



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1003/11-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Koštice, okres Louny
Sídlo:	Koštice 53, 439 21 Koštice
IČ:	70 695 474
Identifikátor:	600 082 776
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Yvetou Mikulovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Koštice, okres Louny, 439 21 Koštice 26
Místo inspekční činnosti:	Koštice 53, 439 21 Koštice
Termín inspekční činnosti:	22. - 23. a 29. listopad 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období: školní roky 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Koštice, okres Louny (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 15 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 50 žáků, školní jídelny a školní družiny (dále „ŠD“).

Z důvodu zvýšeného zájmu o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání požádala již druhým rokem ředitelka školy Krajskou hygienickou stanicí v Ústí nad Labem o dočasné udělení výjimky z hygienických požadavků na prostory a provoz školy. Žádosti bylo vyhověno. Aktuálně se v MŠ vzdělává 17 dětí, z toho 6 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Počet žáků v základní škole je v průběhu sledovaného období mírně stoupající, aktuálně navštěvuje školu 15 žáků ve dvou třídách. Od školního roku 2011/2012 škola poskytuje vzdělávání žákům i ve 4. ročníku. Provoz MŠ je stanoven od 6:45 do 15:30 hodin a měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 200,- Kč.

Vzdělávání v MŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si celý den“ (dále „ŠVP PV“). Vzdělávací nabídku doplňují výlety do okolí, zotavovací pobyty, předplavecký výcvik i návštěvy

divadelních představení. Žáci ZŠ jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvořivá škola“ (dále „ŠVP ZV“). ZŠ poskytuje zdarma pestrou škálu volnočasových aktivit (výtvarný a dramatický kroužek, hra na flétnu a prevenci řečových vad). Zájmové útvary, včetně činnosti školní družiny jsou využívány všemi žáky. Vzdělávání v ZŠ je dále obohaceno o výuku anglického jazyka již od 1. ročníku, zajišťováním ozdravných pobytů, kulturních vystoupení, besed apod.

Ve škole pracuje v trvalém pracovním poměru celkem 6 zaměstnankyň, z nichž 3, včetně ředitelky školy, vykonávají činnost pedagogického pracovníka v ZŠ a 1 pedagogická pracovnice zajišťuje vzdělávání v MŠ. Dočasně, do února 2012, přijala ředitelka školy do pracovního poměru asistentku vychovatelky ŠD a učitelky MŠ bez odborné kvalifikace (pečovatelka o děti od 3 do 15 let). Její pozice je hrazena z projektu ESF OP lidské zdroje a zaměstnanost.

Ve sledovaném období došlo k podstatným změnám v oblasti personálních a materiálních podmínek. Od 1. srpna 2009 byla na základě konkurzního řízení jmenována nová ředitelka školy. Došlo i k obměně pedagogického sboru v ZŠ (vychovatelky školní družiny, která je zároveň i učitelkou v ZŠ a dále učitelky anglického jazyka). V materiální oblasti proběhla rekonstrukce opláštění budovy (nová fasáda, chodník a plot kolem školy), obnova vnitřního vybavení (výměna podlahových krytin, nákup výškově nastavitelného nábytku v ZŠ, stolů a židlí ve školní jídelně). Z projektu EU peníze školám získala ZŠ nové počítače, včetně připojení k Internetu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP PV, který není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Nízká znalost dokumentu negativně ovlivňuje realizaci ŠVP PV.

