



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-389/09-L

Název školy: Základní škola Dr. h. c. Jana Masaryka
Harrachov, příspěvková organizace

Adresa: Nový Svět 77, 512 46 Harrachov

Identifikátor: 600 099 164

IČ: 00854808

Místo inspekce: Nový Svět 77

Termín inspekce: 19. - 21. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou Dr. h. c. Jana Masaryka Harrachov, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola Dr. h. c. Jana Masaryka Harrachov je plně organizovaná škola s devíti ročníky. Zřizovatelem školy je Město Harrachov. Organizace sdružuje základní školu (dále jen ZŠ), školní družinu a školní jídelnu. Kapacita základní školy je 340 žáků, školní družiny 25 žáků a školní jídelna má kapacitu 300 strážníků. Aktuální počet žáků ZŠ byl ke dni inspekce 120. Průměrná naplněnost školy činí 39 %. V posledních třech letech počet žáků klesá.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá výuka v 1. - 3. a 6. - 8. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP), ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola.

Škola se ve své výchovné a vzdělávací činnosti zaměřuje na zdravý životní styl žáků a environmentální výchovu, což jí umožňují podmínky v horské lokalitě. Je otevřená žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i žákům z jiných minorit. Důraz je kladen na vytváření pozitivního klimatu ve škole. Nižší počet žáků v ročnících umožňuje učitelům vést žáky k toleranci, ochotě spolupracovat a vzájemné pomoci. Výuka je doplňována vzdělávacími projekty a pestrou nabídkou dalších školních i mimoškolních aktivit, uskutečňovaných v rámci kroužků. Mnoho žáků je organizováno ve sportovních a lyžařských oddílech TJ Jiskra Harrachov a Ski klub Harrachov. Aktuální informace o škole lze získat na webových stránkách města (www.harrachov.cz), úřední desce města a prostřednictvím „Školního zpravodaje“.

Areál školy se sestává z hlavní starší budovy a několika přístaveb, které vznikly v pozdějším období. Kromě kmenových tříd má škola k dispozici odborné učebny pro výuku fyziky a chemie, ICT, jazyků, školní dílny, žákovskou kuchyňku a dvě tělocvičny, z nichž jedna je svým vybavením nadstandardní. Vlastní venkovní hřiště škola nemá. V uplynulém i současném období se v budově školy uskutečnily a uskutečňují dílčí rekonstrukční práce, které vytvářejí optimální prostorové a hygienické podmínky pro výuku žáků. Škola není bezbariérová.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Z požadované a předložené dokumentace školy byly zjištěny celkové neinvestiční výdaje školy a jednotlivé druhy zdrojů za výše uvedené sledované období.

Škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, s provozní dotací od zřizovatele a zbývající část tvoří vlastní zdroje.

V letech 2006 až 2008 škola čerpala finanční prostředky ze státního rozpočtu, které činily v průměru 70,88 % celkových zdrojů a podíl těchto státních prostředků se na celkových zdrojích mírně snižoval. Podíl státního rozpočtu na celkových výdajích školy činil ve stejném období v průměru 72,33 %.

V letech 2008 a 2009 byly škole poskytnuty účelové dotace na rozvojové programy „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ a v roce 2009 na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. V rámci programu státní informační politiky ve vzdělávání obdržela škola v roce 2006 neinvestiční prostředky na informační a komunikační technologie a v roce 2007 na rozvojový program „Podpora pokrytí konektivity škol“.

Výše celkových neinvestičních výdajů zaznamenala v roce 2007 pokles oproti předchozímu kalendářnímu roku o 377 200,- Kč, ale v následujících letech došlo opět k jejich nárůstu. Předpokládané zvýšení celkových výdajů školy v roce 2009 ve srovnání s rokem 2006 činí 605 043,- Kč.

Celkové neinvestiční výdaje na jednoho žáka se v očekávané skutečnosti roku 2009 zvýší oproti roku 2006 o 15 435,- Kč.

