



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Lahošť, Švermova 22

Švermova 22, 417 25 Lahošť

Identifikátor školy: 600 084 213

Termín konání inspekce: 6. – 7. prosinec 2004

Čj.:	f5-1367/04-1130
Signatura:	kf5ay114

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola (dále jen MŠ) je od 1. ledna 2003 samostatnou příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je obec Lahošť, Švermova 22. Škola sídlí přímo v budově obecního úřadu, pro své potřeby užívá oddělené přízemní prostory.

Do předškolního zařízení s celodenním provozem je ve školním roce 2004/2005 přihlášeno 25 dětí ve věku od 3 do 7 let, aktuální stav dětí se ke dni inspekce nezměnil. O výjimce k vyššímu počtu dětí rozhodla ředitelka se souhlasem zřizovatele a Krajského úřadu Ústeckého kraje. Provozní doba zařízení je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin, dohoda o provozní době mezi zřizovatelem a rodiči dětí není prokazatelně doložitelná. Předškolní vzdělávání MŠ realizuje podle vlastního školního vzdělávacího programu.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky MŠ vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu.
- Materiálně-technické podmínky MŠ vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu.
- Průběh a výsledky vzdělávání v řízených a spontánních činnostech.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní výchovu a vzdělávání zajišťují dvě odborně a pedagogicky způsobilé pracovnice (učitelka a ředitelka). Obě jsou zkušené a u dětí předškolního věku mají dlouhodobou pedagogickou praxi. Rozsah přímé vyučovací povinnosti je stanoven a vyhovuje provozním potřebám zařízení. Možnost souběžného působení učitelek v přímé práci s dětmi byla omezena pouze na organizaci režimových momentů a pobytu venku. V průběhu inspekce byla pracovní doba upravena tak, že překrývání učitelek zajišťuje kontinuitu výchovného působení také v dopolední činnosti dětí.

Organizační řád postrádá jasnou organizační strukturu a vymezení základních pravidel k organizačnímu zajištění provozu. Povinnosti a dílčí kompetence zaměstnanců jsou však stanoveny v pracovních náplních, pravidla organizace předškolního vzdělávání a chodu školy ve vnitřním a provozním řádu. Pracovnice prokazatelně své kompetence znají a respektují.

Vnitřní informační systém je funkční a vzhledem k malému kolektivu pružný. Přenos aktuálních informací je zajišťován zejména osobním kontaktem ředitelky s pracovníci, informace koncepčního charakteru jsou předmětem jednání pedagogických a provozních porad.

Ředitelka školy podporuje iniciativu a aktivitu zaměstnanců, vytváří příznivé podmínky pro jejich klidnou práci. V malém pracovním kolektivu fungují neformální vztahy, obě pedagogické pracovnice si mezi sebou vyměňují zkušenosti, spolupracují při vytváření programů pro děti. K projednávání širší problematiky pedagogické činnosti slouží jednání pedagogických porad (doloženo zápisy). Kontrolní činnost je časově plánovaná, je založena na operativní kontrole provozu a vedení dokumentace třídy. Slabším článkem v oblasti kontroly je hospitační činnost výchovně-vzdělávacího procesu, která je ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005 doložitelná pouze dvěma záznamy.

Certifikáty získané po absolvování vzdělávacích akcí dokladují evidentní podporu dalšího vzdělávání. Z důvodu plánovaného odchodu ředitelky do důchodu se organizovaných forem vzdělávání zúčastňuje pouze učitelka. Jejich výběr se odvíjí od jejího zájmu a potřeb školy.

V současné době, kdy je aktuální problematika zavádění „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ do pedagogické praxe, navštěvuje zejména akce s touto tematikou.

