



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-418/08-13

**Název školy:** Základní škola Vápenná, okres Jeseník  
**Adresa:** 790 64 Vápenná 262  
**Identifikátor:** 600 150 631  
**IČ:** 75028891  
**Místo inspekce:** Základní škola Vápenná, Vápenná 262  
**Termín inspekce:** 21., 23. a 24. říjen 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Popis školy

Základní škola Vápenná, okres Jeseník (dále jen „škola“) je příspěvkovou organizací vykonávající činnost základní školy a školní družiny. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Vápenná (adresa: Vápenná 442, 790 64 Vápenná). Údaje zapsané ve zřizovací listině školy a jejich dodatcích byly v souladu s údaji vedenými o škole ve školském rejstříku. Údajům uvedeným ve zřizovací listině a školském rejstříku také odpovídalo vzdělávání a školské služby poskytované školou v době konání inspekční činnosti.

Ve školním roce 2008/2009 se vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „*I malá škola dokáže mnoho!*“

Ve 3. – 5. ročníku a v 8. a 9. ročníku výuka probíhá podle učebních dokumentů Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění. Zájmové vzdělávání se realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání - školní družinu.

Škola má osm tříd 1. – 9. ročníku. Ve II. třídě jsou společně zařazeni žáci dvou ročníků (2. a 3.), v ostatních třídách jsou zařazeni žáci pouze jednoho ročníku. Ve škole je vyučováno celkem 138 žáků, cílová kapacita základní školy je tak využita z 51,1 %. Za poslední tři roky je počet žáků základní školy stabilní. Ve školní družině je zapsáno 59 žáků, cílová kapacita tohoto školského zařízení je využita na 78,7 %.

Pedagogický sbor školy tvoří 16 pedagogických pracovníků - 13 učitelů, 1 asistentka pedagoga a 2 vychovatelky školní družiny (jedna z vychovatelek pracuje současně na snížený úvazek i jako asistentka pedagoga). Kromě pedagogických pracovníků jsou ve škole zaměstnání také 4 provozní zaměstnanci.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

### 1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy

Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušných školní rok, tj. na počtech žáků v základní škole.

Přehled o vývoji počtu žáků, stanovené kapacitě a jejím využití ve sledovaných letech poskytuje následující tabulka:

	<b>Školní rok 2005/2006</b>	<b>Školní rok 2006/2007</b>	<b>Školní rok 2007/2008</b>
Počet žáků	136	136	138
Kapacita	270	270	270
Naplněnost	50 %	50 %	50 %
Celkové NIV* na jednotku výkonu	49 894,-	51 134,-	50 814,- (předpoklad)
▪ z toho: ze SR**	<b>41 252,-</b>	<b>40 920,-</b>	<b>41 031,-</b>

\*) NIV na jednotku výkonu = neinvestiční výdaje na jednotku výkonu (podíl nákladů na 1 vzdělávaného)

\*\*\*) SR = státní rozpočet

Nárůst počtu žáků (výkonů) byl zaznamenán ve sledovaném období ve školním roce 2007/2008, stanovená kapacita byla využívána na 50 %.

V meziročním srovnání nelze zatím uvažovat s podílem nákladů státního rozpočtu na jednoho žáka za rok 2008, jelikož není dosud znám konečný stav rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání. Při srovnání školních roků 2005/2006 a 2006/2007 vykazuje podíl nákladů na vzdělávání na jednotku výkonu mírný pokles.

## 2. Finanční prostředky přidělené škole – členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Rok 2006 (skutečnost)	Rok 2007 (skutečnost)	Rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	5 311 100,-	5 545 484,-	5 617 300,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	288 271,-	193 690,-	143 512,-
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	1 052 643,-	1 176 478,-	1 350 000,-
Zdroje EU (projekty financované z ESF)	10 960,-	---	---
Ostatní zdroje (školné, nájmy, sponzorské dary, apod.)	120 119,-	114 392,-	100 000,-
<b>Disponibilní zdroje celkem:</b>	<b>6 783 093,-</b>	<b>7 030 044,-</b>	7 210 812,- (předpoklad)

Podíl **státního rozpočtu** z celkových disponibilních zdrojů v roce 2006 činil 82,5 %, v roce 2007 činil 81,6 % a předpoklad v roce 2008 je 80 %.

V roce 2006 obdržela škola **ze strukturálního fondu EU** dotaci na projekt „HODINA“.

Ve sledovaném období dále škola obdržela účelově vázané finanční prostředky **v rámci národních rozvojových projektů** takto:

- Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006
- Dotace na program „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním v roce 2006“
- Dotace na Program na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007
- Dotace na program „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním v roce 2007“
- Dotace na program „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním v roce 2008 – 1. kolo“
- Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (rok 2008)

Do položky **ostatní zdroje** se promítly ve sledovaném období přijaté úroky a čerpání prostředků z rezervního fondu. Disponibilní zdroje byly tímto způsobem navýšeny v roce 2006 pouze o 1,8 % a v roce 2007 o 1,6 %.

### 3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

	r. 2006	r. 2007	r. 2008 stav k 30. 9. 2008
<b>Celkové neinvestiční výdaje školy – hlavní činnost</b>	<b>6 786 143,-</b>	<b>6 954 241,-</b>	<b>7 012 300,-</b>
<i>Z toho ze SR*</i>	5 610 331,-	5 565 190,-	5 662 300,-
<b>Rozpis dle jednotlivých ukazatelů</b>			
1. <b>Mzdové prostředky</b> (platy + OPPP*) <i>z toho ze SR</i>	4 135 027,- 3 910 730,-	4 216 220,- 3 939 996,-	4 238 265,- 4 021 000,-
2. <b>Materiální vybavení pro výuku</b> (učebnice, učeb. pomůcky a škol. potřeby) <i>z toho ze SR</i>	150 012,- 96 822,-	94 279,- 82 617,-	90 000,- 48 786,-
3. <b>Školení – DVPP**</b> <i>z toho ze SR</i>	28 193,- 28 193,-	22 545,- 22 545,-	18 300,- 14 585,-

\*) OPPP = ostatní platby za provedenou práci

\*\*\*) DVPP = další vzdělávání pedagogických pracovníků

Sledované ukazatele byly hrazeny převážně z rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání přidělovaných školám a školským zařízením podle § 160 školského zákona.

Mzdové prostředky vyplacené ze státního rozpočtu v roce 2006 činily 57,6 % a v roce 2007 činily 56,6 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky vynaložené na nákup učebnic v roce 2006 činily 1,4 % a v roce 2007 činily 1,2 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky vynaložené na další vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2006 činily 0,4 % a v roce 2007 činily 0,3 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

## Hodnocení školy

### A. Rovnost příležitosti ke vzdělávání

#### *Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání*

Škola informuje o své vzdělávací nabídce. Informace o místě a době konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2008/2009 byly veřejnosti poskytnuty způsobem v místě obvyklým (vývěsky v obci, rozhlasové hlášení, internetové stránky školy).

O přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky a přestupech žáků rozhodl ředitel školy v režimu správního řízení. Vydaná rozhodnutí byla podložena žádostmi zákonných zástupců, v případě odkladu povinné školní docházky také doporučujícím posouzením školského poradenského zařízení a odborného lékaře. Škola dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a naplňuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.

#### *Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce*

V souladu se zásadou zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce při vzdělávání škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a s využitím podpůrných opatření jim zajišťuje odpovídající vzdělávání (individuální vzdělávací plány, využití služeb asistentů

pedagoga, v případě žáků se specifickými poruchami učení uplatňuje odpovídající přístup v podobě tolerance k chybovosti, zohledňování při klasifikaci, zabezpečuje jim nápravnou péči v době mimo vyučování). Diferencovaný přístup (např. vyšší nároky, samostatné zpracování projektů) uplatňuje i v případě žáků nadaných. Škola identifikuje žáky s rizikem neúspěšnosti, jako opatření k podpoře v jejich vzdělávání nabízí možnost účasti v pravidelně organizovaném doučování v předmětech český jazyk, matematika a anglický jazyk a individuální doučování v ostatních vyučovacích předmětech.

### ***Školní poradenství***

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství jsou zabezpečeny prostřednictvím výchovného poradce a školního metodika prevence. Ve vzájemné spolupráci a ve spolupráci s vedením školy, ostatními pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a příslušnými institucemi eliminují rizikové faktory u žáků problémových a důsledně řeší případné negativní jevy.