Podíl celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na jednoho žáka je ve sledovaném období uveden v následující tabulce:

Ukazatel:	2006	2007	2008	2009 očekávaná skutečnost
Celkové náklady na jednoho žáka	60 123	61 821	68 612	75 558
Přímá dotace na vzdělávání na jednoho žáka	43 335	45 907	47 118	47 132
Rozvojové projekty ze SR na jednoho žáka	706	144	357	3 219
Celkové dotace ze SR na jednoho žáka	44 041	46 051	47 475	50 531
Dotace z ÚSC na jednoho žáka	0	0	29	99
Dotace na provoz od zřizovatele na jednoho žáka	11 055	13 317	15 952	18 496
Ostatní zdroje na jednoho žáka	5 569	4 265	6 680	6 612
Zdroje celkem na jednoho žáka	60 665	63 633	70 136	75 558

SR – státní rozpočet

ÚSC – územně správní celek

Z rozpočtu Libereckého kraje byly v letech 2008 a 2009 škole poskytnuty příspěvky na dopravu žáků na veletrh vzdělávání EDUCA 2008, Veletrh dětské knihy a Veletrh pracovních příležitostí.

Rozdíl mezi čerpáním celkových prostředků na platy zaměstnanců a čerpáním státního rozpočtu na platy byl vyrovnán finančními prostředky od zřizovatele, protože přímá dotace na vzdělávání ze státního rozpočtu nepokryla potřebu celkových mzdových prostředků z důvodu poklesu počtu žáků.

Naplněnost kapacity základní školy činila ve školních letech 2005/2006 až 2009/2010 v průměru 38,34 % a měla stále klesající úroveň. V letošním školním roce dosáhla naplněnost kapacity školy pouze 35,29 %. Stávající kapacita ZŠ je dle výpisu v rejstříku škol a školských zařízení 340 žáků. Ředitelka školy však uvádí ve školních dokumentech (ŠVP, Výroční zpráva školy) kapacitu pouze 300 žáků. Tuto nesrovnalost nedokázala vysvětlit. Byla proto upozorněna na nutnost sjednání nápravy tohoto nesouladu.

Vybavení základní školy je na dobré úrovni. Kmenové třídy jsou již vybaveny novým školním žakovským nábytkem s nastavitelnými lavicemi a židlemi. V roce 2006 byla do učebny chemie a fyziky pořízena keramická tabule a dataprojektor. Učebna výpočetní techniky byla v roce 2007 připojena na internet a současně došlo k zakoupení výukového software. V roce 2008 bylo z provozních prostředků školy provedeno vymalování kmenových učeben a tělocvičny. Zřizovatel přispěl vlastními prostředky na rekonstrukci kotelny a opravu střechy a v roce 2009 také na zakoupení nové myčky do školní kuchyně. Z vlastních investičních prostředků školy byla v roce 2007 zakoupena nová sněhová fréza.

Celkové poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, se jeví jako dostačující k realizaci stávajících vzdělávacích programů.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělání

Škola informuje rodičovskou veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům. Všechna rozhodnutí ředitelky o přijímání ke vzdělávání mají požadované náležitosti dle platných právních předpisů. Agenda správního řízení o přijímání ke vzdělávání má velmi dobrou úroveň. Školní matrika byla ke dni inspekce vedena v elektronické (program Relax) a v listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahují údaje o žácích vymezené školským zákonem.

Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále jen PPP) eviduje škola v tomto školním roce celkem čtyři integrované žáky, pro které má vytvořeny individuální vzdělávací plány. U žádného žáka školy nebylo diagnostikováno mimořádné nadání. Také ostatním žákům, kteří vyžadují speciální pomoc, například logopedickou péči, je zajištěn individuální přístup. Třídní učitelé se jim věnují a dále orientují jejich rodiče na odbornou pomoc ve školských poradenských zařízeních. Přístupy k žákům s riziky neúspěšnosti obsahuje také ŠVP (konzultace a individuální doučování).

Školní a kariérové poradenství zabezpečuje plánovitě učitelka druhého stupně zatím bez příslušné kvalifikace. Dokumentace vedená ke vzdělávání integrovaných žáků je v souladu s platnými právními předpisy. Ve spolupráci se specializovanými pracovišti, školní metodičkou prevence a dalšími pedagogy reaguje výchovná poradkyně na potřeby žáků a požadavky jejich zákonných zástupců. Podílí se spolu s vedením školy na vytváření rovných podmínek při ukončování vzdělávání pro všechny žáky školy a na zajištění pomoci při změně vzdělávacího programu pro žáky, kteří přecházejí z jiné školy. Preventivní strategie školy, jejíž součástí je i vcelku dobře zpracovaný minimální preventivní program, je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména pak šikany. Školní preventistka sociálně patologických jevů je ve funkci druhým rokem a začne studovat specializační studium.

Rovné příležitosti ke vzdělávání škola zachovává a podporuje kvalitním způsobem. Preventivní strategie školy je účinná.

