



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-377/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost:	Výchovný ústav, dětský domov se školou, základní škola, střední škola a školní jídelna, Místo 66
Sídlo:	431 58 Místo 66
IČO:	61 345 741
Identifikátor:	650 002 733
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Milošem Dvořákem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana
Místo inspekční činnosti:	Místo 66
Termín inspekční činnosti:	19. – 21. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení vykonává činnost dětského domova, základní školy, střední školy, školní jídelny a výchovného ústavu. Disponuje kapacitou 32 míst pro žáky základní školy, z toho 24 místa pro žáky základní školy speciální. Dále 24 místy střední školy, 32 místy dětského domova se školou, 120 místy

ve školní jídelně a 24 místy ve výchovném ústavu. V době konání inspekční činnosti se žáci v oboru vzdělávání 79-01-B/01 Základní škola speciální nebo 79-01-B/001 Pomocná škola vzdělávali v jedné třídě a žáci v oboru vzdělávání 79-01-C/01 Základní škola ve třech třídách. Počty žáků jsou stabilní. Školu zřizuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Praha pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami z dětského domova a výchovného ústavu.

V letošním školním roce základní škola speciální vyučuje v 1., 2., 7. a 8. ročníku dle Školního vzdělávacího programu pro obor vzdělání základní škola speciální (dále „ŠVP ZŠS“), který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání základní škola speciální (dále „RVP ZŠS“). V ostatních ročnících se žáci se středním mentálním postižením vzdělávají podle Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy. Žáci s lehkým mentálním postižením se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s mentálním postižením (dále „ŠVP ZV-LMP“). Vzdělávací strategie a obsahy školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) jsou zaměřeny na specifické požadavky žáků s mentálním postižením.

Zvyšování úrovně vzdělávání se každoročně daří zajistit dokupováním nových didaktických a kompenzačních pomůcek. Důraz je kladen na technické vybavení počítačové učebny, do tříd byly umístěny dvě interaktivní tabule s dataprojektory. Modernizací prochází vybavení žákovských dílen, školní kuchyně, tělocvičny. Nově byla dovybavena posilovna. Žákům bylo vytvořeno optimální domácí prostředí pro přípravu na vyučování a zpracování domácích úkolů. Zařízení disponuje velkým pozemkem, který je stále upravován. V jeho části byla za pomoci žáků zřízena naučná přírodovědná stezka. Úroveň školy je zvyšována za finanční podpory zřizovatele, sponzorů a získáváním prostředků z projektů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Do školy jsou přijímáni žáci na základě doporučení územně příslušného diagnostického ústavu. Jedná se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) se soudně nařízeným předběžným opatřením, ústavní nebo ochrannou výchovou. Přijímání žáků probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Škola o své vzdělávací nabídce informuje na webových stránkách. Evidence žáků se SVP je vedena detailně, každá odchylka je zaznamenávána do denního záznamníku žáka, který poskytuje ucelený a velmi podrobný přehled o chování a vzdělávání jednotlivce. Rizika neúspěšnosti žáků jsou minimalizována vhodnými intervencemi ve výuce, podporou ze strany vedení a všech pedagogických pracovníků. Vzhledem k tomu, že se jedná o specifické pracoviště, je důležitá koordinace s dalšími institucemi (oddělení péče o dítě, příslušní kurátoři dětí, poradenská zařízení atd.), které participují v péči o dané žáky. Výchovná poradkyně je s nimi v úzkém spojení a zároveň spolupracuje se sociálními pracovníky zařízení. Pozornost věnuje poruchám chování, poskytuje odborné konzultace učitelům, vede individuální poradnu pro žáky. Důležitou část její práce tvoří poradenská podpora pro vhodnou volbu budoucího povolání. V zařízení se daří úspěšně monitorovat projevy rizikového chování. Pokud se objeví varovné signály, realizuje metodik prevence ve spolupráci s pedagogickým týmem, výchovným poradcem a etopedem zařízení

nastavená opatření, která jsou součástí Strategie prevence sociálně patologických jevů pro daný školní rok. Postupy v něm uvedené spočívají ve speciálních metodách výuky, otevřeném a vstřícném vztahu učitel – žák, intenzivní komunikaci s vychovateli popř. rodiči. Snaha minimalizovat četnost útěků, projevy šikany a agresivity, ničení majetku, kouření, zneužívání návykových látek apod. zaznamenává dílčí úspěchy, všichni zainteresovaní dále zdokonalují postupy, v této oblasti jsou motivováni k pracovnímu úsilí. ŠVP ZŠS a ŠVP ZV-LMP s motivačním názvem „Učíme se pro život“ jsou dokumenty odpovídající jejich rámcovým předlohám. Obsahy jsou přizpůsobeny místním podmínkám a individuálním možnostem žactva. Disponibilní hodiny byly využity v ŠVP ZV-LMP především na posílení předmětů Matematika, Český jazyk a Pracovní činnosti. V ŠVP ZŠS byly upřednostněny předměty s výchovným zaměřením Výtvarná výchova, Tělesná výchova, Pracovní činnosti a na 1. stupni i Matematika. Vzhledem k tomu, že se škola nachází v přírodním prostředí, byly na 2. stupni posíleny i hodiny Přírodopisu. V rámci průřezových témat je velká pozornost věnována environmentální výchově. Vzdělávací nabídku vhodně doplňují zájmové kroužky (výtvarný, informatika, ruční práce), které jsou zároveň vhodným prostředkem v aktivitách prevence rizikového chování. Tuto funkci plní i účast v různých soutěžích a mimoškolních akcích, které jsou organizovány pro žáky se SVP v podobných zařízeních. Škola zaznamenává úspěchy ve sportovních disciplínách. Ve sledovaných hodinách probíhala výuka bez zjištění neodobného vedení. Vyučování je dobře strukturováno po předchozí promyšlené přípravě. Učitelky využívají dostatečné množství názorných pomůcek a žáci se učí zacházet s technicky náročným vybavením (interaktivní tabule, počítače). Organizace výuky je efektivní, žáci podávají vyrovnaný výkon, učitelky dbají na diferenciaci zadávaných úloh a probíraného učiva vzhledem k přítomnosti žáků rozdílných ročníků a handicapů. Ve třídách panuje příznivá atmosféra, vyučující zvládnou okamžitě odvrátit kázeňské výstřelky jednotlivců (vykřikování, odmítnutí pracovat). Častou změnou metod a forem výuky dosahují u žáků přiměřeného soustředění. Důležitou složkou výuky je častá pochvala a zpětná vazba v případě pokroku žáka. Žáci komunikují na úrovni, která odpovídá jejich mentálnímu schopenosti, pozornost je věnována kultivovanému projevu, ale pokroky jsou dosahovány velmi pomalu. Žáci se učí práci v týmu, vzájemnému hodnocení a zdravé sebekritice. Vyučující zadávají žákům 3x týdně domácí úkoly, které jsou plněny během odpoledního programu s vychovateli. Výsledky žáků jsou pravidelně zaznamenávány, tím je tvořen objektivní podklad pro celkové hodnocení všech žáků.

Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZŠS jsou na standardní úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Výuka probíhá v souladu s uvedenými učebními dokumenty. Žáci jsou rozděleni do 4 tříd, z toho je 1 třída základní školy speciální (střední mentální postižení). V těchto třídách vyučuje celkem 7 pedagogických pracovníků (včetně ředitele školy). 57 % nesplňuje kvalifikační předpoklady. Ředitel školy vytváří pracovníkům podmínky k získání vysokoškolského vzdělání a umožňuje pedagogickým pracovníkům účast na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Má zpracovaný plán DVPP, který zohledňuje potřeby školy a zájmy jednotlivých učitelů. Učitelé se zúčastňují především

akcí tematicky zaměřených na rizikové chování, problematiku romských dětí, environmentální výchovu, tvorbu vlastních výukových programů a zdokonalování dovedností v práci s počítačem.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Část kompetencí deleguje na svou zástupkyni. Společně pracují v týmu s výchovnými, sociálními a nepedagogickými pracovníky. Ředitel provádí kontrolní činnosti všech pracovišť, hospituje ve vyučovacích hodinách. Má stanoven plán kontrolní činnosti, který koresponduje s ročním plánem práce. Zpracování vlastního hodnocení školy se objektivně zabývá aktuálním stavem zařízení a jsou v něm nastavena opatření ke kladnému posunu. Informační systém je funkční.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý, sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Dohled nad žáky je zajištěn nepřetržitě. Budova školy nemá bezbariérový přístup, třídy jsou účelně vybaveny variabilním nábytkem. Hygienické předpoklady splňují učebny v hraničním pásmu. Jejich velikost umožňuje rozmístění nábytku a lavic, místa k relaxaci svou velikostí neodpovídají potřebám žáků. Místnosti jsou nedostatečně zvukově izolované a dochází k narušování výuky v jednotlivých třídách. K dispozici je učebna výpočetní techniky. Žáci k výuce využívají vybavení budovy s technickým zázemím dílen, tělocvičny, posilovny, žákovské kuchyně a hudebny. Vyučování probíhá i ve venkovních prostorách, kde je hřiště, skleník, záhony a v letních měsících využívaný bazén.

