



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-658/15-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže Bludiště, Chodov, okres Sokolov, příspěvková organizace
Sídlo	Husova 263, Chodov
E-mail právnické osoby	ddm-chodov@mybox.cz
IČO	70 976 350
Identifikátor	600 073 319
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Martinem Volemanem, statutárním zástupcem ředitelky školského zařízení
Zřizovatel	Město Chodov
Místo inspekční činnosti	Husova 263, Chodov Husova 788, Chodov Smetanova 738, Chodov Tyršova 1201, Chodov
Termín inspekční činnosti	26. – 27. října 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) jednala s členem vedení školského zařízení, s Martinem Volemanem, který zastupoval v době inspekční činnosti nepřítomnou ředitelku školského zařízení Mgr. Renátu Dočkalovou.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením pro zájmové vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže Bludiště, Chodov, okres Sokolov, příspěvková organizace (dále „DDM“ nebo „školské zařízení“) vykonává činnost domu dětí a mládeže bez stanovené kapacity. Ve školním roce 2015/2016 poskytuje vzdělávání celkem 874 účastníkům v 73 zájmových útvech. Počet účastníků zájmového vzdělávání a počet zájmových útvarů se ve sledovaném období výrazně neměnil. Většina účastníků zájmového vzdělávání jsou žáci prvního a druhého stupně základních škol, dalšími účastníky jsou i děti předškolního věku, žáci středních škol a účastníci z řad dospělých.

Zájmové vzdělávání je zájemcům poskytováno v samotné budově DDM, která leží v centru města poblíž základních škol. V jejich tělocvičnách je rovněž provozována zájmová činnost. Dalšími místy poskytovaného vzdělávání jsou stadion Školního Atletického Klubu v Chodově, městská sportovní hala a klubovna ZO ČSOP Chodov.

Mezi další činnosti organizované DDM patří pořádání akcí pro děti, žáky a jejich zákonné zástupce a pro veřejnost. Táborem je naplňována formou pořádání pobytových a příměstských táborů. Činnost DDM je zaměřena na rozvíjení zájmových činností a podporu vhodně a smysluplně naplňovaného volného času.

DDM je v provozu od pondělí do pátku, převážně v době od 08:00 do 18:00 hodin, úplata za zájmové útvary se pohybuje v rozmezí od 500,- Kč do 1500,- Kč za rok; převažuje částka 500,- Kč ročně za útvary.

Vzdělávání v DDM probíhá podle **školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání** (dále „ŠVP“), ze dne 31. 8. 2014.

Informace o školském zařízení jsou dostupné prostřednictvím webových stránek www.ddmchodov.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

DDM **přijímá k zájmovému vzdělávání všechny zájemce** na základě přihlášky do naplnění kapacity zájmových útvarů. Podmínkou přijetí je uhrazení stanovené úplaty za vzdělávání. V případě, že počet zájemců o zájmové vzdělávání převyšuje kapacitu zájmových útvarů, je žadatel zařazen na seznam náhradníků nebo mu je nabídnuta účast v jiném zájmovém útvaru. O pravidelné zájmové vzdělávání mají zájem děti předškolního věku, žáci základních škol (prvního i druhého stupně), žáci středních škol, i účastníci z řad dospělých. Někteří z účastníků navštěvují více zájmových útvarů. Nabídku pravidelných zájmových útvarů i dalších činností školské zařízení zveřejňuje v místě obvyklým způsobem (např. na svých webových stránkách, v městském zpravodaji, v základních školách a v prostorách, kde jsou provozovány zájmové útvary, formou náborových letáků a plakátů).

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele školského zařízení, ve funkci je již 18 let. Stanovuje organizaci vzdělávání a aktivně řídí pedagogické procesy v DDM. Vydala školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, v němž jsou jasně formulované cíle, pro jejichž naplnění sestavuje roční plán práce s konkrétními úkoly a činnostmi. Vzdělávací nabídka reflektuje společenské změny a potřeby ve vazbě na úzkou spolupráci s partnery, zejména se zřizovatelem, základními školami a sportovními organizacemi ve městě. DDM se dále snaží uspokojit poptávku, která vychází např. z komunikace se



zákonnými zástupci potenciálních účastníků vzdělávání, na základě svých personálních možností. ŠVP je zpracovaný v souladu s právním předpisem, je přehledný a srozumitelný a je dostupný pedagogům, účastníkům vzdělávání i jejich zákonným zástupcům; vedení školy a pedagogové se s ním ztotožňují. Ředitelka v souladu s právním předpisem vydala vnitřní řád školského zařízení; dílčí formální nedostatky a některé neaktuální údaje nemají vliv na průběh vzdělávání. Pro zvýšení informační úrovně doporučuje ČŠI vnitřní řád aktualizovat. Nedostatkem, který je nezbytné ve stanovené lhůtě odstranit, je, že s vnitřním řádem nebyli prokazatelně seznámeni účastníci zájmového vzdělávání a zaměstnanci DDM.

Ve **vedení DDM** jsou kromě ředitelky také oba další kmenoví pedagogičtí pracovníci, kteří pracují jako vedoucí oddělení (oddělení tělovýchovy a oddělení společenských věd); jeden z nich je ustanoven statutárním zástupcem ředitelky a působí jako koordinátor v oblasti primární prevence. Podmínku odborné kvalifikace splňují. Všichni členové vedení se podílejí na systematickém monitorování, vyhodnocování a prezentaci práce v DDM a vycházejí z pravidelné komunikace s ostatními zaměstnanci. Plán hospitační činnosti se převážně daří naplňovat, na základě výsledků této činnosti jsou přijímána účinná opatření ke zlepšení stavu. Vedení vytváří dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci pedagogů a zákonných zástupců účastníků vzdělávání. Řídící procesy jsou funkční a efektivní, vedení pozitivně ovlivňuje klima, které je dotvářeno rovněž estetickou úpravou vnitřních prostor i okolí DDM. Povinnosti, odpovědnosti a práva pracovníků jsou jasně vymezena organizačním řádem, který je platný od 1. září 2002. ČŠI doporučuje tento dokument inovovat zejména s ohledem na použité odkazy na již neplatné právní předpisy.

Kromě vedení DDM vzdělávání a výchovu zajišťuje 52 **externích pedagogických pracovníků**. Školské zařízení nevedlo úplnou personální dokumentaci externích pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o bezúhonnosti a zdravotní způsobilosti); ředitelka školského zařízení tak neprokázala, zda externisté splňují podmínku odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Nedostatek lze odstranit ve lhůtě stanovené ČŠI.

Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je uskutečňován v souladu s potřebami školského zařízení, s jeho finančními podmínkami a se zaměřením jednotlivých pedagogických pracovníků (např. Repetitorium školské legislativy, trenérské školení – Licence Florbal, Komunikace pro vedoucí pracovníky, Pedagog a žáci s chronickou chorobou a první pomoc, Vedení a hodnocení závěrečných prací školení externích pracovníků). Ředitelka vytváří příznivé pracovní podmínky pro pedagogické pracovníky i vyplácením motivačních složek platu (osobní příplatky a mimořádné odměny).

Školské zařízení hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které tvoří přibližně 37 % z celkových výnosů školského zařízení, s vlastními finančními prostředky, které tvoří příjmy z vlastní činnosti (tzv. školné a tržby za prodej služeb, výrobků, materiálu apod.), doplňkové činnosti (pronájem místností a reklamní činnost) a finanční prostředky fondů. Dalším zdrojem jsou finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na úhradu provozních nákladů. V hodnoceném období roku 2013 a 2014 nad rámec rozpočtu školského zařízení obdrželo finanční prostředky na rozvojové projekty z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které byly účelově určené na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství. Dále obdrželo účelově přidělené finanční prostředky z fondů Evropské unie: projekt „Rozvoj technických a řemeslných dovedností je naše šance“, zaměřený na rozvoj a zkvalitňování počátečního vzdělávání s důrazem na zlepšení klíčových kompetencí a zvýšení motivace k dalšímu vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií a řemesel.



Prostřednictvím Sdružení rodičů získalo školské zařízení granty z finančních prostředků zřizovatele ve výši cca 105,5 tis. korun (např. Chodovské rekordy, Přebor ve švihadle, Přebor ve šplhu, Devatero řemesel, Chodovský duatlon, Soutěž ve vzduchostřelbě, Dopis Ježíškovi, Turnaj ve florbalu, Čarodějné bloudění, Mámo, táto, udělej ..., Lampiony pro dušičky, Diskotéky s Bludištěm, Školka – CUP, Turnaj v badmintonu, Čarodějné bloudění, Nebe plné balónků, Chodov v rytmu tance, Škololympiáda) a z finančních prostředků Karlovarského kraje ve výši cca 42,8 tis. korun (např. Sdružujeme se proti nudě, Děti chrání život, Děti chrání přírodu).

Materiální podmínky pro výchovu a vzdělávání jsou na standardní úrovni. Místnosti a klubovny jsou vybaveny funkčním nábytkem, k dispozici je potřebné vybavení na zabezpečení zájmového vzdělávání jako např. deskové hry, didaktické pomůcky, sportovní nářadí a náčiní pro pohybové aktivity, pomůcky pro hudební, výtvarné, pracovní a literární činnosti. Součástí školského zařízení je zahrada, ve které jsou herní prvky, pískoviště, venkovní posilovací stroje, horolezecká stěna a víceúčelové hřiště.

Bezpečnost a ochranu zdraví (dále jen „BOZ“) účastníků zájmového vzdělávání zajišťuje školské zařízení v souladu s vnitřními předpisy; vede knihu úrazů, vyhotovuje záznamy o úrazu a jejich aktualizaci, které zasílá příslušným orgánům a institucím. Účastníci zájmového vzdělávání jsou pravidelně seznamováni a poučováni o BOZ na začátku docházky do jednotlivých zájmových útvarů, o této skutečnosti jsou prováděny zápisy v denících zájmového vzdělávání. Míra úrazovosti je ve srovnání s celostátním indexem nízká.

Ředitelka DDM stanovila organizaci vzdělávání a aktivně řídí pedagogické procesy, které jsou funkční a efektivní. Ředitelka vydala v souladu s právním předpisem základní pedagogické dokumenty, zveřejnila je na přístupném místě ve školském zařízení. S vnitřním řádem neseznámila prokazatelně účastníky zájmového vzdělávání a zaměstnance DDM. Školské zařízení nevedlo úplnou personální dokumentaci externích pedagogických pracovníků a není tak prokázáno, zda tito splňují podmínku odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost. Školské zařízení zajišťuje na standardní úrovni materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP a bezpečné prostředí ke vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Školské zařízení vykonává činnost v souladu se zápisem údajů do **školského rejstříku**. Školní matriku (přihlášky, deníky zájmových útvarů) vede v souladu s právním předpisem, údaje o činnosti jsou vykazovány pravdivě a ve stanovených termínech.

DDM v souladu se ŠVP realizuje pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost, nabízí spontánní aktivity, pro širokou veřejnost je určena příležitostná činnost a tematicky zaměřená rekreační činnost. V období prázdnin je realizována táburová činnost.

Pravidelná zájmová činnost probíhá prostřednictvím zájmových útvarů (kroužků). Činnosti sportovní nabízí například kroužky atletika, karate, beach volejbal, sportovní gymnastika, tenis, stolní tenis, kopaná, jóga, pilates, florbal, pohybové hry, cyklistika, samuraj fight club. Pro zájemce o rozšiřování jazykových dovedností jsou určeny kroužky angličtiny s různou mírou pokročilosti. Dovednosti spojené s vlastní tvorbou a rozvíjením esteticko-výchovných a pracovních technických aktivit nabízejí kroužky keramiky, dívčí klub, šikovné ruce, digi foto. Prostřednictvím dalších kroužků je podporován zájem účastníků o



taneční aktivity a přírodovědné činnosti. K dalším zájmovým útvarům patří astronomický kroužek, šachové kroužky, historický šerm. Nabídku zájmových útvarů doplňují kroužky logopedie zaměřené na nápravu nesprávné výslovnosti.

