



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-367/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště André Citroëna, Boskovice, nám. 9. května 2a
Sídlo	nám. 9. května 2a, 680 11 Boskovice
E-mail právnické osoby	sosasou@soubce.cz
IČO	00056324
Identifikátor	600013278
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	RNDr. Karlem Ošlejškem, ředitelem školy
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místa inspekční činnosti	nám. 9. května 2a a Dřevařská 7, Boskovice Skalice nad Svitavou 175
Termín inspekční činnosti	11. – 13. březen 2014

Inspekce byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti čj.ČŠIB-375/14-B řediteli Střední odborné školy a Středního odborného učiliště André Citroëna, Boskovice, nám. 9. května 2a dne 11. března 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště André Citroëna, Boskovice, nám. 9. května 2a (dále škola) je právnickou osobou zřízenou Jihomoravským krajem. Škola vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo 663 žáků v denní a dálkové formě studia. Aktuálně škola vzdělává 5 cizinců a 59 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Žádný žák se nevzdělával ve školním roce 2013/2014 podle individuálního vzdělávacího plánu a nikdo není diagnostikován jako žák ze sociálně znevýhodněného prostředí. Přesto výchovní poradci věnují zvýšenou pozornost žákům ze špatného sociokulturního prostředí a žákům se zdravotním postižením.

Ve školním roce 2013/2014 je realizováno vzdělávání v 5 oborech v denní formě studia ukončených maturitní zkouškou, ve 4 oborech v denní formě studia ukončených závěrečnou zkouškou, v 1 oboru nástavbového studia v denní a dálkové formě ukončených maturitní zkouškou:

- 18-20-M/01 Informační technologie*
- 23-44-L/01 Mechanik strojů a zařízení*
- 23-45-M/01 Dopravní prostředky*
- 23-55-H/02 Karosář*
- 23-56-H/01 Obráběč kovů*
- 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel*
- 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik*
- 39-41-L/01 Autotronik*
- 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů*
- 64-41-L/51 Podnikání (nástavbový obor)*

Místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb se nachází v Boskovicích na náměstí 9. května 2a, ulici Dřevařská 7 a ve Skalici nad Svitavou 175. Stravování žáků a učitelů je zajištěno ve školní jídelně, ubytování pro žáky školy na domově mládeže v areálu školy v Boskovicích.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Na základě konkurzního řízení byl znovu jmenován do funkce ředitele, a to od 1. srpna 2012 na šestileté období. Z předložených dokumentů vyplývá, že má zpracovanou koncepci školy do roku 2016 s jasně vytyčenými cíli, které postupně realizuje a vyhodnocuje. Pro jednotlivé oblasti činnosti školy ji dále rozpracovává v dlouhodobém plánu rozvoje školy a ročních plánech na jednotlivé školní roky. Pro řízení školy ředitel organizačně zajistil rozdělení kompetencí, které podporují operativní řízení. Jako pozitivní se osvědčilo vytvoření samostatné funkce projektového manažera. Hospitační a kontrolní činnost se provádí podle zpracovaného vnitřního kontrolního řádu. Je plánovitá, umožňuje získávat přehled o úrovni vzdělávací činnosti a má motivační charakter. Na základě analýzy vlastního hodnocení školy provádí ředitel aktualizaci a inovaci dokumentů i stanovených úkolů pro potřeby vzdělávání. Všechny důležité pedagogické dokumenty jsou řádně projednány. Vnitřní informační systém (pedagogické rady, provozní porady, využívání elektronické pošty a zveřejňování informací) je funkční. Od minulé inspekční činnosti ředitel školy přijal účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků.



Škola vyučuje podle 22 školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), z nichž 10 bylo posouzeno Českou školní inspekcí v předchozím období. V rámci inspekční činnosti byla provedena komparační analýza ŠVP platných od září 2013, a to z důvodu, že škola vytvořila jejich nové verze. Všechny ŠVP respektují strukturu stanovenou rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) pro dané obory vzdělání. Průřezová témata jsou u všech oborů vzdělání začleněna. Disponibilní hodiny byly u maturitních oborů cíleně využity na posílení maturitních všeobecně vzdělávacích předmětů. ŠVP byly zveřejněny v průběhu inspekční činnosti na veřejně přístupném místě v rámci recepce školy. Na nedostatky v charakteristikách ŠVP a v osnovách předmětů, které byly spíše formálního charakteru, byla škola v průběhu inspekční činnosti upozorněna.

