



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-117/09-02

Název školy/školského zařízení: **Základní škola, Uhlířské Janovice, Komenského 400**

Adresa: 285 04 Uhlířské Janovice

Identifikátor: 600 021 777

IČ: 70835748

Místo inspekce: Komenského 400

Termín inspekce: 15. a 16. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Uhlířské Janovice, Komenského 400 podle § 174 odst. 2 písm.b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem školy je Středočeský kraj. Škola je určena pro žáky z města a přilehlých obcí (90 % žáků dojíždí), kteří se nemohou pro své speciální vzdělávací potřeby (SVP) úspěšně vzdělávat v běžné základní škole. Inspekce sledovala (monitorovala a hodnotila) školu za období od školního roku 2005/2006 až ke dni inspekčního zjišťování. Výuka probíhá v přízemí, prvním patře a půdních prostorách části pronajaté budovy, která je v majetku Města Uhlířské Janovice. V období od posledního inspekčního zjišťování (proběhlo v říjnu 2003) došlo v souvislosti s významnými změnami školství ve škole k náročným činnostem - nové právní postavení, odpovědnost, změny vnitřních předpisů v důsledku nabytí platnosti školského zákona a s tím související etapy kurikulární reformy, představující tvorbu vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP), který od 1. září 2007 škola realizuje.

Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k méně výrazným kvalitativním posunům v materiální oblasti, další zlepšování je velmi náročné prosadit pro menší zájem majitele budovy, který není zřizovatelem školy. Proběhla rekonstrukce žákovského i zaměstnaneckého sociálního zařízení, rekonstrukce podlahy v tělocvičně, byla položena nová podlahová krytina ve třídách,

položen zátěžový koberec na schodiště do půdních prostor. Všechny třídy byly postupně zařízeny odpovídajícím žákovským nábytkem. Ve specializované učebně (budoucí multimediální učebně) má škola nově všechny počítače připojeny k internetu. V současné etapě realizace speciálního evropského fondu dochází do učebny k dodávání prezentačního zařízení.

K datu inspekce byli ve škole celkem vzděláváni 34 žáci. Do tří tříd základní školy praktické jich dochází 30, třída základní školy speciální má 4 žáky a 1 posluchače kurzu – viz dále. Kvantitativní ukazatele výkonů školy se v posledních třech letech pouze nepatrně měnily, počty žáků byly celkem za toto období 45, 43 a 40. K výraznému snížení došlo k 30. 9. 2008 - 33 vykazovaní žáci (viz níže). Kapacita školy je celkem 66 žáků. Ve struktuře žáků nenastaly změny. Průměrný počet (9) žáků ve třídě umožňuje optimální využití podmínek pro individualizaci vzdělávání.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný, z důvodu nižšího počtu žáků na počátku školního roku 2008/2009 (odstěhovalo se deset žáků - organizační změna – snížený počet tříd) odešla k 1. říjnu 2008 kvalifikovaná učitelka. V současnosti dokončují tři učitelky vysokoškolská (1 – bakalářské, 1 – magisterské a 1 – v rámci celoživotního vzdělávání) studia speciální pedagogiky. Po jejich dokončení bude vzdělání všech učitelů v souladu se zákonem. Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru se ve sledovaném období pohybovala vždy okolo 60 %.

V 1., 2., 6. a 7. ročníku uskutečňuje základní škola praktická vzdělávání podle *ŠVP*, v ostatních ročnících vzdělává žáky podle inovovaného učebního dokumentu *Vzdělávací program zvláštní školy čj. 22980/97-22*. Ve třídách základní školy speciální probíhá vzdělávání podle učebního dokumentu *Vzdělávací program pomocné školy čj. 24035/97-2*, jeden žák je vzděláván podle *Rehabilitačního vzdělávacího programu čj. 158/2003-2*. Pro jednoho žáka škola organizuje *Kurz pro získání základů vzdělání*.

Škola dlouhodobě nabízí a realizuje volnočasové aktivity, v letošním školním roce jsou to kroužky hudební - instrumentální, vaření, sportovní.