Příležitostná zájmová činnost není vázána na členství v zájmových útvarech, je určena široké veřejnosti. Je realizována prostřednictvím akcí v městské galerii, jako jsou např. výstavy kreseb, maleb a fotografií, prodejní burzy dětského oblečení, dále prostřednictvím sportovních a společenských akcí, pořádáním kurzů a besed pro veřejnost. DDM nabízí i **spontánní** aktivity pro zájemce, umožňuje jim přístup do herny a na PC s internetem, přístup na zahradu a venkovní víceúčelové hřiště.

Táborová činnost a další činnosti spojené s pobytem mimo místa poskytovaného vzdělávání jsou uskutečňovány zejména v období prázdnin (jarní a letní), jsou realizovány převážně v tuzemsku, ale i v zahraničí (např. v rámci zahraniční spolupráce v SRN, ozdravný pobyt v Chorvatsku, lyžování v Alpách). Pobytové a příměstské tábory jsou organizovány z velké míry jako sportovní soustředění ve vazbě na činnost pravidelných zájmových útvarů, v některých případech ve spolupráci s tělovýchovnými jednotami.

Průběh vzdělávání byl sledován v kroužku logopedie a kroužcích zaměřených na rozvíjení sportovních, přírodovědných, estetických a pracovních činností a dovedností.

Kroužek logopedie, který je zaměřen na nápravu nesprávné výslovnosti dětí a začínajících školáků, je pojímán hravou formou založenou na přirozených rozhovorech. V průběhu vyučovací jednotky pracovala vedoucí kroužku s jednotlivými účastníky na nápravě chybně vyslovovaných hlásek individuálně, ostatním nabídla v této době tvůrčí činnosti. Výsledky individuální nápravy jsou založeny zejména na domácím cvičení s rodiči, na základě úzké spolupráce s vedoucí kroužku.

Činnosti ve sledovaných zájmových útvarech probíhaly v souladu se stanovenými cíli (vědomostními, dovednostními i postojoými) a vzdělávacím obsahem, který je součástí ŠVP i deníků zájmových útvarů. Vedoucí zájmových útvarů se snažili ke své práci přistupovat odpovědně a profesionálně, s účastníky vzdělávání komunikovali převážně přátelským způsobem. Účastníci byli k činnostem vhodně motivováni, vytvořené pozitivní klima jim umožňuje naplňovat volný čas realizací svých zájmů a zálib. Účelně byla zastoupena individuální práce účastníků i spolupráce ve skupině. V kroužku keramiky byly sledovány aktivity spojené s rozvíjením pracovních dovedností a esteticky zaměřených činností. V rybářském kroužku byly rozvíjeny přírodovědné zájmy, kladný vztah k přírodě, odborná terminologie. Při praktické činnosti byly rozvíjeny základy rybolovné techniky. Ve sportovních útvarech byla věnována péče rozvoji pohybových dovedností a schopností podle možností účastníků, včetně podpory nadaných účastníků, pozornost byla směřována rovněž na podporu aktivního přístupu účastníků k vlastnímu zdraví. Při realizaci nabízených činností ve sledovaných zájmových útvarech bylo na základě promyšlené strategie podporováno učení účastníků s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám, pedagogové se zaměřili na aktivity pro posílení jejich pozitivního sebepečetí a sebevědomí.