## **B. Vedení školy**

### ***Školní vzdělávací program***

Vzdělávací nabídka školy je v souladu se zařazením do školského rejstříku. Škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů.

Ředitel školy vydal s platností od 3. září 2007 Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „I malá škola dokáže mnoho!“. Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP vhodné podmínky. Návrh ŠVP byl předložen k vyjádření školské radě, projednán v pedagogické radě školy a po vydání zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Při tvorbě ŠVP byla dodržena závazná struktura uvedená v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Jednotlivé části struktury ŠVP na sebe navazují, požadovaný obsah dokumentu je vymezen s některými dílčími nedostatky:

- Identifikační údaje nejsou kompletní, chybí adresa školy a adresa a kontakt na zřizovatele.
- Charakteristika školy vychází z analýzy podmínek a situace ve škole, poskytuje údaje o skutečnostech, které podstatně ovlivňují kvalitu vzdělávání. Nezahrnuje však informace o hygienickém vybavení školy a kvalifikovanosti pedagogického sboru.
- Charakteristika školního vzdělávacího programu má stanoveny cíle zahrnující zásadní oblasti výchovně-vzdělávacího působení školy. Výchovné a vzdělávací strategie na úrovni školy jsou důsledně zaměřeny k osobnostnímu rozvoji žáků. Důraz je kladen zejména na utváření sociálních vztahů a prevenci sociálně patologických jevů. V oblasti zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných jsou deklarovány funkční prostředky a přístupy s výjimkou kategorie žáků se sociálním znevýhodněním, jimž se škola aktuálně také věnuje. Vzhledem ke skutečnosti, k níž došlo od počátku školního roku 2008/2009 (integrace žákyně s lehkým mentálním postižením), je třeba tuto část ŠVP doplnit s využitím přílohy Rámcového vzdělávacího programu (RVP pro základní vzdělávání upravený pro žáky s lehkým mentálním postižením). Ke dni inspekce je situace zatím řešena s využitím individuálního vzdělávacího plánu. Přehledně, integrací do vzdělávacího obsahu vyučovacích předmětů i jednotlivých ročníků, byly na obou stupních školy začleněny všechny tematické okruhy průřezových témat.

- Učební plán byl sestaven v souladu s RVP ZV. Celková povinná časová dotace pro dané stupně základní školy i minimální časové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti byly dodrženy. Týdenní maximální a minimální počty vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících nebyly překročeny. Nesprávně však bylo v tabulaci učebního plánu uvedeno využití disponibilní hodinové dotace.
- Učební osnovy – obsahové, časové a organizační vymezení i výchovné a vzdělávací strategie u jednotlivých vyučovacích předmětů byly vhodně stanoveny. Ojedinele se vyskytl nesoulad mezi počty vyučovacích hodin uvedených v tabulaci učebního plánu s počty vyučovacích hodin zaznamenaných v charakteristice vyučovacích předmětů a odlišné názvy předmětů použité v tabulaci učebního plánu a v učebních osnovách. U volitelného předmětu Příprava na přijímací zkoušky z matematiky nebyl v ŠVP stanoven vzdělávací obsah.
- Pravidla pro hodnocení žáků jsou zpracována v souladu s RVP ZV, vytvářejí příznivé předpoklady k osobnostnímu rozvoji žáků. Kritéria i způsoby hodnocení žáků jsou uvedeny. Deklarován je zejména důraz na formativní hodnocení, práci s chybou, posilování vnitřní motivace žáka. V části věnované autoevaluaci školy není vždy stanoveno časové rozvržení vlastního hodnocení, chybí cíle autoevaluace. Tato oblast je řešena v samostatném dokumentu školy.

### ***Strategie a plánování***

Koncepční záměry prezentované ve školních dokumentech vycházejí ze systematického sledování a vyhodnocování podmínek školy. Výchozím zdrojem informací jsou zejména výsledky vlastního hodnocení školy. Stanovené cíle jsou vzhledem k daným podmínkám reálné, korespondují s národními i krajskými prioritami rozvoje vzdělávání a pokrývají všechny oblasti činnosti školy.

Krátkodobé i operativní plánování vychází z koncepčních záměrů, je konkrétní, adresné a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Takto zavedený systém vytváří předpoklady pro efektivní řízení školy.

Cíle stanovené v koncepčních záměrech rozvoje školy jsou v praxi postupně realizovány.

