



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-863/09-02

Název školy: Mateřská škola Svojetín, okres Rakovník
Adresa: Svojetín čp. 142, 270 04 Hořesedly
Identifikátor: 600 055 361
IČ: 71 000 518
Místo inspekce: Mateřská škola Svojetín
Termín inspekce: 27. a 28. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou Svojetín, okres Rakovník (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) MŠ a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále v textu RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy. Inspekční činnost zaměřena na zjištění a analýzu informací o výchově ke zdraví, o úrovni materiálních podmínek informačních a komunikačních technologií (dále v textu ICT) a jejich využívání pedagogickými pracovníky v MŠ.

Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2006/2007 až 2008/2009 ke dni konání inspekce.

Popis školy

MŠ byla zřízena vydáním *Zřizovací listiny* Obcí Svojetín. Vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a 30 strážníků. MŠ je jednotřídní s celodenním provozem od 7:00 do 17:00 hodin. Umístěna je v části budovy bývalé základní školy s vlastním vchodem. Má vlastní oplocenou školní zahradu navazující přímo na budovu.

Stavebními úpravami, rekonstrukcí a částečnou obnovou vnitřního vybavení provedenými před zahájení školního roku 2008/2009 došlo k výraznému zlepšení prostorových podmínek a prostředí pro vzdělávání dětí.

Kapacita MŠ byla ve sledovaném období převážně plně využívána. Ve školním roce 2008/2009 byly ve *Výkazu o mateřské škole SI-01* k 30. 9. 2008 vykázány 23 děti, z toho pět dětí s omezenou délkou docházky podle § 30b, odst. 2 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, tři děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a tři děti s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD). Děti jsou dle možností přijímány i v průběhu školního roku. Aktuálně byly k docházce zapsány 24 děti, z toho 2 děti s OPŠD.

MŠ poskytuje vzdělávání podle vlastního ŠVP s platností od 1. 9. 2008, který je zpracován podle zásad RVP PV a tematicky je zaměřen na rozvoj sociálních vztahů prostřednictvím získávání poznatků o multikulturním prostředí světa.

Jeho realizaci zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice. Ředitelka byla do funkce jmenována s účinností od 1. 1. 2008, do té doby pracovala v MŠ jako učitelka. Učitelka pracuje v MŠ od začátku školního roku 2008/2009.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (2006 – 2008) hospodařila MŠ jako příspěvková organizace s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT), s prostředky z rozpočtu zřizovatele a s prostředky získanými vlastní činností. Doplňkovou činnost škola neprovozuje.

Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a k úhradě zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Finančním zdrojem MŠ v této oblasti byla také účelová dotace z MŠMT poskytnutá v roce 2008 prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojový projekt „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“. Tyto prostředky představovaly 0,8 % z objemu prostředků přijatých ve shodném období na platy. Dotace byla použita k navýšení nenárokové složky platu pedagogů. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly ve sledovaném období v průměru 78 % celkových neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly plně kryty ze státního rozpočtu a podílely se v průměru 56 % na celkových neinvestičních výdajích školy. Finanční prostředky na ostatní platby za provedení práce ze státního rozpočtu škola neobdržela. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr byly hrazeny z rozpočtu zřizovatele (topičské práce, údržba zahrady). Z příspěvku od zřizovatele na pokrytí nákladů spojených s provozem byly částečně hrazeny i náklady na přímé výdaje na vzdělávání (nákup hraček a materiálů určených k výuce). Z finančních prostředků zřizovatele byla ve sledovaném období provedena rekonstrukce a přestavba vnitřní části budovy.

K dofinancování běžného provozu a k dalšímu rozvoji použila MŠ ostatní zdroje financování, především příjmy z úplaty za vzdělávání (školné), sponzorské dary a rezervní fond školy.

Škola má odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP. Spolupráce se zřizovatelem, získávání sponzorských darů a použití rezervního fondu umožňuje MŠ materiální podmínky a podmínky pro vzdělávání stále zlepšovat. Finanční zdroje vytvořené v průběhu let 2006 - 2008 umožňovaly MŠ plnit koncepční záměry ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Oznámení o termínu a způsobu přijímání jsou zveřejňovány v místě obvyklým způsobem prostřednictvím místního rozhlasu a oznámeními na veřejných místech v obci a jejích spádových oblastech. Od března 2009 má MŠ vlastní webové stránky, na kterých jsou navíc zveřejněny bližší informace o MŠ a její vzdělávací nabídce.

V rámci svých kompetencí poskytuje MŠ rodičům poradenskou pomoc, zprostředkovává kontakty na odborníky nebo přímo setkání s nimi v MŠ. Zvýšená péče je věnována dětem s OPŠD v souladu s doporučeními z odborného vyšetření. Vzdělávací pokroky dětí jsou průběžně sledovány. Záznamové formuláře jsou vhodně doplňovány výsledky prací dětí.

O obsahu vzdělávání a způsobu jeho realizace jsou rodiče průběžně informováni. Přínosem je netradiční zveřejňování informací tematicky propojené se zaměřením ŠVP (*lodní deník*), na kterém se aktivně podílejí i děti.

Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení. MŠ usiluje o vzdělávání dětí s ohledem na jejich vzdělávací potřeby.

Vedení školy

ŠVP s tematickým zaměřením „Námořníci“ je rozdělen do deseti tematicky propojených celků, které jsou dále rozpracovány do podtémat obsahujících vzdělávací cíle z jednotlivých oblastí stanovených v RVP PV s ohledem na reálné podmínky MŠ. Dílčí nedostatky jsou ve zpracování vzdělávacího obsahu s ohledem na věkové zvláštnosti dětí ve smíšené skupině. Stanovená struktura hodnocení obsahuje všechny požadované oblasti hodnocení s vymezením způsobu realizace, zodpovědnosti zaměstnanců a rámcovým časovým plánem. Rezervy jsou v konkretizaci kritérií pro jednotlivé oblasti spolu se způsobem jejich vyhodnocování, které by podporovaly vyvození jasných závěrů a hodnotících výroků. Podle stanovené struktury je prováděno průběžné hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, *vlastní hodnocení školy* vzhledem k délce výkonu funkce ředitelkou zatím zpracováno nebylo.

Vnitřní dokumenty podporují realizaci ŠVP, napomáhají k zajištění organizace a vytvoření bezpečného prostředí pro vzdělávání. Jednání pedagogické rady s provozně organizačními poradami jsou konána pravidelně, dle předložených zápisů z jednání plní svoji funkci. Projednávány jsou vnitřní dokumenty školy, prováděno je průběžné hodnocení činnosti a přijímána jsou následná opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Přínosem je jasné vymezení závěrů a zodpovědnosti za splnění stanovených úkolů,

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení a dále se v oblasti legislativy a řízení vzdělává. Pro řízení a uložení školní dokumentace je v MŠ vytvořeno potřebné zázemí. Samostatná ředitelna umístěná v patře budovy je vybavena starším počítačem s připojením k internetu a tiskárnou.

ŠVP je v částečném souladu s RVP PV.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a povinnosti z ní vyplývající plní na žádoucí úrovni a přispívá tak k rozvoji činnosti MŠ.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Obě učitelky pracují v MŠ v rozsahu celého úvazku, ředitelka má dlouholetou pedagogickou praxi, učitelka pracuje v oblasti předškolní výchovy čtvrtým rokem. Vzhledem k délce provozu je souběžná práce pedagogických pracovníků uskutečňována minimálně. V rozvržení pracovní doby nejsou plně využívány organizační změny vzhledem ke skutečným potřebám provozu se záměrem rozšířit možnosti souběžné práce učitelek ve věkově smíšené skupině dětí a tím i diferenciaci vzdělávací nabídky podle jejich věkových a individuálních potřeb. Rizika jsou v aktuálně realizovaném způsobu docházky některých dětí ze spádových obcí,

kteře dojíždějí samostatně autobusem, u kterého je vyzvedává školnice MŠ a odpoledne je k němu opět odvádí. Kontakt s rodiči je zajišťován telefonicky.

K rozvoji personálních podmínek příznivě přispívá DVPP realizované s ohledem na potřeby MŠ a záměry stanovené v ŠVP. Vhodné podmínky jsou vytvořeny i pro samostudium učitelek.

K podpoře zdravého fyzického vývoje dětí přispívá zlepšení prostorových podmínek pro pravidelně zařazované pohybové činnosti dětí, které po úpravách umožňují realizovat i náročnější aktivity. Přínosem je i nové vybavení dětským nábytkem s ohledem na antropometrické požadavky. V rámci naplňování cílů v oblasti vedení dětí ke zdravému životnímu stylu je zařazováno pravidelné čištění zubů. Rezervy jsou ve velikosti a uspořádání sociálního zařízení. Omezené prostory kladou zvýšené nároky na zajištění bezpečnosti a neposkytují dětem dostatek soukromí. Pitný režim je zajištěn.

