



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-953/13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Hostouň, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo	Osvobození 188, 345 25 Hostouň u Horšovského Týna
E-mail právnické osoby	zshostoun@centrum.cz
IČO	60 611 481
Identifikátor	600 065 511
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Naděždou Rauchovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Hostouň
Místo inspekční činnosti	Osvobození 188, Hostouň
Termín inspekční činnosti	29. listopadu a 3. - 5. prosince 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Hostouň, okres Domažlice, příspěvkovou organizací (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. V základní škole se k termínu inspekce vzdělávalo 141 žáků v devíti třídách podle Školního vzdělávacího programu ZŠ Hostouň (dále „ŠVP“). Nejvyšší povolený počet žáků (270) uvedený v rejstříku škol a školských zařízení je naplněn pouze z 52 %. Individuálně je



integrováno 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pro 14 z nich byl vypracován individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Průměrná naplněnost tříd je pouze 15,6 žaka oproti 17 stanovených školským zákonem. Zřizovatel povolil pro školní rok 2013/2014 výjimku z nejnižšího počtu žáků. Spádový obvod školy je rozsáhlý, 59 žáků dojíždí z 16 okolních obcí. Vzhledem k vysokému počtu dojíždějících žáků (42 %) výuka začíná již v 7:40 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla v roce 2002 jmenována do funkce, ve které byla v roce 2012 zřizovatelem potvrzena. Splňuje všechny zákonem stanovené předpoklady pro výkon této funkce, včetně absolvování požadovaného kvalifikačního studia pro ředitele škol. Řízení školy vychází z dlouhodobého plánu činnosti školy a je funkční. Školní dokumentace je řádně vedena. Stanovená organizace školy spolu s vnitřním informačním systémem umožňuje její plynulý chod. Vyučující se vzájemně informují o vyučovacích metodách a postupech, které se jim v hodině osvědčily, popřípadě které se ukázaly jako neefektivní. Výchovná poradkyně ve spolupráci s metodičkou prevence a ředitelkou školy kvalitně zajišťuje poradenské služby zaměřené na prevenci školní neúspěšnosti. V rámci preventivní strategie jsou žáci vedeni ke zdravému životnímu stylu, smysluplnému využívání volného času, posilování sebedůvěry a vzájemné úcty. Pro odpolední náplň času žáků škola zajišťuje řadu kroužků podle jejich zájmu a aktuálních možností.

Žáci jsou vzděláváni v bezpečném prostředí a průběžně poučovani o možném ohrožení zdraví. S tím koresponduje i nízký počet úrazů, jejichž převážná část se stala při výuce tělesné výchovy.

Pedagogický sbor tvoří 12 pedagogických pracovníků (dále „PP“), včetně ředitelky školy a jedné vychovatelky školní družiny. Vzhledem k velikosti školy a jejímu charakteru se jedná o kompaktní a spolupracující tým s dobrými mezilidskými vztahy. Stanovené předpoklady pro pedagogickou činnost nespĺňují tři PP, jedna z nich si doplňuje vzdělání příslušným vysokoškolským studiem. Ředitelka školy plánuje a podporuje další vzdělávání PP (dále „DVPP“). Zapojení učitelek do akcí DVPP je v souladu s potřebami a finančními možnostmi školy.

Materiální a technické podmínky subjektu se ve spolupráci se zřizovatelem průběžně zlepšují. Od minulé inspekce se výrazně vylepšila estetická úroveň interiéru i exteriéru školy. Došlo k výměně oken, bylo vybudováno nové sociální zařízení, provedena komplexní rekonstrukce osvětlení a renovace parketového povrchu v tělocvičně a také výměna podlahové krytiny v jednotlivých učebnách. Zakoupen byl nový žakovský nábytek do tříd prvního stupně, zmodernizováno bylo vybavení ŠD. V rámci programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ byla renovována učebna výpočetní techniky a třídy vybaveny výpočetní a prezentační technikou.

Oddělení ŠD má určené prostory ve dvou místnostech v přízemí budovy ZŠ. V ŠD je v letošním školním roce zapsáno 30 žáků prvního stupně ZŠ. Vzhledem k velkému počtu zájemců jsou do školní družiny přednostně přijímáni žáci 1. - 3. ročníku. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání uskutečňovaný v ŠD je zpracován v souladu s požadavky školského zákona.

Vedle finančních prostředků ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele škola získává prostředky i z rozvojových programů. Vedení školy průběžně rozvíjí a podporuje partnerské vztahy se zahraniční školou ve Waldthurnu i s místními organizacemi. Zákonní zástupci žáků jsou zváni k účasti na akcích školy.



