



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Školní jídelna Veselí nad Lužnicí, Blatské sídliště 23**

**Adresa: Blatské sídliště 23, 391 81 Veselí nad Lužnicí**

**Identifikátor: 600 064 948**

**Termín konání orientační inspekce: 21. – 22. listopad 2001**

<b>Čj.</b>	071 112/02-2053
<b>Signatura</b>	og7sv203

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ JÍDELNY

Název organizace dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 15. února 1999 je Školní jídelna Veselí nad Lužnicí, Blatské sídliště 23. Kapacita školní jídelny je 780 jídel.

Poslední zřizovací listina byla vydaná Městským úřadem ve Veselí nad Lužnicí dne 30. března 1998. Školní jídelna je příspěvková organizace zřízená na dobu neurčitou. Zřizovatel za její základní účel určil zabezpečit stravování dětí a žáků a pracovníků předškolních zařízení, škol a školských zařízení, které zřizuje.

Statutárním orgánem je vedoucí školní jídelny.

Organizace má smluvně pronajmut majetek Města Veselí nad Lužnicí a za účelem plnění předmětu činnosti je s ním oprávněna nakládat.

## HODNOCENÍ PODMÍNEK A ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

### Popis objektu

Školní jídelna je umístěna v budově základní školy. Do roku 1993 byla i její součástí, od tohoto roku je provozována jako samostatný právní subjekt. Budova má dvě podlaží. Školní jídelna sídlí v přízemí. Zde je kancelář, varna, sociální zařízení zaměstnanců, sklady potravin, chladírny. Rovněž je v přízemí jídelna a sociální zařízení pro strážníky.

### Úroveň kultury stolování

Jídelna je velká, světlá a prostorná místnost, kde je 200 míst u stolů. Vybavení je již starší, ale slouží svému účelu. Starší židle jsou dle finančních možností postupně vyměňovány. Všechny stoly jsou pokryty látkovými ubrusy. Celková úroveň je velmi dobrá.

### Vybavenost kuchyně

V roce 1998 byla kuchyně rekonstruována. Vybavení je zmodernizováno a dokoupeno nové. Kuchyně má nové dva konvektomaty, myčku na nádobí se sušičkou, pánve, kotle a fritézy. Maximální počet denně uvařených jídel nepřesahuje stanovenou kapacitu školní jídelny povolenou okresním hygienikem.

### Organizace stravování

Školní jídelna stravuje žáky základní školy 1. a 2. stupně, Blatské sídliště 23, Veselí nad Lužnicí a studenty Střední odborné školy pro tvorbu a ochranu životního prostředí, Blatské sídliště 600, Veselí nad Lužnicí. Ubytování studenti této školy se stravují celodenně. Dále se zde stravují zaměstnanci obou škol.

Ve školní jídelně se stravují v rámci mimorozpočtové činnosti pracovníci MěÚ a důchodci. V hospodářské činnosti se stravují pracovníci cizích podniků.

Na celodenní stravování dochází studenti SOŠ OTŽP třikrát denně. Dozory jsou zajištěny rozpisem pro obě školy.

Stravování je evidováno přes čipové karty, které umožňují velmi dobrou kontrolu odebrané stravy.

Na oběd se vaří dvě hlavní jídla bez možnosti objednávání předem zvoleného pokrmu. Při tomto způsobu výdeje v této školní jídelně k problémům nedochází. Pitný režim je dodržován.

### **Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů**

Prověřena skladba jídelních lístků s ohledem na vyváženost optimálních nutričních hodnot, vhodnost technologií a celkovou pestrost podávané stravy. Hodnoty spotřebního koše dosahují dobrých výsledků. Nižší plnění je pouze u luštěnin a ryb, v průměru dosahuje 50%. Spotřební normy souhlasí s normami finančními.

### **Dodržování technologických postupů při přípravě pokrmů a jejich uvádění do oběhu**

V den kontroly na oběd připraveno:

Polévka Jemná drůbková

Hlavní jídlo: 1. Vepřový řízek

Bramborová kaše, brambory, salát z čínského zelí

Čaj

2. Kuře a la bažant

Bramborová kaše, brambory, salát z čínského zelí

Čaj

Vlastním sledováním pracovního procesu nebylo zjištěno nedodržení technologických postupů při přípravě pokrmů. Při ochutnávce byla dodržena teplota podávané stravy. Jídlo bylo na talíři vkusně a lákavě upraveno. Po chuťové stránce bylo velmi dobré.

### **Hygiena stravovacích služeb**

Zaměstnanci školní jídelny předložili platné zdravotní průkazy. V době kontroly nebylo shledáno porušení hygienických požadavků na stravovací služby. Zásady osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných nebyly porušeny. Bylo dodrženo oddělené skladování osobních ochranných prostředků od občanských oděvů. Provedena kontrola záručních lhůt ve skladu potravin a nebylo shledáno závad.

