



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Libiš, okres Mělník

Budovatelů 493, 277 11 Libiš

Identifikátor školy: 600 047 261

Termín konání orientační inspekce: 30. leden 2003

Čj.:	024 28/03-5162
Signatura:	oc5aw108

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola je umístěna v zrekonstruovaných prostorách druhého podlaží bytového domu. Zřizovatelem je obec Libiš, která zřizovací listinou ze dne 2002-10-30 zařadila školu jako příspěvkovou organizaci s právní subjektivitou. Nové Rozhodnutí o zařazení do sítě škol se změnou právní formy nebylo v době konání inspekce škole vydáno. Cílová kapacita 25 dětí, dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 1999-12-02, byla v době konání inspekce plně využita. V mateřské škole je zapsáno 25 dětí ve věku od tří do sedmi let, všechny docházejí pravidelně, tři z nich mají odloženou povinnou školní docházku.

Součástí školy je výdejna stravy, která nebyla předmětem inspekční činnosti.

Současná zastupující ředitelka byla do funkce jmenována pouze po dobu trvání rodičovské dovolené ředitelky. Jmenování se uskutečnilo bez konkurzního řízení dne 2002-04-08 s účinností od 2002-03-01, potvrzení ve funkci je ze dne 2002-12-16.

Poslední inspekce byla provedena dne 1998-01-19.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně technických podmínek,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních činnostech,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v řízených činnostech.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole pracují zastupující ředitelka a zastupující učitelka. Obě jsou pedagogicky i odborně způsobilé pro oblast předškolní výchovy. Jejich souběžné působení je efektivně využíváno k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku a k organizaci nadstandardní činnosti (předplavecký výcvik a další akce).

Podmínky pro profesní růst jsou i přes problematičnost personálního obsazení jednotřídní mateřské školy velmi dobře zajištěny. Dalšího vzdělávání, jehož obsahem jsou aktuální problémy předškolního vzdělávání (přechod do právní subjektivity, Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání), ale i široký záběr nových metod, přístupů a poznatků, se účastní především zastupující ředitelka. Rovněž ředitelka na rodičovské dovolené aktivně a cílevědomě studuje. Účinnost přenosu poznatků z dalšího vzdělávání se pozitivně odráží v kvalitě pedagogické práce i v úrovni řízení.

Příznivé rodinné klima školy ovlivňuje jistotu a spokojenost předškolních dětí i celý výchovně-vzdělávací proces.

Zastupující ředitelka se velmi dobře vyrovnává s přechodem na právní subjektivitu, aktuálně reaguje na nové odborné podněty a současně sleduje, jaký efekt přinášejí do pedagogické práce. Kontrola a hodnocení jsou průběžně uskutečňovány a aktuálně vyhodnocovány.

Hospitační činnost je vedena netradičně, ale vysoce funkčně formou vzájemných hospitací s partnerskou výměnou zkušeností. Hospitační záznamy i vlastní rozborová činnost při inspekci svědčí o kvalitní orientaci v současných trendech i uznávaných hodnotách preprimárního vzdělávání. Kritéria hodnocení pedagogů i provozních zaměstnanců jsou veřejně známa a diferencovaně uplatňována.

Organizační řád školy, vnitřní řád i pracovní náplně pedagogických a provozních zaměstnanců umožňují bezproblémový chod školy. Deklarované povinnosti zaměstnanců nejsou však vyváženy jejich alespoň částečnými právy.

Informační systém uvnitř školy funguje pružně a účinně. Informace rodičům jsou předávány denně prostřednictvím osobního kontaktu i prostřednictvím vývěsek na nástěnkách, společných schůzek a akcí. Škola má své vlastní logo, vydává vlastní časopis Libišáček – občasník, ve kterém informuje rodiče i ostatní veřejnost o činnosti školy, o odborných otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí, prezentuje práce dětí, doplňuje drobnými omalovánkami a pracovními listy pro děti. Řád pro rodiče je z hlediska obsahu jejich povinností téměř vyčerpávající, opět chybí písemné zveřejnění jejich práv a zodpovědnosti za výchovu a vzdělávání dětí.

Personální podmínky mají z hlediska odborné a pedagogické způsobilost velmi dobrou úroveň, z hlediska organizování, dalšího vzdělávání, odborného vedení pracovníků i kontroly a hodnocení je úroveň taktéž hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Umístění mateřské školy v neúčelově postavené budově poskytuje kvalitní prostorové podmínky pro pobyt dětí i podnětné prostředí pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu. Nově rekonstruované sociální zařízení je funkční a vysoce estetické, umožňuje dětem potřebnou intimitu. Pouze kout vymezený pro ručníky je stísněný. Prostorové uspořádání třídy plně zohledňuje podmínky pro pohybové aktivity dětí, spontánní hru i individuální a skupinovou práci. Vybavení různými námětovými, pracovními i odpočinkovými koutky motivuje děti ke společným tvořivým hrám a k samostatným činnostem. Zařízení starším, ale udržovaným nábytkem odpovídá počtu dětí, méně již antropometrickým požadavkům (stejná výška dětských židliček). Nově vybudované uzavřené skřínky pod okny jsou z hlediska úložného prostoru a přístupnosti funkční. Uspořádání hraček a pomůcek je přehledné a účelné, zásada snadné přístupnosti a umístění v zorném poli dítěte je částečně respektována. Postupná a promyšlená obnova a doplňování hraček a pomůcek jsou zajišťovány kvalitně. Třída je vybavena klavírem a dalšími hudebními nástroji, tělovýchovným zařízením a pomůckami pro pohybové aktivity dětí včetně balančních míčů a audiovizuální technikou. K dispozici je široká nabídka současné dětské literatury. Rovněž odborná literatura je systematicky doplňována novými kvalitními tituly z oblasti předškolního vzdělávání.

