



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-58/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Univerzitní mateřská škola Qočna
Sídlo	Nám. T. G. Masaryka 3050, 760 01 Zlín
E-mail právnické osoby	qocna@utb.cz
IČO	01 889 893
Identifikátor	691 005 303
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastoupená	Mgr. Vladislavou Habartovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Nám. T. G. Masaryka 5555, Zlín
Místo inspekční činnosti	Nám. T. G. Masaryka 3050, Zlín
Termín inspekční činnosti	6 a 7. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014.



Charakteristika

Univerzitní mateřská škola Qočna (dále jen „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 48 dětí) a služby školního stravování. Škola byla zřízena Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně a splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola s celodenním provozem vykonávala svoji činnost v budově zřizovatele. Univerzitní mateřská škola od září 2013 poskytuje vzdělávání ve dvou smíšených třídách. Provozuje i hlídací koutek Koala, který je určen pro krátkodobé hlídání dětí mladších tří let.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 48 dětí ve věku 2,5 až 6 let, 8 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“). Do MŠ nastoupilo 13 dětí před třetím rokem svého věku. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno čtyřmi pedagogickými pracovníci v době od 7:00 do 17:30 hodin.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který si v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) klade jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována. Odbornost si průběžně rozšiřovala dalším vzděláváním, dobře plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky nastavena v *Ročním plánu* byla postupně realizována a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Vzhledem ke krátkému působení ředitelky ve funkci byly kontrolní záznamy k datu inspekce postupně vytvářeny. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly 4 kvalifikované **pedagogické pracovníce** včetně ředitelky, 2 učitelky měly vysokoškolské vzdělání. V době inspekce byla nepřítomná učitelka krátkodobě zastupována důchodkyní s požadovanou kvalifikací. Ve škole bylo zřejmé pozitivní klima, které ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců školy. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Z rozhovorů i dokumentace bylo zřejmé, že ředitelka má promyšlen plán pro další profesní rozvoj pedagogických pracovníků, jehož obsahem byl cílený výběr seminářů s ohledem na potřeby školy i zájem učitelek. V hodnoceném období však byla realizovaná účast na vzdělávacích akcích minimální. K odbornému rozvoji měly učitelky také možnost v rámci samostudia využívat odbornou pedagogickou knihovnu.

Obě **třídy MŠ** se nacházely v přízemí budovy, vstup do nich byl bezbariérový a celkový prostor využívaný dětmi byl vcelku rozměrný. Třídy byly moderně vybaveny funkčním novým nábytkem, jehož uspořádání vcelku odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dětské knihovny, příležitostí k pozorování a dále hudebních, tělovýchovných, výtvarných i dalších pomůcek. Inspekční tým (dále „ČŠI“) doporučil zvážit možnost členitějšího uspořádání s vytvořením zákoutí vhodných pro námětové hry dětí.



Vybavení bylo na dobré úrovni, vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Výběr pomůcek vhodně respektoval věkové složení tříd. Množství konstruktivních hraček bylo dobrým předpokladem k rozvoji kreativity dětí. Dobrým předpokladem pro pohybové aktivity dětí byla upravená školní zahrada, která byla vybavena hracími i sportovními prvky – nedostatkem byla její malá rozloha.

Vybavení tříd mateřské školy bylo z pohledu psychohygienických požadavků na požadované úrovni, dětský nábytek (stolečky a židličky) odpovídaly antropometrickým požadavkům. Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** včetně prevence sociálně patologických jevů byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela dobré podmínky pro **spolupráci s partnery**. Maximální úsilí bylo vyvíjeno především v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří měli prostor pro aktivní zapojení do života školy a byli průběžně informováni o dění v ní. V době inspekce byla zatím pouze plánována spolupráce se základní školou s cílem bezproblémového přechodu dětí na další stupeň vzdělávání. Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo zřejmé, že spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni, byla realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy.

Od založení školy v květnu 2011 byla tato **financovaná** z projektu a na provoz přispíval zřizovatel Universita Tomáše Bati ve Zlíně (dále „UTB“). Od září 2013, škola hospodařila s dotací od zřizovatele a provozní dotací MŠMT. Z provozní dotace byly hrazeny převážně mzdy zaměstnanců. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaném období úplata za vzdělávání (školné) a za stravné. V doplňkové činnosti je provozován hlídací koutek pro děti od půl roku a od ledna 2014 zájmový pohybový kroužek pro dospělé.

Vedení školy na požadované úrovni zajišťovalo její činnost. Personální podmínky jsou na standardní úrovni. Kvalitní materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na požadované úrovni podporují realizaci ŠVP PV. Škola vytváří velmi dobré podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost. Ekonomické podmínky školy byly na standardní úrovni a byly dostačující pro zajištění plynulého chodu a realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Platný **školní vzdělávací program** s motivačním názvem „*S pohádkou do světa*“ obsahuje všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV a prezentuje vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly cíle ze všech vzdělávacích oblastí i nabídku praktických a intelektových činností k jejich naplňování. Jejich podrobná konkretizace v třídních plánech (dále „TVP“) dosahovala různé úrovně kvality v jednotlivých třídách, záměrem ředitelky je v souladu s doporučením ČŠI nastavit pro TVP jednotnou formu tak, aby tyto dokumenty tvořily kvalitní předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy.



