



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-22/11-B

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Hvězdička, Šlapanice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace**

Sídlo: **Masarykovo náměstí 1664/6, 664 51 Šlapanice**

IČO: **75 02 39 46**

Identifikátor: **600 110 427**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Jarmilou Opletalovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Město Šlapanice**

Místo inspekční činnosti: **Masarykovo náměstí 1664/6, Šlapanice
Masarykovo náměstí 1594/16, Šlapanice**

Termín inspekční činnosti: **11. - 13. leden 2011**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 4 a odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena zejména na dodržování ustanovení § 28, § 29, §30, §34, §164 a §165 školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Hvězdička, Šlapanice, okres Brno-venkov, jako právnická osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) s nejvyšším povoleným počtem 70 dětí a školní jídelny - výdejny s nejvyšším povoleným počtem 70 stravovaných. Strava je dovážena z Mateřské školy Zahradka, Šlapanice, okres Brno-venkov. Kapacita MŠ je v letošním školním roce 2010/2011 využita na 100%. Z celkového počtu 70 přijatých dětí je 29 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 4 děti s odloženou školní docházkou.

Původně dvoutřídní MŠ provozuje od 1. 9. 2010 třetí třídu v prostorách základní školy (dále ZŠ). Dvě třídy jsou umístěny v přízemní budově přímo na náměstí v těsné blízkosti ZŠ. Původní vybavení menší zahrady, které již nevyhovovalo bezpečnostním a hygienickým požadavkům, bylo odstraněno a nahrazeno několika dřevěnými herními prvky.

Od poslední inspekce došlo v MŠ z důvodu havarijního stavu k opravě střechy. Šatny děti byly vybavené novým nábytkem.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Jsmé rádi na světě*, který je platný od 1. 9. 2008. Jeho realizaci zajišťuje 9 zaměstnanců, z toho 5 učitelek a ředitelka školy. Základní vzdělávací nabídku uvedenou v ŠVP PV doplňuje předplavecký výcvik dětí.

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2010/2011 stanovena ve výši 400,- Kč. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje rodiče a širší veřejnost o své vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí (městský rozhlas, místní zpravodaj, informační kanál Šlapanic, vývěsky ve městě, na budově školy). Postupuje podle platných kritérií a dodržuje všechna zákonná ustanovení. Vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a o jeho průběhu řádně vede příslušnou školní dokumentaci. V přijímacím řízení pro školní rok 2010/2011 mohlo být přijato jen 30% přihlášených dětí.

Zpracování a obsah ŠVP PV nevychází dostatečně z principů a zásad stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Nepodává ucelený obraz o podmínkách vzdělávání a záměrech v jejich zkvalitňování. Popsaný evaluační systém neumožňuje účinné vyhodnocování pro další rozvoj MŠ. Doplnit je třeba také některé základní údaje o škole. Cíl stanovený ve ŠVP PV, kterým je výchova dětí k živé a neživé přírodě, se dařilo plnit jen částečně. Účinnost jeho naplňování snižoval zvolený způsob vzdělávání, využívající zejména vnější motivaci a méně přirozené situace z okolí a ze života dětí.

Průběh vzdělávání jednoznačně podporují velmi dobré prostorové podmínky. Stanovená organizace ve třídách poskytuje dětem dostatečnou dobu pro hry a další činnosti. Vybavení hracími koutky, dětskou literaturou, tělocvičným náradím a náčiním, hračkami i pomůckami je standardní a většinou dětem běžně dostupné. Zdravý vývoj dětí pozitivně podporovala odpovídající délka pobytu venku, vhodné intervaly mezi podáváním jídel a fungující pitný režim. Méně byla respektována individuální potřeba spánku a odpočinku. Sedací nábytek zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhá tak správnému způsobu sezení. MŠ vytváří pro děti bezpečné prostředí, což dokazuje nízký počet úrazů. Pouze v jednom případě ředitelka školy zaslala záznam o úrazu příslušnému inspektorátu