### ***Ředitel školy***

Ředitel školy je pro výkon funkce plně kvalifikován, svou činností naplňuje požadavky dané právními předpisy. Pravidla řízení stanovil ředitel školy v organizačním řádu tvořeném řadou dokumentů, které postihují všechny oblasti působení školy. V procesu řízení školy jsou využívány moderní efektivní nástroje.

Vymezená organizační struktura, odpovídající podmínkám a velikosti školy, umožňuje účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Systém organizace řízení vychází z analýz plánovité kontrolní a hospitační činnosti a využívá podnětů pedagogické rady a metodického sdružení. Podporou personálnímu řízení je vymezení kritérií pro hodnocení pracovníků školy, které je podkladem pro stanovení nenárokových složek platů.

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům daným právní normou jen zčásti. Režim přestávek a sled vyučovacích hodin respektují v rámci možností obecné psychohygienické zásady. Chybně je však stanoven rozvrh vyučovacích hodin v 5. ročníku, kde je během úterního dopoledního vyučování zařazeno 6 vyučovacích hodin v jednom sledu. Učební plán je ve školním roce 2008/2009 dodržen v souladu s realizovanými vzdělávacími programy.

Informační systém školy je zajišťován pomocí standardních nástrojů (porady, informační nástěnky, internetové stránky, prezentace v tisku, třídní schůzky, konzultace, dny otevřených

dveří), je obousměrně funkční a zahrnuje interní i externí složku. Vedení školy účelně využívá podnětů a připomínek zákonných zástupců, zřizovatele a dalších partnerů.

### **C. Předpoklady pro řádnou činnost školy**

#### ***Personální podmínky***

Škola sleduje personální rizika, systematicky plánuje a vyhodnocuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Plán DVPP je zaměřen zejména na institucionální formy vzdělávání a další vzdělávání formou samostudia, odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací školní vzdělávacího programu.

Z celkového počtu pedagogických pracovníků nesplňují podmínky odborné kvalifikace 4 pedagogičtí pracovníci (25 %), z nich 2 si aktuálně doplňují předepsanou kvalifikaci studiem. Významnou podporou pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním je činnost asistentky pedagoga.

Při přidělování úvazků jednotlivým učitelům byla (dle aktuálního složení pedagogického sboru) využívána jejich odbornost. V souladu s prioritami Plánu hlavních úkolů byla inspekční činnost zaměřena zejména na odbornou kvalifikaci učitelů cizích jazyků a informatiky. Ve školním roce 2008/2009 je výuka cizího jazyka (anglického jazyka) na 1. stupni realizována učitelkou, která splňuje podmínky odborné kvalifikace, na 2. stupni učitelem, který kvalifikační předpoklady nesplňuje. Tato skutečnost se však negativně neprojevila na kvalitě sledované výuky. Předmět informatika je vyučován učitelem s odpovídající odbornou kvalifikací.

#### ***Bezpečné prostředí pro vzdělávání***

Škola podporuje zdravý vývoj žáků začleněním tematiky výchovy ke zdraví do výuky, organizováním akcí a zájmové činnosti s náplní zaměřenou na tělovýchovu a sport a zdravý životní styl.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví zakotvená v dokumentech školy vytvářejí předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání. Škola vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Interiér školní budovy a pozemky školy přístupné žákům splňují i přes drobné nedostatky (chybějící označení prosklených částí některých dveří a chybějící madla některých schodišť) základní požadavky na školní a pracovní prostředí.

Z vlastního hodnocení školy vyplývá, že v prevenci výskytu a omezování sociálně patologických jevů je vyváženě uplatňováno jak předávání příslušných informací žákům, tak i aplikování různých forem a metod sociálního učení (např. řešení fiktivních problematických situací, podporujících rozhodovací schopnosti žáků). Patřičná pozornost je věnována utváření vztahových záležitostí, v této oblasti škola získává podklady a informace na základě sociometrických šetření v jednotlivých třídách. K výchovnému působení jsou využívány zejména pravidelné třídnické hodiny. V rámci primární prevence vytváří škola na úrovni příkladu dobré praxe příznivé podmínky zejména širokou zájmovou činností (15 zájmových útvarů) a účastí žáků v různých soutěžích. Důsledně jsou řešeny případné negativní projevy žáků s využitím standardních prostředků a doporučených postupů (udělování výchovných opatření, jednání výchovných komisí, spolupráce s orgány péče o dítě a policií). Účinnost realizace minimálního preventivního programu a analýza situace jsou ve škole školním metodikem prevence kriticky v jednotlivých oblastech rizikových jevů vyhodnocovány. Škola

přijímá adekvátní opatření, jejich nízkou účinnost hodnotí v případech, kdy se nedaří získávat zákonné zástupce problémových žáků ke spolupráci a společnému postupu.

