



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Bánov, okres Uherské Hradiště

Adresa: 687 54 Bánov 586

Identifikátor školy: 600 123 138

Termín konání inspekce: 18., 19. a 23. květen 2005

Čj:	o3-1031/2005-11129
Signatura	ko3ay136

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je příspěvkovou organizací od 1. ledna 2003, zřízenou obcí Bánov na základě rozhodnutí zastupitelstva obce a vydané zřizovací listiny ze dne 9. září 2002. Do školského rejstříku byla škola jako právní subjekt zařazena dnem 1. leden 2003.

V mateřské škole je celkem 69 zapsaných dětí ve věku 2,5 až 7 let, z toho jsou čtyři děti s odkladem školní docházky.

V mateřské škole jsou v provozu dvě třídy s celodenním provozem a jedna s polodenním provozem. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování předškolních dětí. Provoz mateřské školy je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální, materiálně-technické podmínky a průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005 v době inspekce

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces je zajištěn pěti pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Všechny jsou odborně kvalifikované a mají dlouholetou pedagogickou praxi. Ředitelka je ve funkci krátkodobě, od 1. ledna 2004. Bezproblémový provoz a stravování zajišťuje pět správních pracovníků včetně kuchařek, jejich pracovní doba je stanovena podle potřeb školy..

Pracovní úvazky učitelek jsou vzhledem k dlouhodobě nízkému počtu denně přítomných dětí zkrácené, přesto umožňují celkem bez problému zajišťovat souběžnou činnost pedagogickým pracovnícím. Problematickou je z hlediska psychohygieny přeorganizovanost některých režimových úseků (např. přesuny dětí ze třídy do třídy, slučování více tříd v době pobytu, oběda, odpoledního odpočinku a odpoledních výchovně vzdělávacích činností). Rovněž rozpis přímé vzdělávací povinnosti pedagogických pracovníků a jejich rozdělení do tříd není dostatečně efektivně stanoveno vzhledem k potřebám a zájmům předškolních dětí (např. není dostatečně zajištěn postupný nástup učitelek na ranní směnu, ředitelka se zkrácenou přímou pedagogickou činností slouží sama pouze ranní směnu v jedné třídě, což se odráží v každodenním několikerém rozdělování dětí do dalších dvou tříd apod.). Organizace a provoz mateřské školy jsou konkretizovány v závazných vnitřních dokumentech (*Školní vzdělávací program, Vnitřní řád pro rodiče, Školní řád, Provozní řád, Organizační řád, pracovní náplně zaměstnankyň a další*). Školní řád nebyl v době inspekce dostatečně aktualizovaný vzhledem k platným právním předpisům, Organizační řád byl vypracován dodatečně až v době inspekce. Během inspekce byly zjištěné nedostatky odstraněny a po dopracování a aktualizaci tyto vnitřní organizační směrnice obsahují povinnosti a práva všech zainteresovaných a jsou v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Přenos informací uvnitř MŠ je zajišťován tradičními a osvědčenými formami, převážně osobním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnankyněmi, jednáními pedagogické rady, provozními poradami a vcelku operativním předáváním aktuálních informací a materiálů. Obsahem jednání pedagogické rady jsou především organizační záležitosti, méně pedagogická problematika vyplývající z naplňování školního vzdělávacího programu a evaluační činnosti školy.

Kontrolní činnost ředitelky je podložena stručným plánem s obecně platnými formulacemi,

aniž je cíleněji prováděna kontrola provozu, organizace vzdělávací práce včetně plnění stanovených pracovních povinností všech zaměstnanců školy. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky zaměřena na kvalitu práce jednotlivých učitelek je částečně plánovaná, formálně zpracovaný plán hospitační činnosti nedostatečně postihuje celkovou vzdělávací koncepci školy a neumožňuje ředitelce přijímat účinnější opatření k pedagogické práci jednotlivých učitelek. Písemné záznamy z hospitací mají nízkou vypovídací hodnotu a dokládají nedostatečnou odbornou fundovanost metodické práce ředitelky. Mnohé závěry z provedené hospitace nenavazují na stanovené cíle a nejsou dostatečně analytické, což brání účinnějšímu využití zpětné vazby a nevede k žádoucímu kvalitativnímu posunu ve vzdělávací činnosti. Systém hodnotících kritérií pro osobní hodnocení pracovníků nebyl v době inspekce průkazným způsobem zpracován, ředitelka je operativně dodatečně vypracovala během inspekční činnosti.