Ředitelka má průběžný přehled o využívání materiálních zdrojů.

Čistota všech prostor je evidentní, estetická úroveň interiérů je na průměrné úrovni, výzdobu třídy tvoří dětské práce, výkresy jsou umístěny pouze v šatně.

K pohybovým a relaxačním aktivitám slouží standardně vybavená a dostatečný stín zajišťující školní zahrada. Ředitelka má koncepčně zpracovanou její obnovu, která nabyla výraznějšího významu po jejím zaplavení v létě 2002.

V mateřské škole jsou vytvářeny velmi dobré psychohygienické podmínky pro děti i pro zaměstnance. Režim dne umožňuje podporovat individualitu každého dítěte, jeho potřeby

a zájmy. Děti spontánně využívají vhodně zavedený pitný režim, denně jsou zařazovány řízené pohybové aktivity, z toho jednou na balančních míčích. Náležitá pozornost je věnována pravidelné péči o chrup, přístup k odpolednímu odpočinku dětí je diferencovaný.

Materiálně-technické podmínky mají velmi dobrou úroveň

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Předložená dlouhodobá koncepce školy plně koresponduje se současnými trendy předškolního vzdělávání. Základní filosofie a hodnotová orientace je konkrétně vyjádřena v jasně stanovených cílech, principech a pravidlech. Obsahově zohledňuje nejen vnitřní, ale i vnější činnosti školy - směrem k rodičům, partnerům a dalším odborníkům. Roční plán je systémově dělen na výchovně-vzdělávací, personální a materiálně-technickou oblast, obsahově je málo konkrétně rozpracován. Zastupující ředitelka ve spolupráci s ředitelkou na rodičovské dovolené připravuje podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a dalších materiálů – např. Barevné kamínky, podklady pro tvorbu vlastního školního vzdělávacího programu.

Současný vzdělávací program je podle možností školy zaměřen na vztah k přírodě a péči o okolní prostředí. Doplněn je o předplavecký výcvik, průběžnou logopedickou prevenci prováděnou kmenovými pedagogy školy, školy v přírodě, různé kulturní, sportovní a poznávací akce i o společné akce s rodiči.

Povinná dokumentace je vedena v náležitém rozsahu a na předepsaných tiskopisech. Zpracované údaje jsou aktuální a odpovídají skutečnosti. Drobné nedostatky byly během inspekce odstraněny. Přehled výchovné práce poskytuje dostatečnou vypovídající hodnotu o poskytovaném vzdělávání, pouze odpolední činnosti dětí nejsou dostatečně konkrétně zaznamenávány.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy, vhodně naplňuje aktuální potřeby a zájmy dětí.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Sledované spontánní činnosti nebyly konkrétně plánovány. Pedagogickým záměrem byly hry podle vlastní volby. Děti si zcela spontánně vybíraly z pestré nabídky hraček, her a skupinových a individuálních činností. Měly možnost výběru kamaráda, místa a do určité doby i času trvání. Zvolené skupinové hry podporovaly sociální vztahy dětí, vzájemnou komunikaci, rozvoj tvořivosti a fantazie. Individuální činnosti (kreslení, modelování a plastické vystřihování) rozvíjely jemnou motoriku, výtvarné vyjádření a samostatnost. Učitelka děti nenásilně podporovala a další možnosti nabízela pouze v případech jejich bezradnosti. Dbala na procvičování dovedností, dodržování správných návyků i pravidel. Průběžná i závěrečná hodnocení byla vždy pozitivně laděná. Vzájemná komunikace mezi učitelkou a dětmi byla vyvážená, založená na demokratických principech. Ve třídě byla zřejmá pohoda, uspokojení dětí, kladem bylo zcela bezkonfliktní prostředí.

Řízené činnosti

Nabídka cvičení na balančních míčích byla dětmi nadšeně přijata. Organizace přípravy i samotné cvičení probíhaly přirozeně se zapojením a radostným prožitkem všech dětí. Úvodní i průběžná motivace prostřednictvím slova i demonstrace jednotlivých cviků byly účinné, podporující byly i adresné pochvaly jedinců. Jednotlivé cviky byly nápadité, procvičovaly všechny oblasti těla. Ředitelka měla o všech dětech náležitý přehled, dbala na správné provedení cviků. Součástí cvičení byla i potřebná relaxace.