Oblast řízení školy odpovídá požadovanému stavu. Realizované ŠVP vyžadují doplnění.

Ve školním roce 2013/2014 zabezpečuje pedagogický proces celkem 67 vyučujících, z toho je 17 učitelů pro výuku odborných předmětů a 25 odborného výcviku a praxe. Dalších 5 pedagogů školy je ve funkci vychovatele v domově mládeže. Všichni pedagogové, kteří zastávají specializační funkce, mají odpovídající vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti zvýšila škola podíl vyučujících, kteří splňují kvalifikaci pro výuku na střední škole na 100 %. Ředitel sleduje personální situaci ve škole a podle možností umožňuje učitelům další profesní růst. Plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a preferuje vzdělávací akce podle aktuálních potřeb školy. Hlavními cíli bylo prohlubování znalostí a dovedností v pedagogických, psychologických a sociálních aspektech pedagogické práce, prohloubení odborné kvalifikace, aplikace ICT do výuky, praktické zaměření na žáky se SVP v rámci maturitní zkoušky.

V oblasti materiálního vybavení školy dochází trvale k zlepšování podmínek pro vzdělávání. Škola se nadále řídí ročním a střednědobým plánem investic, plánem oprav a projektové činnosti s využitím vícezdrojového financování. Vlastní výuka včetně školských služeb probíhá převážně v komplexu budov v Boskovicích. Hlavní vstup do školy prezentuje zrekonstruovaná recepce. Pro výuku slouží 21 kmenových, 14 odborných učeben a specializované dílny pro praktické vyučování. Učebny jsou vybaveny technikou pro datovou projekci (48 dataprojektorů, 5 interaktivních tabulí) a postupně dochází k obnově školního nábytku. Žákům je trvale přístupno 122 PC, 36 notebooků a učitelé mají možnost využití dalších 60 notebooků k výuce. Nedílnou součástí podpory vzdělávání žáků je školní knihovna a muzeum historické techniky v areálu školy. K výuce tělesné výchovy využívá škola vlastní tělocvičnu, plavecký bazén, posilovnu, venkovní hřiště s umělým povrchem s možností využití přetlakové haly v zimním období a školní kuchyni s prostornou jídelnou. Dobrým zázemím pro žáky jsou i dostatečně prostorné šatny. Pro praktické vyučování žáků škola trvale vybavuje specializované dílny. Škola nadále provozuje prodejnu automobilů, která slouží i jako pracoviště žáků. Zde mají příležitost komunikovat přímo se zákazníky při nabídce a prodeji automobilů. Nedaleko školy má zázemí svářečská škola a autoškola, které slouží k rozšíření výuky žáků. Žáci mají možnost ubytování na moderním domově mládeže ve dvou a třílůžkových pokojích s připojením na internet.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a při souvisejících činnostech. Je to dáno mimo jiné tím, že se zabývá prevencí a vyhodnocením rizik s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků včetně opatření k eliminaci těchto rizik. Se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví žáky prokazatelně seznamuje. Poskytuje jim informace o školním řádu, dále prokazatelným způsobem upozorňuje na případná rizika při činnostech jak v teoretickém vyučování, tak zejména při praktickém vyučování. V knize úrazů bylo od září 2013 do data kontroly zaznamenáno 26 úrazů (v předchozích školních rocích 36 a 32 úrazů), z toho v naprosté většině při sportovních aktivitách. Jednalo



se převážně o úrazy prstů při míčových hrách a špatná došlápnutí. Jako hlavní příčinu škola uvádí nešikovnost žáků při chytání míče a značnou neobratnost při pohybu mezi ostatními žáky.