Chybějící vyhodnocení současných personálních, materiálních a pedagogických podmínek ředitelce znesnadňuje přijímat účinná opatření v oblasti dalšího vzdělávání. V průběhu působení ve funkci se především ředitelka účastnila minimálně vzdělávacích seminářů zaměřených k současným změnám v předškolním školství. Z rozhovoru s učitelkami vyplynulo, že mají adekvátní zájem o průběžné vzdělávání, to však není vzhledem k nevyčerpaným finančním prostředkům školy dostatečně ředitelkou podporováno. Do doby inspekce se dílčích proškolení k Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání účastnily všechny pedagogické pracovnice. Při výběru akreditovaných vzdělávacích akcí jsou však prokazatelněji zohledňovány osobnostní zaměření a zájmy jednotlivých učitelek, než mnohdy aktuálnější potřeby mateřské školy v oblasti tvorby třídních vzdělávacích programů a autoevaluace školy.

Vzhledem k tomu, že byly nedostatky zjištěné v oblasti řízení mateřské školy ředitelkou operativně během inspekční činnosti odstraněny, jsou personální podmínky celkově hodnoceny jako dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v účelové budově pavilónového typu. Je umístěna v klidové části obce, v blízkosti úplné základní školy. Ve dvou pavilonech jsou v přízemí a v prvním patře umístěny čtyři třídy, v současné době slouží k pobytu dětí pouze tři. Třídy jsou prostorné, vzdušné a světlé, bezprostředně na ně navazují hygienická zařízení a šatny. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí i jejich potřebám v současné době velmi dobré. Dispoziční členění tříd v patře i v přízemí umožňuje dětem při spontánních i řízených činnostech plynule přecházet, bez zbytečného organizování. Vnitřní prostory tříd a heren jsou částečně členěny několika pracovními a herní kouty, kterým však chybí větší variabilita, podnětnost a možnost realizace individuálních hrových záměrů dětí, případně nacházení pro ně většího soukromí. Chybí větší množství netradičních materiálů a přírodnin, různé rekvizity pro rozvoj tvořivosti a fantazie dětí, pro experimentování a pokusy. Moderní nábytkové sestavy, v nichž jsou uloženy hračky, stavebnice a didaktické pomůcky jsou vcelku praktické, jejich přehlednost umožňuje svobodný výběr a sebeobsahu dětí. Vybavení tříd dětskými židličkami a stoly neodpovídá dostatečně antropometrickým požadavkům, není výškově odstupňováno. Vybavenost didaktickými pomůckami, hračkami, sportovním nářadím, stavebnicemi, audiovizuální technikou a hudebními nástroji odpovídá současným pedagogickým požadavkům. Prostředí celé mateřské školy je esteticky vyzdobeno. Míra spolupodílení dětí na výzdobě a úpravě prostředí školy je vcelku vyvážená s hotovými artefakty nebo výrobky dospělých. Děti mají možnost využívat dětskou knihovnu, která je

zásobena klasickou i moderní dětskou literaturou. Učitelská knihovna obsahuje množství odborných publikací a metodického materiálu.

Stravování dětí mateřské školy zajišťuje samostatná kuchyň umístěná spolu s prádelnou, příslušnými skladovacími místnostmi a ředitelnu v dalším samostatném menším pavilonu. Děti se stravují přímo ve třídách. Všechny pavilony jsou propojeny zasklenou chodbou. K pobytu venku slouží upravená a postupně co do vybavenosti náradím modernizovaná školní zahrada. Je příjemná, prostorná, se vzrostlými stromy a keři a poskytuje dětem dostatek příležitosti pro relaxaci a rekreaci.

Účelné využívání materiálních zdrojů mateřské školy sleduje ředitelka neformálně při průběžné kontrole mateřské školy. S výsledky kontrol jsou pracovnice seznamovány na provozních poradách. Plánování v oblasti zlepšení materiálně-technických podmínek v zařízení je součástí celkového plánování činnosti mateřské školy. Pro zkvalitnění řídicí činnosti má ředitelka k dispozici počítač, kterého mají možnost využívat i ostatní pracovnice.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program „Poznááme svět“ obsahuje hlavní koncepční záměry pedagogické činnosti školy i zvolené tematické okruhy. Dokument vychází z analýzy předcházejícího období, není však dostatečně propracovaný a je ve fázi hledání a ověřování cest a prostředků k naplňování přijatých cílů. Program je doplňován poznávacími, kulturními a společenskými aktivitami. Třídní plány, které navazují na školní vzdělávací program jsou obsahově v jednotě s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Problémy však učitelkám doposud činí vymezení dílčích cílů vzhledem k obsahové nabídce činností a následné formulace očekávaných výstupů a kompetencí. Ve fázi rozpracovanosti se jeví i evaluace školy, která je doposud realizována pouze na úrovni třídních plánů, a to v rozdílné kvalitě.

