypracovaný plán hospitací. U obou plánů jsou uvedeny termíny provedení kontroly a odpovědné osoby. Plány jsou neveřejnou přílohou organizačního řádu školy. Ze zápisů o provedených kontrolách vyplývá, že vedení školy provádí v souladu s plánem kontrol průběžně kontrolu plnění úkolů stanovených pro jednotlivé oblasti. Výsledky kontrol jsou analyzovány a projednávány na zasedáních pedagogické rady, o čemž svědčí zápisy z jednání. V oblasti výchovně vzdělávací se hodnocení plnění úkolů přímo promítá i do výše osobního ohodnocení učitelů. Kritéria pro hodnocení práce pedagogických pracovníků nejsou však písemně zpracována. Práce učitelů je především kontrolována v rámci hospitační činnosti. V tomto roce byly provedeny ředitelem školy hospitace v šesti vyučovacích předmětech a vedoucím učitelem v dalších dvou předmětech. Záznamy z provedených hospitací jsou vedeny na účelně metodicky zpracovaných vlastních tiskopisech. Pro hodnocení výsledků vzdělávací činnosti jsou využívány i metodické komise. Kontrolu vedení povinné dokumentace provádí vedoucí učitel. V jeho kompetenci je také navrhování mimořádných měsíčních odměn.

Výsledky žáků v oblasti vzdělávání jsou průběžně kontrolovány pomocí testů a čtvrtletních písemných prací. Evaluačním nástrojem pro hodnocení vědomostí žáků je především ústní zkouška, kterou žáci konají ve zkuškovém období. Hodnocení a klasifikace žáků je odlišně prováděna v porovnání se státními školami. Způsob hodnocení žáků je stanoven vnitřní směrnici, která je vypracována v souladu s § 8, odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 353/1991 Sb., o soukromých školách. Rozhodující pro klasifikaci žáků je úroveň znalostí a dovedností, kterou prokážou při ústní zkoušce vykonané ve zkuškovém období. Tento způsob hodnocení je studenty přijímán velmi dobře, protože odstraňuje ze školy každodenní stres ze zkoušení. Vzbuzení zájmu o vlastní studium se stává hlavním

motivujícím činitelem. U žáků nižších ročníků je pro usnadnění přechodu na odlišný způsob hodnocení dočasně používáno tradičního průběžného hodnocení, na které byli žáci zvyklí na základní škole. Na základě výsledku zkoušek mohou žáci získat prospěchové stipendium. Rodiče jsou informováni o studijních výsledcích svých dětí na třídních schůzkách.

Součástí kontrolního systému je i pravidelné provádění kontrol v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, včetně kontroly provádění pravidelných objednávek revizí stavu budovy a jejího vybavení.

***System kontrol je plánovaný, fungující a účelně využíváný. Kontrolní systém školy lze hodnotit spíše nadprůměrně.***

## **5. Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém je v tomto malém kolektivu pracovníků zajišťován především ústním sdělením při běžném denním styku pracovníků školy. Veškeré významné úkoly i aktuální informace jsou zveřejňovány na nástěnkách, které jsou umístěny na chodbách. Samostatné nástěnky mají metodické komise a výchovný poradce. Předávání důležitých informací se uskutečňuje na poradách pracovníků školy. Organizace školního roku je společně s týdenním rozvrhem hodin vyvěšena v každé kmenové třídě. Žáci a pracovníci školy tak mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím, které se týkají výchovně vzdělávacího procesu. Bližší informace o plánovaných akcích školy získávají žáci i jejich rodiče od třídních učitelů.

Výchovný poradce, který zároveň vykonává i funkci protidrogového aktivisty, poskytuje konzultační a poradenské služby žákům a jejich rodičům dle telefonické dohody. Rodičům již na první třídní schůzce je nabízena možnost přímého získávání informací o studijních výsledcích a vývoji svého dítěte prostřednictvím třídního učitele. Většina rodičů této možnosti využívá v den, kdy provádí osobně platbu měsíčního školného. O hodnocení a klasifikaci žáků ve zkuškovém období jsou rodiče informováni ze zápisů ve výkazu o studiu. Pravidelné třídní schůzky se konají dvakrát v roce. Mimořádné třídní schůzky rodičů jsou konány dle potřeby. Rodiče jsou vždy na třídní schůzky zváni doporučeným dopisem od třídního učitele nebo ředitele školy.