V hodnoceném období let 2011 až 2013 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (dále SR), s dotací od zřizovatele, prostředky získanými z projektů EU a ostatními výnosy včetně doplňkové činnosti. Dotace ze SR v celkové výši 119 770 tis. Kč (cca 67 % výnosů celkem) využila škola především k úhradě mezd a zákonných odvodů. Ve sledovaném období s poklesem počtu žáků i pedagogů nedošlo ke snížení průměrné mzdy učitelů. Od zřizovatele získala škola celkem 39 679 tis. Kč (cca 22 % výnosů celkem) s využitím k úhradě provozních nákladů. Z nákladů celkem vynaložila škola na prostředky ICT 2 344 tis. Kč, na učebnice a učební pomůcky 491 tis. Kč, školení a vzdělávání zaměstnanců 242 tis. Kč. Ve sledovaném období se uskutečnila komplexní rekonstrukce budov školy s celkovými investičními výdaji na obnovu a rozvoj majetku ve výši 47 296 tis. Kč, z toho dotace ze Státního fondu životního prostředí 12 296 tis. Kč, od zřizovatele 23 553 tis. Kč, ostatní z vlastních zdrojů. Kromě výnosů z hlavní činnosti byla zdrojem dalších příjmů školy doplňková činnost s dosaženým hospodářským výsledkem 1 398 tis. Kč, především z pronájmů, pořádání kurzů a stravování cizích strávníků.

Od poslední inspekce je škola trvale zapojena do projektové činnosti. Nově realizovanými projekty EU jsou *Autodiagnostika SOŠ a SOU André Citroëna Boskovice* a *Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT* se zaměřením na inovaci výuky odborných předmětů a zvýšení kompetencí žáků i učitelů v oblasti ICT. Dále projekt *Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Jihomoravském kraji*, v jehož rámci vybuduje a vybaví škola odborné učebny, laboratoře, dílny a vytvoří metodické materiály k výuce.

Personální zabezpečení tvoří stabilní a kvalifikovaný pedagogický sbor pro výuku na střední škole. Prostorové podmínky a materiální vybavení umožňují velmi dobře plnit poslání školy. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků i v souvisejících činnostech. Zapojení do projektové činnosti a způsob hospodaření školy s finančními prostředky umožňuje realizaci vzdělávacích programů.

Spolupráce se všemi partnery je na vysoké úrovni a pozitivně se promítá do organizace výuky a výsledků vzdělávání žáků. Zřizovatel se o činnost školy zajímá a podporuje její materiální rozvoj. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách, při osobních jednáních i v elektronické formě. Ředitel školy se účastní jednání školské rady při projednávání a schvalování důležitých dokumentů školy. Studentská rada se svými podněty podílí také na průběhu vzdělávání i organizaci různých školních akcí. Podněty získané od partnerů vedení školy vyhodnocuje a využívá ke zkvalitnění procesu vzdělávání. Na spolupráci se subjekty v oblasti profesní orientace je založena strategie dalšího rozvoje školy. Dále pokračuje úzká spolupráce s firmami Citroën a Total v oblasti prodeje a servisu osobních automobilů. Škola je dlouhodobým členem mezinárodního konsorcia Mecaforum a podílí se na práci kolegia učebních a vzdělávacích organizací. Také s firmami v okolí školy upevňuje a prohlubuje další spolupráci v rámci praktické činnosti žáků. Škola spolupracuje s mnoha školami v zahraničí v rámci výměnných praxí žáků a učitelů. Od roku 2009 je zapojena do projektu UNIV2 – kraje a je centrem celoživotního vzdělávání.

Součinnost se sociálními partnery je pro školu přínosná, přispívá ke zlepšování podmínek pro naplňování vzdělávacích programů a je příkladem dobré praxe.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola naplňuje učební plány podle ŠVP v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Organizace teoretického i praktického vzdělávání, aktuální rozvrhy byly realizovány v rozsahu stanoveném v učebních plánech. Délka přestávek včetně polední přestávky, počet hodin v jednom sledu i počty žáků ve třídách a skupinách byly v souladu s platnými právními předpisy. Žákům z učebních oborů umožňuje ředitel školy po závěrečné zkoušce přestoupit do druhého ročníku maturitního oboru podobného charakteru. Praktické vyučování a odborná praxe probíhá dle oborů převážně na odborných pracovištích školy nebo podle zaměření ve 3. ročníku na smluvně zajištěných pracovištích.

Organizace vzdělávání je funkční a škola jí věnuje trvalou pozornost.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce především na svých webových stránkách, prostřednictvím prezentačních akcí a informačních materiálů. Zveřejňuje kritéria pro přijímání ke vzdělávání a dodržuje rovný přístup k uchazečům a žákům. Účastníci přijímacího řízení v oborech ukončených maturitní zkouškou (dále MZ) konají v rámci přijímacího řízení přijímací zkoušku (test všeobecných studijních předpokladů). Do oborů vzdělávání ukončených závěrečnou zkouškou (dále ZZ) se podmínky přijetí pro uchazeče odvíjí od bodového systému. Tento je stanoven na základě průměrného prospěchu dosaženého na základní škole a dalších specifikovaných kritérií v jednotlivých oborech vzdělávání, včetně zdravotní způsobilosti. V některých oborech zájem převyšuje možnosti přijetí uchazečů. Škola respektuje v rámci přijímacího řízení žáky se SVP.

System poradenských služeb je založen na spolupráci všech pedagogických pracovníků. Činnosti koordinují 2 výchovní poradci, školní metodik prevence rizikového chování žáků a školní psycholog. Tito specialisté spolupracují především s třídními učiteli a vedením školy, dále s učiteli teoretického a praktického vyučování, vychovateli a dalšími pedagogy včetně odborníků v poradenském centru a sociálním kurátorem. Poskytují také v součinnosti se školním psychologem poradenské služby zákonným zástupcům žáků, při řešení náročných situací. Zvláštní pozornost věnují žákům se SVP, převážně se jedná o žáky se specifickými poruchami učení. Výchozím prostředkem výchovného působení jsou pravidla stanovená ve školním řádu. Vzhledem ke zvýšenému riziku absence žáků, které si škola dobře uvědomuje, přijala opatření formou povinnosti žáků absolvovat minimálně 75 % výuky. Škola bedlivě sleduje úspěšnost žáků při vzdělávání v souvislosti s absencemi. Řeší průběžně tyto projevy studijních obtíží spoluprací se zákonnými zástupci žáků a vyučujícími. Odborníci upozornili na problematiku obtížné spolupráce s některými zákonnými zástupci žáků. Celý systém výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků je dobře provázaný a funkční, významnou roli zastává školní psycholog. Preventivní a poradenská činnost se řídí příkladně zpracovanou dokumentací a *Minimálním preventivním programem*. V něm jsou obsaženy krizové scénáře, návody k postupům a ke spolupráci pro třídní učitele, učitele, harmonogramy akcí, rozbor východisek a cílových skupin, rozpracování preventivních aktivit do jednotlivých vzdělávacích oblastí a předmětů, odkazy na internetové zdroje a na kontaktní instituce a osoby. Školní psycholog si vlastním šetřením mezi žáky dělá průzkumy rizikového chování a zjišťuje rozdílnost ve výskytu rizikového chování u žáků oborů s MZ a u oborů s výučným listem.

Oblast poradenských služeb a primární prevence rizikového chování žáků je školou zajišťována na požadované úrovni. Škola dodržuje rovný přístup při vzdělávání.

Hospitovaná výuka *odborných předmětů* probíhala v příznivém klimatu a vedla žáky k odpovědnému přístupu ke vzdělávání. Požadované kompetence a očekávané výstupy stanovené v ŠVP byly naplňovány. Učitelé používali různé metody a formy práce, většina



hodin byla efektivně podpořena využitím dataprojektorů a textových materiálů. Převažovala frontální výuka a řízený rozhovor s problémovými otázkami s občasným zařazením samostatné práce žáků. Učitelé sami žákům informace předávali a snažili se formou rozhovoru aktivizovat. Žáci se při opakování učiva velmi málo zapojovali do komunikace s učitelem. Ojedinelá komunikace se žáky nepodporovala rozvoj této dovednosti. V hodinách, kde učitelé vedli žáky k vyhledávání důležitých informací, měli tito více příležitostí k aktivnímu zapojení, uvažování a argumentaci. Často žáci společně s učiteli vyvozovali nové poznatky na základě předchozích zkušeností z praktického vyučování. Pozitivem výuky bylo průběžné propojování výuky s běžnými životními situacemi. Učitelé přitom respektovali názory žáků a jejich nároky na ně byli přiměřené. V rozvoji komunikativních kompetencí je příležitost ke zlepšení.

Sledované hodiny *přírodovědných předmětů* probíhaly rovněž v klidné pracovní atmosféře a vyučujícím se dařilo některé žáky aktivně zapojit do výuky. Žáci pracovali s pomůckami, textovými materiály a výuka byla podpořena využitím ICT. Učitelé procvičovali základní učivo a vedli žáky k používání odborné terminologie. Ojedinelé kladli na žáky vyšší nároky, než odpovídalo jejich možnostem a schopnostem. Organizace hodin byla efektivní a učitelé věnovali dostatek času upevňování a opakování učiva.

Ve vyučovacích hodinách *matematiky* byly metody vycházející ze ŠVP pro podporu klíčových kompetencí zařazovány v malém rozsahu. Poskytování individuální podpory žákům se ŠVP bylo v hospitovaných hodinách pouze ojedinelé. Žáci zcela nenaplnovali vzdělávací cíle podle schopností a předpokladů. Numerické výpočty neprováděli efektivně, ve výuce nebyly využity pomůcky. V jedné hodině matematiky se žáci vyjadřovali matematicky přesně a volili odpovídající postupy. Vyhodnocovali informace získané z grafu, určovali vzájemnou polohu přímk a rovin. V této vyučovací jednotce byla pozitivní práce s chybou a procvičování matematických zásad za účelem upevnění získaných vědomostí.

Organizace *praktického vyučování* vycházela z požadovaných kompetencí stanovených v učebních dokumentech. Trvalé zlepšování podmínek pro praktickou výuku žáků umožňuje škole plnění hlavních vzdělávacích cílů v této oblasti. Výuka probíhala ve velmi dobře vybavených odborných učebnách a specializovaných dílnách školy. Žáci pracují převážně samostatně s velkým množstvím techniky a pomůcek, které jsou nadále modernizovány. Získávání odborných kompetencí bylo účinně podporováno názornými pomůckami (mechanizační prostředky, automobily, učebními modely, schémata, informační technologie) k probíraným tématům, vhodně propojeno s poznatky z praxe a probraným učivem. Žáci jsou svými učiteli motivováni k získávání odborných dovedností. Svoje znalosti i dovednosti pravidelně prezentují na oborových soutěžích. Vedení školy věnuje praktické výuce velkou pozornost a dbá na její sepětí s teoretickou výukou.

Průběžné hodnocení žáků bylo součástí výuky a působilo motivačně. Občas bylo zařazeno hodnocení v lavicích nebo klasifikace individuálních výkonů. Učitelé většinou využívali slovní hodnocení, které přispívalo k vytvoření pozitivní atmosféry ve třídách. Často z časových důvodů se učitelům nedařilo shrnout probrané učivo a rovněž žáci nedostali prostor ke vzájemnému hodnocení či sebehodnocení.

Podpora rozvoje *přírodovědné gramotnosti* byla sledována nejen v přírodovědných předmětech. Podpůrnými prostředky pro její rozvoj byly především pracovní listy, učební pomůcky, zeměpisné atlasy a učebnice. Pracovní a tvůrčí potenciál žáků byl přiměřeně využíván. Klíčové kompetence, které žáci v hospitovaných hodinách získávali, standardně přispívaly k rozvoji přírodovědné gramotnosti.

Sociální gramotnost jako požadovaná kompetence byla u žáků rozvíjena jen mírně. Základním prostředkem byla nastavená pravidla a postupy, které vedly žáky



k požadovaným sociálním dovednostem. Žáci respektovali pravidla chování, projevovali se slušně, respektovali pokyny učitelů. Rezervy jsou v podpoře komunikačních dovedností žáků ve výuce.

Škola cíleně formuje klíčové kompetence, rozvíjí gramotnosti žáků a vytváří vhodné podmínky pro rozvoj jejich osobnosti především v praktickém vyučování. Průběh vzdělávání vykazuje rezervy v aktivizaci žáků za využití inovativních metod ve vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém průběhu vzdělávání. Individuální, skupinové i celkové výsledky jsou projednávány v předmětových komisích a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Výsledky jsou zveřejňovány ve výročních zprávách, a to včetně úspěšnosti žáků při MZ. Výsledky vzdělávání byly i součástí vlastního hodnocení školy v období 2010-2011. Na základě některých zjištění škola i nadále věnuje cílenou pozornost úspěšnosti žáků. Škola zjišťuje výsledky vzdělávání žáků klasickými metodami interního prověřování a testování, v omezené míře využívá standardizované testy. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách a elektronicky pomocí zabezpečeného přístupu. Při dosahování slabých výsledků žáků jsou rodiče zváni do školy na konzultaci a žákům jsou nabízeny možnosti doučování (např. letní doučovací kurz, víkendové doučování). Náhradní hodnocení (např. z důvodu vyšší absence) je řešeno formou komisionálních zkoušek, záznamy škola vede přehledně. V případě neúspěšnosti žáků při studiu využívá škola prostupnosti oborů a umožňuje žákům přestup na jiný typ vzdělávání.