### ***Materiální a finanční předpoklady***

Materiální a finanční podmínky školy jsou na odpovídající úrovni. Pro realizaci vzdělávacích programů jsou tak vytvořeny dobré předpoklady.

Prostory školního traktu byly v době konání inspekční činnosti podnětné a esteticky upravené. K realizaci ŠVP má škola příznivé prostorové podmínky, disponuje dostatečným počtem kmenových i odborných učeben. Zejména učebny 1. stupně, které jsou situovány v rekonstruované části školní budovy a jsou vybaveny novým stavitelným školním nábytkem, odpovídají současným požadavkům a umožňují realizovat alternativní metody výuky, relaxaci i aktivní odpočinek. Odborné učebny (přírodopis, fyzika a chemie, počítačové učebny) a poloodborné učebny (hudebna, výtvarná výchova) disponují potřebným technickým vybavením.

I když vedení školy systémově a průkazně sleduje využívání materiálních zdrojů k podpoře výuky, jako negativní zjištění se jeví absence učebnic pro výuku výchovy k občanství (7. ročník).

## **D. Průběh vzdělávání**

Naplňování cílů základního vzdělávání a vzdělávací strategie školy na úrovni jednotlivých předmětů byly sledovány v 1., 2., 5., 6. a 7. ročníku v těchto vyučovacích předmětech: přírodověda, český jazyk a literatura, výchova k občanství, informatika, anglický jazyk, přírodopis a tělesná výchova. Převažovala pozitivní zjištění, zejména v oblastech utváření komunikativních kompetencí, kompetencí k učení a k řešení problémů. Žáci měli většinou vytvořen dostatečný prostor pro aktivní komunikaci a spolupráci při učebních činnostech a k řešení jednoduchých problémových úkolů. Ve výuce byly zpravidla uplatňovány různorodé formy i metody, zajištěna dostačující materiální podpora. Čas k učebním činnostem byl účelně využit. Vzdělávací cíle, náročnost a rozsah jednotlivých úkolů byly stanoveny přiměřeně. Průběžná motivace byla méně intenzivní, málo byla také využívána k motivaci práce s chybou (rozbor příčin, poučení) a závěrečné zhodnocení dosažení stanovených cílů. Skupinové vyučování prokázvalo schopnost žáků kooperovat, naslouchat druhým a účinně se zapojovat do řešení problému. V průběhu sledované výuky převažovalo motivační hodnocení, které přispívalo k vytváření příznivé atmosféry ve třídách. Celkově však chyběl deklarovaný důraz na sebehodnocení žáků, kterému byla ze strany vyučujících věnována pozornost jen ojedinele.

Podíl informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) na výuce má vzrůstající tendenci, v tomto směru má škola velmi příznivé podmínky (materiálně-technické vybavení, posílení hodinové dotace předmětu informatika, provázanost se vzdělávací oblastí Svět práce). Získané kompetence jsou pravidelně využívány ve většině vyučovacích předmětů.

Cizí jazyk (anglický jazyk) je vyučován od 3. ročníku. Ve sledované výuce (5. a 6. ročník) byly aplikovány vhodné metody a formy práce, které žákům umožňovaly získávat v potřebném rozsahu vědomosti a dovednosti, rozvíjely jejich schopnosti a klíčové kompetence, výuka směřovala k naplňování obecných i specifických cílů vzdělávání.