Veřejnost je informována o činnosti školy a jejích aktivitách prostřednictvím bohaté nabídky kurzů a seminářů, které škola pořádá pro širokou veřejnost. Dále svojí prezentací ve "Dnech otevřených dveří", která se koná dvakrát ročně a články v reklamním zpravodaji. Škola se též účastní burzy středních škol a o své činnosti píše do Jičínských novin

Ředitel školy zvlášť oslovuje dopisem ředitele základních škol, informuje je o termínu konání "Dnů otevřených dveří" a nabízí jim osobní návštěvu svého zástupce na třídních schůzkách rodičů žáků devátých tříd, kde jim bude poskytnuta podrobná informace o škole a nabízených studijních oborech. Přílohou dopisu je návratka. Náborová akce se v loňském roce uskutečnila celkem na 36 školách.

***Vnitřní informační systém je propracován, předávání informací je prokazatelné, vztah školy k rodičům je vstřícný, informovanost rodičů i veřejnosti je dobrá. Vnitřní i vnější informační systém školy lze hodnotit jako nadprůměrný.***

## **6. Vedení povinné dokumentace**

Předepsaná dokumentace byla kontrolována v rozsahu § 38 a) odstavce 1, písm. a)-e) zákona č. 258/1996 Sb. (úplné znění školského zákona).

Ke kontrole byly předloženy tyto dokumenty:

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol (údaje uvedené v rozhodnutí odpovídají údajům zjištěným),
2. Třídní knihy (vedeny na standardní úrovni, byly zjištěny drobné nedostatky - nejednotný způsob uzavírání třídních knih, chybějící záznam o školení žáků, nevyplněný rozvrh hodin a zasedací pořádek třídy, neúplné proškrtávání nevyužitých volných polí, které byly většinou odstraněny v průběhu inspekce),
3. Šanonony s evidencí o žácích. Jejich součástí jsou třídní výkazy, katalogové listy, protokoly o přijímacím řízení, výkazy a protokoly o ukončování studia, protokoly o konání rozdílových zkoušek. Pro každou třídu je zavedený samostatný šanon, který obsahuje kompletní dokumentaci o žácích (obsah šanonů je přehledně rozdělen na několik částí, v nichž jsou údaje chronologicky řazeny - nepatrné nedostatky zjištěné ve vyplňování katalogových listů a vložek k protokolům o maturitní zkoušce byly na místě odstraněny),
4. Školní řád (je vypracován v souladu s ustanovením vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách - uvádí však pouze výčet povinností žáků),
5. Rozvrh hodin (sestaven v souladu s vyhláškou o středních školách - bez závad),
6. Záznamy z pedagogických rad, porad ředitele a metodických komisí (vedeny na volných listech umístěných v samostatné složce - bez závad),
7. Kniha úrazů (vedena standardním způsobem),
8. Hospodářská dokumentace, účetní evidence, evidence majetku (vzhledem k tomu, že inspekci předcházela kontrola hospodaření školy provedená Školským úřadem Jičín, byla blíže kontrolována pouze evidence majetku - bez závad),
9. Personální dokumentace (vedena na standardní úrovni, pracovní náplně nutno vést jako přílohu pracovních smluv, zařazování kopií dokladů o dosaženém vzdělání pracovníků provádět průběžně),
10. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách (kontrolována složka BOZP, Požární kniha - zápisy jsou pravidelně a řádně vedeny, periodicky je prováděno školení pracovníků a žáků školy, předepsané revize jsou vykonávány v určených termínech),
11. Soubor vnitřních směrnic (soubor sedmi směrnic, vypracovaných ředitelem školy v roce 1997, určuje a vymezuje pravidla řízení, organizace a provozu školy - směrnice č. 4/97, která stanovuje povinnosti služby u vchodu do budovy školy je nepřesně koncipována),
12. Jednací protokol (odděleně je vedena kniha došlé a odeslané pošty - bez závad),
13. Učební plány a osnovy (předepsaným způsobem schváleny, platné).