Povinná dokumentace (evidence dětí, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy) je vedena průkazným způsobem, zjištěné nedostatky byly odstraněny v době inspekce.

Pro kontrolu naplňování výchovně-vzdělávacích cílů nemá ředitelka zatím vytvořen dostatečně funkční systém. Kontrola probíhá částečně při realizaci hospitační činnosti. Adekvátní analýze pedagogického procesu a jeho výsledků i vyvozování odpovídajících závěrů se v současné době pedagogické pracovnice teprve učí, připravují se vytvářet vlastní evaluační kritéria, podle kterých budou hodnotit vlastní práci, výsledky dětí i plnění vytyčených cílů.

V oblasti výchovně-vzdělávací se ne vždy daří propojit dopolední činnosti do jednoho integrovaného bloku v návaznosti na daný tematický celek. V průběhu inspekce byly spontánní a řízené činnosti ve všech třídách zařazeny ve vyváženém poměru, pro prioritní činnosti dětí jako je hra a spontánní pohyb byl vymezen vcelku dostatečný časový prostor. Každodenně jsou zařazovány řízené krátké tělovýchovné chvílky a dostatečný pobyt dětí venku. Celodenní strava byla podávána v požadovaných intervalech, pitný režim zavedený ve třídách byl dětmi funkčně využíván. V době inspekce individuální potřeba spánku nebo odpočinku byla v organizaci odpoledních činností zohledněna. Zavedené každodenní spojování tříd na oběd, odpolední odpočinek a výchovně vzdělávací není z hlediska psychohygieny pro předškolní děti příliš vhodné, zvláště pak když k tomuto řešení nevedou

vážné organizační či personální důvody.

Vnější informační systém je vymezen a konkretizován jako součást školního vzdělávacího programu. Směřuje především k rodičům docházejících dětí a využívá individuální rozhovory, informativní nástěnky, předávání informací při společných setkáních (třídní schůzky, Den otevřených dveří, besídka, tradiční oslavy svátků, exkurze, výlety atd.). Rodiče jsou seznamováni s výchovně-vzdělávacími cíli mateřské školy na třídních schůzkách a také s konkrétními činnostmi dětí v průběhu jejich pobytu v mateřské škole. Učitelky vstřícně poskytují rodičům individuální informace o vývoji dětí nebo jim zprostředkovávají kontakt s odbornými poradenskými pracovišti. Ochrana důvěrných dat a údajů je zajištěna před zneužitím.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní činnosti

Při promýšlení a plánování dopoledního bloku činností se pedagogické pracovnice zaměřily na obsahovou propustnost zvoleného tématu od ranních spontánních činností přes didakticky cílené činnosti. V průběhu všech aktivit preferovaly dominantní úlohu dětské hry i svobodu dítěte při hře.

Vlastní průběh ranních her byl ve třídách pozitivně ovlivněn dostatečně pestrá nabídkou herního materiálu a didaktických prostředků úzce souvisejících s realizovaným tématem. Dětem byla ponechána dostatečná volnost při výběru místa, činnosti či spoluhráče. Originálním zpracováním netradičních materiálů byla podněcována tvořivost a fantazie dětí. Časté uplatňování pracovních aktivit se kladně odrazilo v manuální zručnosti a samostatnosti dětí. Kvalitu her pozitivně ovlivnilo i věkově smíšené složení tříd. Každé dítě přispělo k rozehrání situace vlastními dovednostmi, aniž bylo jakkoliv v projevu nebo zájmu omezováno. Vzájemná komunikace a vztahy mezi učitelkami a dětmi byly založeny na důvěře a partnerství. Učitelky dokázaly vhodně využít vzniklých problémových situací k rozvinutí dialogu i hledání řešení a východisek z dané situace. Do her dětem vstupovaly pouze, když bylo třeba hru motivačně oživit, nebo připomenout pravidla hry. V jejich hodnocení převažovaly kladné stimulační prvky.