Celkové výsledky vzdělávání a výsledky žáků u MZ a ZZ mají za sledované období stabilní úroveň. U MZ uspělo v roce 2012 84 % žáků, a v loňském školním roce 83 % žáků, kteří konali zkoušku. V rámci ZZ uspělo v roce 2012 96 % a v roce 2013 94 % žáků konajících zkoušku. Největší počet žáků neprospívá ve společné části MZ z matematiky. Z důvodu zlepšení přípravy na MZ navýšila škola počet hodin matematiky, českého jazyka a anglické konverzace. Výsledky MZ i ZZ škola prezentuje ve výroční zprávě. Žáci školy se aktivně zapojují do soutěží, ve kterých dosahují dobrých výsledků v krajských i mezinárodních kolech.

Systém hodnocení výsledků byl na požadované úrovni.

Závěry

- a) **Silné stránky:** Zapojení školy do projektové činnosti s využitím pro inovaci výuky odborných předmětů a zvýšení kompetencí v oblasti ICT. Provázaný systém výchovného poradenství a metodiky prevence rizikového chování žáků, včetně činnosti školního psychologa. Pro výuku na střední škole je 100 % kvalifikovaných pedagogických pracovníků pro výuku na střední škole. Trvalá modernizace školních budov, odborných učeben a podpora odborného vzdělávání. Přínosná spolupráce s partnery přispívá k naplňování vzdělávacích programů a je příkladem dobré praxe.
- b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:** nejsou.
- c) **Slabé stránky:** Málo efektivní využití některých vyučovaných hodin odborných předmětů a matematiky.
- d) **Příležitosti k dalšímu rozvoji:** Účelnější využití nových výukových materiálů a uplatňování moderních metod a forem výuky. Aktivizace žáků a rozvoj



komunikativních dovedností. Větší podpora vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků ve výuce. V rámci DVPP se více zaměřit na inovativní metody využívané ve vzdělávání.

- e) **Zhodnocení vývoje od data poslední inspekční činnosti:** Komplexní rekonstrukce budov školy, zlepšení vybavení učeben a zkvalitnění informačních technologií.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje, čj. 98/235 ze dne 16. června 2005 včetně dodatků (14 ks)*
2. *Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení Jihomoravského kraje, čj. JMK 136874/2012 s účinností od 1. září 2013*
3. *Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-43745/2012-62 s účinností od 1. září 2013*
4. *Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. MSMT-58833/2012-62 s účinností od 1. září 2013*
5. *Výpis správního řízení škola, čj. MSMT-53833/2012-62 ze dne 6. prosince 2012*
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. března 2014*
7. *Jmenovací dekret Rady JMK, čj. JMK 50513/2012 – jmenuje RNDr. Karla Ošlejška na období šesti let na pracovní místo ředitele školy s účinností od 1. srpna 2012*
8. *M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2013 ze dne 3. října 2013*
9. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2013 ze dne 8. října 2013*
10. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2013 ze dne 7. listopadu 2013*
11. *Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. říjnu 2013 ze dne 4. listopadu 2013*
12. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 2013*
13. *Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2011, 2012 a 2013*
14. *Koncepce rozvoje školy ze dne 28. října 2012*
15. *Dlouhodobý plán rozvoje školy na období 2012 – 2016 ze dne 1. září 2012*
16. *Vnitřní kontrolní plá školy na roky 2013 – 2014*
17. *Třídní knihy ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce (výpisy 25 ks)*
18. *Hospitace a inspekce podle tříd ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce (25 ks)*
19. *Směrnice pro ochranu osobních údajů ze dne 14. října 2009*
20. *Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2013 ze dne 27. února 2014*
21. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 ze dne 22. října 2013*
22. *Zpráva o vlastním hodnocení školy za období 2010 – 2011 ze dne 19. února 2011*
23. *Celoroční plán práce za školní rok 2013 – 2014 ze dne 4. října 2013*
24. *Seznámení žáků se školním řádem pro školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013 (prezentační listiny 26 ks)*
25. *Školní řád čj. SOŠAC 723/2013 ze dne 28. června 2013*



