



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-307/09-J

**Název školy:** Základní škola Bobrová, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace

**Adresa:** 592 55 Bobrová 129

**Identifikátor:** 600 130 070

**IČ:** 70 940 487

**Místo inspekce:** Bobrová 129

**Termín inspekce:** 3., 4., 5. a 6. listopad 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Získávání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba Základní škola Bobrová, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je městyš Bobrová. Od roku 2001 se vyučuje v novém školním areálu, který navazuje na zrekonstruovanou původní budovu školy a který poskytuje dostatek esteticky upravených prostor pro vzdělávání. Škola disponuje také bezbariérovým přístupem. Kapacita školy je

stanovena na 280 žáků, jejich počet však v posledních třech letech mírně klesá. K 30. září 2009 vykazala škola 188 žáků v 10 třídách. Ve školním roce 2009/2010 jsou žáci 4., 5. a 9. ročníku vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav, v ostatních ročnicích probíhá výuka podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Svět se otvírá připraveným* (ŠVP ZV) nebo podle přílohy ŠVP ZV upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (LMP). Zájmy a nadání žáků škola podporuje širokou nabídkou volitelných předmětů a zájmových útvarů. Klade důraz na posílení environmentální výchovy, která se prolíná celým životem školy. Od roku 2002 je zapojena do sítě škol zabývajících se ekologickou výchovou M.R.K.E.V a od roku 2007 do mezinárodního projektu Ekoškola. Tento titul jí byl udělen v červnu 2009.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Právnícká osoba hospodařila v letech 2006 až 2008 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s účelově určenými finančními prostředky na rozvojové programy, dále s příspěvky na provoz od zřizovatele, dotacemi od Úřadu práce a s dotacemi, které poskytl kraj Vysočina zřizovateli především na rozvoj zájmových a sportovních aktivit dětí. Obec tyto účelové dotace poukázala k využití základní škole. Přímé náklady na vzdělávání tvořily největší objem finančních prostředků, se kterými právnícká osoba zajišťovala svoji činnost. Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na účelové dotace byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006 více než 78 %, v roce 2007 více než 80 % a v roce 2008 více než 76 % celkových ročních neinvestičních nákladů právnícké osoby. Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu z přímých nákladů na vzdělávání čerpala právnícká osoba na mzdové náklady, na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto finančních prostředků ze státního rozpočtu odpovídala základním potřebám právnícké osoby, tj. především zajištění mzdových nároků. Finanční prostředky na platy vytvářely dostatečné předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje hradila právnícká osoba zejména nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné a plavecký výcvik.

Ze státního rozpočtu byly právnícké osobě ve sledovaných letech 2006 až 2008 poskytnuty také účelové dotace na rozvojové programy, které byly právníckou osobou využity v souladu se stanovenými úkoly a cíli, tj. na dokončení projektu HODINA, na projekt LES v rámci environmentální výchovy a na výplatu odměn za tvorbu školního vzdělávacího programu. Dotace v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání byly z velké části použity na pořízení infrastruktury, tj. převážně na nákup počítačů. Dotace od Úřadu práce byla určena na zajištění místa pomocné vychovatelky.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele vzhledem k poměrně novému školnímu areálu pokryly v dostatečné míře provozní náklady školy (běžná údržba, energie, služby, materiál) a byly použity i na nákup školních potřeb.

Poskytnuté finanční prostředky a jejich vývoj umožňovaly právnícké osobě realizaci vzdělávacích programů.

## Hodnocení školy

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání standardním způsobem např. prostřednictvím svých webových stránek, vývěsek, akcí pro rodiče a spoluprací se starosty obcí spádové oblasti. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje podle platných právních ustanovení. V této souvislosti vydává ředitel školy rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky a o přestupu žáka.

Ve spolupráci s poradenskými pracovišti škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Ve školním roce 2009/2010 se ve škole vzdělává celkem 42 těchto žáků, z toho 7 je zdravotně postižených, pro které je vypracováván individuální vzdělávací plán nebo jsou vzdělávání podle přílohy ŠVP ZV. V uplynulých školních letech škola zajišťovala také vzdělávání podle vzdělávacího programu Zvláštní škola, čj. 22980/1997-22, ve znění pozdějších úprav. Žáci se SVP mohou navštěvovat logopedický a dyslektický kroužek, k dispozici je asistentka pedagoga pro žáky s LMP. Pedagogové se snaží předcházet neúspěchům žáků ve vzdělávání. Mezi osvědčené formy podpory žáků s rizikem neúspěšnosti patří užší spolupráce s rodiči, individuální přístup a možnost doučování.