Zájmové vzdělávání v domě dětí a mládeže probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Přízpůsobením vzdělávacích cílů, prostředků a metod potřebám účastníků dochází k harmonickému rozvoji jejich vědomostí, dovedností i postojů. Důraz je kladen na vytváření motivačně naladěného a bezpečného prostředí. Při sledovaných aktivitách pedagogičtí pracovníci vytvářeli příjemné prostředí, účastníci přistupovali k jednotlivým činnostem aktivně, průběh vzdělávání byl efektivní.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Školské zařízení sleduje a hodnotí **individuální výsledky vzdělávání** účastníků vzdělávání v realizovaném školním vzdělávacím programu. Účastníkům zájmového vzdělávání jsou na konci školního roku vydávána osvědčení o absolvování zájmových útvarů, účastníkům táborů pamětní listy, diplomy za soutěže apod. Hodnocení slouží k pozitivní motivaci účastníků, respektuje jejich individuální schopnosti.

Hodnocení **skupinových výsledků** činnosti pravidelných zájmových útvarů provádějí vedoucí těchto útvarů systematicky na konci školního roku zpravidla ve vztahu k cílům a očekávaným výstupům, způsob vyhodnocení táborové činnosti je závislý na aktivitě pedagogů. Pro **hodnocení celkových výsledků** školské zařízení každoročně vydává a zveřejňuje hodnotící zprávu o činnosti DDM, ve které mimo jiné uvádí statistiku pravidelné zájmové činnosti, příležitostné činnosti, prázdninové činnosti apod. ve vazbě na roční plán práce a nastavuje úkoly pro další školní rok.

DDM vhodně spojuje prezentaci výsledků vzdělávání s příležitostnými a náborovými aktivitami; v hodnoceném období např. Den dětí, Den otců, Pojd' se bavit s Bludištěm, výstavy prací keramických kroužků, kroužku digifoto a dívčího klubu. Účastníci zájmového vzdělávání připravují a realizují veřejná vystoupení a společné aktivity u příležitosti akcí pořádaných ve městě. Podpora a motivace k účasti v soutěžích je vedena nejen směrem k nadaným účastníkům. Výborných výsledků dosahují účastníci zejména ve sportovních odvětvích např. v atletice, ve volejbalu, v cyklistice, ve stolním tenise, ve hře v šachy, ale zapojují se i do dalších sportovních regionálních soutěží. Výsledky soutěží jsou pravidelně zveřejňovány v městském zpravodaji. Záznamy z činnosti zájmových útvarů, táborové činnosti i dalšího výchovně vzdělávacího působení jsou zachyceny prostřednictvím fotografií zveřejněných na webových stránkách DDM.

DDM při zajišťování zájmové činnosti **spolupracuje** se základními školami a základní uměleckou školou. Sociálními partnery jsou i sportovní a společenské organizace, městské kulturní středisko, městská knihovna. Významným partnerem je zřizovatel školského zařízení.

Na koncepci vhodně a smysluplně naplňovaného volného času a při zajišťování zájmových činností školské zařízení účinně spolupracuje s mnoha sociálními partnery. Výsledky vzdělávání prezentuje nejen v rámci vlastních aktivit, zapojuje se i do akcí a soutěží přesahujících rámec regionu. Výsledky vzdělávání svědčí o efektivním způsobu práce při rozvíjení schopností, dovedností a nadání účastníků.

Závěry

- a) Dům dětí a mládeže Bludiště Chodov svou činností zasahuje do oblasti smysluplného využívání volného času, zájemcům o zájmové vzdělávání umožňuje rozvíjení jejich potřeb, zájmů a nadání. Široká a pestrá nabídka činností zájmových útvarů pokrývá poptávku zájemců nejen z řad žáků základních škol, ale i zájemců z řad dětí předškolního věku či dospělých. Další silnou stránkou DDM je efektivní řízení právního subjektu, které vychází z účelného využívání nastavených mechanismů, kterými jsou zejména plánovitost a kontrola. Pozitivním zjištěním je fakt, že bezpečné prostředí spolu s přístupem a komunikací pedagogických pracovníků vytváří příznivé klima, které je dotvářeno rovněž estetickou úpravou vnitřních prostor i okolí DDM.
- b) Ředitelka DDM vydala základní pedagogické dokumenty, s vnitřním řádem nebyli prokazatelně seznámeni účastníci zájmového vzdělávání a zaměstnanci DDM.