26. Seznámení zaměstnanců školy se školním řádem ze dne 30. srpna 2013 (prezenční listina)
27. Výjimka z nejvyššího povoleného počtu žáků ve třídě čj. JMK 115361/2013 ze dne 7. října 2013
28. Potvrzení zákonných zástupců o informování a dostupnosti školního řádu platného od 1. září 2013 ze dnů 25. září až 4. října 2013 (29 ks)
29. Provozní řády odborných učeben ve školním roce 2013/2014
30. Učební plány všech oborů ve školním roce 2013/2014
31. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2013/2014
32. Školní preventivní strategie a Minimální preventivní program ve školním roce 2013/2014 ze dne 29. srpna 2013
33. Seznam žáků se SVP vedených ve školním roce 2013/2014
34. Záznamy žáků z pedagogicko-psychologické poradny
35. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2013/2014
36. Kritéria přijímacího řízení ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 ze dne 14. ledna 2014
37. Soubor dokumentace vedené k přijímacímu řízení ve školním roce 2012/2013 (přihláška ke studiu, pozvánka k přijímacímu řízení, přijímací zkouška – test všeobecných předpokladů, rozhodnutí ředitele školy, zápisový lístek)
38. Seznam přijatých uchazečů pod přiděleným registračním číslem vedené k přijímacímu řízení ve školním roce 2012/2013
39. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2013/2014 (včetně seznamu pedagogických pracovníků a jejich dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání)
40. Elektronická databáze pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2013/2014
41. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2014
42. ŠVP Domova mládeže SOŠ a SOU André Citroëna Boskovice, ze dne 1. září 2009
43. ŠVP Autotronik, platný od 1. září 2008, počínaje 1. ročníkem
44. ŠVP Diagnostika motorových vozidel platný od 1. září 2011, počínaje 1. ročníkem
45. ŠVP Diagnostika motorových vozidel platný od 1. září 2013, počínaje 1. ročníkem
46. ŠVP Elektronické počítačové systémy platný od 1. září 2009, počínaje 1. ročníkem
47. ŠVP Mechanik seřizovač CNC strojů platný od 1. září 2011, počínaje 1. ročníkem
48. ŠVP Mechanik seřizovač CNC strojů platný od 1. září 2013, počínaje 1. ročníkem
49. ŠVP Operátor CNC strojů platný od 1. září 2011, počínaje 1. ročníkem
50. ŠVP Grafik – grafická digitálních médií platný od 1. září 2011, počínaje 1. ročníkem
51. ŠVP Automechanik platný od 1. září 2009, počínaje 1. ročníkem
52. ŠVP Mechanik elektronik platný od 1. září 2009, počínaje 1. ročníkem
53. ŠVP Aplikace a programování osobních počítačů platný od 1. září 2009, počínaje 1. ročníkem
54. ŠVP Aplikace a programování osobních počítačů platný od 1. září 2011, počínaje 1. ročníkem
55. ŠVP Aplikace a programování osobních počítačů platný od 1. září 2013, počínaje 1. ročníkem



56. ŠVP Podnikání dálkové studium platný od 1. září 2011, počínaje 1. ročníkem
57. ŠVP Autoelektromechanik platný od 1. září 2010, počínaje 1. ročníkem
58. ŠVP Karosář platný od 1. září 2010, počínaje 1. ročníkem
59. ŠVP Podnikání dálkové studium platný od 1. září 2013, počínaje 1. ročníkem
60. ŠVP Podnikatelské činnosti platný od 1. září 2011, počínaje 1. ročníkem
61. ŠVP Podnikatelská činnost platný od 1. září 2013, počínaje 1. ročníkem
62. ŠVP Mechanik elektrických a elektronických systémů motorových vozidel platný od 1. září 2013, počínaje 1. ročníkem
63. ŠVP Mechanik zemědělských a silničních strojů, platný od 1. září 2010, počínaje 1. ročníkem
64. Spisy k maturitním zkouškám ve školním roce 2012/2013
65. Komisionální zkoušky ve školním roce 2013/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Silvestr Rolek, CSc. školní inspektor	Rolek v. r.
Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka	Ilona Ptáčková v. r.
Ing. Ivana Fischerová, školní inspektorka	Fischerová v. r.
Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka	Skotáková v. r.
Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník	Jiří Koc v. r.
Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice	Šarounová v. r.
Hana Linhartová, kontrolorka	Hana Linhartová v. r.

V Brně dne 16. dubna 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Karel Ošlejšek, ředitel školy	Ošlejšek v. r.
-------------------------------------	----------------

V Brně dne 17. dubna 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.