Velmi kvalitně zpracovaná preventivní strategie školy zahrnuje *Program proti šikanování a Minimální preventivní program Základní školy Bobrová „Zdravá škola“*. Je cíleně zaměřena zejména na zdravý životní styl, ochranu zdraví, slušné chování, smysluplné trávení volného času a zvýšení odolnosti žáků vůči sociálně patologickým jevům. V praxi je naplňována prostřednictvím zpracovaných harmonogramů prevence pro jednotlivé třídy na každý školní rok. K upevnování správných postojů žáků přispívají koncepčně zařazované programy např. ve spolupráci s Policií ČR, Centrem prevence Nadosah a dalšími neziskovými organizacemi i projekty nebo kurzy s tematikou zdraví (*Prevence dětských úrazů, Kurz první pomoci*). Důležitou roli v prevenci má také nabídka trávení volného času v zájmových kroužcích. Ke zlepšení vztahů a vzájemné komunikace přispělo zavedení pravidelných třídnických hodin, činnost školního parlamentu a adaptační kurzy pro 6. ročník. V případě potřeby se schází preventivní tým tvořený ředitelem školy, metodičkou prevence, výchovnou poradkyní a zástupci z řad učitelů nebo výchovná komise.

Poradenské služby jsou poskytovány prostřednictvím metodičky prevence a výchovné poradkyně, která vede dokumentaci o žácích se SVP, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, potřebné informace poskytuje žákům, rodičům i učitelům. V její kompetenci je také kariérní poradenství.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby žáků na kvalitní úrovni. Školní poradenství poskytuje potřebné informace a poradenskou pomoc.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání se uskutečňuje podle výše uvedených vzdělávacích programů. ŠVP ZV včetně přílohy je zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jeho přílohou, s ohledem na reálné podmínky a možnosti venkovské školy. Svůj prostor tak dostalo posílení environmentální výchovy, poznávání regionu, udržování tradic, zdravý životní styl a osobnostní a sociální rozvoj žáků.

Koncepce vypracovaná ředitelem školy na období pěti let a konkretizovaná v krátkodobých plánech navazuje na dosažený stav. Podporuje realizaci vzdělávacích programů. Ředitel napomáhá plnění plánů a vzdělávacích programů účelným delegováním pravomocí na zástupce ředitele a koordinátora ŠVP, výchovnou poradkyni, metodičku prevence, koordinátorku EVVO, funkčně nastaveným informačním systémem a vytvářením podmínek pro spolupráci pedagogů a jejich další vzdělávání. Předmětové komise a metodické sdružení 1. stupně podporují na standardní úrovni rozvoj příslušných vzdělávacích oblastí. Přijímaná

opatření vycházejí nejen např. z vlastního hodnocení školy, ze závěrů jednání pedagogické rady, ale i z podnětů školního parlamentu, školské rady nebo jednání preventivního týmu. Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce.

Přímou pedagogickou činnost zajišťuje 17 pedagogických pracovníků, z nichž 16 má odbornou kvalifikaci, 1 pedagogický pracovník si ji doplňuje. Ve škole působí asistentka pedagoga a pomocná vychovatelka. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je organizováno na základě plánu DVPP a jeho pravidelného vyhodnocování. Je podporováno vedením školy a vzhledem k současným vzdělávacím trendům a zaměření školy směřovalo zejména do oblastí specializačních činností pedagogů (EVVO, metodik školní prevence) a informačních technologií. Vzhledem k nárůstu zájmu o DVPP a ke zvýšeným výdajům v této oblasti je finanční podpora ze státního rozpočtu nedostatečná. Začínajícím pedagogům byl určen jejich uvádějící učitel. Podpora je jim poskytována neformálně, systém jejich podpory není součástí činnosti předmětové komise. Rizikové faktory nebo naopak pozitivní sdělení vyhodnocuje vedení školy z dotazníků zadávaných pedagogickým pracovníkům. Personální podmínky školy a podpora profesního růstu pracovníků vedením školy umožňují kvalitní realizaci vzdělávacích programů.