ČŠI až v průběhu inspekce a přijala opatření k zabezpečení prosklených dveří ve dvou třídách.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňuje věkově různé složení tříd, což vytváří vhodné prostředí pro přirozené sociální učení, které se projevovalo v dobrých komunikativních dovednostech a vzájemných vztazích. Hlavními prostředky vzdělávání byly spontánní hry, které byly jen ojediněle dále rozvíjené a využívány pro aktivní učení dětí. Většina učitelek zůstává u zaběhnutého způsobu práce, který je založený více na vedení dětí, než na využívání účinných metod a forem. Projevovalo se to zejména v menší aktivitě a samostatnosti dětí při činnostech. Převažoval verbální projev učitelek nad učením přirozeným a situačním. Vzdělávací nabídka byla většinou méně pestrá a nerespektovala vždy individuální potřeby, zájmy a možnosti dětí. Organizace vzdělávání vycházela většinou z navyklého členění, kdy byl vymezený čas pro hru a řízenou činnost, většinou frontální. Ta směřovala spíše k plnění cílů poznatkového charakteru, než k osobnostnímu rozvoji dětí. V průběhu řízených činností neměly děti příliš prostoru pro experimentování a samostatné rozhodování. Menší pozornost byla také věnována zdravotně preventivnímu cvičení. Hodnocení dětí bylo sice pozitivní, ale obecné, k jejich vlastnímu sebehodnocení zatím nevedlo. Nastavená pravidla soužití neměly děti dostatečně upevněné, což se projevovalo zejména v jejich malé samostatnosti řešit problémové situace. Přejechy k různým činnostem probíhaly převážně hromadně, vzhledem k podmínkám a možnostem, až zbytečně organizovaně. Výjimkou bylo stolování, příchod z pobytu venku a příprava na odpočinek. Od minulé inspekce došlo k výraznému zlepšení kultury stolování. Děti mají upevněné hygienické a většinou i zdvořilostní návyky. Oproti tomu u některých se projevilo špatné držení tužky a lžice, čemuž učitelky nevěnovaly náležitou pozornost. Poskytované vzdělávání směřovalo k naplňování kompetencí předškolního vzdělávání. Jen kompetence související s rozhodováním a řešením problémů byly naplňovány v menší míře.

MŠ se daří rozvíjet spolupráci s rodiči. Jsou informováni prostřednictvím nástěnek, kde je také uvedeno telefonní číslo ředitelky pro případný kontakt. Rodiče podporují školu materiálně i finančně (zakoupení odměn do soutěží, sponzorování velikonoční a podzimní dílny). V případě problémů zprostředkovává škola rodičům účinnou poradenskou pomoc, zejména v oblasti školní zralosti a logopedické péče. Na schůzkách i neformálních setkáních během roku je informuje o vzdělávacích pokrocích dětí. Spolupráce s Městskou policií přispívá k obohacení vzdělávací nabídky školy v dopravní výchově. Společně organizované akce se školní družinou a propojenost se ZŠ napomáhají bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce. Dalšími partnery školy jsou Gymnázium ve Šlapanicích, Městská knihovna, Základní umělecká škola, hudební škola Yamaha a Hasiči. Děti MŠ vystupují pro seniory a na náměstí pro občany Šlapanic. Zřizovatel významně podporuje školu finančně, pomáhá zabezpečovat veškeré opravy a podílí se také na pořizování učebních pomůcek a hraček.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ splňuje všechny předpoklady pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a svoji činnost vykonává v souladu s ním. Vzdělávání realizuje podle zpracovaného ŠVP PV, který je třeba dopracovat v souladu s požadavky RVP PV (§5 školského zákona).

Pro jeho naplňování má MŠ dobré personální obsazení. Všechny učitelky splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Jedna z nich není české národnosti, ale znalost českého jazyka prokázala vykonáním všeobecné státní jazykové zkoušky. V MŠ došlo od poslední inspekce k personálním změnám. Jedna učitelka nastoupila na řádnou mateřskou dovolenou a další rozvázala pracovní poměr z důvodu péče o osobu blízkou. V září 2010 s otevřením další třídy došlo k navýšení pedagogického sboru o dvě učitelky. Jedna z nich je začínající speciální pedagožka, která dosud nepracovala s dětmi předškolního věku. Ředitelka začínající učitelce zatím neposkytla žádné metodické vedení. Vypracovala plán dalšího vzdělávání (dále DVPP) a zúčastnila se školení v oblastech týkajících se vedení školy. Účast na DVPP má však sestupnou tendenci, což dokazuje i čerpání finančních prostředků. Zatímco v roce 2008 vynaložila MŠ na vzdělávání 5 tis. Kč, v roce 2009 1,6 tis. Kč a v roce 2010 už jen 950 Kč. Nedostačující DVPP, zvláště v oblastech moderních metod a forem, rovněž absence cíleného odborného vedení učitelek, má nepříznivý vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Ředitelka školy byla do funkce jmenovaná od 1. 6. 1998, splňuje všechny kvalifikační předpoklady a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Zpracované vlastní hodnocení nepostihuje všechny požadované oblasti a chybí opatření k dalšímu rozvoji školy. Ředitelka pravidelně svolává pedagogickou radu, která se však zabývá především organizačními záležitostmi a méně kvalitou vzdělávání. V hospitacích plánuje cíl, ale neuvádí konkrétní vyhodnocení s následným opatřením. Pracovní doba všech zaměstnanců je vhodně nastavená vzhledem k potřebám dětí a v souladu s režimem MŠ. Ostatní povinná dokumentace školy byla vedena přehledně a obsahovala všechny požadované informace v souladu se školským zákonem. Drobné formální nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.

Škola ve sledovaném období let 2007 až 2009 využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Kromě prostředků státního rozpočtu ve výši cca 1,6 v roce 2008 až po 1,9 mil Kč v roce 2010 a příspěvku na provoz od zřizovatele ve výši cca do 1 mil. Kč ročně ještě svoji aktivitou získala dary od rodičů na podporu vzdělávání. Škola získávala prostředky i z projektů vypisovaných MŠMT, celkem za sledované období 124 tis. Kč a to na zvýšení nenárokových složek platů jak pedagogických, tak i nepedagogických pracovníků. MŠ vykazovala v roce 2008 48 dětí, v roce 2009 50 dětí (při kapacitě školy 50 dětí) a v roce 2010 to bylo 70 dětí (při kapacitě 70 dětí), tedy prakticky 100 % naplnění školy. V souladu s růstem počtu dětí vzrostl počet přepočtených pedagogických pracovníků z 3,8 v roce 2008 až na 4,5 v roce 2010. Při 100 % naplnění školy a za významné podpory zřizovatele byla finanční situace po celé sledované období stabilizovaná.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, dodržuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělávání při realizaci ŠVP PV.

V průběhu vzdělávání je dostatečně zajišťovaná bezpečnost dětí i prevence k ochraně jejich zdravého vývoje.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je třeba zásadním způsobem dopracovat.

Škola má k naplňování ŠVP PV podnětné materiální zázemí i dostačující finanční prostředky.

Od poslední inspekce v roce 2007 došlo k vybavení školní zahrady a k efektivnímu nastavení pracovní doby všech pedagogů. Přetrvává nedostatečné DVPP, malá funkčnost pedagogických rad, nepříliš pestrá nabídka činností i uplatňování méně účinných metod a forem práce. V řízení školy jsou rezervy, které se promítají do cíleného odborného vedení učitelek.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění nedostatků zjištěných ve ŠVP PV. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Přílohy inspekční zprávy

1. Příloha č. 1 - Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 28. ledna 2011

(razítko)

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Jiří Koc, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne: 31. 1. 2011

(razítko)

Jarmila Opletalová, ředitelka školy

Jarmila Opletalová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky byly/nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 9. 9. 2009 včetně příloh*
2. *Žádost o zápis změn v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 8. 2010*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 121078/ 2010 ze dne 26. 8. 2010, s účinností od 1. 9. 2010*
4. *Jmenování do funkce ředitelky ze dne 26. 5. 1998, s účinností od 1. 6. 1998*
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 30. 1. 2003*
6. *Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 27. 5. 2008*
7. *Pověření zastupováním ředitelky školy ze dne 1. 9. 2008*
8. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jsme rádi na světě“ s účinností od 1. 9. 2008*
9. *Třídní vzdělávací program (3 ks) včetně evaluace dílčích cílů ve školním roce 2010/2011*
10. *Záznam dovedností dítěte (41 ks)*
11. *Záznamový arch pro pozorování a hodnocení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání (29 ks)*
12. *Přehled docházky na školní rok 2010/2011 (3 ks)*
13. *Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2010/2011 (3 ks)*
14. *Směrnice ředitelky MŠ k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 1. 2008*
15. *Vnitřní směrnice k čerpání volna určeného pro samostudium pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2008*
16. *Organizace dne v MŠ pro školní rok 2010/2011*
17. *Školní řád ze dne 1. 9. 2010*
18. *Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2009*
19. *Pracovní doba pro školní rok 2010/2011*
20. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ*
21. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
22. *Vlastní hodnocení školy ze dne 30. 8. 2009*
23. *Plán pedagogických rad pro školní rok 2010/2011*
24. *Zápisy z provozních a pedagogických porad vedené od školního roku 2003/2004*
25. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2010/2011*
26. *Hospitační záznam MŠ od školního roku 2010/2011*
27. *Vnitřní směrnice přijímacího řízení ze dne 15. 4. 2010*
28. *Vnitřní směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole ze dne 28. 5. 2010, s účinností od 1. 9. 2010*
29. *Zásady při výběrovém řízení, kdy kapacita školy neumožní přijmout všechny přihlášené děti (bez data)*
30. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (70 ks)*
31. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (70 ks)*
32. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika – 70 ks)*
33. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 5. 5. 2010*
34. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. 4. 2010*
35. *Inspekční zpráva č. j. 1128/07- 12 ze dne 27. 2. 2007*
36. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 8. 10. 2010*

37. Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 10. ledna 2009
38. Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 14. ledna 2010
39. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2010 ze dne 11. ledna 2011
40. Výroční zpráva školy – Základní údaje o hospodaření školy 2008, 2009, 2010
41. Výkaz zisku a ztráty za roky 2008, 2009, 2010
42. Přehled hospodaření – rozbor hospodaření za roky 2008, 2009, 2010
43. Účtová osnova roku 2010
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům ze dne 12. ledna 2009, 13. ledna 2010 a 11. ledna 2011
45. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2010)

Zpracoval

V Brně dne 28. ledna 2011

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Převzal

V Brně dne: 31. 1. 2011

Jarmila Opletalová, ředitelka školy

Jarmila Opletalová, v. r.