Výchova ke zdraví je realizována prostřednictvím vzdělávacího obsahu ŠVP v rámci samostatného vyučovacího předmětu zařazeného od 6. ročníku. Obsah učiva účelně prolíná



i do ostatních vzdělávacích oborů. K rozvoji vědomostí a dovedností žáků v této oblasti přispívají také nadstandardní sportovní aktivity školy a aktivity zaměřené na zdravý životní styl. Rezervy byly zaznamenány v zařazování relaxačních aktivit v průběhu vyučovacích hodin.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, jako součást školního řádu, jsou obsahově zpracována v souladu s právními předpisy. Nastavené zásady a deklarované způsoby získávání podkladů pro hodnocení žáků vytvářejí vhodné předpoklady pro objektivitu jejich hodnocení. Stanovená kritéria jsou v souladu s cíli základního vzdělávání, vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých vyučovacích předmětů školního vzdělávacího programu. Výstupní hodnocení žáků v posledním roce plnění povinné školní docházky vydané školou koresponduje s požadavkem posouzení dosažené úrovně žáků ve vztahu k cílům základního vzdělávání. Plánované systematické využívání portfolia žáků jako prostředku dokládajícího postupné zlepšování žáků ve stanovených cílech učení není zatím zavedeno, v současné době se tato činnost rozvíjí na 1. stupni.

## **E. Partnerství**

Škola systematicky a cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími subjekty.

Spolupráce školy se zřizovatelem je na nadstandardní úrovni. Škola průběžně informuje zřizovatele o svých záměrech, zřizovatel účelně podporuje činnost školy zejména v oblasti materiálního rozvoje, a tím významně přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání.

Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, a vytváří tak podmínky pro činnost školské rady vymezenou právním předpisem.

K rozvoji dobrých vzájemných vztahů se zákonnými zástupci žáků a ostatní veřejností přispívá zejména kvalitní informační systém. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola standardním způsobem, např. prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, individuálních konzultací, při návštěvách školních akcí, dnů otevřených dveří apod. Pro komunikaci jsou stále více využívány také internetové stránky školy.

Škola vytváří příznivé podmínky pro aktivní participaci veřejnosti na své činnosti. Přínosem v této oblasti jsou rozvíjející se aktivity sdružení rodičů, organizování akcí a využití prostor a zařízení školy pro veřejnost (provozování veřejného informačního centra).

## **F. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Školou vytvořené podmínky byly plně využity k podpoře výuky. Ve sledované části výuky byl dodržován vzdělávací obsah jednotlivých vyučovacích předmětů v souladu se ŠVP, respektive se vzdělávacím programem Základní škola. Vhodným způsobem, adekvátním schopnostem žáků, byly utvářeny a rozvíjeny požadované klíčové kompetence, zejména kompetence komunikativní, kompetence pracovní a kompetence k řešení problémů.

## E. Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy

Škola věnuje náležitou pozornost průběžnému hodnocení výsledků vzdělávání žáků pomocí externích i interních nástrojů. Pravidelně využívá např. komerční testy, vlastní písemné práce a souborné samostatné práce se zřetelem na mezipředmětové vztahy (informatika), sleduje úspěšnost žáků v přijímacím řízení i v různých soutěžích a olympiádách. Výsledky vzdělávání škola analyzuje a porovnává. Opatření směřují do personální oblasti i vyučovacího procesu. Je např. kladen důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků a aplikaci efektivnějších metod a forem práce ve výuce. Bylo zavedeno doučování a cílená příprava žáků na přijímací zkoušky. Škola se snaží eliminovat případná rizika neúspěšnosti žáků také včasností jejich vyšetření ve školských poradenských zařízeních, omezením vlivu zdravotního postižení na výsledky vzdělávání uplatňováním specifického přístupu k žákům a vyhodnocováním účinnosti podpůrných opatření ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními v rámci jejich kontrolních návštěv. Efektivita přijímaných opatření je pozitivně školou hodnocena zejména v souvislosti se zřízením funkce asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním (snížení absence žáků a zlepšení spolupráce s jejich zákonnými zástupci).

