



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Těmice 108**

Adresa: 696 84 Těmice 108

Identifikátor zařízení: 600 115 038

Zřizovatel: Obec Těmice, 696 84 Těmice 176

Školský úřad Hodonín, Jilemnického 2, 695 03 Hodonín

Termín konání orientační inspekce: 4. 1. 2000

Čj.	127 10/00-011079
Signatura	ol7at105

## **HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **Plánování a příprava vzdělávací činnosti**

Ředitelka má zpracovaný roční plán, který obsahuje hlavní cíle výchovně vzdělávací práce mateřské školy. Mateřská škola má stanovený dlouhodobý cíl „Propojovat ekologickou výchovu se zdravým životním stylem“. V letošním školním roce si škola za priority stanovila vytváření podmínek pro pohodu a zdraví, vychovávat ke zdravému životnímu stylu a vytvářet atmosféru pro prožívání kamarádských vztahů a jejich stále rozvíjení a přenášení. Ze zápisů vyplývá, že jsou rovnoměrně zahrnuty všechny složky vzdělávací činnosti. Je preferován osobnostní rozvoj, obohacen o mimoracionální složky poznávání.

*Plánování respektuje současné trendy předškolní výchovy a je na dobré úrovni.*

### **Podmínky vzdělávací činnosti**

Děti navštěvují jednu třídu na mateřské škole, kde pracují dvě pedagogické pracovnice splňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka školy si vzdělání rozšířila bakalářským studiem speciální pedagogiky, obor logopedie. Svou odbornost využívá při výchově k správné výslovnosti a prevenci jejích poruch.

Mateřská škola využívá budovu bývalé základní školy, kde jsou velmi rozsáhlé prostory. Třída, herna i stálá ložnice jsou vhodně a účelně vybaveny. Výzdobu doplňují výrobky dětí a učitelek. Je obměňována za aktivní pomoci dětí. Dle možností jsou na škole pořizovány nové hračky a pomůcky, ředitelka dbá na doplňování odborné, metodické i dětské literatury. Součástí budovy je rozsáhlá zahrada, která umožňuje rekreační a relaxační činnosti dětí ve všech ročních obdobích.

Uspořádání a vybavení prostor vytváří velmi podnětné, estetické a funkční prostředí. Na škole je plně zajištěn a realizován pitný režim a je respektována individuální potřeba spánku dětí.

*Personální, materiální i psychohygienické podmínky na škole jsou velmi dobré.*

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Vybavení třídy a herny s nabídkou činností poskytuje dětem svobodu v rozhodování a volbě hry. Mají možnost hru vždy dokončit. Je vytvářen prostor pro slovní vyjádření a sebevyjádření. Množství nabízených činností vede děti také k přirozené kázi. Základní hygienické návyky děti přirozeně používají a dále upevňují, jsou vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a k vzájemné pomoci. Při stolování jsou obsluhováni. Společenské a kulturní návyky získávají při návštěvách kina, divadla, ale také při vlastních kulturních aktivitách.

*Organizace výuky a vhodnost použitých forem a metod práce je na velmi dobré úrovni.*

### **Motivace a hodnocení**

Využívání a realizace nabízených aktivit je velmi citlivě motivováno. Pozitivní hodnocení dětí a motivování zvyšuje sebedůvěru v sebe sama. Děti velmi rády ověřují získané poznatky. Ne zcela jsou vedeny k sebehodnocení.

*Motivace a způsob hodnocení je na velmi dobré úrovni.*

## **Interakce a komunikace**

Ve třídě jsou se samozřejmostí uplatňována dohodnutá pravidla. Je dostatek času ke komunikaci dětí s učitelkou i navzájem. Slovní projev učitelky i dětí je vyvážený. Je využíváno i neverbální komunikace (pohlazení, dotek ruky). Je prostor pro vytváření vzájemného respektu a důvěry. Děti se vyjadřují přirozeně, tehdy kdy cítí potřebu, mají dostatečnou slovní zásobu.

***Spolupráce a komunikace mezi učitelkami a dětmi a mezi dětmi navzájem je na velmi dobré úrovni.***

## **Spontánní činnosti**

Hra je prvořadou činností dětí. Mají možnost volby hračky, místa a kamaráda. Hraček a pomůcek mají děti dostatek, jsou umístěny v jejich dosahu. Rozsáhlé prostory a nabídka činností v nich umožňuje dětem výběr spontánních a řízených činností v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole. Umístění žebříků a skluzavky v herně, zíněnků a skákacích míčů plně uspokojuje potřebu pohybu dětí.