Z programu Ekoškola vyplývá, že škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporuje zdravý vývoj žáků. Filozofie tohoto programu, který má čtyři základní témata - Odpady, Energie, Voda a Prostředí školy, se promítá v činnostech školy i v jejím vnitřním prostředí. Škola se snaží efektivně hospodařit se zdroji energií, třídí odpady a vnitřní úprava a výzdoba školy je v souladu se zásadami ekologické výchovy. Škola tímto směrem pracuje osvětově i směrem k občanům a rodičům.

Materiálně technické podmínky jsou předpokladem pro úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu. Velkou devizou školy je její umístění v klidném přírodním prostředí. Nadstandardní je například vybavenost zázemí pro relaxační činnosti žáků včetně heren u některých tříd prvního stupně. Obnovuje se výpočetní technika, dostatek finančních prostředků je poskytován na doplňování knižního fondu ve školní knihovně a učebních pomůcek.

Disponibilní hodiny jsou podle ŠVP ZV využity především pro posílení časové dotace předmětů český jazyk a literatura a matematika na 1. a 2. stupni, v 9. ročníku bude podle ŠVP ZV v souladu se zaměřením školy vyučován předmět ekovýchova. Vzdělávací obor Výchova ke zdraví byl integrován do předmětu tělesná výchova, přírodopis a výchova k občanství. Z nabídky volitelných předmětů pro tento školní rok je realizována výuka cizích jazyků, informatiky, dílen, výtvarného semináře, sportovních her a semináře ze společenskovedních předmětů. Jako nepovinný předmět se vyučuje náboženství. Vymezená organizační struktura odpovídá podmínkám a velikosti subjektu. Časová organizace výuky je podřízena autobusové dopravě dojíždějících žáků. Možnost větší úspěšnosti vzdělávání žáků v početně vyšších třídách je podpořena dělením tříd na výuku českého jazyka a matematiky a zařazením hodin daltonského vyučování v 2. a 4. ročníku.

Stanovené cíle výuky respektovaly věkové a vývojové zvláštnosti žáků a jejich osobní tempo. V průběhu vzdělávání byly uplatňovány frontální, skupinové a individuální formy výuky. Při řešení projektů bylo využito experimentování a problémového vyučování. Realizace vzdělávání odpovídá profilaci školy, jsou efektivně využívány dané podmínky a ke zvýšení kvality vzdělávání jsou hledány další zdroje (granty).

Pedagogičtí pracovníci se v rámci hodnocení žáků řídí pravidly hodnocení uvedenými v ŠVP ZV a školním řádu. Ředitel školy působí na sjednocování měřítek klasifikace a hodnocení. Hodnocení prováděné pedagogickými pracovníky bylo konkrétní, odůvodněné a motivovalo

žáky ke zlepšování výsledků vzdělávání. V rámci hodnocení žáků je ve vývojovém stádiu hodnocení a sebehodnocení žáků formou hodnotících archů, v nichž mohou učitelé uplatnit vlastní pedagogickou diagnostiku a žáci zde provádí autoevaluaci. Žáci si zakládají ve škole svoje portfolia, kterými se mohou spolupodílet na svém hodnocení a zároveň jimi mohou dokumentovat rozvoj svých vědomostí a dovedností. Portfolia ve škole jsou důležitým nástrojem pro hodnocení žáků pedagogickými pracovníky. S obsahem portfolií i s hodnotícími listy jsou seznamováni rodiče. Žáci se zapojují do činností školy i ve svém volném čase – mohou pracovat v zájmových útvarech, účastní se tradičních akcí organizovaných školou, podílejí se na aktivitách školy vyplývajících z titulu Ekoškola.

Škola vytváří podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí žáků v průběhu vzdělávání. Ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace měli žáci možnost výběru vlastní knihy v tzv. dílnách čtení, po stanovenou dobu se soustředili na tiché čtení a v závěrečné části mohli vyučující rozvíjet další čtenářské dovednosti. V souvislosti s dílnami čtení si žáci v průběhu vzdělávání vyměňují informace o přečtených knihách, sdělují si pocity a zážitky a doporučují knihy ostatním. O úrovni čtenářských dovedností vypovídají čtenářská portfolia. V hodinách českého jazyka se žáci většinou aktivně zapojovali do činností a v převážné části hodin uplatňovali sebehodnocení, při vzájemném hodnocení se učili kultivovaně a přesně vyjadřovat. V hodině německého jazyka nebyly dostatečně rozvíjeny interaktivní dovednosti žáků, v 6. ročníku v hodině anglického jazyka se žáci v novém třídním kolektivu teprve učí dodržování pravidel komunikace a zodpovědnosti za učení a prostor pro rozvoj produktivních řečových dovedností nebyl žáky efektivně využit. V hospitovaných hodinách ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a Člověk a společnost byla vedle frontální výuky využita i práce žáků ve skupinách. Rozvoj sociálních, personálních včetně komunikativních kompetencí žáků byl podpořen vytvořením modelových situací s využitím prvků dramatizace. Žáci se aktivně projevovali v řízeném rozhovoru, pomáhali si a výsledky své činnosti dokázali na odpovídající úrovni prezentovat. V hodinách tělesné výchovy se žáci aktivně zapojovali do činností, které směřovaly k osvojení pohybových dovedností.

Oficiální partneři školy – zřizovatel, rodiče, školská rada – se na činnosti školy podílejí. Zřizovatel podporuje školu nejen finančně, ale spolupracuje se školou např. na ekologických projektech. Rodiče mají možnost konzultací ve škole a dostávají informace o výsledcích vzdělávání. Školní webové stránky jsou aktualizovány a poskytují důležité informace. Ve školské radě byly projednávány důležité školské dokumenty, v průběhu inspekční činnosti byla připomenuta povinnost projednání aktualizovaného školního řádu. Vedení školy věnuje odpovídající pozornost návrhům školního parlamentu. Školní parlament se podílí na organizování soutěží, adopci indického děvčátka a sponzorování mývala severního v ZOO. K dalším důležitým partnerům školy, kteří podporují organizaci různých zájmových činností a akcí školy (výstavy ve škole, sportovní akce, školní ples, karneval apod.), se mohou přiřadit občanské sdružení Vysočina, TJ Sokol Bobrová, málotřídní a mateřské školy z okolí.

Ve škole byla při inspekční činnosti sledována zejména podpora rozvoje čtenářské gramotnosti, schopnosti komunikace v cizích jazycích a přírodovědné gramotnosti. Čtenářské dovednosti žáků jsou ve škole rozvíjeny zejména v tzv. dílnách čtení, které jsou součástí výuky českého jazyka. Tato forma výuky probíhá přímo ve školní knihovně. Rozvoj čtenářských dovedností byl zjištěn i na 1. stupni při hospitační činnosti a z předložených učebních materiálů a je předpokladem pro další kvalitativní posun na 2. stupni. Čtenářská gramotnost je podpořena i v oblasti materiální nákupem nových knižních titulů a DVPP v kurzu Kritické myšlení. V oblasti cizích jazyků mají žáci možnost výuky anglického a německého jazyka. Odbornost výuky cizích jazyků je zajištěna. Žákům jsou poskytovány

příležitosti pro získávání schopnosti komunikovat v cizím jazyce. V letních měsících mají žáci možnost se zúčastnit kurzu anglického jazyka za účasti rodilých mluvčích. Na zvyšování zejména přírodovědné gramotnosti se zaměřují mnohé projekty environmentální výchovy organizované podle koncepce ekologické výchovy, která je přílohou ŠVP ZV.

Škola vnitřními i vnějšími evaluačními nástroji sleduje míru úspěšnosti vzdělávání svých žáků. Analýza zjištěných skutečností je prováděna především na jednáních pedagogické rady. Jsou přijímána opatření, která jsou zohledňována při sestavování plánu na příští školní rok a která jsou sledována při hospitační činnosti. Vnitřní evaluace je realizována vyhodnocováním čtvrtletních písemných prací, portfolií, výsledků v soutěžích a olympiádách. Oblast vnější evaluace je zastoupena využíváním standardizovaných testů zatím v 5. a 9. ročníku. Vedení školy uvažuje o zadávání testů v nižších ročnících 2. stupně z důvodu významnějšího efektu pro vzdělávání těchto žáků.