Pro účely institucionálního hodnocení škola předložila potřebnou dokumentaci. Při zahájení inspekce byl ŠVP v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením a školským zákonem, vzhledem k drobným formálním nedostatkům.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola byla financována z více zdrojů. Sledovaným obdobím byly roky 2006 až 2008. Největší objem finančních prostředků byl poskytován ze státního rozpočtu, na přímé náklady na vzdělávání. V uvedeném období se počet žáků snižoval, objem finančních prostředků ze státního rozpočtu se nepatrně zvyšoval. Prostředky byly použity zejména na mzdy zaměstnanců a asistentky pedagoga, ostatní osobní náklady a s tím související zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Další zdroj financování tvořil příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele, ze kterého škola hradila veškeré provozní náklady, aby byl zajištěn plynulý chod organizace.

Škola se snažila získávat i další finanční zdroje. Z MŠMT prostřednictvím Středočeského kraje byla škole v roce 2006 přidělena účelová dotace na financování rozšířené výuky 7. ročníků. Dále v roce 2006 obdržela účelovou dotaci v rámci státní informační politiky (SIPVZ) na zajištění provozuschopnosti ICT infrastruktury a v roce 2007 na rozvojový projekt Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ, který použila na nákup

výukových vzdělávacích programů. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Všechny výše uvedené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli a úkoly projektů. Dalšími příjmy školy byly finanční a věcné dary od sponzorů, které byly použity ve prospěch žáků.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích tvořil v letech 2006 až 2008 v průměru 87 %. Prostředky na platy byly ze 100 % kryty ze státního rozpočtu. Počet výkonů na 1 pedagogického pracovníka za sledované období činil v průměru 7,34. Kapacita školy je ve školním roce 2008/2009 využita na 50 %.

Ekonomické a materiální vybavení této základní školy umožňuje postupné naplňování záměrů ŠVP. Finanční prostředky jsou čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje rodiče o vzdělávací nabídce a o podmínkách přijímání žáků, základní informace jsou k dispozici na webových stránkách školy, na nástěnkách ve škole. Postup ředitele školy při přijímání žáků ke vzdělávání je ve školním roce 2008/2009 v souladu s právními předpisy (správní řízení má předepsané náležitosti, ředitel postupuje podle platných norem). V průběhu školního roku 2006/2007 bylo přijato šest žáků, v roce 2007/2008 bylo celkem přijatých žáků pět, v letošním roce bylo ke dni inspekce přijato pět žáků. Při přijímání žáků jsou zohledňovány především potřeby dětí se SVP a speciální doporučení. Škola vede školní matriku v písemné a elektronické podobě, obsahuje všechny požadované údaje. Cíleně a systematicky zajišťuje pomoc žákům při změně vzdělávacího programu.

Evidence žáků se SVP je vedena. Ve školním roce 2008/2009 byly vypracovány pro čtyři žáky individuální vzdělávací plány (IVP), které nejsou zpracovány v souladu s prováděcím předpisem pro formální nedostatky (chybí jmenovité určení pracovníka poradenského pracoviště a neobsahují jeho hodnocení aj.), které však nesnižují jejich funkčnost. I přesto, že v doporučeních poradenských zařízeních byli v souvislosti s diagnózami zdravotně postižených žáků ředitelem nárokováni asistenti pedagoga na plný pracovní úvazek (ke dvěma žákům), Krajský úřad Středočeského kraje poskytl ve školním roce 2008/2009 finanční prostředky pouze na poloviční úvazek pro jednoho asistenta pedagoga. Informace o žácích se SVP jsou předávány výchovnou poradkyní (dále též VP) vyučujícím, následně jsou při výuce realizovány postupy doporučené poradenskými pracovišti. Ve spolupráci s ostatními pedagogy uskutečňuje VP čtvrtletní hodnocení. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a jejich problémy řeší vyučující průběžně s rodiči.

