



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-169/09-14

Název školy: Základní škola, Dělnická
Adresa: Sokolovská 1758/1, 735 06 Karviná - Nové Město
Identifikátor: 600 136 523
IČ: 62 331 418
Místo inspekce: Sokolovská 1758/1, Karviná - Nové Město
Termín inspekce: 21. – 23. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a zjišťování informací o vzdělávání žáků v oblasti informačních a komunikačních technologií podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů v základní škole a ve školní družině.
2. Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) a pro oblast zájmového vzdělávání ve školní družině s právními předpisy a u ŠVP ZV jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).
3. Zjistit a analyzovat stav naplňování státní politiky v oblasti využívání informačních a komunikačních technologií (ICT) ve vzdělávání vzhledem k cílům Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky 2007, zhodnotit naplňování vzdělávacích programů ve vzdělávací oblasti ICT v základním vzdělávání a zhodnotit úroveň podpory zvyšování základních dovedností žáků a učitelů v oblasti informační gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola, Dělnická (škola) je příspěvková organizace zřízená Statutárním městem Karviná. Vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny. Vzdělávání v ZŠ a ŠD je poskytováno v místě: Sokolovská 1758/1.

Nejvyšší povolené počty žáků ZŠ jsou 700 a pro ŠD je to 100 žáků. K termínu inspekce navštěvuje ZŠ 582 žáků a ve třech odděleních ŠD je 90 žáků. Kapacita ZŠ je využita na 83 % a ŠD na 90 %. Průměrná naplněnost pětadvaceti tříd ZŠ činí 23,3. Ve sledovaném období, od školního roku 2005/2006 ke dni inspekce, vykazovaly celkové počty žáků ZŠ nejdříve nárůst, v letošním školním roce dochází k mírnému poklesu. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) individuálně integrovaných do běžných tříd je ve sledovaném období téměř beze změn. Ve školním roce 2008/2009 jde o patnáct žáků se zdravotním postižením.

V pedagogickém sboru ZŠ došlo od roku 2005 k částečné obměně. Daří se doplňovat sbor novými zaměstnanci s požadovanou kvalifikací. Ke dni inspekce je počet odborně kvalifikovaných učitelů a učitelů do tří let praxe ve srovnání se školním rokem 2005/2006 vyšší. K významné změně došlo ve školním roce 2006/2007, kdy byl ředitel uvolněn k výkonu veřejné funkce a na jeho místo byl na dobu určitou jmenován ředitel nový. Ten po roce odešel z důvodu jmenování do funkce ředitele jiné školy. Povinnosti spojené s výkonem funkce ředitele školy přešly, po dobu výkonu veřejné funkce původního ředitele, na jmenovaného zástupce statutárního orgánu školy (statutární zástupce).

Ve sledovaném období došlo k výraznému zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek ke vzdělávání. Nadstandardní je zejména vybavení pro tělovýchovné aktivity. Škola disponuje sportovním multifunkčním areálem, který slouží i veřejnosti. Tvoří jej dvě přetlakové haly, hřiště pro malý fotbal s umělým trávníkem, atletický ovál se třemi dráhami, sektor pro krátké běhy a dálkařské doskočiště. Haly v zimním období zakrývají sportoviště, která v letním období slouží jiným sportům. Kvalitní je i vybavení informačními a komunikačními technologiemi. Vzdělávací nabídka školy umožňuje žákům výuku klávesnicové gramotnosti se speciálním softwarem pro komplexní psaní na počítači všemi deseti prsty (ZAV). Škola pořádá mistrovství republiky v psaní na počítačích. Pro prezentaci činnosti slouží školní televizní studio *TV Bee* a školní časopis *Včelka*.