Požadované úrovně k realizaci školních vzdělávacích programů dosahují personální a materiální podmínky základní školy i školní družiny.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání žáků probíhá od letošního školního roku podle nové verze ŠVP. Provedenou komparační analýzou v rámci inspekce bylo zjištěno, že do určených vzdělávacích oblastí byly zapracovány všechny požadované úpravy. K základnímu vzdělávání jsou přijímány všechny přihlášené děti. Přijímací řízení včetně rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky je v souladu s právními předpisy.

Zájmové vzdělávání vychází z koncepce školy a jeho cílem je vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Aktivita navazují na vzdělávací cíle ŠVP ZV, podněcují získávání nových zkušeností, zprostředkovávají prožitky. Žáci jsou vedeni ke spolupráci a je v nich vzbuzována chuť po poznání a k činnostem, aniž by měli pocit povinnosti. Metody a formy práce podporují rozvoj fantazie a volba činností a aktivit je přiměřená věku žáků. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že kontinuita výchovné práce a aktivity ŠD jsou pravidelně narušovány odchody žáků nejen na jiné zájmové aktivity, ale i častým vyzvedáváním žáků rodiči mimo dobu danou na přihláškách do zájmového vzdělávání.

Sledovaná výuka na prvním stupni byla věcně i odborně správně vedena. Cíl i obsah vyučování svým činnostním pojetím odpovídal vzdělávacímu programu, který škola naplňuje. Učitelky byly na vyučování pečlivě připraveny, měly přirozenou autoritu, respektovaly osobnost žáků a reagovaly na jejich potřeby. V úvodu i v průběhu výuky žáky přirozeně motivovaly, při práci využívaly předchozích zkušeností žáků i mezipředmětových souvislostí. Ve sledované výuce bylo dbáno na vytváření a upevňování správných návyků sezení při psaní a úchopu psacího náčiní. Komunikativní dovednosti byly ve všech předmětech cíleně rozvíjeny. Důraz byl kladen na vedení žáků ke vzájemné spolupráci, ohleduplnosti a respektu. Při hodnocení uplatňovali vyučující pozitivní přístup s motivačním dopadem na další rozvoj žáků, sebehodnocení žáků však bylo zaznamenáno pouze ojediněle. Kladem hospitované výuky byl laskavý a vstřícný přístup vyučujících k žákům a radost i prožitek žáků z nabízených činností, což podpořilo příjemné pracovní klima.

Hospitovaná výuka českého jazyka a dějepisu na druhém stupni měla velmi dobrou úroveň. Zárukou efektivní výuky byly propracované přípravy vyučujících. Vhodně byly využity názorné pomůcky včetně jednoduché prezentace pomocí dataprojektoru. Výběr učiva i metody a formy práce byly voleny tak, aby získané znalosti a dovednosti žáků byly použitelné v dalším životě a zároveň byla všestranně rozvíjena jejich osobnost. Výchovné působení zejména ve výuce dějepisu vyloučeno zcela přirozeně, bylo velmi působivé a žáky pozitivně ovlivnilo. Nové učivo navazovalo na již získané znalosti žáků, spolu s nimi bylo vyvozováno v logických souvislostech s použitím vhodného názoru. Žáci tak získávali informace z různých zdrojů, měli dostatek prostoru k vyjadřování vlastních názorů. Cíleně byla rozvíjena jejich slovní zásoba a rozšiřovány všeobecné znalosti. Žáci byli ukázněni, zadávané úkoly ochotně plnili a jazykový projev měl dobrou úroveň. Výuka probíhala v příznivé pracovní atmosféře, byl patrný vzájemný vztah důvěry a respektování.

Sledovaná výuka dalších předmětů (matematika, zeměpis, výchova ke zdraví) na druhém stupni byla vyučujícími většinou dobře organizačně i metodicky zvládnuta. Probíhala v příjemné pracovní atmosféře s převážně pozitivními vztahy mezi učiteli a žáky. Pozornost i zájem žáků o dané téma se vyučujícím dařilo získávat v průběhu hodin zejména vhodnou volbou metod a forem práce s ohledem na žáky, častým střídáním



činností, využíváním samostatné i skupinové práce a různorodých didaktických pomůcek. Využití práce na interaktivní tabuli se objevilo pouze v jedné hodině. Spojování učiva s vlastními zkušenostmi podpořilo aktivní zapojení žáků do výuky. Pozitivní byla práce s chybou, vzájemná kontrola samostatných prací a vedení žáků k osvojování správné terminologie daného předmětu. Většinou nechybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení ze strany učitele, sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno ojediněle.