VP je současně preventistka sociálně patologických jevů. Úzce spolupracuje s poradenskými zařízeními, sociálními pracovníky, pedagogy učilišť. Neabsolvovala specializační studium výchovného poradenství, je však absolventkou vysokoškolského studia speciální pedagogiky a ve své funkci pracuje již dlouhodobě. Pro žáky i jejich zákonné zástupce nejsou stanoveny konzultační hodiny; rodičům vyhovuje podle vyjádření VP i ŘŠ více telefonický a osobní kontakt kdykoliv před i po vyučování a během přestávek s VP i dalšími pedagogickými pracovníky. Výchovná poradkyně je také garantem oblasti volby povolání, poskytuje informace o vzdělávacích nabídkách odborných učilišť.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých žáků a zajišťuje účinné poradenství v otázkách týkajících se vzdělávání. Oblast rovnost příležitostí ke vzdělávání má celkově žádoucí úroveň. Příležitosti k rozvoji je zajištění odborné kvalifikace výchovné poradkyně, odstranitelným rizikem dopracování IVP podle požadavků vyhlášky.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP je platný od 1. září 2007. Zohledňuje reálné podmínky školy, obsah vzdělávání je uspořádán do předmětů. Při jeho tvorbě i realizaci se škola dopustila drobných chyb. V ŠVP chybělo zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním, mimořádně nadaných (v jiných než intelektových oblastech). Tvůrci opomenuli uvést přehledné poznámky k učebnímu plánu. Vzdělávací dokument nebyl v době konání inspekce zveřejněn na přístupném místě ve škole, na webových stránkách o něm byl pouze obecný odkaz. Veškeré nedostatky ŠVP byly během inspekčního zjišťování odstraněny. Významným pozitivem ŠVP je jeho týmové zpracování, při kterém učitelé účinně využili zkušenosti z dlouhodobě užívaných metod a forem práce, především z projektů a výuky několika ročníkových oddělení ve třídě. ŠVP zohledňuje personální obsazení i materiální vybavení. Také do obsahu dojíhajících vzdělávacích programů implementovali pedagogičtí pracovníci četné inovativní organizační i metodické prvky. Učební plány programů jsou plněny v souladu se závaznými dokumenty MŠMT, vlastní vzdělávání podle nich probíhá a podporuje všestranný rozvoj žáků.

V dlouhodobé koncepci dalšího rozvoje vytvořil ŘŠ představu o dlouhodobější perspektivě školy s jasnými prioritami vedoucími ke zlepšení průběhu a výsledku vzdělávání a naplňování ŠVP s konkrétními postupy materiálního i finančního zajištění s časovým vymezením, kompetencemi i povinnostmi. Jejich plnění je průběžně vyhodnocováno. Koncepce ŘŠ navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a kraje. Plánování na školní rok 2008/2009 je systematické, je rozpracováno do měsíčních plánů. Vedení školy je vyhodnocuje na neformálních schůzkách pedagogického sboru, pravidelně při jednání pedagogické rady.

V kontrolním systému školního roku 2008/2009 je velmi dobře rozpracován průběh vzdělávání, kontroly dokumentace, oblast finanční i provozní kontroly. Postup, plán, záznamy jsou ŘŠ i zástupkyní ředitele pečlivě vedeny a na jednání pedagogické rady analyzovány. Kontrolní systém je účinný, výjimku tvoří v textu uvedená zjištění, která jsou převážně formálního charakteru.

Vlastní hodnocení dodržuje předepsanou formu a obsah. Bylo dobrým podkladem pro hodnocení ČŠI. Vedení se s ním učí pracovat, v současné fázi již autoevaluace začíná plnit svou formativní funkci.

Ředitel školy byl jmenován předepsaným způsobem, splňuje požadavky pro výkon funkce. Povinná pedagogická dokumentace *Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Vnitřní řád, záznamy z pedagogické rady* a další jsou vedeny v souladu s požadavky. (Výjimku tvoří neuvedené podrobnosti, i když ve skutečnosti k nim dochází, k výkonu práv zákonných zástupců na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků ve školním řádu). Ředitel školy vytváří dobré podmínky pro DVPP. Sám ukončil bakalářské studium v oblasti managementu.

ŠVP je (po úpravách) v souladu s RVP ZV a školským zákonem, vymezuje vše, co je společné a nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků. Škola má jasnou strategii, u dlouhodobých cílů je patrné jejich účinné vyhodnocování. O účinnosti kontrolních

mechanizmů svědčí převaha pozitivních zjištění. Vlastní hodnocení se vedení školy učí využívat.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole pracuje celkem sedm pedagogických pracovníků (včetně asistentky pedagoga a ředitele), z nichž čtyři splňují předpoklady odborné kvalifikace pro výuku na daném typu školy. Pedagogický sbor je stabilizovaný, převažují v něm pedagogové, kteří učí více let, průměrný věk je 50 let. DVPP probíhá podle plánu, který vychází z potřeb školy a respektuje individuální potřeby pedagogických pracovníků. Vzdělávání je zaměřeno na doplnění odborné kvalifikace, metodiku, využívání prostředků ICT, na jazykové vzdělávání, realizaci ŠVP ZV, management, změny legislativy.