### Celkové hodnocení školy

- 1. Činnost školy odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku. Poskytované vzdělávání je v souladu s obecnými zásadami a cíli danými školským zákonem a v souladu s realizovanými vzdělávacími programy.*
- 2. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Při přijímání ke vzdělávání i v průběhu školní docházky jsou respektovány individuální vzdělávací potřeby žáků.*
- 3. Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle – k rozvoji osobnosti žáka.*
- 4. Škola zajišťuje bezpečnost žáků, vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj, včetně účinné prevence sociálně patologických jevů.*
- 5. Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s obecnými cíli základního vzdělávání, v některých oblastech však není plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zjištěné nedostatky jsou odstranitelné a nemají negativní dopad na rozvoj osobnosti žáka.*
- 6. Vzdělávací činnost školy probíhá v souladu s realizovanými vzdělávacími programy, podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkční gramotnosti a osobnostnímu rozvoji. Dílčí riziko v této oblasti představuje nedostatečné vedení žáků k sebehodnocení a sebereflexi.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Vápenná, okres Jeseník ze dne 30. září 2002
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Vápenná, okres Jeseník ze dne 20. října 2008
3. Rozhodnutí MŠMT ČR o změně zápisu údajů vedených o Základní škole Vápenná, okres Jeseník v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2149/2007-21 ze dne 6. února 2007, s účinností od 1. září 2007

4. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje, OŠMT o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech a formách vzdělávání čj. KUOK/64966/2007 ze dne 2. července 2007, s účinností od 1. září 2007
5. Jmenovací dekret ředitele školy čj. 470/2003 ze dne 5. června 2003 s účinností od 1. července 2003
6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2008
7. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2006
8. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2007
9. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2008
10. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2006
11. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2007
12. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006
13. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007
14. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2007/2008
15. Kniha úrazů žáků vedená od 1. ledna 2003 do konce školního roku 2006/2007
16. Kniha úrazů žáků vedená od školního roku 2007/2008 k termínu konání inspekční činnosti
17. Školní řád čj. 221/2008 ze dne 29. srpna 2008
18. Řád školní družiny ze dne 4. září 2006
19. Přehled rozvrhu tříd – školní rok 2008/2009
20. Přehled rozvrhu učitelů - školní rok 2008/2009
21. Rozvrh dozorů – školní rok 2008/2009
22. Režim přestávek – školní rok 2008/2009
23. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 1. ledna 2006
24. Traumatologický plán ze dne 1. září 2008
25. Přehled nebezpečí, popis a charakteristika rizik pracovníků školy ze dne 1. září 2005
26. Složka: Zápis z Hodnocení nebezpečí rizik možného ohrožení BOZ zaměstnanců a dětí – ze dne 1. září 2005, 3. září 2006, 1. září 2008 a 20. září 2008
27. Požární evakuační plán (dokument bez čj. a data vydání)
28. Požární poplachové směrnice (dokument bez čj. a data vydání)
29. Požární řád (dokument bez čj. a data vydání)
30. Organizace CO v objektech ZŠ Vápenná ze dne 1. září 2008
31. Smlouva o závodní preventivní péči ze dne 21. listopadu 2002
32. Náplň lékárníček ze dne 29. září 2008
33. Zápis z prověrky BOZP a PO ze dne 4. dubna 2008
34. Rozbor úrazovosti – školní rok 2006/2007, 2007/2008
35. Složka: Řády odborných pracoven školy – školní rok 2008/2009
36. Třídní knihy I. – IX. třídy základní školy vedené ve školním roce 2008/2009 k termínu konání inspekční činnosti
37. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině (2. oddělení) vedené ve školním roce 2008/2009 k termínu konání inspekční činnosti
38. Třídní výkazy I. – IX. třídy základní školy aktuálně vedené k termínu konání inspekční činnosti
39. Školní matrika základní školy aktuálně vedená v elektronické podobě
40. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy ze dne 30. září 2006
41. Plán práce ZŠ Vápenná – školní rok 2007/2008 ze dne 30. srpna 2007
42. Plán práce ZŠ Vápenná – školní rok 2008/2009 ze dne 30. srpna 2008
43. Měsíční plán práce (včetně rozpisu úkolů) na měsíc září 2008
44. Měsíční plán práce (včetně rozpisu úkolů) na měsíc říjen 2008
45. Učební plán jednotlivých ročníků školy na školní rok 2008/2009
46. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008/2009 ze dne 12. září 2008
47. Plán DVPP pro školní rok 2006/2007 ze dne 4. září 2006
48. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008 ze dne 4. září 2007
49. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
50. Přehled DVPP ZŠ Vápenná – školní rok 2006/2007, 2007/2008
51. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků školy ze dne 1. září 2008
52. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008
53. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009
54. Plán hospitační činnosti na školní rok 2008/2009
55. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
56. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008
57. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 ze dne 15. října 2008
58. Složka: Zápis z jednání pedagogické rady školy – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
59. Složka: Zápis z pracovních porad - školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009