- c) Školské zařízení nevedlo úplnou personální dokumentaci externích pedagogických pracovníků, ředitelka DDM tak neprokázala, zda externisté splňují podmínku odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají.
- d) Pedagogické dokumenty, vnitřní řád a organizační řád, vykazují dílčí formální nedostatky, které ČŠI doporučuje aktualizovat.
- e) Ředitelka školského zařízení reaguje na společenské změny a potřeby zájemců o zájmové vzdělávání, tomu přizpůsobuje vzdělávací nabídku zájmových útvarů a skladbu příležitostných a spontánních činností.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a c) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Radou Města Chodov, ze dne 4. 6. 2002 včetně dodatků č. 1 – 2;
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci provedení změny ve školském rejstříku čj. 118/SK/13, ze dne 7. 1. 2013, s účinností od 7. 1. 2013;
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení tištěný z internetu dne 5. 10. 2015;
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školského zařízení vydané Městem Chodov ze dne 3. 5. 2012 na dobu určitou, s účinností od 1. 8. 2012;
5. Potvrzení vydané Městem Chodov dne 4. 5. 2015 (pracovní poměr na dobu neurčitou);
6. Statistický výkaz MŠMT Z 15-01 o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2012, 2013 a 2014;
7. Školní vzdělávací program ze dne 31. 8. 2014 včetně přílohy *Cíle a obsahy jednotlivých zájmových útvarů*;
8. Vnitřní řád účinný od 1. 1. 2012;
9. Organizační řád účinný od 1. 9. 2002;
10. Deníky zájmových útvarů na školní rok 2014/15, 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
11. Přihlášky do zájmových útvarů na školní rok 2014/2015, 2015/2016;
12. Dokumentace k táborové činnosti DDM;
13. Hodnotící zpráva o činnosti DDM za školní rok 2012/2013 a 2013/2014;
14. Roční plán práce na školní rok 2015/2016 ze dne 15. 9. 2015;
15. Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2014/2015;
16. Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2015/2016 ze dne 1. 10. 2015;



17. Výkaz zisku a ztráty, Kniha analytické evidence, rozbor hospodaření 2013, 2014;
18. Směrnice: stanovení výše odměn za vedení ZÚ a kurzů ze dne 1. 9. 2015;
19. Osvědčení Českého červeného kříže ze dne 16. 5. 2015 (proškolení k poskytování první pomoci);
20. Platová inventura zaměstnanců včetně osobního čísla, funkčního zařazení, zařazení do platové třídy, výše úvazku, osobního příplatku, příplatku za vedení, příp. dalších příplatků k 1. 9. 2015 a k říjnu 2015;
21. Personální dokumentace interních zaměstnanců školského zařízení (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání, pracovní náplně, výpisy z Rejstříku trestů, doklady o zdravotní způsobilosti) a externích zaměstnanců (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání, výpisy z Rejstříku trestů, doklady o zdravotní způsobilosti);
22. Kniha úrazů vedená od roku 1993/1994;
23. Záznamy o školním úrazu č. 1/2014/2015 ze dne 23. 3. 2015, č. 2/2014/2015 ze dne 14. 4. 2015, č. 4/2014/2015 ze dne 4. 6. 2015, č. 3/2014/2015 ze dne 3. 9. 2015;
24. Provozní řády pískovišť, ubytovny, tělocvičny, kuchyňky, keramické dílny, kluboven;
25. Hodnocení pracovních rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců ze dne 1. 10. 2014 (obsahuje hodnocení rizik i pro děti, žáky a studenty);
26. Osvědčení o odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 23. 5. 2013;
27. Traumatologický plán vydaný 1. 1. 2014, s platností od 1. 1. 2014.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivan Topinka, školní inspektor

Mgr. Ivan Topinka v. r.

Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka

Mgr. Martina Fenclová v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech dne 23. listopadu 2015

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renáta Dočkalová, ředitelka školského zařízení

Mgr. Renáta Dočkalová v. r.

V Chodově dne 30. 11. 2015