Především ve druhém dni probíhaly spontánní činnosti v maximálně podnětné atmosféře. Zásluhou inspirativního přístupu učitelky i vhodné nabídky variabilních pomůcek a materiálů byly děti vedeny ke skupinové pracovní činnosti i pestrým námětovým hrám obsahově souvisejících s tématem. Plně zde bylo využíváno jak dosavadních znalostí, představivosti i fantazie dětí, tak i jejich manipulačních a pracovních dovedností. Převážná většina dětí se dokázala ve společné činnosti plně uplatnit, což vedlo k jejich maximálnímu emočnímu uspokojení. Adresným hodnocením učitelky motivovaly děti k úspěšnému dokončení započatých činností.

V průběhu obou dnů projevovaly děti ve spontánních činnostech vysokou míru samostatnosti, sebevědomí v jednání i schopnost vzájemné spolupráce. Plně respektovaly základní zdvořilostní návyky, akceptovaly dohodnutá pravidla chování a jednání.

Řízené činnosti

Plánované řízené činnosti vycházely obsahově z týdenního tematického celku. Vzdělávací proces probíhal komplexně, osobnost dětí byla rozvíjena vyváženě ve všech oblastech. Zvolené organizační formy především ve druhém dni zcela odpovídaly věkové skladbě dětí.

Vhodně zvolenou průběžnou motivací, častým zařazením pohybových, hudebních a jazykových prvků dosáhly učitelky přirozeného zájmu dětí. Vlastní tvořivostí a nápavitostí

pružně reagovaly na vzniklou pedagogickou situaci. Uplatněním pestrých didaktických metod a prostředků, střídáním činností klidových s rušnými udržovaly děti po celou dobu v soustředění a aktivitě.

V jednom případě však dominantnější přístup učitelky i frontálně organizovaná činnost omezily prostor pro samostatný verbální projev i vlastní rozhodování dětí. I když učitelka v průběhu řízené činnosti využila množství podněcujících prostředků a názorných pomůcek, jejich uplatnění bylo často samoučelné. Celkově v řízené činnosti převažovaly metody slovně monologické nebo dialogické, aniž byl dětem dán větší prostor pro seberealizaci v činnostech praktických, manipulačních.

Ve druhém dni pedagogické pracovnice zcela přirozeně propojily spontánní a řízené činnosti do jednoho integrovaného bloku. Pro rozvoj poznávacích procesů dětí přitom maximálně využily aktivizujících prožitkových metod na podkladě přímých zkušeností i abstraktních prvků symbolizujících daný jev. Diferencované metody práce s převahou činnostního učení byly zcela v souladu se zákonitostmi i specifikou vzdělávání dětí předškolního věku. Účinnými didaktickými prostředky a metodami se učitelkám podařilo děti citově vtáhnout do děje, podnítit v nich představivost a vyprovokovat je k vlastním úvahám i aktivitě. Po celou dobu činnosti probíhala mezi učitelkami a dětmi přirozená integrace a komunikace často podpořena řešením problémových situací. Ve všech sledovaných řízených činnostech převažoval kamarádský vztah učitelek k dětem i časté pozitivní povzbuzování dětí nesmělých.

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti zjišťované školou

Velmi dobré výsledky dětí byly sledovány v oblasti adaptace na prostředí mateřské školy, vzájemných vztahů mezi nimi a společenského chování. Evidentní jsou kamarádské vazby, schopnost spolupracovat, přijímat různé sociální role a většinou se i samostatně rozhodnout. Žádoucí stereotypy jsou vytvořeny v hygienických a sebeobslužných návycích.

Řečový projev, úroveň myšlení a vyjadřování, pohybové dovednosti včetně jemné motoriky většinou odpovídají vývojevým a individuálním možnostem dětí. Také úroveň představivosti a fantazie sledovaná v konstruktivních a výtvarných činnostech včetně výsledků (dětské práce) odpovídá dosaženému stupni vývoje dětí.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní pedagogiky. Předložena povinná dokumentace je vedena průkazně a přehledně. Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu není zatím dostatečně účinný. Informační systém směrem k rodičům je funkční. Organizace výchovně-vzdělávací činnosti neodpovídá v plné míře specifickým cílům předškolního vzdělávání i potřebám dětí. Informační systém směrem k rodičům je účinný. Sledované spontánní a řízené činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výkaz o mateřské škole Škol(MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004
2. Organizační řád Mateřské školy Bánov, okres Uherské Hradiště ze dne 23. 5. 2005
3. Zřizovací listina Mateřské školy Bánov, okres Uherské Hradiště ze dne 9. 9. 2002