Prostředí je čisté, udržované, k jeho podnětnosti a estetičnosti vhodně přispívá výzdoba tematicky související se zaměřením ŠVP a naplňování stanovených cílů spolu s výsledky dětských prací. Zařízení pro pohybové činnosti je pravidelně kontrolováno odborníky z hlediska bezpečnosti. Možnosti plnohodnotného využívání zařízení školní zahrady částečně snižuje výška dřevěného objektu se skluzavkami, který je pro mladší děti hůře dostupný. Vzhledem k riziku úrazu vyžaduje zvýšená opatření k zajištění bezpečnosti. Zaměstnanci jsou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně proškolení, cíle a úkoly pro vzdělávání dětí jsou součástí vnitřních dokumentů. Jejich průběžné naplňování při jednotlivých činnostech se příznivě projevuje v míře úrazovosti, ve sledovaném období došlo pouze k jednomu úrazu, který podléhal ohlašovací povinnosti.

Vytvářením vhodných podmínek pro rozvíjení dětí v různých oblastech předškolního vzdělávání a naplňováním stanovených záměrů v ŠVP v přátelském prostředí s uplatňováním partnerského přístupu k dětem spolu s jednotným vedením dětí k dodržování pravidel vzájemného chování a komunikace je podporován zdravý psychický rozvoj dětí a jsou formovány žádoucí sociální vztahy mezi nimi.

MŠ má vhodné personální i materiální podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání a naplňování záměrů stanovených v ŠVP.

Průběh vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitační vstupy u obou pedagogických pracovnic.

Realizovaná vzdělávací nabídka odpovídala obsahu ŠVP a třídnímu vzdělávacímu programu. Při sledovaných činnostech poskytovaly učitelky dětem dostatečný prostor pro vlastní volbu činnosti, přirozenou komunikaci i realizaci vlastních záměrů a nápadů. Partnerský přístup učitelek k dětem se pozitivně projevoval v samostatnosti dětí, jejich schopnosti formulovat svá přání a vzájemně spolupracovat. Stanovený režim dne umožnil variabilitu činností, respektovány byly tříhodinové intervaly stravování, řízené a spontánní činnosti byly vyváženy, zařazeny byly činnosti z různých oblastí předškolního vzdělávání. Dílčí nedostatky byly v promyšlenější vhodně motivačně diferencované vzdělávací nabídce vzhledem k věkově smíšené skupině a s tím související organizaci jednotlivých činností nebo v plynulejším průběhu režimových činností (hygiena, příprava na stolování). Převážně uplatňovaný frontální způsob realizace činností vedl k prostojům.

Děti se do činností zapojovaly aktivně, učitelky je v činnostech vhodně slovně podporovaly, motivovaly je k rozvíjení činností a dokončení zadaných úkolů, oceňovaly jejich výsledky. Bylo patrné, že se děti v prostředí cítí bezpečně a bezproblémově se v něm orientují.

Rezervy jsou v promyšlenější diferenciaci a organizaci vzdělávací nabídky s ohledem na věkové zvláštnosti a individuální možnosti dětí.

V průběhu vzdělávání jsou u dětí vytvářeny požadované předpoklady pro další vzdělávání.

Partnerství

Přínosem pro rozvíjení tradičních kontaktů a spolupráce s rodičovskou veřejností (např. třídní schůzky, besídky s vystoupeními dětí, rozloučení se školáky) je pořádání společných akcí pro rodiče a děti nebo nabízená možnost rodičům vyjádřit své názory na činnost MŠ prostřednictvím dotazníku.

Spolupráce s okolními mateřskými školami umožňuje MŠ zařazovat do programu výlety a divadelní představení, které by sama z finančních důvodů nemohla uskutečňovat v realizovaném rozsahu.

MŠ se veřejnými vystoupeními dětí a prezentací jejich prací na veřejnosti podílí do dění v obci a usiluje o navazování spolupráce s dalšími partnery.

Spolupráce s partnery přispívá k rozvoji MŠ, realizaci jejího ŠVP a k prezentaci její činnosti na veřejnosti..

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí

Při sledovaných činnostech se děti projevovaly samostatně, bezprostředně komunikovaly mezi sebou i dospělými, ve spontánních hrách využívaly poznatky a zkušenosti získané v rámci uskutečňovaných vzdělávacích činností. Komunikační dovednosti byly většinou přiměřené věku, děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům, spontánně reagovaly na učitelku. Rezervy jsou v dodržování pravidel komunikace u předškolních dětí zejména při řízených činnostech. Sebeobslužné, kulturně hygienické a společenské návyky, pohybové a manipulační dovednosti odpovídaly věku dětí.

MŠ rozvíjí funkční gramotnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání stanovených v RVP PV a vytváří dobré předpoklady pro jejich další vzdělávání. Úroveň získaných kompetencí odpovídala u většiny dětí jejich věku a možnostem.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu v souladu s platnou legislativou a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení, poskytuje rovný přístup ke vzdělávání všem. ŠVP je v částečném souladu s RVP PV.

Zdroje financování, s nimiž MŠ ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, povinnosti z ní vyplývající plní na žádoucí úrovni a systematicky usiluje o zlepšování podmínek pro vzdělávání dětí.

MŠ má kvalitní personální podmínky, přínosem je podpora profesního růstu a rozvoje v rámci DVPP. Rezervy jsou v realizaci souběžné práce učitelek ve věkově smíšené skupině dětí. Rizika jsou ve způsobu zajištění docházky dětí ze spádových obcí.

Prostorové a materiální podmínky MŠ jsou vhodné pro realizaci ŠVP a mají zlepšující se tendenci. Plně vyhovující nejsou prostory a uspořádání sociálního zařízení dětí.

Partnerství je realizováno v obvyklém rozsahu tradičními způsoby, přispívá k podpoře činnosti MŠ.

Předškolní vzdělávání je realizováno na žádoucí úrovni převážně vhodnými metodami a formami. V rámci naplňování vzdělávacích záměrů stanovených v ŠVP jsou děti rozvíjeny ve všech oblastech daných v RVP PV a jsou tak vytvářeny předpoklady pro jejich další vzdělávání.

Výstupem z šetření v oblasti ICT a výchovy ke zdraví budou tematické zprávy vydané ústředím ČŠI, které budou veřejně publikovány na webových stránkách ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Svojetín dne 18. 10. 2002 s účinností 1. 12. 2002, čj. 1/2002
2. *Dodatek č. 1 a zřizovací listině* vydaný Obcí Svojetín dne 27. 2. 2006 s účinností od 1. 4. 2006
3. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 17. 1. 2003 s účinností od 1. 12. 2002, čj. OŠMS/657/2003/We
4. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 16. 3. 2006 s účinností od 1. 4. 2006, čj. 11910/2006/ŠKO
5. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 31. 1. 2008 s účinností od 1. 2. 2008, čj. 09040/2008/KUSK
6. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
7. Hlavní kniha za rok 2006, 2007 a 2008
8. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
9. *Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
10. Závazné ukazatele rozpočtu NIV- za rok 2006, 2007 a 2008
11. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Obcí Svojetín dne 21. 12. 2007 s účinností od 1. 1. 2008, čj. 07/877
12. Oznámení ekonomického subjektu vydané Českým statistickým úřadem dne 12. 11. 2002
13. Pracovní náplně zaměstnanců
14. *Výkaz o mateřské škole SI-01* podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008
15. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2008/2009 schválená Obcí Svojetín dne 16. 12. 2008, čj. 194/08
16. *Vnitřní předpis o úplatě za vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ
17. *Školní řád* vydaný ředitelkou MŠ dne 25. 8. 2008 s účinností od 1. 9. 2008, čj. S 2/08
18. *Organizační řád* vydaný ředitelkou MŠ s účinností 1. 9. 2008, čj. S 1/08
19. *Školní vzdělávací program* s platností od 1. 9. 2008
20. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2008/2009
21. *Třídní kniha* – pro školní rok 2008/2009
22. *Docházka dětí* ve školním roce 2008/2009
23. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
24. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
25. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
26. Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
27. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
28. Osvědčení o DVPP
29. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 21. 5. 2009
30. Záznamy z provedených kontrol – kontrolní zpráva č. 528/09 o technické kontrole tělocvičného náradí ze dne 19. 5. 2009
31. Zápis z kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2008/2009
32. *Kniha úrazů*
33. *Záznam o úrazu* ze dne 12. 11. 2008
34. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole neb a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 18. 6. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Bc. Jana Muzikářová	Jana Muzikářová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Rakovníku dne 25. 6. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Věra Kosňovská	Věra Kosňovská

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
10. 7. 2009	Připomínky nebyly podány.