***Pro vedení povinné dokumentace jsou používány předepsané tiskopisy SEVT. Šanonony, které obsahující evidenci o žácích a část další pedagogické dokumentace jsou funkční. Povinná dokumentace je vedena řádně a v souladu s platnou legislativou. Vedení povinné dokumentace je spíše nadprůměrné.***

## 7. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98 je zpracována v souladu se zněním § 17e, odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Tato část výroční zprávy je z hlediska obsahu a formy na velmi dobré úrovni. Podává nezkreslený obraz o škole a její obsah odpovídá zjištěným skutečnostem. Pro dobrou vypovídající hodnotu je jedním z podkladů pro stanovení plánu školy na další období.

Výroční zpráva o hospodaření školy je samostatně zpracována. Kopie souhrnné tabulky k vyúčtování dotace soukromým školám za školní rok 1997/98 je taktéž uvedena v příloze výroční zprávy o činnosti školy.

Obsah zprávy byl projednán se všemi pracovníky školy dne 11. září 1998. Zpracování výroční zprávy a její předání zřizovateli bylo provedeno dne 14. září 1998 vedoucím učitelem.

*Úroveň zpracování výroční zprávy je hodnocena spíše nadprůměrně.*

## 8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Zdrojem finančních prostředků školy je dotace ze státního rozpočtu, školné, kurzovné a jiné tržby a úhrady. Dotace ze státního rozpočtu pokrývá zhruba polovinu celkových nákladů školy. Výše této dotace je stanovena podle počtu žáků a procentního podílu z normativu srovnatelné státní školy.

Získané finanční prostředky umožňují realizaci daného vzdělávacího programu i poskytnutí určité nadstandardní péče žákům.

Kontrola efektivnosti hospodaření s přidělenou dotací ze státního rozpočtu na školní rok 1997/98 byla provedena v souladu s § 10, odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb. Školským úřadem v Jičíně dne 21. září 1998.

*Na základě posouzení realizace plánů školy v oblasti výchovně vzdělávací a v oblasti materiálně technického vybavení školy lze usuzovat, že škola má snahu efektivně využívat finanční prostředky ve prospěch žáků a výchovně vzdělávacího programu.*

## 9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Provoz Soukromé střední podnikatelské školy - ALTMAN, s. r. o. probíhá v pronajaté budově.

Budova školy má 2 podlaží. V přízemí budovy se nachází ředitelství školy a kancelář, 1 učebna, šatny pro žáky, WC pro dívky a WC pro chlapce. V I. patře je sborovna, 10 učeben (z toho 3 malé jazykové učebny a počítačová učebna s 12 počítači), WC pro chlapce a samostatné WC pro pedagogické pracovníky. Rekonstrukce sociálních zařízení proběhla v loňském roce.

K dalšímu provoznímu zázemí školy patří sborovna, 3 kabinety, sklad učebnic. Žákovská ani učitelská knihovna není zřízena.



Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuka tělesné výchovy se uskutečňuje v pronajatých tělocvičnách Střední průmyslové školy v Jičíně. Zároveň je škole k dispozici přílehlé dopravní hřiště a hřiště, které vlastní Sokol Jičín.

V oblasti materiálně technického vybavení školy je stanovena celá řada úkolů. V současné době proběhla ve škole přestavba a úprava některých místností pro zřízení studijního informačního centra a náhradní jazykové učebny. V nejbližší době by mělo dojít k modernizaci počítačové učebny a k vybudování vlastní malé tělocvičny s posilovnou. V plánu školy je i lepší využití pronajatého dopravního hřiště, které by mělo být přebudováno na hřiště lehkotletické a hřiště na odbíjenou. Finanční prostředky chce škola získat vlastní hospodářskou činností a sponzorskými dary. Hlavním záměrem do budoucna je získání budovy školy do vlastnictví.

Kladný posudek s využitím prostor Soukromé střední podnikatelské školy v objektu budovy Na Tobolce 389 byl vydán okresním hygienikem v Jičíně dne 20. 11. 1995 (H 231/95/DrHr/4448).

Vybavení učebnicemi a texty je nerovnoměrné. Pro výuku odborných ekonomických předmětů a výuku cizích jazyků je vybavenost na velmi dobré úrovni. Chybí učebnice pro výuku některých všeobecně vzdělávacích předmětů, citelný nedostatek učebnic je zejména pro výuku českého jazyka a literatury.

Didaktická technika je pro potřeby školy prozatím postačující, dle finančních možností bude průběžně doplňována. Fond učebních pomůcek je rovněž postupně vytvářen.

***Materiálně technické podmínky školy vzhledem k výchovně vzdělávací činnosti, schváleným učebním dokumentům a počtu žáků lze hodnotit jako průměrné.***

## **10. Hodnocení psychohygienických podmínek**

Škola má ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Chodby, schodiště, šatny žáků, sociální zařízení jsou udržovány v čistotě. Vybavení učeben je standardní s tabulemi pro popis fixem, nedobře však působí holé stěny učeben téměř bez květin, závěsů, obrazů, nástěnek.

Tepelné a světelné podmínky jsou vyhovující. Na chodbách jsou umístěny nástěnky, které poskytují žákům informace z různých oblastí.

Žáci mají o přestávkách možnost zakoupení občerstvení v kiosku před školou, který vede studentská firma v rámci výuky předmětu aplikovaná ekonomie. Žáci se stravují v průběhu dne individuálně.

Rozvrh hodin respektuje psychohygienické potřeby žáků.

***Celkově lze hodnotit psychohygienické podmínky jako průměrné.***

## **11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání**

Hospitace proběhla v 10 vyučovacích hodinách:

### **Český jazyk**

Hospitace proběhla v hodině u vyučujícího s kvalifikací.

Sledovaná literární hodina měla klasickou stavbu a vymezený cíl. Při vysvětlování nové látky se vyučující snažil o komunikaci se třídou formou řízeného rozhovoru. Základem hodiny byl výklad, ve kterém byli žáci seznamováni s vývojovými tendencemi a

autory dané kulturní epochy. Hlasový projev učitele byl zřetelný, kultivovaný. Vlastní interpretace - práce žáků s konkrétními uměleckými díly a texty, která se v hodině nabízela, nebyla zařazena.

Činnost žáků v hodině byla převážně zaměřena na poslech a zápis nových poznatků, jejich aktivita byla podmíněna pouze návodnými otázkami vyučujícího. Literárněhistorické a literárněvědné poznatky, které žáci vykazovali v hodině, byly na průměrné úrovni.

Žákům je ponechán volný způsob zpracování poznámek.

Vybavení učebnicemi je nedostatečné (žáci mají texty z roku 1984).

***Celkově lze hodinu českého jazyka hodnotit po posouzení všech hledisek jako průměrnou.***

### **Český jazyk**

Hospitována byla literární hodina v I. ročníku u kvalifikované vyučující. Po úvodním zopakování látky z minulých hodin formou krátkého testu následovalo ústní prověřování literárněhistorických vědomostí žáků o antické literatuře. Znalosti žáků byly na dobré úrovni. Nové učivo se vyučující snažila vyvodit společně se žáky. Zápis do sešitů si žáci v průběhu hodiny dělají sami.

Žáci nemají jazykové učebnice, používané čítanky jsou z roku 1988. Je připravena jejich postupná obměna.

***Hodinu lze hodnotit jako průměrnou.***

***Mezi pozitiva patřily v hodinách českého jazyka – poměrně objektivní klasifikace, nenásilné mezipředmětové vztahy. Výuka probíhá na základě tematických plánů, které jsou v souladu s učebními osnovami. Nedostatečné je vybavení jazykovými učebnicemi a čítankami.***

***Namátkově byly kontrolovány písemné práce z loňského školního roku.***

### **Společenská výchova**

Hodina v I. ročníku byla zahájena společnou hrou, při které byli žáci rozděleni do skupinek. Při následném vysvětlování nové látky se vyučující snažila o komunikaci se třídou. Přestože kladla žákům vhodné a návodné dotazy, zůstávala třída spíše pasivní. Osnova výkladu s novými pojmy nebyla zachycena na tabuli, zápis do sešitů byl žákům doslova nadiktován. Přestože probíraná látka umožňovala tvořivé zpracování průběhu hodiny, vyučující setrvala pouze na výkladu.