Základní škola využívá k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti nemovitý majetek (budovy, stavby, pozemky) ve vlastnictví státu, ke kterému má právo hospodaření. Z investičního fondu organizace bylo v roce 2009 financováno dokončení rekonstrukce dvou objektů, v roce 2010 byl pořízen kopírovací stroj, provedeno datové a telefonní propojení objektů a rekonstrukce veřejného osvětlení v areálu organizace, uhrazen projekt na výstavbu garáží a v roce 2011 byla tato akce realizována. Ve sledovaném období let 2009 až 2011 byly hlavními finančními zdroji, se kterými organizace hospodařila, dotace poskytnuté od zřizovatele - finanční prostředky na zajištění celkového provozu organizace a na rozvojové programy vyhlášené MŠMT. Dle předložených účetních závěrek, finančních vypořádání a rozborů hospodaření byly finanční prostředky státního rozpočtu použity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty - na platy a výdaje související s pracovněprávními vztahy, na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a na ostatní neinvestiční výdaje (materiál, energie, odpisy, opravy a udržování, ostatní služby, cestovné, osobní ochranné pracovní prostředky, učebnice, učební pomůcky, vzdělávání zaměstnanců apod.). V roce 2010 se škola zapojila do Operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ financovaného z prostředků Evropské unie, ze kterého byly v roce 2011 zakoupeny notebooky a interaktivní tabule s dataprojektory, uhrazeno vzdělávání pedagogických pracovníků a odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Materiální vybavení základní školy je dostatečné, na tvorbě mnoha pomůcek se podílejí učitelé i sami žáci. K financování neinvestičních výdajů byly zapojeny i finanční prostředky rezervního fondu, fondu odměn a mimorozpočtové zdroje (ošetřovné, produktivní práce žáků, pojistná plnění). Ekonomickým přínosem pro organizaci byly také získané sponzorské dary jak věcné (např. sportovní oblečení, sportovní potřeby, léky, zdravotnický materiál, potraviny), tak peněžní, které byly v hodnoceném období použity zejména na nákup sportovních potřeb a sportovního vybavení, na školní výlet a letní aktivity dětí.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích organizace (hlavní činnosti) tvořil v hodnoceném období v průměru cca 96 %, počet žáků základní školy na jednoho

pedagogického pracovníka ZŠ činil v průměru 4,33. Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených školními vzdělávacími programy.

Škola při výkonu své činnosti spolupracuje s velkým množstvím partnerů. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem a Obecním úřadem Místo. Odbornou stránku zařízení zajišťují PPP Chomutov, SPC Litvínov, SPC Měcholupy a privátní lékaři. Spolupráci při realizaci výjezdů mimo subjekt, sportovních soutěží, ale i pomoc při začleňování dětí do společnosti a běžného života poskytují dětské domovy v Žatci, Vysoké Peci a Chomutově, Dům dětí Kadaň, základní školy praktické nebo speciální v Chomutově, Klášterci nad Ohří, Kadani, Jirkově, Radonicích a Vejprtech. Velmi úzká spolupráce je navázána se střední školou v Jirkově, která poskytuje vzdělávání žáků s handicapem a ubytování některým žákům praktické školy. Lesy ČR a.s., Policie ČR Kadaň a Chomutov, Elektrárna Tušimice, Doly Chomutov, Hasiči, Výzkumný ústav pedagogický Praha, Národní institut dalšího vzdělávání a další organizace poskytují pomoc lektorskou nebo finanční při realizaci výchovně vzdělávacích oblastí školy a při volnočasových aktivitách žáků.

Předpoklady školy ke vzdělávání dosahují standardní úrovně.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Výuka probíhá v souladu se ŠVP ZV-LMP a ŠVP ZŠS, které splňují požadavky školského zákona a zásad RVP ZV-LMP a RVP ZŠS. Důraz je kladen především na individuální přístup k žákům, zohledňování potřeb a schopností jednotlivců. V průběhu vzdělávání se pedagogičtí pracovníci snaží rozvíjet především ty kompetence, které žákům umožní další vzdělávání v přípravě na budoucí povolání.

Prioritou je výchovné působení k posilování kázně a dodržování nastavených pravidel. Zařízení svým specifickým upřednostňuje programy vedoucí k prevenci rizikového chování.

Materiální a finanční zdroje škola využívá na realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Rezervou jsou prostorové podmínky školy, které žákům se speciálními vzdělávacími potřebami neposkytují dostatečný relaxační prostor.

Pro učitele jsou vedením školy vytvořeny dobré podmínky pro další vzdělávání, které probíhá v souladu s potřebami školy a zájmy pedagogů.