Škola je zapojena do přeshraniční spolupráce s dvěma školami v Polsku, účastní se projektu *Historická rekreace* – prezentace významné historické události města či regionu pro žáky jiných evropských škol a mezinárodního projektu *Let's play*, jehož cílem je prostřednictvím různých her otevřít žákům cestu do Evropy. Využívá volně šiřitelný software *MOODLE* jako jednu z možností výuky formou e-learningu. Čtvrtým rokem pracují žáci v mezinárodním ekologickém programu GLOBE. Škola se ve sledovaném období aktivně zapojovala do realizace vlastních projektů v rámci programů vyhlašovaných zřizovatelem, MŠMT a dalšími subjekty.

Od školního roku 2005/2006 se škola profiluje v těchto oblastech: informační gramotnost (posílení hodinové dotace výuky informatiky v rámci uvedeného předmětu a doplňujících vzdělávacích oborů, zavedení výuky ZAV v oboru informatika a v zájmových útvarech, mistrovství republiky v psaní na PC), jazyková gramotnost (výuka anglického jazyka hrou v 1. a 2. ročníku, nabídka výuky dalších cizích jazyků) a sport (třídy se sportovním zaměřením na házenou dívek a kopanou chlapců na 2. stupni ZŠ od 2007/2008).

Škola nabízí celou řadu zájmových útvarů v rámci ZŠ či ŠD, organizuje školu v přírodě, projektové vyučování a podílí se i na organizaci rekondičních letních táborů oblastního spolku Českého červeného kříže Karviná.

Ve školním roce 2008/2009 je výuka v 1., 2., 6. a 7. ročníku v ZŠ realizována podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Pilná včelka* (ŠVP). Jeho součástí je i modifikace učebního plánu pro *sportovní třídy* (VI. S a VII. S). Ve zbývajících ročnících ZŠ dobíhá vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/97-2, ve znění pozdějších úprav. Ve *sportovních třídách* VIII. S a IX. S probíhá výuka podle Modelového učebního plánu vzdělávací program Základní škola pro třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy. ŠD pracuje se zapsanými žáky prvního stupně ZŠ podle *ŠVP Školní družina* - školního vzdělávacího programu zájmového vzdělávání ve školní družině.

Obsah základních dokumentů školy - zřizovací listina, rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení - je v souladu se stavem zjištěným při inspekci.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006 až 2008.

Podle ekonomických ukazatelů vývoje neinvestičních výdajů škola hospodařila se státními finančními prostředky poskytnutými na přímé náklady na vzdělávání, s dalšími účelovými dotacemi poskytnutými z rozvojových programů, které vyhlásilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy z hlavní činnosti.

Hlavním zdrojem financování byly státní prostředky, které pokrývaly v průměru 62 % celkových neinvestičních nákladů školy.

Ve sledovaném období se počet žáků výrazně zvyšoval, a tomuto trendu odpovídal i přepočtený počet pedagogických pracovníků.

Naplněnost kapacity školy v roce 2006 a 2007 byla 90 %, v roce 2008 80 %, v roce 2008 došlo k navýšení kapacity o 70 žáků.

Výdaje na platy zaměstnanců škola hradila převážně z prostředků státního rozpočtu, objem těchto výdajů se zvyšoval úměrně k nárůstu přepočteného počtu pracovníků.

Výdaje na učební pomůcky škola hradila v roce 2006 plně z prostředků státního rozpočtu, v roce 2007 z prostředků státního rozpočtu ve výši 66 % a v roce 2008 ve výši 43 %, nejvyšší výdaje byly v roce 2008, nejnižší v roce 2006.

Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) škola hradila převážně z prostředků státního rozpočtu, nejvyšší byly v roce 2006, nejnižší v roce 2007.

Škola mimo dotaci na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek na provoz od zřizovatele získala účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu i z Evropských sociálních fondů. V roce 2006 obdržela finanční prostředky státního rozpočtu v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT na státní informační politiku ve vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií, které použila na ICT infrastrukturu a školení pedagogických pracovníků, a finanční prostředky z Evropských sociálních fondů na projekt „HODINA“ spolufinancovaný MŠMT a na částečnou úhradu cestovních nákladů jednoho pedagogického pracovníka spojenou s jeho výjezdem na výměnu zkušeností do zahraničí. V roce 2007 škola získala účelovou dotaci ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“, kterou použila na připojení školní počítačové sítě LAN do internetu, a finanční prostředky z Evropských sociálních fondů na podporu rozvoje místní společnosti v příhraniční oblasti, kterou použila převážně na sportovní a kulturní akce pořádané společně s žáky a pedagogickými pracovníky Polské republiky. V roce 2008 byly škole poskytnuty finanční prostředky státního rozpočtu v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, čímž došlo k mírnému navýšení