Vedení školy

Školní vzdělávací program je plně v souladu s platnými právními předpisy, vychází z reálných podmínek školy. Byl vytvořen kolektivem všech pedagogických pracovníků školy, i když ne všichni se ztotožnili s cíli a podstatou kurikulární reformy. ŠVP byl projednán ve školské radě a je zveřejněn na webových stránkách a současně je k dispozici v kanceláři školy.

Ředitelka má zpracovaný strategický plán rozvoje školy do roku 2013, který obsahuje reálné cíle, je pak upřesňován v ročních plánech práce. Vedení školy má velmi dobře zpracované další dokumenty v oblasti plánování a kontroly – plány kontrolní a hospitační činnosti, plán práce výchovného poradce, plán prevence sociálně patologických jevů. Školní řád byl schválen školskou radou včetně pravidel pro hodnocení žáků. Vlastní hodnocení je velmi dobře zpracováno, ředitelka přijímá opatření vyplývající z vlastního hodnocení školy.

Pedagogická rada se podílí na strategickém řízení, plánování a vlastním hodnocení jen ve velmi malé míře.

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce dle platných právních předpisů. Příležitostí je další vzdělávání pedagogických pracovníků formou kurzů pro celý pedagogický sbor.

Školní vzdělávací program plně odpovídá požadavkům školské legislativy, nedostatkem je jen dílčí přijetí nezbytnosti školských reforem částí pedagogického sboru. Strategie a plánování jsou na velmi dobré úrovni, nedostatkem je nízká participace pedagogické rady na této činnosti. Ředitelka splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce a plní si všechny právní povinnosti dle školské legislativy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V pedagogickém sboru školy působí celkem 12 vyučujících. Věkové složení je poměrně vyvážené a z hlediska odborné kvalifikovanosti je na dobré úrovni. Z výše uvedeného počtu vyučujících je pouze jedna učitelka bez odborné kvalifikace pro výuku na 2. stupni ZŠ. Výuka na 1. stupni je zajištěna plně odborně kvalifikovanými učitelkami. Dvě z nich však dlouhodobě vypomáhají jako důchodkyně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) je plánovité, vychází z konkrétního plánu a z nabídky akcí vzdělávacích institucí. Odpovídá podmínkám a možnostem organizace. Prioritou školy se stalo zejména vzdělávání pro vedoucí pracovníky, studium k výkonu specializovaných činností a vzdělávání k úspěšnému uskutečňování ŠVP. Míra úrazovosti žáků je v posledních třech na střídavé úrovni. Zásady bezpečného chování žáků stanovuje kvalitně zpracovaný školní řád. Poučení o bezpečnosti jsou zaznamenávána v třídních knihách. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Celkové klima školy a její pestrý vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků.

Organizace disponuje dostatečným množstvím učebnic, pracovních sešitů, audiovizuální technikou i funkčními demonstračními pomůckami. Ředitelka školy průběžně fond pomůcek doplňuje a inovuje dle požadavků jednotlivých vyučujících, případně metodických sdružení. Prostorové i materiálně-technické podmínky vytvářejí předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacích programů.

Současné personální a materiální podmínky školy jsou velmi dobré a umožňují naplňování ŠVP. DVPP je plánovité a rozšiřuje vzdělávání pedagogických pracovníků v potřebných oblastech. Vedení školy kvalitně zajišťuje bezpečnost žáků a programově zajišťuje jejich všestranný rozvoj.

Průběh vzdělávání

Atmosféra školy je příznivá, třídy jsou prostorné, světlé a účelně zařízené. Vzhledem k nižšímu počtu žáků ve třídách jsou stávající prostorové podmínky příznivé jak pro výuku, tak i zájmovou činnost. Estetické prostředí školy vytvářejí učitelé spolu s žáky. Nápaditou výzdobou a žákovskými pracemi je navozeno podnětné edukační prostředí. Pro povinnou i zájmovou tělesnou výchovu mají žáci k dispozici nadstandardně prostornou a dobře vybavenou tělocvičnu. Pro rozvoj informační i čtenářské gramotnosti vytváří škola velmi dobré materiální podmínky (počítačová učebna a městská knihovna v prostorách školy). V organizaci výuky se snižování počtu žáků projevilo na druhém stupni spojováním ročníků ve výchovných předmětech a spojením dvou ročníků v jedné z hodin českého a anglického jazyka, matematiky a volitelného předmětu. Učební plány jsou naplňovány dle schválených učebních dokumentů a ŠVP.