Škola vede v souladu s právními předpisy záznamy o úrazech. V letošním školním roce byl v *Knize úrazů* zaznamenán zatím jeden úraz, v loňském dva a v předloňském školním roce jeden úraz. Z předložených záznamů o úrazech vyplývá, že většina se stala o přestávkách, nebyly zaviněny jinou osobou. Management školy přijal vhodná preventivní opatření (např. posílení dozorů, organizace činností žáků o přestávkách aj.), což se následně projevilo v nízkém počtu úrazů. Analýza evidovaných úrazů je vedením školy prováděna na jednání pedagogické rady. V rámci přijatých opatření je realizováno důsledné poučení žáků o bezpečnosti při výuce i vzdělávacích aktivitách realizovaných mimo budovu školy.

Bezpečné prostředí, prevence proti úrazům a zdravý životní styl jsou obsaženy ve vzdělávacích programech školy. Žáci se účastní sportovních soutěží, dopravních akcí, exkurzí. Škola má zpracovaný Minimální preventivní program, který je postupně naplňován ve vyučování.

Školní řád platný ke dni inspekce byl vypracován v roce 2005 a obsahuje přílohy v souvislosti s požadavky legislativy. Tento dokument upravuje provoz a vnitřní režim školy, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a další požadované součásti. Neobsahuje již výše zmíněnou oblast informovanosti zákonných zástupců. Školní řád byl schválen školskou radou. Žáci s ním byli průkazně seznámeni vždy na začátku školního roku, pedagogičtí i provozní zaměstnanci pak v rámci jejich porad. ŘŠ zveřejnil školní řád ve třídách školy, avšak pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků spolu se školním řádem zveřejněna na přístupném místě ve škole nebyla, a to ani formou odkazu. Výše uvedené nedostatky související nejen se školním řádem, ale i ostatní jsou porušením právních předpisů a musí být bezodkladně odstraněny v rámci lhůty stanovené v závěru této inspekční zprávy.

Bezpečné prostředí, prevence proti úrazům a zdravý životní styl jsou obsaženy ve vzdělávacích programech školy. Žáci se účastní sportovních soutěží, dopravních akcí, exkurzí. Škola má zpracovaný Minimální preventivní program (MPP), který je postupně naplňován ve vyučování a při dalších aktivitách.

Škola využívá finanční prostředky v souladu se vzdělávacími programy, podle nichž realizuje vzdělávání žáků. Materiální zdroje jsou využívány k podpoře vzdělávání. Vzdělávání probíhá v pěti učebnách, standardně je vybavena pracovna ICT (multimediální učebna), což dokážou pedagogové při výuce efektivně využít ve prospěch rozvoje osobnosti žáků. Odborné učebny dílen jsou kapacitně dostatečné, vybavení je běžné. Cvičná kuchyně je na hranici dostatečnosti – nevhodné je její umístění na průchozí chodbě, malé jsou pracovní i varné plochy, chybí dostatečné vybavení pro mytí nádobí. Vlastní tělocvična je malá, slouží jako gymnastický sálek, k výuce škola využívá tělocvičnu jiného právního subjektu (Sokol) v protější budově. V době příznivého počasí jsou využívána sportoviště sousední základní školy, městského hřiště a zeleně nedaleko školy. Všechny třídy jsou vybaveny moderním výškově stavitelným žakovským nábytkem. Materiální zázemí pro uložení pomůcek vyžaduje

postupnou obnovu. Vybavení pomůckami a technikou je průměrné. Všechny prostory školy vyžadují intenzivní údržbu – malování a nátěry. Ve škole chybí relaxačně rehabilitační prostory, odpočinkové zóny. Optimálním prostorovým i dispozičním vyřešením popsaných nedostatků je rekonstrukce sklepních prostor, která vyžaduje značné finanční náklady. Škola je esteticky vyzdobena žákovskými pracemi, což vhodně podporuje motivaci žáků ke vzdělávání.

Personální podmínky, materiální a finanční zdroje umožňují realizaci ŠVP, škola pečuje efektivně o zdraví a bezpečnost žáků. Škola má žádoucí předpoklady pro výkon své vzdělávací činnosti. Únosnými riziky, která lze odstranit, jsou nedostatky školního řádu a ostatní negativní zjištění. Příležitostí k rozvoji školy je zajištění vhodnějších materiálních podmínek výuky (rekonstrukce cvičné kuchyně, údržbové natěračské a malířské práce, případně velkorysá rekonstrukce sklepních prostor) ve spolupráci se zřizovatelem školy a majitelem budovy.

