



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1214/10-S

Název školy:	Mateřská škola MiniSvět Mrač s.r.o.
Adresa:	Mrač 289, 257 21 Poříčí nad Sázavou
Identifikátor:	691 000 328
IČ:	28 391 357
Místo inspekce:	Mateřská škola MiniSvět Mrač
Termín inspekce:	24. a 25. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou MiniSvět Mrač s.r.o. (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a čtenářské gramotnosti.

Kontrolovaným obdobím byla doba od 1. září 2009 do termínu konání inspekce.

Charakteristika školy

Jedná se o nově účelově vybudovanou trojtřídní MŠ s celodenním provozem od 7:00 do 19:00 hodin a nejvyšším povoleným počtem 45 dětí, která zahájila činnost k 1. 9. 2009. MŠ je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností ode dne zahájení provozu. Zřizovatelem MŠ je společnost MiniSvět Mrač s.r.o., která byla založena dvěma společníky. Oba společníci se v rámci jasně vymezených kompetencí přímo podílejí na řízení a zajišťování provozu MŠ i dalších služeb pro veřejnost, které škola nabízí. Součástí MŠ je vlastní školní kuchyně a klub pro děti mladší tří let nebo děti, které MŠ nenavštěvují. MŠ má vlastní prostornou oplocenou zahradu vybavenou dřevěnými prvky pro pohybové aktivity dětí, ze které je do budovy bezbariérový přístup.

Aktuálně je vzdělávání zajišťováno ve dvou třídách dopoledne a jedné třídě odpoledne. Třídy jsou věkově smíšené. Počet dětí přijatých k docházce má od doby zahájení činnosti školy stoupající tendenci. V době konání inspekce docházelo do MŠ 19 dětí, z toho tři děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

MŠ poskytuje vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP), který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní

vzdělávání (dále v textu RVP PV). Vedle naplňování cílů základního vzdělávacího obsahu jsou podle zájmu rodičů děti zařazovány do dalších vzdělávacích činností z oblasti např. pohybové, výtvarné nebo seznamování s anglickým jazykem. Vzdělávání je zajišťováno kvalifikovanými pedagogickými pracovníky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

S ohledem na dobu výkonu činnosti MŠ byly ekonomické podmínky hodnoceny za období září až prosinec 2009. Jako společnost s ručením omezeným využívala MŠ dotaci ze státního rozpočtu (dále v textu SR) z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a sportu (dále v textu MŠMT). Jednalo se o běžnou provozní dotaci k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním (v souladu s ustanovením § 1 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školských zařízení, ve znění pozdějších předpisů – dále jen zákon o poskytování dotací soukromým školám). Nejvýznamnějším zdrojem financování provozu MŠ byly tržby z úplaty za vzdělávání a poskytování služeb (dále v textu školné).

V probíhajícím školním roce 2009/2010 MŠ obdržela na základě smluv uzavřených se Středočeským krajem dotace ze SR ve výši 60 % z normativu jako ročního objemu neinvestičních výdajů (NIV) připadajících na jedno dítě ve srovnatelné MŠ zřizované obcí. V hodnoceném období organizace hospodařila se ztrátou. Finanční prostředky poskytnuté ze SR byly v hodnoceném období využity k pokrytí části nákladů na mzdy zaměstnanců. Ty byly z větší části hrazeny z vlastních zdrojů (školné). Nákup učebních pomůcek a hraček a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) byly plně financovány z prostředků získaných z úhrad školného.

Podle informací ředitelky bude pro nadcházející školní rok 2010/2011 MŠ žádat Krajský úřad Středočeského kraje o uzavření smlouvy o zvýšení dotace.

V hodnoceném období využil management školy základní dotaci ze SR a především zdroje získané vlastní činností (zejména školné). Finanční zdroje, které měla MŠ ve sledovaném období k dispozici, umožnily vytvořit podmínky pro realizaci vlastního ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Zveřejňování informací o činnosti školy a její vzdělávací nabídce je managementem MŠ věnována zvýšená pozornost. Veškeré informace jsou zájemcům k dispozici na webových stránkách nebo ve vstupních prostorách školy, MŠ se prezentuje i v tisku. Přínosem v této oblasti je promyšlené využívání prostor školy a jejího materiálně technického zázemí pro další aktivity, které jsou nabízeny širší veřejnosti a podporují tak nejen navázání užší spolupráce s rodiči docházejících dětí, ale i kontaktů s dalšími partnery či případnými zájemci o docházku dětí.