Výběr pohybových her byl uskutečněn cestou vzájemné dohody mezi dětmi a učitelkou. Obě zařazené hry měly radostný průběh se silným citovým prožitkem. Ředitelka dbala na dodržování pravidel, spravedlivé střídání a uspokojení všech dětí. Účinně využívala pocitu napětí a citlivě řídila organizaci včetně ukončení her.

Další řízená činnost vedená učitelkou byla promyšlená a pestrá, dobře organizačně připravená i zvládnutá. Zajímavé činnosti plynule navazovaly na poznatky a zkušenosti dětí. Využívalo bylo problémového učení - hádanek, smyslových cvičení, gymnastiky mluvidel, práce s hlasem, pohybu a tvořivých činností, vždy s aktivním zapojením všech dětí. Významně pozitivní účinek měly úvodní a průběžné motivace i pro děti příznivé adresné hodnocení. Oboustranná interakce a komunikace probíhala přirozeně podle předem dohodnutých pravidel. Menším nedostatkem byla méně účelně zvolená hláška k procvičování, v rámci integrované činnosti nebyla zcela využita nabízející se oblast předmatematických představ.

Organizační chvíle – přechody mezi jednotlivými činnostmi probíhaly plynule bez většího organizování a prostojů. Důsledně bylo dbáno na dodržování hygienických a společenských návyků. Rezervy zůstávají ve větší samostatnosti a sebeobslužnosti dětí zejména při dopolední svačině.

Pobyt venku měl pestrou náplň pohybových, poznávacích i relaxačních aktivit.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Výraznější výsledky byly zaznamenány v rozvoji samostatné i skupinové hry. Nápadně kvalitní byly i schopnost spolupráce, úroveň vzájemných vztahů i schopnost vzájemného ovlivňování chování. Velmi dobré výsledky prokázaly děti při cvičení na balančních míčích, velmi dobré byly i znalosti dětí, které dokázaly použít v dalších souvislostech.

Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré, vyšší kvality dosahovaly činnosti řízené. Vzdělávací program se díky kvalitnímu vedení daří velmi dobře naplňovat. Rezervy zůstávají v oblasti plánování i vyhodnocování a využívání organizace stolování k vyšší efektivitě vzdělávání. Vzhledem k výrazné převaze pozitiv jsou průběh a průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako nadprůměrné.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Školou realizovaný vzdělávací program je v souladu se Zřizovací listinou ze dne 2002-10-30. Nové Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, které by mělo být z hlediska přechodu na jinou právní formu školy v souladu se Zřizovací listinou, škola v době konání inspekce nevlastnila.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol ze dne 1999-12-02, čj. 43/99
2. Zřizovací listina ze dne 2002-10-30, čj. neuvedeno, vydaná Městem Mělník
3. Výkaz o mateřské škole ke dni 2002-09-30
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 2002-04-08, s účinností od 2002-03-01, čj. OŠMS/7671/2002/Lans.
5. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 2002-12-16, čj. neuvedeno
6. Podkladová dokumentace ze dne 2003-01-30
7. Přehled výchovné práce na školní rok 2002/03
8. Přehled o docházce na školní rok 2002/03
9. Evidenční listy pro děti v mateřské škole
10. Poslední inspekční zpráva ze dne 1998-01-19
11. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 2003-01-30
12. Příjímání řízení dětí do mateřské školy na školní rok 2002/03
13. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky tří dětí
14. Koncepce mateřské školy
15. Roční plán na školní rok 2002/03
16. Vnitřní řád školy
17. Organizační řád
18. Řád školy pro rodiče
19. Režim třídy
20. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní roky 2000-2002
21. Zápisy pedagogických rad za školní roky 2000-2003
22. Rozvrh přímé výchovné práce pedagogů
23. Kniha úrazů založená dne 2002-09-01

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy plně umožňují realizaci vzdělávacího programu. Oblast materiálně-technických podmínek – dostatek účelných prostor, hraček, učebních pomůcek a dalšího vybavení školy, s výjimkou školní zahrady, vytváří pro děti bezpečné, funkční a podnětné prostředí.

Vedení školy má jasně stanovené koncepční priority v oblastech vzdělávání i profesního růstu pedagogů. I když vlastní vzdělávací program není ještě konkrétně zpracován, je zřejmé, že v pedagogickém procesu se škola pružně přizpůsobuje současným trendům a úspěšně naplňuje deklarované cíle. V oblasti vedení, motivování a kontroly je vytvořen funkční a účinný systém, v oblasti organizování a informačního systému byly zjištěny menší rezervy.

Ve škole je zřejmé příznivé pracovní klima, které pozitivně ovlivňuje děti a dospělé i průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.

V Praze dne 2003-02-07

Přílohy 0

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2003-02-10

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
---	--------

Alena Kaulová, ředitelka školy	A. Kaulová v.r.
--------------------------------	-----------------

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy	2003-02-26	024 55/03-5162
Zřizovatel	2003-02-24	124 54/03-5162

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.