Zpracovaná kritéria pro poskytování nenárokových složek platu jsou projednána a přístupná. Diferencované odměňování, které je postaveno na plnění osobních úkolů, má stimulační účinek a s pracovníci je projednáváno osobně.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy jsou ve vztahu ke vzdělávacímu programu hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pro realizaci předškolního vzdělávání má škola velmi dobré prostorové podmínky. K dispozici má třídu, dvě poměrně prostorné herny a příslušenství (šatnu dětí a hygienické zařízení). Nábytek, kterým jsou herny vybaveny, je většinou starší, ale dosud funkční. Zčásti opotřebované hrací koutky učitelky dotvořily a přizpůsobily potřebám dětí. K výrazným změnám došlo ve třídě, která je nově zařízena pracovními stoly, židličkami a skříňkami. Nově zrekonstruovanou umývárnu, toaletami a sprchovým koutem se zlepšily i psychohygienické podmínky pro děti a pracovníce školy. Samostatné zázemí pro práci ředitelky ve škole není, k tomuto účelu slouží část prostoru herny, zařízená kancelářským nábytkem a výpočetní technikou. Interiér školy je čistý a pro pobyt dětí bezpečný. Vkusná je také výzdoba, která vytváří pro děti příjemné prostředí.

Škola je dobře vybavena základními učebními pomůckami k poznávacím a tělovýchovným činnostem. Pro estetické činnosti jsou k dispozici hudební nástroje (klavír a doprovodné nástroje), nová audiovizuální technika a podnětná nabídka pracovního a výtvarného materiálu. Poměrně pestrý je výběr hraček, stavebnic a doplňků pro námětové a konstruktivní hry, méně rozmanitá je nabídka pomůcek ke spontánně pohybovým aktivitám. Velmi dobře je dětskou literaturou (pohádky, leporela, naučné knihy) vybavena knihovna. Hračky, výtvarný materiál a pracovní pomůcky jsou umístěny v dosahu dětí a plní i motivační funkci.

Prostorná školní zahrada u budovy, která od poslední inspekce prošla také řadou změn (úprava pozemku, nové oplocení, průlezký a pískoviště pro děti), umožňuje realizaci rekreačních a pohybových činností v průběhu pobytu venku. Přírodní okolí MŠ nabízí řadu příležitostí k tematickým vycházkám.

Využívání materiálně-technických zdrojů při vzdělávacím procesu není ředitelkou cíleně sledováno, dle jejího sdělení je kontrola prováděna operativně. Materiálně-technické zázemí školy slouží výhradně činnostem realizovaným mateřskou školou.

Inovace prostředí školy je patrná, ve spolupráci se zřizovatelem zařazuje ředitelka do plánu práce nutné opravy i dovybavení školy materiály a pomůckami. Hračky a pomůcky jsou pořizovány průběžně a uvážlivě.

Materiálně-technické podmínky školy jsou ke stanovenému vzdělávacímu programu školy hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) byl vytvořen v návaznosti na aktuálně doporučovaný dokument „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“. Obsah je strukturován do tematických bloků a podtémat, které jsou chronologicky seřazeny a modifikovány do třídních

vzdělávacích programů. Program vychází z obecných cílů předškolního vzdělávání, ale priority a úkoly vedoucí k jejich naplňování nejsou pro letošní školní rok blíže specifikovány.

Průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu zachycují záznamy vedené v přehledu výchovné práce. Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Drobné administrativní nedostatky vykazují evidenční listy dětí, které z větší části nejsou stvrzeny podpisy zákonných zástupců dítěte.

Informace o plnění stanoveného vzdělávacího programu získává ředitelka pravidelnou kontrolou třídní dokumentace, při každodenní práci s dětmi a při hodnocení jejich činnosti. Přímá kontrola pedagogického procesu není účinná, příčinou je velmi nízká frekvence hospitací.

Časové členění denního programu odpovídá psychologickým a pedagogickým zásadám předškolního vzdělávání. Zohledňuje individuální a fyziologické potřeby dětí, poskytuje časově vyrovnanou podporu pro spontánní a řízené činnosti. V oblasti základní péče zajišťuje správnou životosprávu, respektuje harmonogram stravování, pitný režim, čas pro pobyt venku a diferencovaný polední odpočinek.

Informační systém vůči rodičovské veřejnosti je funkční. Rodiče jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím zveřejněných zpráv, osobního jednání s pedagogy a společných oslav.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Personální zabezpečení vzdělávacího procesu je velmi dobré. Kvalifikace učitelek, dlouhodobé pedagogické zkušenosti a získané kompetence z dalšího vzdělávání se odrážely v kvalitě výchovně-vzdělávacího procesu.