prostředků na platy, a z Evropských sociálních fondů na Projekty partnerství Comenius v rámci Programu celoživotního učení, které byly použity na úhradu cestovních nákladů pedagogických pracovníků v rámci výměny zkušeností a navazování přátelství. Účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli školy.

V roce 2006 byly škole poskytnuty investiční dotace zřizovatelem a spolu s vlastními finančními prostředky určenými na investice byly použity na vybudování multimediální učebny, napojení tělocvičny na hlavní přívod tepla a zateplení spojovacího krčku. V roce 2007 a 2008 škola čerpala jen investiční finanční prostředky z vlastních zdrojů, a to v roce 2007 na výstavbu objektu pro uskladnění přetlakových hal, vybudování přístřešku k víceúčelové budově sportovního areálu, pořízení plynového kotle pro sportovní areál a v roce 2008 tyto prostředky použila k pořízení kopírovacího stroje, myčky na nádobí, interaktivní tabule, počítače, dataprojektoru, serveru a vybudování šaten pro ŠD.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání. Využívá k tomu elektronická media, tisk, TV, veřejné školní dokumenty a akce organizované pro žáky a rodiče. Způsoby informování jsou dostupné všem uchazečům. Při přijímání k základnímu vzdělávání a k činnosti ŠD postupuje dle platných zákonných ustanovení.

Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ) škola identifikuje, eviduje a následně zajišťuje vzdělávání žáků se SVP podle jejich potřeb. Všichni žáci se zdravotním postižením jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů. U žáků, u kterých nebylo shledáno zdravotní postižení, zdravotní či sociální znevýhodnění ve smyslu školského zákona, je uplatňován individuální přístup. Postupy zohledňující specifické potřeby škola využívá i u těch žáků, u kterých bylo identifikováno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání. Přijímaná opatření vedou ke zlepšení, což dokládají výsledky vzdělávání. Škola zpracovala pravidla pro vzdělávání a hodnocení žáků podle jejich vzdělávacích potřeb ve školním řádu a ve ŠVP.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a dalších jednáních. Přínosná je aktivní činnost metodika školní prevence v iniciování aktivit vedoucích k vylepšení sociálního klimatu, realizaci úkolů v oblasti primární prevence či výchovného poradce v oblasti zkvalitňování péče o žáky se SVP, žáků s výukovými nebo výchovnými problémy. Připravenost školy na vzdělávání žáků se SVP a žáků přijímaných do vyššího než prvního ročníku v rámci přestupů je zajištěna. Při identifikaci hlubších problémů je zákonným zástupcům doporučováno odborné vyšetření v ŠPZ nebo jsou přijímána opatření vedoucí k nápravě.

Vedení školy

ŠVP, podle něhož škola pracuje druhým rokem, byl zpracován ve shodě s požadavky školského zákona a zásad RVP ZV. Zohledňuje specifické zaměření školy na informační technologie, cizí jazyky a sport, vystihuje i profilaci jednotlivých tříd. Důraz je dále kladen na efektivní vyučovací metody a činnostní pedagogiku. ŠVP zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Také vzdělávání v oblasti ICT škola věnuje zvýšenou pozornost, stávající vzdělávací obsahy jsou naplňovány. Vypracování ŠVP je po obsahové i formální stránce promyšlené a slouží jako příklad dobré praxe. Vzdělávací nabídka školy koresponduje s podmínkami, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají reálným podmínkám a možnostem

ZŠ. ŠD poskytuje zájmové vzdělávání žákům podle vlastního ŠVP. Požadavky stanovené školským zákonem pro jeho zpracování jsou splněny.

Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí, je srozumitelná, prakticky se zaměřuje na rozbor stávající situace průběhu a výsledků vzdělávání. Všímá si naplňování vzdělávacích programů, nastiňuje perspektivu. Z ní vychází systematické plánování, roční i krátkodobé, které přihlíží k reálným podmínkám i potřebám školy a k zájmům partnerů. Stanovené cíle škola dodržuje, kontroluje a sleduje účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení. Předložená dokumentace má vypovídající hodnotu a je v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami. O svých záměrech informuje zákonné zástupce žáků, zřizovatele a školskou radu. Pozornost je věnována nástrojům, jimiž chce škola svých cílů dosáhnout. Ve vlastním hodnocení za období 2005 - 2007 škola sledovala dosavadní průběh a výsledek vzdělávání se zvýrazněním oblastí, kde dosáhla dobrých výsledků.

Statutární zástupce plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Využívá hospodárně a efektivně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. S pedagogickou radou projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Deleguje kompetence i odpovědnosti v oblasti řízení a sledování kvality vzdělávání, vytváří podmínky pro práci školské rady a pro DVPP. Jednání pedagogické rady, pravidelné pracovní porady a operativní schůzky jsou místem pro otevřenou výměnu informací. Škola vede školní matriku i v elektronické podobě, záznamy aktualizuje, předává z ní údaje. Dokumenty podporují funkční organizování a realizaci vzdělávacího procesu a všech vzdělávacích programů. Je zajištěna obousměrná informovanost pracovníků, žáků nebo jejich zákonných zástupců i jiných partnerů. Vypracovaný systém kontroly je účinný a sleduje efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů. Kontrolní a hospitační činnost vedení je východiskem pro pravidelnou analýzu a hodnocení a dává předpoklady pro zlepšování podmínek školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Z celkového počtu 40 pedagogických pracovníků získalo 32 potřebnou odbornou kvalifikaci včetně všech vychovatelek ŠD. Vedení školy věnuje zvýšenou pozornost DVPP, a to v oblasti cizích jazyků, vzdělávání ke tvorbě ŠVP a vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích (ICT). V letošním školním roce pět pedagogů studuje na vysoké škole, doplňuje si, popř. rozšiřuje vzdělání. Pět učitelů má méně než tři roky pedagogické praxe. Vzdělávání v oblasti ICT zajišťují tři učitelé. Jeden z nich má kvalifikaci pro výuku ICT, další vyučuje tento obor na vysoké škole. V dotaznících ČŠI většina pedagogů potvrzuje znalost současných trendů a pozitivní přínos nasazení ICT ve výuce. Všichni oslovení využívají ICT ke komunikaci ve škole a v přípravě na výuku a soustavně věnují zdokonalování svých odborností. Proti předchozímu období došlo v personální oblasti ke zlepšení.

Obsah vnitřních dokumentů školy vytváří základ pro pozitivní vztahy. Vybavení školy je na vysoké úrovni, škole se daří postupně realizovat koncepční záměry a odstraňovat zjištěné nedostatky. Pravidelné kontroly bezpečnosti, předepsané revize a periodická školení zaměstnanců včetně školení zdravotních jsou uskutečňovány. ŠVP obsahuje pasáže věnované výchově ke zdravému způsobu života, seznámení s pravidly silničního provozu a ochranu životního prostředí. Jsou zpracovány preventivní programy, které zohledňují možná rizika a specifikují postupy řešení v prevenci sociálně patologických jevů. Pravidla provozu a vnitřního režimu školy včetně podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zachycena ve školním řádu a v organizačním řádu školy. Funkční jsou přístupy při řešení negativních projevů chování a neomluvené absence. Všechny zjištěné skutečnosti jsou evidovány, ve spolupráci s aktéry i rodiči jsou problémy řešeny a ke zlepšení jsou přijímána

opatření. Úrazy žáků jsou evidovány v příslušných výkazech. Přepočtené počty úrazů ve sledovaném období vzrostly. Výrazný podíl na úrazech mají tělovýchovné aktivity. Ke zlepšení situace škola přijímá opatření.