Průběh vzdělávání v základní škole praktické

Cílená individualizace výuky probíhala v souladu se ŠVP žáků. Rozvoj jejich osobnosti doplňují další pravidelné zájmové aktivity (viz výše). K dosahování vzdělávacích cílů škola uplatňuje vedle tradičního způsobu práce - frontální a individualizované výuky také prvky projektové výuky a činnostního učení. Výuka ve třídách probíhala ve dvou ročníkových odděleních (ve II. třídě jsou oddělení tři), což klade na vyučující značné nároky. Učitelé preferovali cílené utváření klíčových kompetencí prostřednictvím obsahu učiva. Rozvoj osobnosti žáka byl upevňován propojováním získaných znalostí s praktickým životem. Průběžné hodnocení žáků mělo motivační charakter. Byly zaznamenány pokusy o sebehodnocení s argumentací, chybělo vzájemné hodnocení. Žáci byli cíleně vedeni k všestranné, účinné, otevřené komunikaci a většinou si vzájemně pomáhali. Didaktická technika, informační a komunikační technologie byla využita v jedné sledované hodině, učitelé efektivně využívali i jiný didaktický materiál (encyklopedie, přehledy, ilustrace, modely aj.). Atmosféra většiny sledovaných hodin se vyznačovala oboustrannou otevřeností a vzájemnou důvěrou. Rodiče jsou informováni o systému i výsledcích hodnocení žáků.

Průběh vzdělávání v základní škole má požadovanou úroveň.

Průběh vzdělávání ve speciální škole

Současná skladba žáků ve třídě klade na pedagogy nadměrné nároky. Přítomnost jedné asistentky pedagoga je nedostatečná, pro efektivní výuku ve třídě s danou strukturou žáků je optimální zajištění dvou asistentů pedagoga.

Stanovené cíle výuky respektovaly individuální reálné možnosti žáků vzhledem k jejich postižení a aktuálnímu zdravotnímu stavu. Výuka byla účelná, naplňovala konkrétní cíle, probírané učivo navazovalo na předcházející témata. Ve třídě měli žáci vytvořeny podmínky pro relaxaci, která byla uplatňována. Ve sledované výuce byly účelně využívány komerční i svépomocné velmi kvalitní pomůcky a ostatní nápaditý didaktický materiál. Výpočetní a didaktická technika nebyla během inspekčního zjišťování použita. Podle vyjádření vyučující i asistentky pedagoga je však do výuky zařazována běžně. Vyučování probíhalo v klasických vyučovacích hodinách, vnitřní členění pedagogové přizpůsobovali stavu žáků a situaci. Žáci měli možnost hledat a objevovat, pokoušet se o vlastní postup řešení. Zájem žáků o výuku byl přiměřený, vyučující je nápaditě motivovali. Atmosféra ve třídě při výuce i během ostatních činností byla pozitivní a srdečná. Žáci respektovali stanovená pravidla ve třídě i mimo ni.

Vztahy mezi vyučujícími a žáky včetně komunikace byly založeny na vysoké míře empatie vyučujících a skutečnosti, že dítě je pro ně rovnocenný partner. Byl vytvořen systém vytvářející optimální podmínky pro sociální rozvoj žáků, upevňování jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a výchovy k toleranci. Komunikativní dovednosti byly cílevědomě rozvíjeny speciálně-pedagogickými pomůckami, metodami a prostředky. Při hodnocení se vyučující zaměřovali na zkušební a opakovací otázky, oceňovali pokrok a zdůvodňovali svá hodnocení. Využívali postupy žákům pochopitelné a posilující další chuť do učení.

Průběh vzdělávání ve speciální škole má požadovanou úroveň. Příležitostí k efektivnější výuce je zajištění (financování) dalšího asistenta pedagoga při stávající struktuře žáků.