Nadstandardní péče je věnována zjišťování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí již při jejich přijímání k docházce. V individuálním rozhovoru jsou zákonní zástupci dítěte seznámeni s nabídkou MŠ, provozními a organizačními podmínkami či právy a povinnostmi obou zúčastněných stran. Současně prostřednictvím dotazníku potvrzeného ošetřujícím lékařem dítěte škola cíleně získává informace o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání nebo obtížích, které by mohly jeho průběh ovlivnit. K zajištění zdravého vývoje dětí významně přispívá úzká spolupráce MŠ s pediatrem, který poskytuje pravidelnou péči dětem a v případě potřeby i konzultace jejich rodičům přímo v budově MŠ. Pro jeho činnost je v MŠ vytvořeno potřebné zázemí.

Pokroky všech dětí v oblasti psychického, fyzického i sociálního vývoje jsou systematicky sledovány s ohledem na jejich individuální potřeby a možnosti. Záznamové archy jsou vhodné

doplňovány konkrétními záznamy učitelek o adaptaci, chování či reakcích dítěte v určitých situacích a výsledky jeho prací. Každé dítě má tak založeno portfolio, které poskytuje ucelený obraz o průběhu jeho vzdělávání a monitoruje jeho vzdělávací potřeby. Na základě záznamů jsou rodiče pravidelně seznamováni s výsledky dětí jak při osobních konzultacích, tak písemně. Přínosem je cílená snaha vedení MŠ zvát rodiče ke spolupráci a stanovení společného postupu při dalším rozvoji dětí s ohledem na jejich individuální specifika. Ke zlepšení vzájemné spolupráce a informovanosti rodičů o vzdělávání dětí napomáhá pravidelné zveřejňování obsahu vzdělávací nabídky MŠ na webových stránkách spolu s odbornými články s tematickým zaměřením na problematiku předškolního vzdělávání a zdravého vývoje dětí v tomto věku. Přínosem pro zohledňování vzdělávacích potřeb dětí a poskytování odborné pomoci rodičům je spolupráce MŠ s klinickým logopedem a zprostředkovávání možnosti odborných konzultací. V případě potřeby poskytuje MŠ rodičům kontakty na další odborníky.

MŠ záměrně monitoruje vzdělávací potřeby dětí, přínosem je rozvíjení spolupráce s odborníky v této oblasti. Výrazným pozitivem je úzká a cíleně rozvíjená spolupráce se zákonnými zástupci dětí vzhledem k individuálním potřebám jednotlivců.

Vedení školy, partnerství

Pro naplňování vzdělávacích záměrů v oblasti rozvoje pohybových dovedností dětí a vytváření základů zdravého životního stylu deklarovaných v ŠVP, bylo plánovitě vytvořeno vhodné materiálně technické zázemí, které je nadále účelově vybavováno a zlepšováno s ohledem na vnější podmínky MŠ a jejich využití. Vzdělávací obsah je cíleně doplňován širokou škálou akcí, výletů a exkurzí, které ho vhodně obohacují a přispívají k jeho realizaci prostřednictvím prožitkového učení. K jejich zajišťování MŠ cíleně navazuje a systematicky rozvíjí spolupráci s dalšími partnery.

Management MŠ zpracoval jasnou koncepci činnosti školy a jejího dalšího rozvoje. Naplňování stanovených záměrů podporuje promyšlená organizační struktura s konkrétně vymezenými pravomocemi a zodpovědností všech zaměstnanců spolu s účinným motivačně hodnotícím systémem a propracovanou strukturou vzájemné zastupitelnosti zaměstnanců. Předložené vnitřní dokumenty přispívají k realizaci stanovených cílů, zajištění plynulého provozu a bezpečnosti dětí. K přenosu informací v rámci MŠ a rozvíjení týmové spolupráce pozitivně přispívá pravidelné konání porad užšího vedení MŠ nebo jednání pedagogické rady, na kterých je prováděno průběžné hodnocení, stanovovány konkrétní závěry a další úkoly a postupy k výkonu činnosti školy a jejího dalšího rozvoje.

Ředitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vystudovala střední pedagogickou školu v oboru se zaměřením na předškolní vzdělávání a následně absolvovala vysokoškolské studium v magisterském studijním programu v oboru učitelství pro první stupeň základní školy. Ředitelka předložila dokumenty dokladující naplňování povinností vyplývajících z funkce ředitele školy v souladu se školským zákonem. K podpoře rozvoje profesních dovedností pedagogických pracovníků zpracovala ředitelka s ohledem na osobní profilaci jednotlivých učitelek a potřeby MŠ plán DVPP a ve spolupráci s jednatelem zřizovatelské společnosti systematicky vytváří a zlepšuje podmínky pro jejich samostudium. Přínosem je i průběžné předávání informací z této oblasti v rámci jednání pedagogické rady.

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV podle vlastního ŠVP. Kvalitní úroveň managementu zajišťuje výkon činnosti školy na požadované úrovni a vytváří předpoklady k jejímu dalšímu postupnému zkvalitňování a zlepšování podmínek pro vzdělávání. Cílené rozvíjení spolupráce s dalšími partnery přispívá k obohacení vzdělávacího programu, rozvoji MŠ a prezentaci její činnosti.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání bylo v době konání inspekce zajišťováno třemi pedagogickými pracovníci s celými úvazky včetně ředitelky, délka pedagogické praxe nepřesahovala u žádné tři roky. Plná kvalifikovanost pedagogického sboru spolu s jednoznačným vymezením pracovních povinností a zodpovědnosti všech zaměstnanců vytvářejí velmi dobré podmínky pro zajišťování vzdělávání s individuálním přístupem k dětem. K realizaci stanovených vzdělávacích záměrů v ŠVP a dalších zájmových činností dětí přispívá účelné využívání osobní profilace jednotlivých pedagogických pracovníků (např. jazykové znalosti, k rozvíjení pohybových dovedností dětí). Pozitivem je plánovitě a systematicky realizované DVPP s ohledem na osobní profesní rozvoj pedagogických pracovníků a potřeby MŠ.

Pro deklarované rozvíjení pohybových dovedností dětí a vytváření základů zdravého životního stylu má MŠ nadstandardní podmínky. Přímo v budově MŠ je velký sál, který je využíván nejen jako tělocvična, ale slouží také jako místo pro pořádání společných setkávání a pořádání různých akcí. MŠ má také k dispozici vlastní saunu. Pozitivem pro naplňování deklarovaných záměrů je vlastní školní kuchyně, která zajišťuje kvalitní stravování dětí s prvky zdravé výživy s respektem k individuálním potřebám dětí s maximální podporou možností výběru druhu a velikosti porce, pitný režim dětí je zajištěn. MŠ má také vlastní výtvarnou dílnu s potřebným zázemím včetně keramické pece.

Třídy jsou zařízeny účelovým dětským nábytkem umožňujícím dětem volný přístup k hračkám a pomůckám. Vnitřní uspořádání tříd vytváří vhodné podmínky pro skupinové i individuální činnosti dětí, vytvořen je prostor pro méně náročné pohybové aktivity nebo relaxaci dětí či samostatné prohlížení knih s respektem k soukromí. Dětské stoly a židle v jednotlivých třídách jsou výškově diferencovány s ohledem na věkově smíšené skupiny dětí. V zařízení tříd a jejich vybavení jsou preferovány přírodní materiály, což spolu s účelovým barevně sjednoceným laděním jednotlivých tříd podporuje estetiku a podnětnost prostředí a usnadňuje orientaci dětí v něm.

Výrazným pozitivem pro realizaci vzdělávacích cílů ŠVP je dostupnost a vybavení školní zahrady a jasné stanovené záměry k jejímu dalšímu využití.