V průběhu inspekčních hospitací byli učitelé k žákům vstřícní. Pracovní tempo bylo přiměřené jejich potřebám a umožňovalo i individuální péči. Sledovaná výuka na prvním stupni se vyznačovala vhodným střídáním činností a promyšlenou stavbou. Na druhém stupni převažoval frontální způsob výuky s výkladem a praktickým procvičováním. Někde byla výuka poznamenána absencí aprobovanosti vyučujícího pro daný předmět. Materiální podpora v hospitovaných hodinách byla odpovídající probíranému učivu. Pouze ve výuce dějepisu scházely k větší názornosti mapa a dějepisné atlasy, využití učitelova notebooku v hodině bylo málo efektivní. V ostatních hodinách použití ICT techniky nebylo zaznamenáno. Průběžné hodnocení žáků mělo motivační charakter a bylo zdůvodněné. Vedení žáků k sebereflexi a sebehodnocení žáků bylo možné vysledovat především na prvním stupni.

Škola podporuje všestranný rozvoj osobností žáků. Metody, formy a prostředky uplatňované ve sledovaných hodinách převážně přispívaly k bezproblémové realizaci vzdělávacích programů školy. Rezervy byly shledány v zařazování nových výukových postupů k aktivizaci žáků a v uplatňování jejich sebehodnocení, zejména na druhém stupni.

Partnerství

Z vlastního hodnocení školy vyplývá, že se aktivně zapojuje do života obce, daří se jí získávat ke spolupráci rodiče, včetně sponzorování akcí pořádaných školou. Rodiči a veřejnost je vnímána pozitivně. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem. Školská rada se schází pravidelně. Termíny setkání vycházejí z potřeb školy. Příznivý vliv na život školy má i spolupráce s místními společenskými a sportovními organizacemi. Hudební kroužek ZŠ se pravidelně účastní akcí pořádaných ve spolupráci s MÚ v Harrachově. Podle svého zaměření je škola v kontaktu s ekologickými organizacemi, jako je např. pobočka Správy KRNAPu či Horskou službou v Harrachově. Škola také spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami a speciálními pedagogickými centry v rámci regionu a dalšími subjekty.

Škola podporuje všestranný rozvoj osobností žáků.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu.

V hospitovaných hodinách literární výchovy a čtení byl kladen důraz na porozumění při práci s textem a logické uvažování. Funkční gramotnost žáci rozvíjeli aktivní komunikací s vyučujícím, měli prostor pro vyjádření a formulaci svých myšlenek. Žáci dobře komunikovali v anglickém jazyce, vyhledávali informace v textu, reagovali na problémové otázky. Kompetence spolupráce, vzájemné komunikace, třídění informací a aktivní aplikace poznatků prokázali žáci zejména v jazykových hodinách. V hodinách matematiky posilovalo matematickou gramotnost numerické a pamětní počítání. Učitelky přirozeným způsobem zařazovaly do výuky příklady na rozvoj logického myšlení a vhodně propojovaly probírané učivo s praxí. Uskutečňování předpokládaných výstupů vymezených v RVP se na základě inspekčních hospitací ve vybraných předmětech v průběhu realizace ŠVP jeví jako přiměřená.

Realizovaná výuka převážně vykazovala požadovanou podporu rozvoje klíčových kompetencí a směřovala k očekávaným výstupům.

Výsledky vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole i v mimoškolních aktivitách. V minulém školním roce zaznamenala škola vysokou téměř 100% úspěšnost svých žáků při přijímacích řízeních na střední školy. Obdobná úspěšnost byla dle výročních zpráv školy zaznamenána i v uplynulých letech. Žáci jsou úspěšní především ve sportovních soutěžích a to jak na okresní, tak i krajské úrovni. Hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou monitorovány. Výsledky vzdělávání jsou analyzovány, projednávány a na jednáních pedagogické rady jsou přijímána potřebná opatření. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání v 9. ročnících získávala škola v uplynulých letech pomocí srovnávacích testů Cermat. Na prvním stupni využívala škola též srovnávací testy Kalibro, pro druhý stupeň testy Scio. Škola vytváří pro žáky i vlastní autoevaluační testy.

Škola sleduje úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech školy a snaží se podporovat jejich rozvoj.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Vedení školy podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Pečuje o smysluplné trávení jejich volného času a zajišťuje jejich bezpečnost.*
- *Ve sledovaném období použila škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem jejich přidělení. Vedení školy tyto prostředky účelně*

využívá, což umožňuje efektivní realizaci školních vzdělávacích programů. Velkým pozitivem je velmi dobrá úroveň řízení a plánování ze strany managementu školy.

- *Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona a umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci ŠVP.*
- *Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje.*
- *Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP je na celkem dobré úrovni. Škola rozvíjí osobnost žáků pestrou nabídkou mimoškolní činnosti i pěstováním sounáležitosti s obcí. K dílčím nedostatkům patří převládající frontální způsob vyučování v některých hodinách, jejich neúplná struktura a také nízké využívání ICT techniky.*

Zjištěné nedostatky

Nesoulad skutečné kapacity školy dle zápisu v rejstříku škol a školských zařízení s kapacitou uváděnou v některých dokumentech školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina zřízena rozhodnutím zastupitelstva města čj. 18/c1 ze dne 22. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT čj. 3375/2007-21 ze dne 27. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Město Harrachov - jmenování ředitelkou Základní školy Dr. h. c. Jana Masaryka čj. 895/06 ze dne 30. 8. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
4. Základní škola Dr. h. c. Jana Masaryka Harrachov, Úkoly pro školní rok 2009/2010 ze dne 23. 6. 2009
5. Základní škola Dr. h. c. Jana Masaryka Harrachov, Dlouhodobé záměry rozvoje školy 2009 – 2012 ze dne 9. 6. 2009
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2009/2010, Základní škola Dr. h. c. Jana Masaryka Harrachov (nedatováno)
7. Plán hospitační činnosti 2009 – 2010 ředitelky školy (nedatováno)
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2009 – 2010 zástupkyně ředitelky školy (nedatováno)
9. Organizační schéma školy, kompetence (nedatováno)
10. Školní řád platný od 23. 9. 2008 ze dne 22. 9. 2008

11. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání platný od 23. 9. 2008 ze dne 22. 9. 2008
12. Plán DVPP na školní rok 2008 - 2009 ze dne 26. 8. 2008
13. Plán výchovného poradenství 2008-2009 ze dne 1. září 2008
14. Plán výchovného poradenství 2009-2010 ze dne 1. září 2009
15. Plán DVPP na školní rok 2009 - 2010 ze dne 21. 9. 2009
16. Mapa školy, 2007
17. Kniha zápisů z metodického sdružení pro 1. st. vedená od školního roku 2007/2008
18. Zápisy z jednání předmětové komise pro všeobecně vzdělávací předměty za školní roky 2006/2007 ze dne 19. 9. 2006 a 1. 2. 2007, 2007/2008 ze dne 19. 9. 2007 a 10. 3. 2008 a 2008/2009 ze dne 30. 9. 2008 a 16. 2. 2009
19. Zápisy z jednání předmětové komise pro přírodovědné předměty za školní roky 2008/2009 ze dne 25. 9. 2008 a 20. 2. 2009 a 2009/2010 ze dne 16. 9. 2009 a 9. 10. 2009
20. Zápisy z jednání předmětové komise jazykového vyučování, školní rok 2007/2008 ze dne 10. 3. 2008 a školní rok 2008/2009 ze dne 3. 9. 2009
21. Zápisy z jednání školské rady ve dnech 10. 9. 2008 a 25. 6. 2008
22. Vlastní hodnocení školy 2007 ze dne 10. 11. 2007
23. Evaluační dotazníky pro učitele k zavádění ŠVP do praxe, květen 2009
24. Evaluační dotazníky pro rodiče ze dne 30. 4. 2009, květen 2009
25. Výsledky evaluačního dotazníku pro rodiče žáků, červen 2009
26. Výsledky evaluačního dotazníku pro žáky 2. stupně – 08/10 ZŠ Harrachov, červen 2009
27. Evaluační dotazník pro žáky 1. stupně, červen 2009
28. Minimální preventivní program pro ZŠ Harrachov na školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
29. Individuální vzdělávací plány pro čtyři žáky na školní rok 2009/2010
30. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 30. 10. 2006, 2006/2007 ze dne 30. 10. 2007, 2007/2008 ze dne 30. 10. 2008, 2008/2009 ze dne 15. 10. 2009
31. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Dr. h. c. Jana Masaryka Harrachov – 2. verze, platný od 1. 9. 2008
32. Protokol o projednání 2. verze Školního vzdělávacího programu Základní školy Dr. h. c. Jana Masaryka Harrachov ze dne 25. 6. 2008
33. Tematické plány pro školní rok 2009/2010 zpracované dle platných učebních dokumentů
34. Zpráva z vlastního hodnocení školy, červen 2009
35. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2009/2010
36. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007
37. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008 ze dne 8. 10. 2008
38. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2009 ze dne 5. 10. 2009
39. Třídní knihy, třídní výkazy 1. a 3., 6. a 8. třídy ve školním roce 2009/2010
40. Katalogové listy žáků 1. a 3., 6. a 8. třídy ve školním roce 2009/2010
41. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – os. č. 2036, 18442, 27000, 23500, 17153, 29210, 8000, 26020, 21557, 23520, 7960, 3000
42. Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2003/2004
43. Rozhodnutí ředitelky školy ve školním roce 2008/2009
44. Kniha úrazů zavedená od školního roku 2009/2010