Partnerství

Vedení školy aktivně spolupracuje a zajišťuje vzájemnou výměnu informací se zřizovatelem. ŘŠ vytváří podmínky pro práci školské rady, umožňuje jí přístup k dokumentaci školy a následnému případnému vyjádření. Členka pedagogického sboru byla v letošním školním roce zvolena předsedkyní školské rady. Školská rada podle předložených záznamů z jednání plní povinnosti stanovené školskými právními předpisy. Ve škole není vytvořen žakovský parlament. Současná schránka důvěry plnila, dle sdělení ředitele, z počátku (před 3 lety) svou funkci; žáci nyní řeší vzniklé problémy bezprostředně osobním jednáním s vyučujícími. Škola prokazatelným způsobem (žakovské knížky, osobní jednání) informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání, třídní schůzky neorganizuje. Úzká je spolupráce školy s městským úřadem, základními školami ve městě a okolí (Sázava), mateřskou školou, s nedalekým dětským domovem, s odděleními městských a obecních úřadů (péče o děti) a s poradenskými zařízeními. Žáci školy připravují a realizují tradičně „Akademii“ pořádanou se sousední základní školou. Významnými dalšími akcemi školy jsou „Den Země“, „Masopust“, (pro obyvatele Domu s pečovatelskou službou), vánoční besídka pro rodiče; výstavy prací žáků (výtvarných a výrobků). Partnerské vztahy škola navázala a udržuje se Základní školou Blansko (konzultace učitelů k ŠVP, metod a forem práce).

Spolupráce školy s partnery má standardní úroveň a přispívá ke zkvalitňování výuky.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

O vytváření klíčových kompetencí škola usilovala ještě před uskutečňováním ŠVP. Nyní je úspěšně začleňuje do realizovaného kurikula. V některých hospitovaných hodinách již byly patrné zásadní změny v pojetí výuky tak, aby veškeré vzdělávací aktivity a činnosti směřovaly dominantně k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí.

Z hlediska funkční gramotnosti bylo zaznamenáno ve většině sledovaných hodin standardní rozvíjení čtenářské gramotnosti žáků. Celým vzděláváním ve škole prolíná posilování sociální gramotnosti a jsou viditelné pokroky při zkvalitňování pracovních kompetencí žáků.

Funkční gramotnost žáků je v počáteční fázi realizace ŠVP rozvíjena ve všech vzdělávacích oblastech, klíčové kompetence jsou v současnosti rozvíjeny na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola hodnotí úspěšnost žáků při přechodu do odborných učilišť (Vlašim, Kutná Hora, Městec Králové), kontakt zajišťuje VP formou pravidelných návštěv učilišť a pozdější neformální komunikací bývalých žáků se školou. Vnější hodnotící nástroje škola nevyužívá. Vyučující čtvrtletně zadávají a vyhodnocují ve všech ročnících druhého stupně písemné práce

z českého jazyka a matematiky; obsahově stejné písemné práce jsou zadávány každoročně a je sledován rozdíl mezi shodnými ročníky. Analýza zjištěných výsledků je předmětem jednání pedagogické rady. Důraz je také kladen na ústní ověřování znalostí žáků a na hodnocení praktických dovedností. Ze zápisů pedagogické rady vyplývá, že vyučující sledují neprospěch žáků, zjišťují příčiny, hledají způsoby jejich odstranění a následně aktualizují IVP. Úspěchy dosahují žáci ve výtvarných, sportovních soutěžích a přehlídkách v rámci pracovního vyučování.

Sledování míry úspěšnosti žáků školou vykazuje standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Povinná dokumentace je vedena s drobnými nedostatky (školní řád, IVP), které neohrožují bezpečnost a rozvoj žáků. Rovnost přístupu ke vzdělání je uskutečňována běžným způsobem. Pozitivem je zřízení funkce asistenta pedagoga, které přispívá v souladu se zákonem ke zkvalitnění podmínek výuky žáka se zdravotním postižením (vzděláván podle vzdělávacího programu pomocné školy). Výjimku tvoří negativní skutečnost, že pro dalšího žáka se zdravotním postižením (vzděláván podle rehabilitačního vzdělávacího programu), nejsou splněny podmínky ke zkvalitnění výuky (KÚ neposkytl škole finanční prostředky na zřízení funkce asistenta pedagoga). Povinnosti ředitele vykonává ŘŠ v souladu s právním předpisem. Systém poradenských služeb je plně funkční, postupy pro práci s žáky se SVP jsou optimálně využívány.

Materiální a finanční zdroje škola efektivně využívá. Dílčí rizika představují nevyhovující specializovaná učebna – cvičná kuchyně, absence běžných údržbových prací ve školní budově, malý prostor pro rehabilitaci a relaxaci. Škola má ve spolupráci se zřizovatelem potenciál tato rizika postupně odstranit.

Ředitel školy zpracoval kvalitní reálnou dlouhodobou koncepci. Plánování je systematické. Kontrolní mechanismy jsou účinné.

ŠVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP ZV, je předpokladem pro dosažení stanovených cílů. Také k uskutečňování dobíhajících vzdělávacích programů učitelé přistupují aktivně a s ochotou ke změnám.

Všestrannými cílenými aktivitami škola rozvíjí osobnost žáků. V účinnosti působení pedagogů ve výuce je nutno vyzdvihnout kvalitní práci při rozvoji sociálních a pracovních kompetencí, užívání efektivních forem, metod a postupů výuky. Z forem hodnocení žáků učitelé běžně využívají motivační a diagnostickou, méně často sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Úroveň podpory rozvoje žáků v základní škole praktické i speciální je běžná.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků standardním způsobem, o účinném systému svědčí minimum úrazů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná čj. OŠMS/10013/2001 ze dne 6. 12. 2001 včetně dodatků č. 1 ze dne 27. června 2005 a č. 2 ze dne 6. 11. 2006
2. Potvrzení ředitele ve funkci ze dne 16. 5. 2005, KÚ Středočeského kraje

3. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 41747/2007/KUSK/1 vydané KÚ Středočeského kraje ze dne 18. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí ve věci zápisu rejstříku škol a školských zařízení čj. 2742-21 vydané MŠMT ze dne 6. února 2007 s účinností 1. 9. 2007
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
7. Kniha úrazů vedená od 1. září 1995 ke dni inspekce
8. ICT plán školy platný od 1. září 2007
9. IVP na školní rok 2008/2009, včetně náplně práce asistenta pedagoga
10. Seznam žáků ZŠ na školní rok 2008/2009
11. Tematické plány výuky jednotlivých předmětů
12. Rozvrh hodin na školní rok 2008/2009
13. Školní řád platný ke dni inspekce, ze dne 15. listopadu 2005, ŘŠ
14. Vlastní hodnocení školy ze dne 23. října 2007
15. Výroční zpráva o činnosti pro škol. rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
16. Plán práce (pedagogicko organizační zajištění), školní rok 2008/2009
17. Plán DVPP (včetně dokladů o absolvování seminářů v roce 2006, 2007) na škol. rok 2007/2008, 2008/2009
18. Hodnocení DVPP 2007/2008, září 2008
19. Plán práce VP na školní rok 2008/2009
20. Hodnocení plánu práce VP za školní rok 2007/2008
21. Kontrolní a hospitační činnost ŘŠ, školní rok 2007/2008
22. Dlouhodobý záměr 2008 – 2010 ze dne 27. srpna 2008, ŘŠ
23. Záznamy z pedagogické rady za škol. rok 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
24. Přehled projektových dílen za období 2005/2006 až ke dni inspekce
25. Třídní knihy a katalogové listy za škol. rok 2008/2009 (výběr)
26. Správní rozhodnutí (rozhodnutí o přijetí, přestup) škol. rok 2008/2009
27. Inspekční zpráva čj. 1115/03-5144
28. Internetové stránky školy
29. Výchovní poradenství - dokumentace VP aktuální ke dni inspekce
30. Vnitřní řady odborných učeben, ŘŠ
31. Výkaz o úrazovosti za školní roky 2005/2006 až 2007/2008
32. Organizační řád ZŠ, ŘŠ
33. Provozní řád ZŠ ze dne 19. 8. 2008, ŘŠ
34. MPP na školní rok 2008/2009, metodik prevence
35. Hodnocení MPP 2007/2008, metodik prevence a ŘŠ
36. Odborné posudky žáků vyšetřených ve školských poradenských pracovištích (výběr)
37. Třídní knihy aktuální ke dni inspekce – výběr
38. Sešity žáků a žákovské knížky k termínu inspekce - výběr
39. Zápisy z jednání školské rady, za období od roku 2006 až k termínu inspekce
40. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
41. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
44. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007 a 2008
45. Náklady a výnosy Období: 1 do 12/2006, 1 do 12/2007 a 1 do 9/2008
46. ŠVP ZŠ Uhlířské Janovice ze dne 1. 9. 2007, kordinátorka ŠVP a ŘŠ

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, 280 00 Kolín, Karlovo náměstí 44.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jarmila Tóthová	Tóthová. v. r.
RNDr. Antonín Smrž	Smrž v. r.
Bc. Dana Nulíčková	Nulíčková v. r.

V Kolíně dne 28. ledna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Uhlířských Janovicích dne 2. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Kulík	Kulík v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
xxx	Připomínky nebyly podány.