Spontánní a řízené činnosti

Třídní vzdělávací program je zpracován na základě měsíčních tematických okruhů stanovených ŠVP. Čtrnáctidenní plány obsahují tematické bloky, didakticky zaměřené cíle a náměty pro některé řízené činnosti, které jsou chronologicky seřazené do jednotlivých dnů. Z hlediska koncepčního přístupu ke vzdělávacím cílům je efektivita plánování hodnocena jako dobrá, zejména s ohledem na chybějící náměty a prostředky k dalším aktivitám, které škola pravidelně zařazuje do denního programu dětí (pobyt venku, komunitní kruh, ranní cvičení a hrové činnosti). Bezprostřední příprava učitelek na přímou práci s dětmi byla zodpovědnější, k danému tématu měly připraveny učební pomůcky a různé druhy materiálu.

Sledované spontánní hry probíhaly v uvolněné a částečně motivačně provázané atmosféře. K jejich realizaci byly vhodně využity prostory třídy a její součásti. Aktivitu dětí i svobodu rozhodování podporovala volná nabídka hraček, stavebnic a doplňků pro hru. V jejich průběhu měly děti dostatek příležitostí k rozvíjení fantazie a představivosti, měly možnost aplikovat své schopnosti v tvořivých a námětových hrách. Méně příležitostí měly ke spontánně pohybovým aktivitám. Část nabízených činností byla vhodně orientovaná na rozvoj manipulačních schopností a smyslového vnímání (výroba vánočních ozdob). Organizování her bylo dobré, z časového hlediska velmi dobré, jejich ukončení probíhalo plynule a nenásilně. I když náplň činností nebyla plánovaná, z projevů dětí bylo patrné, že jejich potřeba hry byla naplněna.

Řízené činnosti měly poměrně širokou náplň a sledovaly všestranný rozvoj dítěte. Organizace byla účelná a většinou efektivní. Děti měly možnost se realizovat v hudebních, pohybových a dramatických činnostech, ve kterých se zřetelně odrážel tematický záměr vzdělávacího programu. Použité metody, netradiční pomůcky a materiály vedly děti k získávání nových poznatků a dovedností. Emotivní prožitky dětí byly patrné téměř při všech sledovaných

aktivitách, zvláště při pěveckých a recitačních (příprava besídky), kde efektivitu činnosti podpořila předvánoční atmosféra. V denním programu jsou zařazovány tzv. komunitní kruhy, kde se děti učily toleranci a vzájemnému respektování. Tyto formy napomáhaly učitelkám k navození situace a zároveň sloužily rozvoji souvislého vyjadřování dětí. V průběhu všech sledovaných činností nebyly děti zatěžovány ani neurotizovány, naopak učitelky velmi dobře reagovaly na individuální schopnosti dětí a účinně napomáhaly v jejich rozvoji. Drobné nedostatky v didaktickém vedení se vyskytovaly ojediněle (práce s literárním textem), negativní dopad na celkovou kvalitu práce však neměly. Atmosféra byla příjemná a klidná, založená na přirozené autoritě a důvěře. Vzájemná interakce mezi dětmi a dospělými byla pozitivní, verbální projev učitelek a dětí byl většinou vyvážený.

Sledované vzdělávací činnosti probíhaly v účelně vybavených prostorách, efektivitu učení i aktivitu dětí zvyšovalo příjemné a podnětné prostředí. Velmi dobrou materiální podporou a uplatňovanou motivací zejména řízených činností byly děti aktivizovány a vedeny ke spolupráci. Méně podnětná motivace některých herních činností se odrážela v projevech některých dětí, ty ztrácely zájem o činnost a jejich chování přerostlo v drobnou nekázeň.