Výuka probíhá podle sestaveného tematického plánu.

***Hodinu lze hodnotit průměrně.***

### **Německý jazyk**

Hospitována byla jedna hodina u vyučující s odbornou způsobilostí. Cílem hodiny byly časové údaje a vyjadřování času, poslech magnetofonové nahrávky rodilých mluvčích, práce s učebnicí a na závěr hra pyramida pro nácvik slovní zásoby.

Hodina měla vyvážené proporce, vyučující pracovala většinou metodou řízeného rozhovoru, věnovala pozornost receptivním i produktivním činnostem žáků, metody a formy byly přiměřené úrovni žáků.

Produktivní činnosti samotných žáků jsou omezeny jejich znalostmi i kompetencemi, které si přinesli z předchozího studia.

Zvolené učebnice a pracovní sešity – Němčina pro střední a jazykové školy – užívají všichni žáci a tyto texty jsou adekvátní vzdělávacím cílům předmětu.

***Celkově lze hodnotit shlédnutou hodiny německého jazyka jako průměrnou.***

## **Dějepis**

Hospitace byla provedena v hodině u vyučujícího bez odborné způsobilosti.

Klasická hodina, jejíž těžiště, po frontální zopakování látky z minulé hodiny, spočívalo ve výkladu nové látky. Mezi pozitiva patří přesné vedení hodiny, srozumitelný a poutavý výklad, patřičný spád, použití názoru, aktivizace většiny žáků, závěrečná fixace probíraného učiva. Výklad nové látky byl doprovázen stručným zápisem na tabuli. Efektivita hodiny byla vysoká.

Probíraná látka je v souladu s učebním plánem.

***Hodina byla hodnocena jako nadprůměrná.***

## **Matematika**

Hospitovány byly dvě hodiny matematiky u zkušené, kvalifikované vyučující.

První hospitovaná hodina byla v I. ročníku nástavbového studia. Cílem hodiny bylo zopakovat a procvičit řešení rovnic s lomenými výrazy. V hodině se střídala samostatná práce žáků s prací u tabule. Žáci byli průběžně zapojováni do kontrolního řešení prováděného na tabuli. Vyučující kladla návodné otázky žákům a vyžadovala zdůvodnění postupu řešení. Úroveň znalostí žáků byla značně rozdílná. Zcela samostatné vyřešení rovnic zvládla asi čtvrtina žáků. Obsah procvičované látky byl v souladu s tematickým plánem. Vedení zápisů v žakovských sešitech bylo na nízké úrovni.

***Hodinu lze hodnotit průměrně.***

Druhá hospitace byla učiněna ve čtvrtém ročníku denního studia. Cílem hodiny byla příprava žáků na čtvrtletní kompozici a upevnění jejich znalostí získaných při řešení úloh z analytické geometrie. Vyučující na začátku hodiny metodou řízeného rozhovoru zopakovala s žáky probranou látku. Po zadání úloh k samostatnému řešení kontrolovala postup a výsledky práce žáků. Vyvolaní žáci uváděli postup řešení na tabuli. Hodina byla přirozeně vedena, žáci aktivně spolupracovali.

***Hodinu lze hodnotit spíše nadprůměrně.***

## **Právo**

Předmět byl hospitován v jedné odborně vyučované hodině. Jednalo se o výkladovou hodinu s klasickou stavbou. Úvodem bylo provedeno společné opakování s návazností na novou učební látku. Výklad látky vycházel z poznatků sdělených žáky. V průběhu hodiny

bylo neustále ověřováno kontrolními otázkami pochopení učiva. Na závěr bylo provedeno zopakování a upevnění probraného učiva.