Pro vzdělávání žáků škola vytváří bezpečné prostředí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy Čj. 33 007/05-25 s účinností od 1. ledna 2006 (ze dne 10. 11. 2005)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 12 358/2010-21 s účinností od 1. 9. 2010 (ze dne 25. 5. 2010)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 18 648/2011-25 s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 21. 6. 2011)

4. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 8. 2. 2012)
5. Jmenování ředitele do funkce vydané MŠMT pod Č.j. 24 627/2000-26 s účinností od 1. září 2000 (ze dne 14. srpna 2000)
6. Potvrzení ve funkci ředitele vydané MŠMT pod Č.j.: 36 107/2005-25 (ze dne 12. prosince 2005)
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 15. 3. 2012)
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 5. 10. 2009), k 30. 9. 2011 (ze dne 11. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 10. 10. 2011)
9. Výkaz o základní škole - speciální škola (S 3-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 2. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 30. 9. 2010)
10. Výkaz o základní škole - praktická škola (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2009 (ze dne 2. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 11. 10. 2010)
11. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2011
12. Účtový rozvrh s platností na rok 2009, 2010, 2011
13. Oznámení o rozpočtu na rok: 2009 (ze dne 7. 12. 2009), 2010 (ze dne 16. 12. 2010), 2011 (ze dne 27. 12. 2011)
14. Finanční vypořádání vztahů státních příspěvkových organizací. Část B. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých zřizovatelem s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok: 2009 (ze dne 4. 2. 2010), 2010 (ze dne 31. 1. 2011), 2011 (ze dne 3. 2. 2012)
15. Dotace v rámci rozvojových programů MŠMT na rok 2009 (Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33005, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – UZ 33016), na rok 2011, Vybavení škol pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru pro žáky se zdravotním postižením - UZ 33025)
16. Komentář k finančnímu vypořádání vztahů státních příspěvkových organizací za rok: 2009 (ze dne 4. února 2011), 2010 (ze dne 4. února 2011), 2011 (ze dne 3. února 2012)
17. Rozbor hospodaření za rok 2009, 2010, 2011
18. Výkaznictví příspěvkových organizací: k 31. 12. 2009 (ze dne 14. 01. 2010), k 31. 12. 2010 (ze dne 09. 02. 2011), k 31. 12. 2011 (ze dne 21. 02. 2012)
19. Hlavní účetní kniha Období: 13/2009, 13/2010, 13/2011
20. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za: 1. – 4. čtvrtletí 2009 (ze dne 14. 1. 2010), 1. – 4. čtvrtletí 2010 (ze dne 11. 1. 2011), 1. – 4. čtvrtletí 2011 (ze dne 13. 1. 2012)
21. Darovací smlouvy za období 2009 – 2011
22. Výroční zprávy 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
23. Vlastní hodnocení školy za období 1. 9. 2007 – 31. 8. 2010
24. ŠVP ZŠS s motivačním názvem „Učíme se pro život“ platný od 1. 9. 2010
25. ŠVP ZV-LMP s motivačním názvem „Učíme se pro život“ platný od 1. 9. 2007
26. Plán výchovného poradce pro školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
27. Individuální vzdělávací plány žáka ZŠS
28. Hodnocení činnosti výchovného poradce za školní rok 2010/2011 v programu EVIX
29. Směrnice k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních
30. Školní preventivní strategie pro školní rok 2011/2012

31. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012
32. Zhodnocení Minimálního preventivního programu na školní rok 2011/2012 (období září – únor), 2010/2011
33. Plán dalšího vzdělávání pedagogický pracovníků na školní rok 2011/2012
34. Přehled dozorů platný pro školní rok 2011/2012
35. Roční plány pro školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012.
36. Kniha úrazů platná pro školní rok 2011/2012
37. Pedagogické rady (zápisy) od školního roku 2009/2010
38. Osobní složky pedagogických pracovníků školy
39. Osobní složky žáků platné ve školním roce 2011/2012 (vzorek)
40. Spisy ve správním řízení (vzorek)
41. Žákovské knížky (vzorek)
42. Školní řád s účinností od 1. 9. 2011 včetně Pravidel pro hodnocení žáků
43. Novela Školního řádu ze dne 1. 2. 2012
44. Organizační řád ze dne 1. 9. 2011
45. Novela Organizačního řádu ze dne 1. 2. 2012
46. Třídní knihy 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
47. Třídní výkazy 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
48. Rozvrhy hodin platné pro školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
49. Zápisy z jednání školské rady
50. Zápisy z provozních porad od roku 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Ústecký inspektorát České školní inspekce, Mgr. Blahoslava Pekařová, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu PaedDr. Josefa Sušanky.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem 30. 3. 2012

(razítko)

Mgr. Blahoslava Pekařová, školní inspektorka	B. Pekařová v. r.
Mgr. Radek Hach, školní inspektor	Hach v. r.
Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice	Sejvalová v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Místo 20. 4. 2012

(razítko)

Mgr. Miloš Dvořák, ředitel školy	Dvořák v. r.
----------------------------------	--------------