Při sledovaných aktivitách bylo učitelkami využíváno kladného a adresného hodnocení, pochvalou byla podporována individuální jistota i sebedůvěra dětí. Formativního hodnocení v závěrečné fázi řízených činností a her bylo využíváno sporadicky, také pravidla vedoucí děti k sebehodnocení nebyla v dostatečné míře uplatňována.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou ve sledovaných spontánních činnostech hodnoceny jako velmi dobré. Úroveň sledovaných řízených činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Každodenním zařazováním vycházek a motivačního cvičení je podněcována fyzická zdatnost dětí. Úroveň jejich pohybových dovedností včetně jemné motoriky je velmi dobrá, odpovídá individuálnímu schopnostem dětí. Některé umí pěkně stříhat, lepit a pracovat různými výtvarnými technikami. V průběhu hrových aktivit se projevovala vzájemná spolupráce a schopnost dětí aplikovat dovednosti a zkušenosti do činností. V důsledku přirozené organizace režimových momentů jsou děti samostatnější, zvládají osobní hygienu, jsou soběstačné v oblékání a stolování. Úroveň jazykových a řečových dovedností souvisí s individuálním vývojem dítěte, v přirozených situacích byl řečový projev bezproblémový, slabší úroveň vyjadřování byla v řízeném rozhovoru. Velmi dobrých výsledků dosahují zejména nejstarší děti v oblasti pěveckých dovedností, které znají melodie i texty písní.

Průběh a výsledky sledovaných oblastí výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná obcí Lahošť ze dne 16. 10. 2002
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje dne 19. 2. 2003 s čj. 30156
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003 - Škol (MŠMT) V 1-01
4. Seznam dětí pro školní rok 2004/2005
5. Evidenční listy a přihlášky dětí, záznam o předání rozhodnutí ŘŠ o zařazení dětí do mateřské školy rodičům a přehledy o docházce dětí (září – prosinec 2004)

6. Souhlas zřizovatele s ustanovením výjimky z počtu dětí zařazených do předškolního zařízení pro školní rok 2004/2005
7. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s uvedením výjimky k počtu dětí pro školní rok 2004/2005 ze dne 23. 9. 2004
8. Organizační, vnitřní a provozní řád mateřské školy pro školní rok 2004/2005
9. Doklad o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních a osvědčení o absolvování školení v rámci dalšího vzdělávání
10. Pracovní náplň včetně rozpisu přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovních
11. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
12. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
13. Přehled výchovné práce pro školní rok 2004/2005
14. Plán pedagogických porad pro školní rok 2004/2005
15. Záznamy z jednání pedagogických porad ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005
17. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2003/2004 a 2004/2005
18. Inspekční zpráva ze dne 2. 4. 1998 s čj. 065-530/98-1130

ZÁVĚR

Kvalifikační struktura pedagogického kolektivu je velice příznivá. Obě učitelky mají odpovídající odborné a pedagogické vzdělání a vytvářejí dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci stanoveného vzdělávacího programu. Organizační zajištění provozu, výchovně-vzdělávacího procesu, vnitřního informačního systému je funkční, respektuje místní podmínky školy. Slabším místem oblasti řízení je kontrolní činnost výchovně-vzdělávacího procesu.

Materiální a prostorové podmínky mateřské školy jsou vzhledem k cílům a obsahu vzdělávacího programu na velmi dobré úrovni. Oproti poslední inspekci se zkvalitnilo prostředí i materiální vybavení, kterého je ve výchovně-vzdělávacím procesu efektivně využíváno.

Mateřská škola realizuje výchovně-vzdělávací proces v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Svůj vzdělávací program přizpůsobuje osobnostnímu rozvoji předškolního dítěte, jeho vývojovým a sociálním potřebám.

Průběh a výsledky sledovaných oblastí předškolního vzdělávání příznivě ovlivnila promyšlená příprava a organizace, velmi dobrá motivace a interakce a použité metody a formy práce.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Slávka Macháčková

Macháčková v.r

V Teplicích dne 14. prosince 2004

Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. prosince 2004.....

Razítko

Ředitel(ka) školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miloslava Švarcová

Švarcová v.r.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Dlouhá 2940, 415 01 Teplice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	4. 1. 2005	f5-1003/05-1130
Zřizovatel	4. 1. 2005	f5-1002/05-1130
Rada školy	--	--

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.