Prostorové i materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Škola disponuje potřebným počtem dobře vybavených kmenových a odborných učeben. V období od předchozí inspekce došlo k zásadnímu zlepšení ve vybavení a v estetizaci prostředí školy. Vybavenost školy ICT a jejich využívání ve výuce jsou příkladné, hardware je modernizován, pro výuku je k dispozici pestrá nabídka výukového softwaru. Žáci mají možnost práce s prostředky ICT i mimo výuku. Ke zlepšování svých materiálních podmínek škola využívá jak finanční prostředky státního rozpočtu, tak příspěvky od zřizovatele i finanční dary od sponzorů.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách i odděleních ŠD jsou v souladu s právními předpisy. Školní učební plán respektuje profilaci školy a zájmy žáků. Vzdělávací nabídka je dostatečně široká, žáci mají možnost výběru volitelných předmětů. Škola vytvořila velmi podnětné prostředí pro vzdělávání, učebny umožňují rozličné formy výuky i diferencovanou činnost žáků.

Pedagogičtí pracovníci využívají různé metody vzdělávání, užití formy výuky jsou pestré a účelné, odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola plánovitě a účelně využívá ve své činnosti vzdělávací projekty. Hospitace v hodinách potvrdily, že vztahy mezi žáky a pedagogickými pracovníky jsou přátelské, založené na důvěře, spolupráci a komunikaci. Profesionální dovednosti navštívených pedagogů byly ve většině na vysoké úrovni. Příznivé je sociální, emocionální i pracovní klima založené na účinné motivaci a spolupráci. Jsou respektovány vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Vychovatelky ŠD umožňují účastníkům vzdělávání aktivní zapojení do všech činností.

V navštívených hodinách byl využit především zájem žáků, silnou stránkou byla osobnost učitelů, sebekázeň žáků a cílená motivovaná činnost. Metody a formy práce podporovaly rozvoj osobnosti žáků a vzdělávání bylo založeno na aktivním učení. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, měli zažitá žádoucí pravidla komunikace a byli schopni poměrně přesně formulovat svůj názor. Učitelé je vedli k sebehodnocení a sebereflexi. Většinu navštívených hodin charakterizovaly partnerské vztahy a zájem žáků. Vychovatelky ŠD kladou důraz na plnění stanovených činností.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí z platných právních předpisů a jsou stanovena školním řádem, se kterým jsou žáci i zákonní zástupci seznámeni. Zásady hodnocení žáků kladou důraz na odůvodněnost, žáky motivují ke zlepšování osobních výsledků, respektují jejich odlišné možnosti. Jsou zjišťovány případné příčiny neúspěchu jednotlivých žáků, učitelé vytvářejí strategie pro zlepšení a přijímají opatření k nápravě. Škola se snaží omezit počet neúspěšných a neprospívajících žáků.

Partnerství

Školská rada a zřizovatel jsou rozhodujícími partnery, se kterými škola projednává své koncepční, organizační a ekonomické záměry. K finančnímu zajištění činnosti školy i jejich mimoškolních aktivit přispívá sdružení rodičů při ZŠ a další spolupracovníci a sponzoři.

Spolupráce se školami v ČR i v zahraničí a organizování partnerských setkání žáků i učitelů mají tradici a dále se rozšiřují. Na veřejnosti se škola prezentuje řadou aktivit, zapojuje se do činnosti města, pořádá soutěže, informuje o své práci v médiích. Škola umožňuje využití ICT, zejména personálních počítačů umístěných v počítačových učebnách, i pro širší veřejnost.

Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci je na velmi dobré úrovni, případné podněty vedou ke zkvalitňování činnosti.

Angažovanost školy na veřejnosti je výjimečná a slouží jako příklad dobré praxe.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí, systematicky sleduje jejich naplňování v celém vzdělávacím cyklu. Zúčastňuje se projektů a rozvojových programů, které podporují rozvoj žáků. Žáci jsou vedeni k otevřenému myšlení a k toleranci alternativních názorů. Učí se klást otázky, vyvozovat závěry, prezentovat myšlenky.