Vzdělávací nabídka školy byla doplněna dalšími aktivitami (angličtina, flétna, grafomotorika) a kulturními a sportovními akcemi (návštěva divadla, keramika pro děti, tvořivé dílny s rodiči a další). Ve spolupráci se studentkami UTB byla vhodně obohacována nabídka činností v různých vzdělávacích oblastech (např. připravená tematická pásma apod.).

ČŠI realizovala hospitační činnost v obou třídách. **Průběh vzdělávání** byl uskutečňován s respektem ke konkrétní skupině dětí a specifikům každé třídy. Vhodný pedagogický styl kmenových učitelek i jejich metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Pedagogickým pracovnícům se dařilo uplatňovat metodu prožitkového a situačního učení s využitím vlastní aktivity dětí. Pouze zastupující učitelka (důchodkyně, zástup v 2. tř., na 3 týdny) nevyužívala dostatečně nových metod předškolního vzdělávání.

Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem v 1. třídě (mladší děti) poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, v 2. třídě byly patrné rezervy v bohatosti nabídky činností a možnosti vlastní aktivity dětí a využívání jejich podnětů. V obou třídách vzděláváním vhodně prolínala podpora rozvoje sociální gramotnosti dětí. Vzdělávání bylo dostatečně propojeno s životními situacemi, bylo využíváno metod demonstračních, vyprávění, rozhovoru a praktických činností dětí.

Individuální přístup k dětem a respektování věkových zvláštností dětí v jednotlivých třídách byl uplatňován na požadované. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla velmi dobrý dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi všemi zaměstnanci školy navzájem.

Téma zdravého životního stylu bylo součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Pro ten bylo velkou měrou využíváno okolí školy včetně parku a blízkého stadionu a také školní zahrada, kterou však vzhledem k její malé rozloze může využívat vždy jen jedna třída.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce byly u kmenových učitelek na požadované úrovni a odpovídaly požadavku RVP PV. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupný všem uchazečům včetně webu, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávala jejich **individuální pokroky** ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. Výsledky předškolního vzdělávání a naplňování dosažených cílů byly vyhodnocovány dle pravidel nastavených v ŠVP a zaznamenávány. Záznamy k datu



inspekce neobsahovaly doporučení k dalším pedagogickým postupům. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis, popř. kontakty na další odborníky.

Individuální **logopedická péče** byla zajištěna pedagogickou pracovnící školy (logopedická asistentka), jejíž práce vycházela z doporučení speciálního pedagogického centra.

Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky pozitivní adresné hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně poučení z případných chyb.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Všechny podklady úspěšnosti vzdělávání byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což je dokladováno záznamy z jednotlivých jednání.

Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni. Během sledovaného průběhu předškolního vzdělávání děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům.

Závěry

- a) *Škola vykonávala činnost v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v hodnoceném období školou realizovaný na požadované úrovni.*

Pozitivní klima ve škole velmi příznivě ovlivňovalo průběh vzdělávání. Personální podmínky byly vzhledem k naplněnosti školy a odpovídajícím úvazkům dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání. Demokratický styl řízení školy vytváří velmi dobré podmínky pro naplňování ŠVP PV.

Materiální vybavení tříd bylo na velmi dobré úrovni a poskytovalo podnětné prostředí pro naplňování cílů stanovených v ŠVP PV.

- b) *Ve věci návrhu na zlepšení stavu školy doporučuje inspekční tým dle možností stabilizovat pedagogický kolektiv, jehož časté změny mohou negativně ovlivňovat kvalitu vzdělávání.*
- c) *Zásadní změnou v hodnoceném období bylo jmenování nové ředitelky.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby ze dne 18. 9. 2013
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č.j. MS,T-29 521/2013 ze dne 11. 7. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky na základě návrhu Rady právnické osoby UMŠ Qočna s účinností od 1. 11. 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 1. 2014
5. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „*S pohádkou do světa*“, platný od 1. 9. 2013 k datu inspekce projednán
6. Roční plán školy na školní rok 2013/2014
7. Školní řád školy platný od 1. 11. 2013, k datu inspekce
8. Provozní řád mateřské školy platný od 1. 11. 2013, k datu inspekce
9. Provozní řád venkovní hrací plochy platný od 1. 11. 2013, k datu inspekce
10. Třídní vzdělávací programy včetně průběžné evaluace ve školním roce 2013/2014
11. Třídní knihy za období školních let 2012/2013, 2013/2014
12. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
13. Plán DVPP v Ročním plánu na období školních let 2013/2014
14. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
15. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky na školní rok 2013/2014
17. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
18. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
19. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014
20. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami pro školní rok 2013/2014
21. Kniha úrazů s platností od 1. 9. 2013
22. Vnitřní předpis o zajištění bezpečnosti a opatření při pobytu dětí v Univerzitní mateřské škole ze dne 2. 9. 2013
23. Návrh rozpočtu UMŠ Qočna na rok 2014
24. Účetní závěrka za rok 2013
25. Rozbor hospodaření střediska za období 01/2013 – 12/2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v.r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v.r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Ing. Romana Mikušová v.r.

Ve Zlíně, 11. února 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Vlastislava Habartová, ředitelka školy

Mgr. Vlastislava Habartová v.r.

Ve Zlíně, 17. února 2014

Připomínky ředitele školy

03. 03. 2014

Připomínky nebyly podány.