45. Školní zpravodaj Základní škola Dr. h. c. Jana Masaryka Harrachov, školní rok 2009/2010, ročník X., září 2009
46. Protokol o státní kontrole provedené ČŠI čj. ČŠI-446/07-08
47. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2005 ze dne 26. 9. 2005
48. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006
49. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007
50. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2008 ze dne 8. 10. 2008
51. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2009 ze dne 5. 10. 2009
52. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2005 ze dne 4. 11. 2005
53. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2006 ze dne 3. 11. 2006
54. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2007 ze dne 2. 11. 2007
55. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2008 ze dne 3. 11. 2008
56. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2005 ze dne 4. 11. 2005
57. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2006 ze dne 3. 11. 2006
58. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2007 ze dne 2. 11. 2007
59. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2008 ze dne 3. 11. 2008
60. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008“ ze dne 9. 9. 2008 (KULK 50227/2008)
61. Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků na rok 2009“ ze dne 15. 6. 2009 (KULK 38863/2009)
62. Rozhodnutí o poskytnutí prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků na rok 2009“ z 25. 2. 2009 (KULK 11268/2009)
63. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s pohledem na kvalitu jejich práce“ za rok 2009 ze dne 10. 2. 2009 (KULK 9984/2009) ze dne 19. 2. 2009
64. Poskytnutí dotace na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007 ze dne 4. 12. 2007 (KULK 73465/2007)
65. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k vývoji klíčových kompetencí žáků“ (HODINA) v roce 2006 ze dne 12. 4. 2006, 13. 6. 2006, 3. 10. 2006 (KULK 27363/2006, KULK 40683/2006, KULK 64029/2006)
66. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (MŠMT čj. 7944/2006-551) ze státního rozpočtu ČR pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 7. 6. 2006 (KULK 39869/2006)
67. Poskytnutí finančních prostředků na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání na rok 2009 ze dne 9. 6. 2009 (KULK 37864/2009)
68. Finanční prostředky na rozvojový program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně správními celky“ (Hustota) a „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních

- samosprávních celků“ (Specifika) na rok 2009 ze dne 29. 4. 2009 (KULK 2646/2009)
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2008 ze dne 9. 1. 2009
 70. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2008 ze dne 9. 1. 2009
 71. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2007 ze dne 22. 1. 2008
 72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2006 ze dne 11. 1. 2007
 73. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2006 ze dne 9. 1. 2007
 74. Rozpočet přímých NIV pro rok 2009
 75. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 z 1. 12. 2008 (KULK 68716/2008)
 76. Rozpočet přímých NIV pro rok 2007 po 5. úpravě k 30. 11. 2007 ze 4. 12. 2007 (KULK 73523/2007)
 77. Rozpočet přímých neinvestičních výdajů pro rok 2006 po 6. úpravě ke dni 28. 11. 2006 (KULK 72096/2006)
 78. Výkaz zisku a ztráty za rok 2008 ze dne 2. 2. 2009
 79. Výkaz zisku a ztráty za rok 2007 ze dne 9. 2. 2008
 80. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006 ze dne 1. 2. 2007
 81. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2008 ze dne 11. 1. 2009
 82. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. 1. 2008
 83. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. 1. 2007
 84. Výkaz P 1-04 za 1. až 3. čtvrtletí 2009 ze dne 10. 10. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě 31. 1. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)- ano

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milan Rambousek	Milan Rambousek v. r.
Mgr. Alexandra Hanwaldová	Alexandra Hanwaldová v. r.
Mgr. Karel Bárta	Karel Bárta v. r.
Ing. Milena Bornová	Milena Bornová v. r.

V Liberci dne 27. listopadu 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Bervicová	Alena Bervicová v. r.

V Harrachově dne 5. prosince 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.