60. Složka: Zápisy z jednání metodického sdružení – školní rok 2007/2008, 2008/2009
61. Složka: Zápisy z kontrol a hospitací vedení školy - školní rok 2006/207, 2007/2008, 2008/2009
62. Složka: Zápisy z jednání školské rady vedené od 9. prosince 2005 k termínu konání inspekční činnosti
63. Informace pro rodiče k organizaci školního roku 2008/2009
64. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „I malá škola dokáže mnoho!“
65. Školní vzdělávací program – školní družina ze dne 5. září 2008
66. Složka: Spisy o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a odkladu školní docházky (Spisová značka: SŘ 1/I – 22/I 2008)
67. Složka: Spisy o přeřazení (přestupech) žáků (Spisová značka: SŘ 1//I – 15/II 2008)
68. Vybrané vzorky žákovských knížek žáků I., V., VI. a VII. třídy
69. Vyhodnocení realizace Minimálního preventivního programu ZŠ Vápenná – 2007/2008
70. Minimální preventivní program ZŠ Vápenná školní rok 2008/2009
71. Evidence patologických jevů – školní rok 2007/2008
72. Individuální vzdělávací plány žáků – školní rok 2008/2009 (třída I., číslo v třídním výkazu 4, třída V., číslo v třídním výkazu 7 a 10, třída VI., číslo v třídním výkazu 5, 12 a 17, třída IX., číslo v třídním výkazu 7)
73. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha č. 7 Školního řádu) s platností od 1. září 2008
74. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – školní rok 2008/2009
75. Plán autoevaluace školy ze dne 1. září 2008
76. Výstupní hodnocení žáků - výběr (třída IX., ročník 9., číslo v třídním výkazu 23, školní rok 2007/2008, třída VIII., ročník 9., číslo v třídním výkazu 20, školní rok 2006/2007)
77. Témata samostatných prací z informatiky – školní rok 2008/2009
78. Základní údaje o hospodaření za rok 2006 a 2007
79. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006
80. Dotace na program pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006
81. Dotace na realizaci programu „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním v roce 2006“
82. Dotace z prostředků Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů, Opatření 3.1, „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“
83. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007 – úprava k 29. listopadu 2007
84. Dotace na realizaci programu „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním v roce 2007“
85. Dotace na program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007
86. Rozpočet přímých nákladů na rok 2008 – úprava k 26. září 2008
87. Dotace z rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
88. Dotace na realizaci programu „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním v roce 2008“
89. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006, příloha č. 1a, příloha č. 1b
90. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2007, příloha č. 1a
91. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007
92. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008
93. Výkaz zisku a ztráty 12/2006, 12/2007 a 9/2008
94. Inspekční zpráva ČŠI čj. m2-1043/03-011032 ze dne 16. prosince 2003
95. Dokumentace dokladující poučení žáků o BOZ (seznámení se školním řádem, vnitřními řády, poučení o BOZ při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech) – školní rok 2008/2009 k termínu konání inspekční činnosti
96. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení – certifikáty ze vzdělávacích akcí v rámci DVPP) vedená k termínu konání inspekční činnosti
97. Plán DVPP pro školní rok 2008/209 ze dne 1. září 2008 včetně příloh (plán samostudia, plán studia k výkonu specializovaných činností, seznam pedagogických pracovníků, kteří si doplňují kvalifikaci)
98. Přehledy (plnění) DVPP ZŠ Vápenná – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k termínu konání inspekční činnosti
99. Seznam zaměstnanců ZŠ Vápenná k 21. říjnu 2008 včetně osobních čísel
100. Rozvrh vyučovacích hodin (1. a 2. stupeň) – školní rok 2008/2009
101. Tematické plány učiva v jednotlivých vyučovacích předmětech

## Poučení

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. David Náhlík	D. Náhlík v. r.
Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich v. r.
Mgr. Vojtěch Chromeček	Chromeček v. r.
Bc. Eva Nevrlá	Nevrlá Eva v. r.
Mgr. Jana Krylová	J. Krylová v. r.

V Olomouci dne 14. listopadu 2008

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

Ve Vápenné dne 25. 11. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bořivoj Kubíček	B. Kubíček v. r.

**Připomínky ředitele školy:**

Datum	Text
- - -	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>