



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Držková, okres Zlín

Držková 106, 763 19 Kašava

Identifikátor: 600 113 621

Termín konání inspekce: 12. - 13. duben 2007

Čj:	ČŠI 127/07-15
Signatura	bo5aa134

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Jednotřídní mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Obec Držková. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 28 a stravovaných ve školní jídelně je 50 dětí.

Ve školním roce 2006/2007 je v jedné třídě zapsáno celkem 18 dětí ve věku 3 – 7 let. Pro tento školní rok bylo do mateřské školy přijato 7 nových dětí. Z celkového počtu je 1 dítě s odloženou školní docházkou.

Poslední inspekce byla v mateřské škole realizována ve školním roce 2001/2002.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
2. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona § 144 odst. 1 písm. b) až e), g), i), j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) v mateřské škole.
3. Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizích jazyků v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Personální podmínky

V době konání inspekční činnosti byla naplněnost jednotřídní mateřské školy 60%. S přihlédnutím k vhodným prostorovým podmínkám školy a především kapacitně limitovanému sociálnímu zařízení je současný počet docházejících dětí z hlediska podpory rozvoje osobnosti dítěte optimální.

V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice s celkovým úvazkem 1,8. Jejich věkový průměr činí 42 let, na jeden celý úvazek připadá 10 dětí. Pouze ředitelka mateřské školy splňuje podmínky odborné kvalifikace. Učitelka, která nastoupila k 1. lednu 2007, svým vzděláním (Cyrilometodějská fakulta UP v Olomouci) odbornou kvalifikaci nespĺňuje. Vzhledem k tomu, že dosud v mateřské škole nepracovala, je posuzována jako začínající učitelka. Ředitelka k této situaci nepřihlédla a doposud nevypracovala žádoucí plán k jejímu uvádění do praxe.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

I když součástí strategie řízení je plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jeho formální i obsahová úroveň neodpovídá požadavkům příslušné právní normy ani současným

personálním podmínkám školy. V plánu není podchycena personální změna a s tím související požadavek na studium ke splnění odborné kvalifikace začínající učitelky. Chybí zde i obecné schéma a následné stanovení jednotlivých druhů a forem dalšího vzdělávání s konkrétní specifikací dle reálných možností školy.

Z předložených osvědčení je zřejmé, že dalšího vzdělávání se zatím zúčastňovala pouze ředitelka. Od roku 2003 absolvovala tři vzdělávací semináře zaměřené k Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání, vždy s různým specifickým zaměřením, kurz počítačové gramotnosti (ICT) i semináře k právním normám a školskému managementu.

Cíleně zaměřené vzdělávání zahrnující oblast Výchovy ke zdraví dětí, speciální pedagogiku, či jazykové vzdělávání dosud neabsolvovala žádná z obou pedagogických pracovnic.

Řízení školy

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, školu řídí již čtvrtým rokem. V současné době ukončuje funkční studium pro ředitelky mateřských škol. Od počátku svého funkčního působení se zaměřila především na zlepšení materiálních podmínek školy, což se kladně odrazilo v podnětném, esteticky vkusném prostředí školy a ve vybavení školní zahrady. K jistému podcenění však došlo v oblasti metodického řízení.

Ředitelka má vytvořen funkční informační systém, a to jak uvnitř školy, tak navenek. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců, volí nejčastěji osobní kontakt a ústní předávání informací. Její řízení se vyznačuje otevřeností a bezproblémovou komunikací se všemi pracovníky školy i rodičovskou veřejností. Tím, že 2. ledna 2007 přijala novou, začínající pedagogickou pracovníci, nedelegovala na ní doposud žádné pravomoci z oblasti řízení.

Přes určité formální a obsahové nedostatky v Organizačním a Školním řádu, které byly postupně odstraňovány již v průběhu inspekce, ředitelka jasně vymezila povinnosti a pravomoci všem zaměstnancům. Delegovanými kompetencemi a jednoznačně stanovenými kritérii hodnocení pracovníků školy podpořila motivačně příznivé pracovní ovzduší.

Významně jsou ve Školním řádu zastoupena práva dětí, rodičů i práva a povinnosti pedagogických pracovníků, včetně pravidel jejich vzájemných vztahů. Převažujícím nedostatkem většiny předložených závazných dokumentů však jsou chybějící data jejich vzniku i vymezení doby platnosti.

Ne zcela funkční a odborně fundovaná je kontrolní a hospitační činnost ředitelky. Nízká četnost hospitací i malá promyšlenost hospitačních cílů znesnadňují ředitelce přijímat účinná opatření k pedagogické práci začínající učitelky.

Systém celkového hodnocení podmínek školy je v současnosti v procesu tvorby. Navržená struktura byla schválena pedagogickou radou na začátku školního roku. Snahou ředitelky je stanovit taková hodnotící kritéria, která by postihovala dlouhodobé vzdělávací cíle školy a napomohla celkové analýze vzdělávacích výsledků, podmínek školy a funkčnosti školního kurikula.

Vzdělávací činnost mateřské školy je podložena Školním vzdělávacím programem (dále ŠVP), jehož tříletá platnost končí v tomto školním roce. I když ředitelka usilovala o zpracování dokumentu, který by byl škole vytvořen tzv. „na míru“, má ŠVP doposud řadu formálních a obsahových nedostatků. Především nepodává komplexní, ucelený obraz o škole, mnohé pasáže mají spíše proklamativní charakter, v oblasti vzdělávání jsou didaktické formy, metody a prostředky pouze naznačeny. Integrované bloky jsou zredukovány do žádoucího počtu a významnou měrou je v nich zastoupena oblast výchovy ke zdraví, postrádají však fundovanější obsahovou formulaci. Neujasněnost doposud přetrvává i ve stanovení dílčích cílů a očekávaných výstupů.

Od poslední inspekce došlo k významnému posunu v oblasti spolupráce školy s rodičovskou veřejností. Rodiče jsou stále častěji oslovováni ústně nebo dotazníky při promýšlení dlouhodobého vzdělávacího záměru školy i plánování nadstandardních aktivit školy a podle možností se angažují v rámci zlepšování materiálních podmínek školy. Oceňována je především speciální odborná péče v oblasti logopedické prevence, následný poradenský servis i četnost mimoškolních aktivit, které obohacují společenský život v obci a podporují osobnostní rozvoj a zdraví dětí.

Zjišťování údajů zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího počtu dětí v mateřské škole

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností a se zřizovací listinou.

Nejvyšší povolený počet dětí i stravovaných v mateřské škole a školní jídelně byl dodržen. Jednotky výkonu vykázané ve statistických výkazech odpovídaly počtu dětí včetně stravovaných, uvedených v předložených výkazech.

Od posledního výpisu z rejstříku škol a školských zařízení nebylo nutno žádat o změnu zápisu v žádném z povinně zapisovaných údajů.

Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy. Ve školním roce 2006/2007 vyhověla ředitelka všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. V rámci přijímání dětí bylo postupováno v souladu se školským zákonem a vypracovanými kritérii, v nichž jsou upřednostňovány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizího jazyka v mateřské škole

V průběhu inspekční činnosti proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

DOKLADY O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 163/2002 ze dne 7. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 vydaná Obcí Držková
2. Rozhodnutí čj. 28512/2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených o právnické osobě Mateřská škola Držková, okres Zlín ze dne 12. dubna 2006 s účinností od 15. května 2006 (školní jídelna)
3. Rozhodnutí čj. 28513/2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených o právnické osobě Mateřská škola Držková, okres Zlín ze dne 12. dubna 2006 s účinností od 15. května 2006 (mateřská škola)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy Držková, okres Zlín
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. července 2003 ze dne 30. června 2003
6. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2006
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
9. Seznam dětí mateřské školy pro školní rok 2006/2007
10. Přehled docházky dětí za měsíc září – říjen 2006
11. Evidenční listy pro děti v mateřské škole ve školním roce 2006/2007

12. Spisy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (spisové archy) ve školním roce 2006/2007
13. Přehled výchovné práce (třídní kniha) pro školní rok 2006/2007
14. Vnitřní směrnice školy pro přijímání dětí ze dne 1. března 2006
15. Přihlášky ke stravování dětí na školní rok 2006/2007
16. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
17. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
18. Přehled akcí a zájmových aktivit školy na školní rok 2006/2007
19. Organizační řád a Školní řád platný ve školním roce 2006/2007
20. Koncepce k vlastnímu hodnocení školy - evaluační systém, který je součástí Školního vzdělávacího programu pro školní rok 2005/2006
21. Informační systém mateřské školy platný ve školním roce 2006/2007
22. Plán kontrolní činnosti, hospitační záznamy za školní rok 2006/2007
23. Písemné záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2006/2007
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
25. Pracovní náplně pedagogických a provozních zaměstnanců
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2006/2007
27. Kritéria pro přidělení osobních příplatků pedagogickým pracovníkům platné pro školní rok 2006/2007
28. Osvědčení ředitelky o absolvování dalšího vzdělávání v letech 2004 - 2007
29. Dokumentace ke spolupráci s rodičovskou veřejností a dalšími školskými a neškolskými organizacemi pro školní rok 2006/2007

ZÁVĚR

- *Současná naplněnost školy a odpovídající úvazky obou pedagogických pracovníků vytváří adekvátní podmínky ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti jednotlivých dětí. Nedostatky byly zjištěny v chybějící odborné kvalifikaci učitelky a především v jejím nedostatečném metodickém vedení.*
- *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků neakceptuje reálné personální podmínky školy, není vytvořen plán uvádění začínající učitelky do praxe.*
- *Předložená dokumentace vztahující se k řízení obsahuje řadu formálních a obsahových nedostatků.*
- *I když mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu, není jeho informační hodnota dostatečná a pro vlastní pedagogickou činnost je program dosud málo funkční.*
- *K pozitivnímu posunu v kvalitě personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte došlo v oblasti spolupráce školy s rodiči, kteří se stále častěji spolupodílí na životě mateřské školy.*
- *Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 byly dodrženy vymezené podmínky pro přijímání dětí. Respektován je i nejvyšší povolený počet dětí i stravovaných v mateřské škole a školní jídelně.*

Současné personální řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte hodnotíme jako podprůměrné, vyžadující změnu.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

Ve Zlíně dne 24. dubna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Členka týmu	Jana Mičolová	Jana Mičolová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště tj. Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Držkové dne: 24. dubna 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Gergelová- ředitelka mateřské školy	Jana Gergelová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Držková 763 19 Kašava	2007-05-10	ČŠI 127/07-15

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.