Nedostatky byly Českou školní inspekcí (dále jen „ČŠI“) zjištěny v personálním zajištění vzdělávání v MŠ a v neefektivně stanovené přímé pedagogické činnosti odborně kvalifikované učitelky mateřské školy. Ředitelka školy zajistila organizační chod MŠ odborně kvalifikovanou učitelkou v době od 8.30 do 14:00, resp. do 14:30 hodin, včetně doby odpočinku dětí. V době od 6:45 do 8:30 hodin a od 14:00, resp. 14:30 hodin do 15:30 hodin pracuje s dětmi MŠ pouze asistentka pedagoga bez odborné kvalifikace. Stanovené služby učitelek MŠ neumožňují jejich vzájemný souběh, spolupráci a podporu nekvalifikované pracovníci. Organizace vzdělávacího procesu v MŠ není vyvážená. Rozložení spontánních a řízených činností v dopoledním programovém bloku není rovnoměrné, převládají činnosti řízené učitelkou. Vzdělávací nabídka MŠ je málo rozmanitá, neodpovídá potřebám věkově smíšené třídy a individuálním předpokladům jednotlivých dětí. Prioritně je zaměřena na školní připravenost dětí s převahou paměťového učení a s využitím slovních metod. Méně uplatňované jsou vzdělávací aktivity podporující u dětí prožitkové učení, včetně možnosti volby z různorodých a diferencovaných aktivit a efektivních postupů učení jednotlivých dětí. Tuto skutečnost dokládají záznamy v třídní knize, které vykazují zařazování jedné hlavní činnosti denně. Nedostatky se vyskytují také v organizačním zajištění stravování dětí, kdy při přecházení do školní jídelny vznikají zbytečné časové prodlevy na úkor vzdělávacích příležitostí.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí projevují děti velmi dobré komunikativní, sociální a sebeobslužné dovednosti. Rezervy jsou v osvojování kompetencí k učení a k řešení problémových situací. Děti se dobře orientují v prostředí školy, zvládají běžné denní činnosti, mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky. Jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků. Mají elementární poznatky o světě, který je obklopuje. V průběhu dne komunikovaly bez zábran, v rámci spontánních her

spolupracovaly, projevovaly citlivost a ohleduplnost mezi sebou. Bezprostřední hodnocení dětí učitelkou bylo adresné a věcné, podmínky k rozvoji sebereflexe vytvořeny nebyly. Pozitivní je bezpečné sociální prostředí a partnerské vztahy mezi dětmi a zaměstnanci školy.

Vzdělávací dokument ZŠ je zpracovaný podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), stanovené cíle vzdělávání odpovídají školskému zákonu. Při jeho naplňování škola zohledňuje konkrétní prostorové podmínky a materiální vybavení. Učební plán je dodržován, disponibilní hodiny jsou využity k posílení výuky českého jazyka a matematiky. Organizace vzdělávání v ZŠ je funkční.

V průběhu výuky spojených ročníků převládala řízená frontální výuka s dominantní rolí učitelek. Diferencované činnosti a kooperativní výuka zařazeny nebyly. Střídáním činností společně s průběžnou motivací nebo povzbuzením posilovaly zájem žáků. Při hodnocení jsou zohledňovány individuální schopnosti a výkony žáků během celého klasifikačního období. Bylo využito sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Stanovená pravidla žáci respektovali. V oblasti sociální gramotnosti je důraz kladen na udržování partnerských vztahů, otevřenou komunikaci a respektování stanovených pravidel. Přírodovědná gramotnost je podporována přirozeným způsobem, ve vyučování je vhodnou formou využíváno znalostí a dovedností žáků, které vycházejí z jejich zkušeností. Žáci se nenásilnou formou učí ekologickému přístupu ke svému okolí, např. sběrem druhotných surovin. Čtenářská gramotnost je rozvíjena formou čtení s porozuměním a pravidelnými návštěvami knihovny. Pro posílení matematické gramotnosti jsou řešeny problémové situace a praktické úlohy z běžného života, žáci jsou vedeni k důslednému dodržování logických postupů, vytváření algoritmů. Informační gramotnost mají žáci možnost získávat v rámci výuky předmětů a ve školní družině, kdy se učí základním dovednostem pracovat s informacemi. Úroveň znalostí a dovedností žáků je zjišťována vlastními hodnotícími nástroji, projednávána pedagogickou radou a vzhledem k velikosti školy také při denním kontaktu. Jsou stanoveny důvody neúspěšnosti a přijata opatření ke zlepšení prospěchu (možnost doučování, podpora domácí přípravy). Při změně vzdělávacího programu učitelky poskytují žákům individuální pomoc. Ředitelka školy sleduje úspěšnost žáků při přechodu do spádové školy. Žáci přecházejí zpravidla do Základní školy v Černčicích, se kterou škola spolupracuje především v souvislosti s výukou anglického jazyka. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků po přechodu získává škola z neformálních kontaktů s rodiči a bývalými žáky. Bývalým žákům škola umožňuje účast v keramickém kroužku.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí a žáků, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotveny ve školních řádech MŠ a ZŠ. Děti a žáci jsou pravidelně seznamováni s bezpečnostními pravidly v rámci vzdělávání. Během sledovaného období se nestal žádný úraz. Dostatečná pozornost je věnována podpoře zdravého životního stylu se zajištěním správné životosprávy dětí a žáků, která je realizována pestrou nabídkou stravy a pitným režimem.

Spolupráce s vnějšími partnery je funkční a přispívá k realizaci obou vzdělávacích programů. Škola rozvíjí partnerství zejména se zákonnými zástupci a zřizovatelem. Je založeno na neformálním setkávání a vytváření společenských vztahů školy a veřejnosti (účast dětí a žáků na akcích pořádaných v rámci obce, organizace kulturních programů apod.). Spojení mateřské a základní školy je funkční, dětem z MŠ usnadňuje přechod do základního vzdělávání, jejich adaptace na školní prostředí je bezproblémová. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou průběžně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání, rodiče žáků ZŠ i formou žákovských knížek a notýsků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá údajům uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení.

Na základě hodnocení školních vzdělávacích programů ČŠI ředitelka přijala opatření a odstranila nedostatky zjištěné v ŠVP ZV. Od školního roku 2010/2011 vypracovala nový dokument, který dále pro školní rok 2011/2012 aktualizovala. V průběhu inspekční činnosti ještě doplnila chybějící údaje (výběr tematických okruhů jednotlivých průřezových témat, celkovou povinnou časovou dotaci učebního plánu na daném stupni vzdělávání). Školní vzdělávací program ZŠ je realizovaný v souladu s popsányými strategiemi, je však třeba se zaměřit na průkazné zápisy učiva a plnění výstupů v třídních knihách.

MŠ uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který byl na základě závěrů komparativní analýzy ČŠI doplněn a upraven pouze částečně (formální náležitosti v identifikačních údajích, integrované bloky vzdělávacího obsahu). V ŠVP PV však i nadále přetrvávají nedostatky v oblasti obecně popsanych podmínek vzdělávání, které nevystihují skutečný stav, a v nedostatečně specifikovaném systému vnitřního hodnocení včetně forem, časového plánu a zodpovědnosti hodnotitelů.

Ředitelka plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané činnosti ředitele školy podle školského zákona pouze částečně. Pravdivě vykazuje údaje o činnosti školy, v souladu s ustanovením § 28 školského zákona a s prováděcím právním předpisem vede povinnou dokumentaci školy. V průběhu inspekce doplnila o potřebné údaje knihu úrazů, školní řád ZŠ a MŠ, ŠVP ZV a školní matriku v MŠ. Vůči školské radě plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Kvalita systémového řízení školy je však méně patrná. Ucelený a systematicky nastavený není systém vnitřního hodnocení MŠ, zejména v oblasti průběžného hodnocení dosahovaných cílů a v hodnocení kvality vzdělávacích procesů.

Riziko představuje oblast personálních podmínek. Do doby konání inspekční činnosti ředitelka školy nezískala znalosti v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), čímž porušila ustanovení § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů (dále „zákon o pedagogických pracovnících“). Vzdělávání žáků ZŠ zajišťují učitelky bez odborné kvalifikace. Odborně kvalifikovaná je pouze jedna učitelka MŠ a vychovatelka školní družiny. Ředitelka školy dosud nepřijala v této oblasti žádné opatření. Podmínky pro zajištění DVPP a odborného růstu zaměstnanců ředitelka stanovila až v průběhu inspekce. Další vzdělávání zaměstnanců podporuje formou samostudia. Učitelky se v průběhu sledovaného období zúčastnily pouze akreditovaných vzdělávacích akcí zaměřených na oblast digitálních technologií uskutečněných v rámci projektu EU peníze školám. Neúčast učitelek na vzdělávacích akcích se negativně projevila v průběhu vzdělávání, zejména např. ve využití efektivních metod vzdělávání. Ze strany vedení školy není pedagogům poskytováno účinné vedení a potřebná metodická podpora.

Materiální a prostorové podmínky školy vzhledem k malému počtu dětí a žáků umožňují realizaci vzdělávacích záměrů obou dokumentů. V prosinci 2010 byla v rámci projektu EU peníze školám jedna třída vybavena 8 novými počítači a 1 počítač je umístěn v ředitelně, která zároveň slouží jako sborovna. Ve vybavenosti ICT škola vzhledem k počtu žáků v jednotlivých ročnících dosahuje nadstandardní úrovně. V průběhu inspekce však nebyly žáky využity. Škola nemá tělocvičnu, žáci cvičí v prostorách mateřské školy, což neumožňuje zařazovat náročnější pohybové aktivity. Absence tělocvičny je částečně

kompenzována plaveckým výcvikem všech žáků v zimním období a možností využívat místní fotbalové hřiště.

Finanční zdroje realizaci cílů stanovených ve vzdělávacích dokumentech obou druhů škol umožňují. Zřizovatel má zájem školu uchovat a dle možností jí přiděluje finanční prostředky. Ve sledovaném období škola hospodařila s peněžními prostředky získanými úhradou školských služeb od rodičů dětí a žáků (MŠ, ŠD a školní jídelny), z doplňkové činnosti (školní jídelna), s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s dotacemi ze státního rozpočtu, z projektu ESF - EU peníze školám a s prostředky svých fondů. Financování oprav a údržby majetku je zajišťováno zejména z rozpočtu zřizovatele a z prostředků fondů školy. Z příspěvků přijatých z rozpočtu zřizovatele byl financován zejména běžný provoz, částečně též učební pomůcky, knihy a učebnice. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu byly použity zejména na mzdové a ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nákup učebnic a učebních pomůcek a na činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. V rámci zapojení do rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR škola získala neinvestiční dotace na školní vybavení pro žáky 1. ročníku.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Průběh vzdělávání v základní škole je na požadované úrovni, v mateřské škole jsou nedostatky v organizaci vzdělávání a v uplatňovaných pedagogických postupech a metodách. Rizika byla zjištěna v personálních podmínkách a v nedostatečně zajištěném metodickém vedení učitelů školy. Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá individuálním možnostem dětí a žáků. Kvalitní materiální podmínky, na kterých se významně podílí zřizovatel, umožňují realizaci stanovených záměrů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch vzdělávání dětí a žáků.

Při inspekční činnosti bylo zjištěno:

- a) porušení ustanovení § 5 odst. 2 zákona o pedagogických pracovnících“ - ředitelka školy nesplnila předpoklady pro výkon funkce ředitele školy tím, že nezískala nejpozději do dvou let ode dne, kdy začala vykonávat funkci ředitele znalosti v oblasti řízení školství.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona **ve lhůtě do 10 dnů** požaduje **zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku**. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Erika Zelenková, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Dále bylo zjištěno:

- b) porušení ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona - ŠVP PV není v souladu s požadavky uvedenými v RVP PV.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě **do 31. ledna 2012** požaduje **podání písemné zprávy o odstranění zjištěného nedostatku. Oznámení zašlete na výše uvedenou adresu.**

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Erika Zelenková, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 20. 12. 2011

(razítko)

Mgr. Erika Zelenková, školní inspektorka

Mgr. Erika Zelenková, v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Boudová, v. r.

Mgr. Miroslav Hyška, školní inspektor

Mgr. Miroslav Hyška, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Košticích dne 22. 12. 2011

(razítko)

Mgr. Yveta Mikulová, ředitelka školy

Mgr. Yveta Mikulová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.