Kroky k podpoře čtenářských gramotností jsou koncepční, aktivita učitelů i organizace výuky jsou na vysoké úrovni a vysokou mírou přispívají k rozvoji čtenářství.

Matematické poznatky a dovednosti jsou využívány v praktických činnostech i ve všech předmětech, u žáků je systematicky rozvíjena jejich paměť a logické myšlení.

Škola vede žáky ke komunikaci v cizích jazycích, žáci se učí slovně reagovat na běžné každodenní situace, vyjádřit jednoduchá sdělení ústně i písemnou formou.

Žáci si osvojují práci na počítači, starší žáci běžně využívají textové, grafické a tabulkové editory, mají přístup k informačním zdrojům včetně internetu, mohou prezentovat svou práci.

Sociální gramotnost je rozvíjena aktivní spoluprací, vzájemnou pomocí při řešení problémů, v třídních kolektivech jsou rozvíjeny pozitivní sociální vztahy.

Žáci poznávají přírodu jako globální systém, využívají přírodovědné vědomosti ve spojitosti s různými obory, získávají informace o změnách způsobených lidskou činností.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje velmi pozorně rozvoj žáků a testuje výstupy vzdělávacích programů. Využívá k tomu vlastních i externích hodnocení. Zúčastňuje se testování v rámci projektů regionálního i republikového charakteru. Úspěchy žáků a celkové výsledky vyhodnocuje, závěry analyzuje a přijímá opatření. Školnímu neúspěchu žáků předchází preventivními postupy, jež zahrnují individuální péči a doučování. Závěry a poznatky ze vzdělávání žáků jsou obsaženy i ve vlastním hodnocení školy. Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka. Atraktivní nabídka činností přispívá k úspěšné realizaci cílů zájmového vzdělávání ŠD.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Škola respektuje při vzdělávání dětí a žáků zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Škola využívá finanční prostředky v souladu s příslušnými právními předpisy. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP a používá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. ŠVP ZŠ je v souladu s RVP ZV.

Škola umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Veřejným výstupem z inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona zaměřené na oblast ICT bude tematická zpráva vydaná ústředím ČŠI, která bude veřejně publikovaná na webových stránkách ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Karviná-Nové Město Dělnická 1758 vydaná Zastupitelstvem města Karviné ze dne 29. června 2001 s přílohou č. 1 a 2, znění schváleno usnesením č. 726 ze dne 26. června 2001
2. Dodatek č. 1 Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní školy Karviná-Nové Město Dělnická 1758 ze dne 24. února 2005 a s účinností od 22. února 2005, změny a doplnění schváleny usnesením Zastupitelstva města Karviné č. 641 ze dne 22. února 2005 (provozování školní jídelny k zajištění stravování žáků a stravování zaměstnanců školy formou závodního stravování)
3. Dodatek č. 2 Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní školy, Dělnická s účinností od 1. září 2005, změny a doplnění schváleny usnesením Zastupitelstva města Karviné č. 719 ze dne 31. května 2005 (změna označení zřizovatele, změna názvu školy a další)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s č.j. 2729/2007-21 ze dne 22. února 2007 s účinností od 1. září 2007 (obory vzdělání)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané pod č.j. MSK 179371/2007 ze dne 27. listopadu 2007 s účinností od 1. září 2007 (stanovení počtu žáků v povolených oborech vzdělání ZŠ)
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s č.j. 23 214/2007-21 ze dne 25. října 2007 s účinností od 1. září 2008 (nejvyšší povolený počet žáků ve škole)
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s č.j. 26 349/2005-21 ze dne 14. září 2005 s účinností od 15. září 2005 (název školy)
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s č.j. 11 345/2005-21 ze dne 18. dubna 2007 s účinností od 1. května 2005 (zápis ředitele, výmaz ředitele)
9. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s č.j. 15 823/2005-21 ze dne 12. srpna 2008 s účinností od 12. srpna 2008 (zápis ředitele, výmaz ředitele)
10. Školní vzdělávací program ZŠ Dělnická Pilná včelka, verze 2008 - 2009
11. Jmenování do funkce zástupce statutárního orgánu Základní školy, Dělnická ze dne 12. května 2008
12. Organizační řád základní školy č.j. 612/2005 ze dne 1. září 2005 s dodatkem č. 1 s č.j. 846/2005 ze dne 1. listopadu 2005
13. Koncepce rozvoje, březen 2004