Hodina byla řádně metodicky připravena, výklad byl jasný a srozumitelný. Probíraná látka korespondovala s učebními osnovami.

***Hodina byla hodnocena spíše nadprůměrně.***

### **Anglický jazyk**

Hospitace se uskutečnila ve skupině začátečníků třídy 2. ročníku.

V hodině bylo užito pestrých a netradičních forem práce. Veškerá komunikace byla vedena v anglickém jazyce. Celá hodina byla postavena na neustálém motivování žáků a jejich aktivním zapojení do výuky. Součástí tvořivého obsahu hodiny byly i hry. V hodině bylo též vhodně využito audiotechniky pro poslech hudební ukázky. Hodina byla přiměřená svojí náročností, její cíl byl splněn.

***Metodickou úroveň a kvalitu provedení hodiny lze hodnotit jako vynikající.***

### **Marketing**

Hospitace byla provedena v jedné vyučovací hodině, která byla vedena učitelem s odpovídající odbornou způsobilostí. Ve sledované hodině byla výuka nové látky vedena formou diskuse k zadanému problému, v návaznosti na posledně probranou látku. Řešení vycházelo z poznatků a argumentace žáků. Na tabuli byla postupně zaznamenávána tvořící se osnova nové látky. Řada konkrétních příkladů pro objasnění problému byla neustále dávána do zpětné vazby k učivu již probranému.

Při porovnání časového zařazení probíraného učiva s časovým harmonogramem tematických plánů bylo zjištěno výrazné zpoždění výuky.

***Úroveň výuky hospitované hodiny lze hodnotit spíše nadprůměrně.***

## **12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky**

Základním úkolem školy je profesní příprava žáků. Nedílnou součástí této přípravy a celkového působení školy je i snaha v souladu s profilem absolventa profilovat své žáky tak, aby pocítovali ke škole během svého života sounáležitost. Je kladen důraz na společenské chování a vnější projev žáků, neboť způsob vystupování a chování je charakteristickým rysem jejich profese. Již pravidelně se každoročně koná dvoudenní seminář s odborníkem na téma – společenské chování, vedení a jednání lidí, protože dodržování pravidel mezilidských vztahů je pro školu prioritou.

V průběhu konání inspekční návštěvy jednání a vystupování žáků bylo na odpovídající úrovni.

***V této oblasti je škola průměrná.***

## **13. Hodnocení výchovného poradenství**

Výchovný poradce dosud neabsolvoval specializační studium výchovného poradenství.

Práce výchovného poradce se soustřeďuje do těchto oblastí – informace zájemcům o vysokoškolská studia, řešení výchovných a kázeňských přestupků, drogová prevence.

Pozornost je věnována zejména žákům maturitních ročníků dle jejich zájmu o další studium. Pro tyto účely jsou k dispozici informace o možnostech studia na nástěnce na chodbě školy.

Kázeňské přestupky jsou okamžitě projednány společně s třídními učiteli a rodiči žáků. Mezi nejčastější přestupky, které byly řešeny, patří kouření a záškoláctví.

Výchovný poradce působí jako drogový preventista, je v kontaktu s protidrogovým koordinátorem, se kterým jsou pro letošní školní rok domluveny besedy pro žáky školy.

***Výchovné poradenství je hodnoceno průměrně.***

#### **14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

V letošním školním roce byla navštívena tři představení Klicperova divadla v Hradci Králové. Představení tohoto divadla navštěvuje škola pravidelně.

V loňském školním roce byl pro zkvalitnění výuky anglického jazyka uspořádán zájezd do anglického města Hastings. Studenti se v dopoledních hodinách účastnili výuky anglického jazyka, kterou vedli angličtí učitelé a odpoledne věnovali poznávání historických památek města.

Pod vedením učitelky českého jazyka a literatury vydávají studenti vlastní časopis Kachna, kde uveřejňují své první literární pokusy a někteří z nich se zúčastnili školního kola olympiády v českém jazyce.

Převážně starší studenti navštěvují Video klub, kde mohou vidět filmy pro náročného diváka. Studenti si rozšiřují své vědomosti a diskutují o filmech a jejich tvůrcích.

