

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 143 485/98-011050
Signatura: an3as106

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava
Okresní pracoviště Karviná

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Mateřská škola Havířov-Podlesí, E. Holuba 7/1043 736 01 Havířov-Podlesí, E. Holuba 7/1403
Identifikátor ředitelství:	600 135 047, IZO : 107 623 366
Ředitel(ka) školy/zařízení:	Yveta Poláková
Zřizovatel:	Město Havířov
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Karviná
Termín inspekce:	9. prosinec 1998
Inspektoři:	Mgr. Marcela Orságová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Koncepce MŠ, roční plán školy s přílohami, tematické plány, plány zájmových aktivit dětí, přehledy o dětech, vnitřní řád školy, zápisy s pedagogických a pracovních porad, záznamy z hospitací, přehledy výchovné práce, přehled docházky, evidenční listy,

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dlouhodobá koncepce vytvořena na tři školní roky je kvalitní přípravou na vypracování projektu Zdravá mateřská škola (dále jen ZMŠ) a následné zařazení mateřské školy jako ZMŠ. V návaznosti na koncepci je zpracován promyšlený roční plán školy, ve kterém jsou hlavní úkoly pro školní rok 1998/99 rozděleny do tří samostatných oblastí. Mezi průběžné úkoly je začleněna i spolupráce se školní jídelnou, která se v návaznosti na plánovanou realizaci projektu ZMŠ orientuje na dodržování zásad zdravé výživy. U všech úkolů jsou konkrétně stanoveny termíny plnění a zodpovědnost příslušného pracovníka MŠ. Další činnost v mateřské škole je projektována ve smysluplných přílohách ročního plánu. Výchovně vzdělávací činnost jednotlivých tříd je plánována promyšleně, tematicky a s respektováním věkových a individuálních zvláštností dětí.

Koncepční záměry školy a plánování výchovně vzdělávacího procesu jsou na vynikající úrovni.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka mateřské školy byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení ředitelem ŠÚ Karviná k 1. červnu 1993. Má ukončené střední odborné vzdělání a 17 let praxe. Další vlastní sebevzdělávání ředitelka realizuje účastí na odborných kurzech a seminářích organizovaných speciálně pedagogickým centrem a střediskem služeb. Zástupkyně ředitelky má rovněž ukončené střední odborné vzdělání a 31 let praxe. Kompetence jsou ředitelkou jasně vymezené a delegované na jednotlivé pracovnice. Další vzdělávání učitelek je zakotveno v příloze ročního plánu, ve které jsou

Organizační struktura mateřské školy a zajištění provozu je vymezena velmi kvalitním vnitřním řádem školy, který je promyšlený, funkční a respektující Úmluvu o právech dítěte.

2.2 Personální struktura

Vlastní pedagogická činnost v běžných třídách MŠ je zajišťována celkem šesti učitelkami. Ve dvou logopedických třídách pracují čtyři učitelky s požadovaným vzděláním a dlouholetou praxí. Pravidelně jednou týdně je individuální logopedická práce s jednotlivými dětmi zabezpečována dvěma klinickými logopedkami.

Odborné a pedagogické řízení na vynikající úrovni.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelkou mateřské školy jsou zpracovány kvalitní, promyšlené a v plné míře realizované plány kontrolní a hospitační činnosti. Plánované termíny jsou průběžně sledovány, výsledky kontrol jsou vedením pravidelně vyhodnocovány a využívány v další práci učitelek. Kritéria hodnocení pro přiznání nenárokových složek platu jsou vedením stanovena a dodržována.

Kontrolní systém v MŠ je funkční, vlastní kontrola a hodnocení zaměstnanců jsou ředitelkou MŠ realizovány na vynikající úrovni.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je propracován, existují v něm zřetelné zpětné vazby. Informace pro učitelky jsou předávány utříděné a úplné verbálně nebo graficky (pravidelné porady, krátké operativní schůzky aj.). Všechny pracovnice mají přístup k potřebným informacím. Důvěrné informace o zaměstnancích školy a dětech jsou v MŠ zabezpečeny vůči zneužití.

Vnější informační systém – informace o dětech jsou rodičům poskytovány taktně. V MŠ existuje funkční program interakce škola – rodiče, na jehož základě jsou rodiče pravidelně informováni o veškerých činnostech a akcích mateřské školy. Pro rodiče jsou pořádány schůzky, na kterých jsou seznamováni se záměry MŠ a společné slavnostní a tematické akce pro rodiče s dětmi s jejich aktivním zapojením.

Mateřská škola velmi dobře spolupracuje se základní školou a základní uměleckou školou. Všechny akce jsou v MŠ dokumentovány a prezentovány veřejnosti v regionálním tisku.

Informační systém je na nadprůměrné úrovni.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace mateřské školy explicitně stanovena právními normami, dokumentace implicitně vyplývající z právních norem, dokumentace vyžadována dalšími správními orgány a dokumentace speciálních tříd je vedena řádně, funkčně a v souladu s platnou legislativou.

Vedení povinné dokumentace je na vynikající úrovni.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program mateřské školy byl schválen předepsaným způsobem. V mateřské škole je realizována výchovně vzdělávací činnost v souladu s psychickými a fyzickými zvláštnostmi dětí předškolního věku. Ve dvou speciálních odděleních je v součinnosti s klinickými logopedkami poskytována vybraným dětem s vadami řeči odborná logopedická péče.

V mateřské škole je dětem nabízena činnost v kroužcích:

- výtvarných a pracovních činností
- hra na zobcovou flétnu
- keramický kroužek pro rodiče s dětmi
- seznamování s anglickým jazykem, které je zajišťováno lektorem anglického jazyka

Děti po absolvování hry na zobcovou flétnu mají položeny kvalitní základy hry, základní znalosti z hudební teorie a při přijetí do ZUŠ mohou být zařazeni do prvního ročníku.

Standardní činnost mateřské školy je dále doplňována pravidelným bruslením, předplaveckým výcvikem, návštěvou kulturních akcí městského kulturního střediska a školami v přírodě. Děti z mateřské školy se zúčastňují výtvarných soutěží, ve kterých získaly nejedno ocenění.

V odpoledních hodinách učitelky z logopedických tříd zajišťují péči pro děti se zjištěnými vadami řeči v běžných třídách MŠ.

Program školy je různorodý, podílí se na něm všechny pedagogické pracovnice a lze ho hodnotit jako vynikající.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ŠÚ a zřizovatelem jsou dostačující a umožňují MŠ realizaci výchovně vzdělávacího programu.

Poskytnuté finanční prostředky jsou ředitelkou velmi efektivně využívány.

ZÁVĚRY

Kontrolovanou oblast řízení mateřské školy lze hodnotit jako vynikající.

Razítko

Podpis inspektorky: vedoucí týmu Mgr. Marcela Orságová, v.r.

V Karviné dne 21. prosince 1998

Přílohy: bez příloh

Inspekční zprávu jsem převzala dne 21. prosince 1998

razítko

Podpis ředitelky školy Yveta Poláková, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Havířov	98-12-30	143 523/98-011050
Školský úřad: ŠÚ Karviná	98-12-30	143 523/98-011050

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Připomínky nebyly vzneseny