14. *Plán práce školy 2008 – 2009* včetně 16 příloh, projednán na pedagogické radě dne 29. září 2008
15. *Plán výchovného poradenství*, příloha *Plánu práce školy 2008 - 2009*
16. *Školní preventivní strategie* ze dne 3. září 2008, příloha *Plánu práce školy 2008 – 2009*
17. *Učební plány 2007 - 2009*
18. *Plány činnosti metodických sdružení a předmětových komisí* (osm plánů), příloha *Plánu práce školy 2008 – 2009*
19. *Ochrana člověka za mimořádných událostí*, příloha *Plánu práce školy 2008 – 2009*
20. *Plán EVVO (plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty)*, příloha *Plánu práce školy 2008 – 2009*
21. *Třídni knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009* (25 knih)
22. *Třídni výkazy pro 1. a 2. stupeň ZŠ* vedené ve školním roce 2008/2009 (25 výkazů)
23. *Katalogové listy žáků 1. a 2. stupně ZŠ* včetně příloh vedené ve školním roce 2008/2009
24. *Hodnocení tříd za 1. pololetí školního roku 2008/2009*
25. *Rozvrh hodin 2008 – 2009 učitelé* ke dni inspekce
26. *Rozvrh hodin 2008 – 2009 třídy* ke dni inspekce
27. *Školní řád, klasifikační řád* č.j. 982/2008 s účinností od 1. září 2008
28. *Výroční zpráva o činnosti školy 2005/2006, září 2006* ze dne 21. září 2006
29. *Výroční zpráva o činnosti školy 2006/2007, září 2007* ze dne 18. září 2007
30. *Výroční zpráva 2007 – 2008, srpen 2008*, projednáno na pedagogické radě 29. září 2008
31. *Vlastní hodnocení školy, Autoevaluace, 2007 – 2009*, projednáno na pedagogické radě dne 18. září 2007
32. *Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2007/2008* (záznamy ze šesti porad)
33. *Zápisy z porad učitelů ve školním roce 2007/2008* (pět záznamů)
34. *Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2008/2009* (záznamy ze tří porad)
35. *Zápisy z porad učitelů ve školním roce 2008/2009* (sedm záznamů)
36. *Směrnice ředitele školy – Postup při práci s prospěchově neúspěšnými žáky* ze dne 29. září 2008
37. *Směrnice ředitele školy – Postup při práci se žáky výrazně nadanými a talentovanými* ze dne 29. září 2008
38. *Školní projekt HEX* realizovaný ve školním roce 2008/2009
39. *Projektový den Christmas ...*, dokumentace ze dne 5. prosince 2008
40. Dokumentace k projektu *Chceme být spolu, ne vedle sebe - učení, učení sport, turistika a zábava spojuje mládež přes Hranice* realizovaného ve školním roce 2006/2007 v rámci programu Iniciativy Interreg III A Česká republika – Polsko z Fondů mikroprojektů Euroregionu Těšínské Slezsko
41. *Projekt Regionálního servisního systému* (návrh)
42. *Investiční záměr Škola za školou* v rámci Programu 298210 – Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálního školství po 1. lednu 2009
43. *Plán průběžného DVPP ve školním roce 2008/2009* ze dne 1. října 2008
44. *Oblast využití ICT na ZŠ Dělnická*, nedatováno
45. *ICT plán školy na roky 2008/2009*, nedatováno
46. *ICT – dotazník pro učitele* (32 kusů)
47. *ICT – dotazník pro žáka* (68 kusů)