Průběh vzdělávání v ZŠ i ŠD byl na požadované úrovni. Stanovené vzdělávací cíle příslušných školních vzdělávacích programů jsou postupně naplňovány a vykazují požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Míra úspěšnosti žáků je sledována formou klasifikace, která je pravidelně vyhodnocována na jednáních pedagogické rady. V loňském školním roce z celkového počtu 136 žáků prospělo 62 s vyznamenáním, 65 prospělo a osm neprospělo. Snížená známka z chování byla udělena třem žákům. Nízké počty žáků ve třídách dávají učitelům možnost sledovat individuální rozvoj jednotlivce a v případě náhlé odchylky včas reagovat. Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola využívá i výstupy z komerčního testování. Z rozboru prospěchu v posledních třech letech vyplývá, že se výsledky vzdělávání výrazně nemění. S vyznamenáním prospívá v průměru 45 % žáků, ale jejich počet neustále klesá.

Sociální gramotnost je ve škole podporována napříč všemi vyučovacími předměty. U žáků je pozitivně ovlivňován jejich hodnotový systém. Učí se mimo jiné chápat podstatu demokracie a základní lidská práva, fungování tržních vztahů, orientovat se v informacích a hledat řešení problémů, pečovat o své zdraví. Přírodovědná gramotnost žáků byla ve sledované výuce systematicky rozvíjena.

Výsledky základního i zájmového vzdělávání vykazují požadovaný stav.

Závěry

Základní škola vykazuje jednotné pedagogické působení. Volba účinných metod a forem práce přispívá k naplňování školních vzdělávacích programů. Aktivity zájmového vzdělávání zajišťují zájem i uspokojení účastníků tohoto vzdělávání, splňují požadavky pedagogiky volného času.

- a) Silnou stránkou ZŠ i ŠD je vytvořené bezpečné prostředí, které má pozitivní dopad na celkové výsledky vzdělávání a individuální rozvoj žáků.
- b) Slabou stránkou ve ŠD je narušování provozu jednak vyzvedáváním žáků zákonnými zástupci mimo čas uvedený na přihlášce do zájmového vzdělávání, ale také odchody žáků do zájmových kroužků konaných v době provozu ŠD.
- c) Ke zlepšení zjištěného stavu školy ČŠI navrhuje: Pro provoz a vnitřní režim ŠD stanovit pravidla fungování zájmového vzdělávání ve školském zařízení tak, aby byl zajištěn dostatek času pro naplňování vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.
- d) Od minulé inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Hostouň okres Domažlice, příspěvkové organizace, vydaná obcí Hostouň č.j. 1081/02 ze dne 1. 10. 2002 včetně dodatku
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 26. 2. 2009 pod č. j. 1241/2009-21 s účinností od 26. 2. 2009 pro Základní školu Hostouň, okres Domažlice, příspěvkovou organizaci
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Hostouň, okres Domažlice ze dne 12. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
4. Potvrzení ve funkci vydané Městem Hostouň č. j. 420/2012 ze dne 30. 7. 2012
5. Osvědčení o absolvování Funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení FS I/20/14/2005
6. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
7. Autoevaluace Základní školy Hostouň – období 2009/2010 až 2010/2011
8. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
9. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
11. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2013
13. Roční plán školního metodika prevence sociálně patologických jevů
14. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
15. Plán výchovného poradenství na školní rok 2013/2014 ze dne 15. 9. 2013
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013/2014
17. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
18. Kniha úrazů od školního roku 2010/2011, včetně záznamů o úrazech
19. Rozvrh hodin pro školní rok 2013/2014
20. Školní řád základní školy ze dne 1. září 2005 včetně dodatku č. 1 ze dne 3. 9. 2012
21. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2008
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Hostouň platný od 1. září 2013
23. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. září 2009
24. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2012/2013
25. Školní matrika základní školy
26. Přihlášky do školní družiny platné pro školní rok 2013/2014
27. Třídní knihy základní školy platné ve školním roce 2013/2014
28. Třídní kniha školní družiny platná pro školní rok 2013/2014
29. Inspekční zpráva č.j. ČŠI-1361/08-04



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Drahůše Šefčíková, školní inspektorka

Šefčíková v. r.

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

Věra Abelová v. r.

Mgr. Miroslava Vlčková, školní inspektorka

M. Vlčková v. r.

V Plzni dne 2. ledna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Naděžda Rauchová, ředitelka školy

Rauchová v.r.

V Hostouni dne 17. 1. 2014



Připomínky ředitelky školy

Datum. 31. 1. 2014

Připomínky nebyly podány.