Někteří studenti si při podzimní prezentaci jičínských středních škol vyzkoušeli s úspěchem své schopnosti v oblasti propagace. Po dva dny si v praxi zkoušeli reklamu a komunikaci s lidmi.

Studentské firmy, které pracují v rámci předmětu aplikovaná ekonomika, zajišťují například prodej občerstvení ve škole, organizují tombolu při maturitním plese a při větších akcích ve městě zajišťují prodej občerstvení a suvenýrů.

Škola věnuje pozornost výuce informatiky, studentům a pedagogickým pracovníkům jsou počítače k dispozici mimo výuku i o víkendech. Většina studentů maturitních ročníků využila možnosti a své podnikatelské záměry zpracovávala na počítačích ve škole.

Na škole nepracují žádné kroužky, chybí sportovní vyžití žáků.

Účast žáků v soutěžích je minimální.

***Nabídku dalších aktivit ve škole lze hodnotit jako průměrnou.***

#### **15. Hodnocení činnosti školských zařízení**

Při škole nejsou zřízena žádná školská zařízení.

Žáci se stravují individuálně.

## ZÁVĚRY

Soukromá střední podnikatelská škola – ALTMAN, s. r. o. je nástupcem Soukromé střední podnikatelské školy v Jičíně.

V současné době má škola vzhledem k počtu žáků uspokojivé materiálně technické a personální zajištění výuky. Materiálně technické zázemí školy se postupně buduje.

Z hlediska výchovně vzdělávací práce plní škola předpokládané úkoly a cíle na dobré úrovni. Průběh výchovy a vzdělání se řídí jasnými pravidly.

Vedení školy má promyšlenou koncepci dalšího směřování školy v oblasti vzdělávací.

Zpracovaný kontrolní a informační systém školy je funkční.

Při inspekci nebylo zjištěno porušení obecně závazných norem.

Inspekci byla zjištěna tato výrazná pozitiva a negativa:

*Pozitiva:*

- trvalá snaha o zkvalitnění podmínek výchovně vzdělávacího procesu s důrazem na uplatnitelnost absolventů na trhu práce,
- zavedení studentských firem,
- spolupráce v oblasti vzdělávání s Akademií J. A. Komenského,
- důraz na výchovu absolventů – společenské chování, mezilidské vztahy.

*Negativa:*

- nízká estetická úroveň většiny učeben,
- malé využití didaktické techniky a učebních pomůcek,
- nedostatek vhodných učebnic pro výuku některých předmětů,
- převládá stereotypní výuka, malé využití efektivních metod,
- nízká úroveň vedení žákovských zápisů v sešitech.

### **Doporučení inspekce k další činnosti školy:**

- doplnit školní řád o práva studentů,
- upravit směrnici č. 4/97, o povinnostech služby u vchodu do budovy školy,
- důsledně provádět kontrolu vedení třídních knih a plnění tematických plánů,
- personální dokumentaci doplnit o pracovní náplně, eventuálně o nostrifikované doklady o vzdělání získaném studiem v zahraničí,
- ve výroční zprávě v přehledu o zaměstnancích neuvádět data narození, doplnit délku praxe a způsobilost,
- funkčním způsobem využívat ve výuce názorné učební pomůcky,
- zajistit vhodné učebnice pro výuku v jednotlivých hodinách,
- vést žáky k samostatnému a přehlednému zaznamenávání poznámek,
- rozšířit nabídku volnočasových aktivit o sportovní zájmovou činnost.

V Jičíně dne 20. 11. 1998

*razítko*

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu PaedDr. Markéta Stuchlíková, v. r.

člen týmu Mgr. Jiří Jetel, v. r.

Přílohy: ---

---

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 20. 11. 1998

*razítko*

Podpis ředitele školy Stanislav Altman, v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Stanislav Altman	20. 11. 1998	092 127/98-5016
Školský úřad: Jičín	24. 11. 1998	092 127-1/98-5033

Ředitel nepředal k inspekční zprávě žádné připomínky.