48. *ŠVP Školní družina verze 2008 – 2009* (školní vzdělávací program zájmového vzdělávání ve ŠD)
49. *Celoroční plán školní družiny, příloha Plánu práce školy 2008 – 2009*
50. *Přehledy výchovně vzdělávací práce tří oddělení ŠD vedené ve školním roce 2008/2009*
51. *Vnitřní řád pro školní družinu při ZŠ Dělnická 2008/2009* ze dne 1. září 2008
52. *Kniha úrazů* (1. zápis ze dne 7. září 2006, poslední ze dne 17. dubna 2009)
53. *Dokumentace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami* vedená od školního roku 2005/2006 (zprávy ŠPZ, žádosti rodičů, rozhodnutí ředitele školy, individuální vzdělávací plány)
54. *Dokumentace o žácích s odkladem školní docházky, o žácích přijatých k základnímu vzdělávání a o přestupech* ve školním roce 2008/2009
55. *Dokumentace o žácích přijatých k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010*
56. *Řády odborných učeben, tělocvičen, sportovního areálu* (celkem devět) platné ve školním roce 2008/2009
57. *Kontrolní zpráva SIBP o stavu BOZP* ze dne 25. dubna 2008 vydaná Českomoravským odborovým svazem pracovníků školství oblastním inspektorem BOZP
58. *Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany ve škole* ze dne 30. dubna 2004
59. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01)* za školní roky 2005/2006 až 2007/2008 (úrazy celkem: 64, 90, 148)
60. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2006* ze dne 6. února 2007
61. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007* ze dne 6. února 2008
62. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2008* ze dne 6. února 2009
63. *Hlavní kniha* prosinec 2006 ze dne 9. dubna 2007 za účty 501, 518 a 521
64. *Hlavní kniha* prosinec 2007 ze dne 6. února 2008 za účty 501, 518 a 521
65. *Hlavní kniha* prosinec 2008 ze dne 24. 2. února 2009 za účty 501, 518 a 521
66. *Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006* ze dne 24. ledna 2007
67. *Tabulka č. 1b - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006* ze dne 25. ledna 2007
68. *Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007* ze dne 23. ledna 2008
69. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008* ze dne 22. ledna 2009
70. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006* čj. MSK 160239/2006 ze dne 5. října 2006
71. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006* čj. MSK 90558/2006 ze dne 26. května 2006
72. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006* ze dne 29. ledna 2007
73. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 1. čtvrtletí roku 2006 – projekt HODINA* čj. MSK 97168/2006 ze dne 4. dubna 2006
74. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 2. čtvrtletí roku 2006 – projekt HODINA* čj. MSK 61896/2006 ze dne 7. června 2006

75. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na červenec a srpen roku 2006 – projekt HODINA čj. MSK 146859/2006 ze dne 8. září 2006
76. Program SOCRATES COMENIUS – Aktivita 1, PV smlouva číslo: CA1-PV-1/06
77. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 151644/2006 ze dne 3. října 2006
78. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. MSK 188293/2007 ze dne 10. prosince 2007
79. Tabulka č. 3 Podklad pro věcné vyhodnocení využití finančních účelových prostředků poskytnutých na zajištění informačních a komunikačních technologií ze dne 24. ledna 2008
80. Projekt „Chceme být spolu, ne vedle sebe – učení, sport, turistika a zábava spojuje mládež přes hranice“ č. CZ.04.4.85/2.2.04.1/0710 ze dne 5. října 2007
81. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 161167/2006 ze dne 3. října 2006
82. Grantová smlouva: Projekty partnerství Comenius v rámci Programu celoživotního učení, smlouva č. COM-MP-2007-334

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Český Těšín 11. květen 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Kazimír Worek

Worek v. r.

Mgr. Šárka Hanušová

Hanušová v. r.

Bc. Hana Strachotová

Strachotová v. r.

Mgr. Vladislav Vančura

Vančura v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Karviná 13. květen 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jan Kodenko, statutární zástupce

Kodenko v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.