Prostředí MŠ je kontrolováno z hlediska hygieny a bezpečnosti nejen vedoucími pracovníky MŠ ale i odborníky. Ve vnitřních dokumentech MŠ jsou stanovena konkrétní opatření k dodržování pravidel bezpečnosti při práci s dětmi. Úkoly pro rozvíjení dovedností dětí v této oblasti jsou součástí ŠVP a jsou naplňovány v průběhu jednotlivých vzdělávacích činností. Od doby zahájení provozu nedošlo v MŠ k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

MŠ má velmi dobré personální i materiální podmínky pro výkon činnosti školy a naplňování stanovených záměrů v oblasti předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

V průběhu konání inspekční činnosti byly provedeny hospitační vstupy při spontánních, řízených i režimových činnostech dětí v průběhu celého dopoledního programu.

Stanovené vzdělávací záměry byly plněny v průběhu celého dne ve spontánních i řízených činnostech, pro které byly vytvářeny podnětné podmínky. Organizace vzdělávání byla přizpůsobena podmínkám školy, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl variabilní, časově přizpůsobený aktuálně realizovaným činnostem a zájmu dětí.

K naplňování stanovených cílů byly využívány aktivizující metody a formy pedagogické práce, převažoval integrovaný přístup, prožitkové a kooperativní učení hrou. Děti měly možnost využívat výběru ze vzdělávací nabídky a aktivně se zapojovaly do činností. Preferovány byly situační činnosti dětí, které byly vhodně využity podnětnou motivací k plánovanému vzdělávacímu záměru.

Zřetelné bylo vedení dětí ke spolupráci bez soutěživosti činnostním učením s citovým prožíváním. Pozitivem bylo podněcování dětí k vytváření souvislostí mezi novými informacemi a již získanými poznatky s využitím vlastních zkušeností a zážitků. Vzdělávací nabídkou byly převážně rozvíjeny klíčové kompetence z různých oblastí předškolního vzdělávání. Průběžně kladenými a vhodně formulovanými otázkami s poskytnutím dostatku času pro formulování odpovědí a hledání vlastních řešení byly v přirozených situacích rozvíjeny kompetence k učení a vytvářeny základy matematické gramotnosti. Průběžně bylo podporováno i dodržování stanovených pravidel komunikace a vzájemného chování. Děti komunikovaly na úrovni přiměřené jejich věku, byly nenásilně vedeny ke správnému vyjadřování a samostatné formulaci svého názoru či přání. Učitelky poskytovaly dětem vhodné jazykové vzory, vytvářely příznivé podmínky pro rozvoj komunikačních a sociálních dovedností jak vzájemně mezi dětmi, tak mezi dětmi a dospělými.

V režimových činnostech a při stolování se děti projevovaly samostatně, byly respektovány jejich individuální potřeby i tempo.

V činnostech byly děti povzbuzujícím hodnocením podporovány v aktivitě k úspěšnému dokončení úkolů s ohledem na jejich individuální možnosti. Přínosem bylo vedení dětí ke vzájemné toleranci a respektu k ostatním. Převážně pozitivní hodnocení dětí mělo motivační funkci, důsledně byly zohledňovány odlišné vzdělávací předpoklady dětí. Děti byly průběžně vedeny i k sebereflexi a vlastnímu hodnocení svého chování a jeho následků.

V době konání inspekce bylo patrné, že se MŠ daří naplňovat záměry ŠVP. Děti v jednotlivých oblastech dosahovaly požadovaných dovedností s ohledem na jejich věková a individuální specifika.

Organizace vzdělávání s využívanými přístupy a styly práce účinně přispívají k rozvoji osobnosti dětí a naplňování cílů předškolního vzdělávání. Pozitivní je využívání závěrů průběžného hodnocení dětí k individualizaci vzdělávání. Realizace vzdělávání odpovídá profilaci a obsahu stanoveného ŠVP.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává činnost školy v souladu s požadavky školského zákona a rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Pro naplňování stanovených záměrů bylo zřizovatelem vytvořeno účelné moderní prostředí splňující požadavky na prostory pro předškolní vzdělávání v nadstandardní úrovni.