### **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna, k tomuto přispívá mj. i kvalitně zpracovaná a ve spolupráci s dalšími organizacemi naplňovaná preventivní strategie školy.*

*Žáci mají zajištěn rovný přístup ke vzdělávání, na velmi dobré úrovni jsou vytvářeny podmínky pro zohlednění jejich vzdělávacích potřeb včetně pomoci při změně vzdělávacího programu.*

*Finanční prostředky, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostačující pro realizaci vzdělávacích programů a byly vynaloženy v souladu s účelem, na který byly určeny.*

*Organizace vzdělávacího procesu a adekvátní metody a formy práce převážně umožňovaly žákům získávat vědomosti a dovednosti v potřebném rozsahu úměrně jejich věku a individuálním schopnostem, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla dodržována.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina pro Základní školu Bobrová, okres Žďár nad Sázavou ze dne 5. 11. 2001
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 8. 1. 2004
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 10. 2009
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Bobrová ze dne 7. 6. 2001 čj. RŠ/1857/01-VR/Ub
5. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Bobrová ze dne 20. 11. 2001 čj. RŠ/2710/01-OEO/Čš
6. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 12. 12. 2007 č. 07-13-24-06/25
7. Správní rozhodnutí vydaná pro školní rok 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008
8. Minimální preventivní program Základní školy Bobrová „Zdravá škola“ pro školní rok 2009/2010
9. Program proti šikanování pro školní rok 2009/2010 platný od 1. 9. 2009
10. Složka s materiály metodičky prevence
11. Složka s materiály výchovné poradkyně

12. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008
13. Kniha úrazů vedená od školního roku 2003/2004
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Svět se otvírá připraveným* s platností od 1. 9. 2009
15. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2009
16. Koncepce školy – dlouhodobý plán 2006 – 2011 bez data vyhotovení
17. Rámcový plán činností na školní rok 2009/2010
18. Plány práce na jednotlivá období školního roku
19. Organizační řád Základní školy Bobrová ze dne 28. 7. 2005
20. Personální plán rozvoje pedagogických pracovníků ZŠ Bobrová
21. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze 1. 10. 2008
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 4. 10. 2007
25. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení ke dni inspekční činnosti
26. Zápisy z jednání školního parlamentu ke dni inspekční činnosti
27. Třídni výkazy vedené ve školním roce 2009/2010
28. Školní matrika vedená v elektronické podobě
29. Rozvrhy hodin tříd a učitelů pro školní rok 2009/2010
30. Třídni knihy vedené ve školním roce 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008
31. Zápisy z pedagogických rad vedené od školního roku 2007/2008 ke dni inspekční činnosti
32. Školní řád s platností od 1. 9. 2009
33. Vyhodnocení testů Kalibro 2008/2009
34. Zápisy ze zasedání školské rady
35. Projekt: Adopce na dálku
36. Dotazníkové šetření pro rodiče ve školním roce 2008/2009
37. DVPP ve školním roce 2008/2009
38. Hodnotící arch žáka
39. Žákovská portfolia
40. Písemné práce z českého jazyka
41. Školní knihovna – elektronická podoba knižního fondu
42. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
43. Dokumentace k projektům pro 1. a 2. stupeň
44. Výkonové výkazy právnické osoby za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
45. Tabulka – Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 15. 11. 2006, k 15. 11. 2007 a k 20. 11. 2008
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006, 2007 a 2008 (Příloha č. 1)
47. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
48. Komentář k Příloze účetních výkazů za rok 2006, 2007 a 2008
49. Ukazatele nákladovosti za rok 2006, 2007 a 2008
50. Hlavní účetní kniha, období 12/2006, 13/2007 a 13/2008
51. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
52. Oznámení o přidělení účelových dotací a dotací na provoz za rok 2006, 2007 a 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Dagmar Formánková, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Dagmar Formánková	Dagmar Formánková v. r.
Hana Štefánková	Hana Štefánková v. r.
Bc. Dana Kuličková	Dana Kuličková v. r.
Bc. Marie Veverková	Marie Veverková v. r.

**V Havlíčkově Brodě dne 24. listopadu 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Bobrové dne 25. 11. 2009**

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jaroslav Strnad	Jaroslav Strnad v. r.



### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
---	<b>Připomínky nebyly podány.</b>