***Úroveň sledovaných spontánních činností byla velmi dobrá.***

## **Řízené činnosti**

Všechny vzdělávací činnosti jsou zastoupeny rovnoměrně a jsou uskutečňovány v odpovídající kvalitě. Děti mají dostatek času na dokončení činností a je respektováno individuální tempo každého dítěte. Děti pracují ve skupinách, ranní cvičení bylo uskutečňováno se všemi dětmi. Více organizované jsou také přechody do umývárny a na svačinu. Do činností děti nejsou nuceny a jsou využívány dětské prožitky a zájem.

***Uskutečňované řízené činnosti jsou na dobré úrovni.***

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Výchovně vzdělávací práce na škole je promyšlená a cílená. Děti jsou pohodové, spokojené, aktivní a velmi dobře komunikují. V rámci plánování nejsou plně diferencované cíle dle možností a schopností dětí. Mateřská škola vytváří velmi dobré podmínky k rozvoji každého dítěte, její vzdělávací činnost je velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Mateřská škola má stanovené dlouhodobé cíle, vycházející z podmínek a prostředí ve kterém se škola nachází. Plán obsahuje prostředky realizace a je dále rozpracován na okruhy v jednotlivých měsících. Pro konkrétní práci využívají pedagogické pracovnice nových publikací např. Zdravá mateřská škola, Školka plná zábavy, Třída plná pohody, Informatorium a dětské časopisy. Se záměry se kolektiv ztotožňuje a podporují je také rodiče, kteří se aktivně účastní některých akcí.

Plánování je funkční a reálné.

***Plánování vzhledem k velikosti a podmínkám školy je na dobré úrovni.***

### **Organizování**

Kompetence pracovníků jsou vymezeny v náplních práce. Většinu povinností vyplývajících z řízení školy provádí ředitelka sama. Vnitřní řád školy je funkční, informuje rodiče o organizaci zařízení. Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Všechny pracovníce mají přístup k potřebným informacím, získávají je převážně ústně od ředitelky. Písemné informace jsou dostupné všem. Důvěrné informace jsou zajištěny před zneužitím. Rodičům je umožněna aktivní spoluúčast na aktivitách školy a je využívána, informace získávají na společných schůzkách, na nástěnkách v šatně dětí a individuálně při předávání a přebírání dětí. Na veřejnosti se škola prezentuje různými aktivitami např. veřejnými vystoupeními k různým příležitostem v sále Sokolovny, rodiče spoluorganizují karneval, děti se účastní vítání občánků a škola spolupracuje s místními zahrádkáři. Veřejnost je také informována o dění v mateřské škole prostřednictvím kabelové televize.

***Organizace je promyšlená a má velmi dobrou úroveň.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka dobře spolupracuje se všemi pracovníci. Je schopna pružně reagovat na nové podněty a diskutovat o nich. Pro odborný a karierní růst pracovníků využívají obě pedagogické pracovníce vzdělávací nabídky PS a PPP v Hodoníně a dle možností se jí zúčastňují. Dle finančních možností využívá ředitelka k motivaci i nenárokové složky platu.

***Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka školy má vytvořen systém kontrol práce provozních pracovníků i vzdělávacího procesu. Realizace je založená na velmi dobré znalosti všech pracovníků. Značí si uskutečnění kontroly, které dále nerozepisuje. Nejasnosti a závěry řeší ústně a okamžitě.

***Kontroly na škole jsou účinné, mají motivační charakter a jsou na dobré úrovni.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení školy je založené na důvěře ke všem pracovníkům a jejich velmi dobré znalosti, je promyšlené. Vedení kolektivu je motivující. Škola vytváří velmi dobré podmínky pro výchovně vzdělávací práci a realizaci plánovaných záměrů. Kvalita řízení školy je dobrá.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- roční plán výchovné práce mateřské školy Těmice, školní rok 1999/2000
- vnitřní řád školy, režim dne
- podkladová inspekční dokumentace mateřské školy
- dotazník pro ředitele před inspekcí
- jednací protokol
- zápisy z porad a kontrolní činnosti

## ZÁVĚR

Pozitiva:

- velmi podnětné prostředí
- velmi pěkný vztah všech pracovníků k dětem
- spokojené děti a otevřenost školy k rodičům
- velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem

Negativa:

- v rámci plánování ne zcela diferencované cíle dle možností a schopností dětí
- ještě organizované některé činnosti dětí
- obsluhování dětí při stolování

*Vzdělávací činnost na mateřské škole je nadprůměrná, řízení školy je dobré.  
Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

**Školní inspektoři**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Mgr. Jana Vyhlíková

Jana Vyhlíková, v. r.

V Hodoníně dne 13. ledna 2000

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. 1. 2000

Razítko

Bc. Marie Gacková

Bc. Marie Gacková, v. r.  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Hodonín	28. 1. 2000	35/2000

Zřizovatel Obec Těmice	28. 1. 2000	34/2000
------------------------	-------------	---------

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		-