Přestože MŠ ve sledovaném období hospodařila se ztrátou, finanční zdroje, které má MŠ k dispozici, umožňují zajistit podmínky pro realizaci vlastního ŠVP. Kvalitní management školy s důrazem na týmovou spolupráci všech zaměstnanců přispívá k budování stanoveného image školy zaměřeného na individualitu dítěte a spolupráci s rodinou a k jejímu dalšímu rozvoji.

Vzdělávání je realizováno v souladu s požadavky RVP PV a stanovenými cíli v ŠVP vhodnými metodami a formami práce podporujícími zdravý fyzický i psychický rozvoj dětí s ohledem na jejich individuální zvláštnosti. Dosahovaná úroveň klíčových kompetencí dětí je na žádoucí úrovni a v průběhu vzdělávání jsou vytvářeny dobré předpoklady pro jejich další rozvoj.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným MiniSvět s.r.o. sepsaná dne 4. 4. 2008
2. *Usnesení* - zápis do obchodního rejstříku vydaný Městským soudem v Praze dne 28. 4. 2008, vložka C, číslo 138244
3. *Rozhodnutí* – ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané krajským úřadem Středočeského kraje dne 7. 11. 2008 s účinností od 1. 9. 2009, čj. 141749/2008/KUSK
4. Smlouva č. 23/ŠKO/2009 o poskytnutí dotace na školní rok 2009/2010 uzavřená mezi Středočeským krajem a Mateřskou školou MiniSvět Mrač s.r.o. dne 3. 2. 2009
5. Výpočet dotace dle zahajovacích výkazů na rok 2009 ze dne 5. 10. 2009
6. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2009 ze dne 3. 3. 2010
7. *Výkaz zisku a ztráty* ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. 12. 2009
8. Obrátová předvaha za účetní rok 2009 – obraty na účtech 221000 Bankovní účty, 331000 Zaměstnanci, 521000 Mzdové náklady a 648000 Ostatní provozní výnosy (účty zachycující příjem a čerpání finančních prostředků SR – UZ 33 155)
9. Pohyby na účtech 521000 – Mzdové náklady – účetní rok 2009
10. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04* za 1. – 4. čtvrtletí 2009
11. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané společností MiniSvět s.r.o. dne 11. 8. 2008 s účinností od 1. 9. 2009, bez čj.
12. *Směrnice – popisy pracovních činností* vydaná ředitelkou MŠ dne 1. 9. 2009, aktualizovaná ke dni 1. 2. 2010, čj. 7/2009
13. *Etický kodex Mateřské školy MiniSvět* vydaný ředitelkou MŠ s platností od 1. 9. 2009, čj. 8/2009
14. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. 2009
15. *Smlouva o docházce do Mateřské školy MiniSvět Mrač s.r.o.*
16. *Školní řád* vydaný ředitelkou MŠ dne 31. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009, čj. 1/2009
17. *Provozní řád* vydaný ředitelkou MŠ dne 17. 8. 2009, aktualizovaný k 1. 2. 2010, čj. 9/2009
18. *Směrnice zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve společnosti MŠ MiniSvět s.r.o.* vydaná ředitelkou MŠ s platností od 1. 9. 2010, čj. 5/2009
19. *Školní vzdělávací program* s platností od 1. 9. 2009
20. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2009/2010
21. *Třídní kniha* – pro školní rok 2009/2010 - dvě třídy
22. *Docházka dětí* ve školním roce 2009/2010 – vedena v elektronické podobě
23. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
24. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2009/2010
25. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010
26. Zápisy z porad vedení ve školním roce 2009/2010
27. Záznamy z hospitací ve školním roce 2009/2010
28. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
29. Osvědčení o DVPP
30. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 19. 2. 2010
31. Certifikát – na venkovní prvky pro sport a volný čas, montáž a servis vydaný dne 22. 7. 2009
32. Zápisy z kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2009/2010
33. *Kniha úrazů* založená dne 1. 9. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena nadprůměrně.

Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 9. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Ing. Dana Drlíková

Dana Drlíková v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Mrači dne 11. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Monika Kucková

Monika Kucková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
29. 6. 2010	Připomínky nebyly podány.