4. Rozhodnutí o zařazení Mateřské školy Štítná nad Vláří, okres Zlín do školského rejstříku ze dne 16. 7. 2003, pod čj. ŠK/3070/03
5. Provozní řád Mateřské školy Bánov, okres Uherské Hradiště ze dne 1. 9. 2004
6. Školní řád Mateřské školy Bánov, okres Uherské Hradiště ze dne 1. 9. 2004
7. Záznamy z hospitační činnosti realizované ve školním roce 2004/2005 v době inspekce
8. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad realizovaných ve školním roce 2004/2005 v době inspekce
9. Školní vzdělávací program zpracovaný na období 2003 – 2006
10. Třídní vzdělávací programy všech tříd pro školní rok 2004/2005
11. Časový rozpis přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005
12. Přehledy výchovné práce všech tříd ve školním roce 2004/2005
13. Přehledy docházky zapsaných dětí v Mateřské škole Bánov, okres Uherské Hradiště ve školním roce 2004/2005 v době inspekce
14. Evidenční listy všech zapsaných dětí v Mateřské škole Bánov, okres Uherské Hradiště ve školním roce 2004/2005
15. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy ve školním roce 2004/2005
16. Provozní řád mateřské školy platný pro školní rok 2004/2005
17. Pracovní náplně pedagogických pracovníků všech tříd platné pro školní rok 2004/2005
18. Školní kronika a fotodokumentace společných akcí rodičů a dětí

ZÁVĚR

Dlouhodobě stabilní personální obsazení mateřské školy a odborná kvalifikace všech pedagogických pracovníků vytváří příznivé podmínky pro zajištění kvalitní pedagogické činnosti školy a naplňování koncepčních záměrů v oblasti předškolního vzdělávání. Přesto inspekce prokázala rezervy především v řídicí činnosti ředitelky, které jsou částečně důsledkem jejího krátkodobého působení ve funkci. Vedení školy celkem podcenilo nutnost a potřebu systematického proškolení všech pedagogických pracovníků (včetně sebe) k Rámcovému programu předškolního vzdělávání, což se projevilo především v plánování výchovně-vzdělávacích činností a evaluaci vzdělávacího působení a důsledné kvalitní kontrole pedagogické oblasti. Pozitivním zjištěním je ovšem skutečnost, že se tyto rezervy ve znalostech a praktických dovednostech vyplývajících z nového pojetí předškolního vzdělávání nijak zvlášť negativně neodrazilo v úrovni sledovaných výchovně-vzdělávacích činnostech, což svědčí o tom, že učitelky odpovědně hledaly vlastní cestu k získávání informací a zkušeností např. formou samostudia.

Rovněž tak bylo ze strany ředitelky méně pozornosti věnováno metodickému vedení učitelek a sjednocování výchovně-vzdělávacích postupů ve třídách.

Vzhledem ke sledovanému počtu dětí ve třídách je počet stálých pedagogických pracovníků s jejich pracovními úvazky dostačující pro zajištění výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy. Zjištěná organizace výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole není v souladu se zájmy a potřebami předškolních dětí, zvláště z hlediska psychohygiény.

V úzké spolupráci ředitelky s provozními zaměstnanci je zajištěn bezproblémový provoz celé mateřské školy.

Ředitelka má snahu ve spolupráci se zřizovatelem zajistit vhodné materiálně-technické podmínky pro kvalitní pobyt dětí v mateřské škole. Upravenost vnitřních prostor školy a její vybavení poskytuje dětem příjemné prostředí, v němž se mohou přirozeně a svobodně seberealizovat. Materiálně-technické zázemí je učitelkami i dětmi dostatečně využíváno a vytváří i přes některé nedostatky velmi dobré podmínky pro plnění výchovně-vzdělávacích cílů.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.
Členka týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Členka týmu	Jana Mičolová	Jana Mičolová v. r.
Členka týmu	Helena Hlůšková	Helena Hlůšková v. r.

V Uherském Hradišti dne 14. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát,

pracoviště Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 24. 6. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Velecká, ředitelka mateřské školy

Božena Velecká v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel obec Bánov, 687 54	2005-07-19	o3-1031/05-11129

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.