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Ze závazných ukazatelů rozpočtu neinvestičních výdajů byl ve sledovaném roce překročen závazný ukazatel prostředků na platy. V rámci zúčtování se státním rozpočtem bylo toto překročení vypořádáno. Organizace dosáhla kladného hospodářského výsledku v hlavní i v hospodářské činnosti. Údaje uvedené ve výkazu zisku a ztráty Úč ROPO 4-02 souhlasí s údaji v hlavní knize. Porovnáním rozpisu rozpočtu neinvestičních výdajů ze školského úřadu s údaji v hlavní knize byl zjištěn nesoulad mezi analytickým členěním těchto prostředků na účtu 691 (provozní dotace) a závaznými ukazateli rozpočtu. Celková výše přidělených prostředků souhlasila.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Ze závazných ukazatelů mzdové regulace překročila organizace čerpání prostředků na platy. Příslušnou částku včetně odpovídajících 37 procent odvodů odvedla školní jídelna do státního rozpočtu v rámci zúčtování se státním rozpočtem. Mzdové prostředky a počty pracovníků v hlavní činnosti a ve vedlejší hospodářské činnosti byly ve výkazu Škol (MŠMT) P1-04

vedeny odděleně. Při porovnání tohoto výkazu s údaji v hlavní knize bylo zjištěno, že souhlasí celková výše čerpaných mzdových prostředků a ostatních plateb za provedenou práci, v souladu není výše platů čerpaných ze státního rozpočtu a z hospodářské činnosti a použití fondu odměn.

Za sledované období roku 2000 bylo kontrolou zjištěno, že mzdové prostředky přidělené školní jídelně ze státního rozpočtu byly vynaloženy efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí. V tomto sledovaném období byly finanční prostředky hospodárně a efektivně čerpány. Limit počtu pracovníků nebyl překročen. Kontrola dokladů o jmenování vedoucí školského zařízení je v souladu s ustanovením o státní správě a samosprávě ve školství. Jmenovací listina do funkce byla vydána Školským úřadem v Táboře s platností od 1. 7. 1993. Pracovnice školní jídelny jsou zařazeny do platových tříd podle katalogu prací, do platových stupňů podle délky praxe započtené dle osobního dotazníku vyplněného podle skutečně odpracovaných let u jiného zaměstnavatele (čestné prohlášení nebylo ve spisech založeno). Platové výměry u jednotlivých pracovníků jsou založeny ve spisech. Výše příplatku za vedení u vedoucí školní jídelny a vedoucí kuchařky jsou vypláceny podle platných předpisů. Zvláštní příplatky za střídavě vykonávanou práci v ranní a odpolední směně při dvousměnném provozu byly vypláceny dle platných směrnic. Osobní příplatky zaměstnanců byly vypláceny podle platných nařízení. Odměny za rok 2000 nebyly zaměstnancům školní jídelny z rozpočtu školského zařízení vypláceny.

Vnitřní platový předpis nebyl předložen.

#### **Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV**

Přidělené prostředky na ostatní neinvestiční výdaje použila organizace na uhrazení věcné režie obědů svých zaměstnanců.

#### **Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků**

Ve sledovaném roce nebyly organizaci přiděleny žádné účelové prostředky.

#### **Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků**

Ve sledovaném roce nebyly organizaci přiděleny žádné investiční prostředky.

#### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí**

Kontrolou bylo zjištěno efektivní a hospodárné čerpání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

#### **Kapacita zařízení**

Z výkazu o společném stravování dětí a mládeže na školní rok 2000/2001 vyplývá překročení kapacity jídelny, stanovené rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 829/98 – TA z 15. 2 1999 o 30 jídel.

## Účetnictví

Namátkovou kontrolou účetního dokladu bylo zjištěno jeho chybné zaúčtování na analytický účet.

### Zřizovací listina

V článku II, bodu 3 zřizovací listiny vydané Městem Veselí nad Lužnicí dne 30. března 1998 je předmět činnosti chybně vymezen vyhláškou č. 34/1992 Sb., o hospodářské činnosti předškolních zařízení, škol a školských zařízení. Předmět činnosti školní jídelny určuje vyhláška č. 48/1993 ve znění pozdějších předpisů..

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina vydaná Městským úřadem ve Veselí nad Lužnicí dne 30. března 1998.
- Jmenovací listina vydaná Školským úřadem v Táboře dne 30. června 1993.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem v Táboře dne 15. února 1999.
- Tabulky pro propočet průměrné spotřeby vybraných potravin na strávnicka a den.
- Jídelní lístky.
- Receptury pro školní stravování.
- Výdejky potravin – denní přehled stravování.
- Záznamy stravovaných osob a poplatků.
- Finanční normativ.
- Normovaný náklad potravin.
- Zdravotní průkazy zaměstnanců.
- Skladová evidence.
- Osobní spisy zaměstnanců.
- Mzdová inventura za rok 2000
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V17-01 na školní rok 1999/2000.
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V17-01 na školní rok 2000/2001.
- Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů na rok 2000.
- Hlavní kniha za rok 2000.
- Účetní výkazy za rok 2000.
- Zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem za rok 2000.
- Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2000.
- Směrnice pro vedení účetnictví.
- Účtový rozvrh na rok 2000.
- Účetní doklad (přijatá faktura) číslo 7123.

## ZÁVĚR

Při orientační inspekci nebylo zjištěno neefektivní a nevhodné čerpání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.  
Hodnocení školní jídelny je velmi dobré.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektori:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PhDr. Jiří Filla	.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Ladislava Svatošová Libuše Komarovová Jiřina Svobodová	

V Českých Budějovicích dne 29. ledna 2002

### Datum a podpis vedoucí školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .....31.1. 2002.....

Razítko

**vedoucí školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná  
jednat za školské zařízení**

Božena Kalkusová

.....  
podpis

***Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může vedoucí školní jídelny podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy		
Městský úřad, nám. T.G.Masaryka Veselí nad Lužnicí 26	31.1.2002	190/2002
Rada školy		

**Připomínky ředitele(ky)**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány