



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-570/08-09

**Název školy:** **Mateřská škola, Nový Bydžov, F. Palackého 1241**  
**Adresa:** F. Palackého 1241, 504 01 Nový Bydžov  
**Identifikátor:** 600 088 031  
**IČ:** 70 189 013  
**Místo inspekce:** F. Palackého 1241, 504 01 Nový Bydžov  
**Termín inspekce:** 29. říjen – 3. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## Charakteristika školy

Mateřská škola, Nový Bydžov, F. Palackého 1241 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje město Nový Bydžov se sídlem Masarykovo nám. 1, 504 01 Nový Bydžov. Škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Provoz školy je zajištěný od 6:15 do 16:00 hodin.

Mateřská škola poskytuje celodenní péči dětem ve čtyřech věkově rozlišených třídách a jedné třídě pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Do této třídy jsou přijímány děti se zdravotním postižením i děti zdravé dle principů tzv. obrácené integrace. Kapacita školy 115 dětí byla v uplynulých letech využita na 100%. K docházce do mateřské školy bylo ke dni inspekce zařazeno 115 dětí, z tohoto počtu je 12 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (z důvodu souběžného zdravotního postižení více vadami).

V mateřské škole pracuje 9 pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy a zástupkyně), všechny jsou kvalifikované pro předškolní vzdělávání. Zástupkyně a dvě učitelky, které pracují ve třídě s dětmi se zdravotním postižením, absolvovaly rozšiřující studium speciální pedagogiky. Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení v roce 2006.

Mateřská škola je umístěna v klidnější části města nedaleko od centra. Na budovu bezprostředně navazuje velká zahrada s parkovou úpravou a s podnětným zahradním vybavením. Estetické prostředí tříd a nabídka učebních pomůcek a hraček poskytují dostatek podnětů pro naplňování přijatých cílů Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Postupným a promyšleným přístupem vedení školy dochází k modernizaci (výměna nábytku) jednotlivých tříd. Škola má kvalitní počítačové vybavení s připojením na internet, které rovněž využívají děti.

Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Jsme zdraví, šťastní, spokojeni“, jehož součástí tvoří i nabídka zájmových kroužků se zaměřením na aktivity pohybové (cvičení, plavecký výcvik, judo), výtvarné a pracovní, hudební a seznamování s anglickým jazykem.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila v letech 2006 – 2008 zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dotace z kapitoly Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy na přímé výdaje na vzdělávání) a s příspěvkem na provoz od zřizovatele (město Nový Bydžov). Analýzou dokumentace bylo zjištěno, že dalším zdrojem financování školy byly také peněžní prostředky získané vlastní činností (např. úplata za předškolní vzdělávání a za stravování).

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokryly v letech 2006 - 2008 v průměru 70 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, na zákonné odvody, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP), na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na výdaje na učební pomůcky, na vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

***Škola využívá finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.***

Mírný nárůst přidělených finančních prostředků na přímé výdaje na vzdělávání v letech 2006 - 2008 je způsoben nárůstem počtu dětí (jednotek výkonů) školy.

Výše poskytnutých finančních prostředků v letech 2006 -2008 umožňovala přiznání a vyplácení nenárokových složek platu zaměstnancům školy. Průběžně byly nakupovány učební pomůcky. Pedagogické pracovníce absolvovaly vzdělávání v souladu s potřebami školy. Zřizovatel se výrazným způsobem podílí na modernizaci, opravách a údržbě školy. Škole nebyly ve sledovaném období přiděleny finanční prostředky státního rozpočtu na realizaci rozvojových programů.

***Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu.***

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka mateřské školy postupovala při přijímání dětí do mateřské školy v souladu se zákonným požadavkem. Přijala všechny přihlášené děti včetně dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vytvořila kritéria pro přijímání dětí, která umožňují rovný přístup dětí k předškolnímu vzdělávání. Školní matrika a dokumentace vedená při přijímání dětí do mateřské školy obsahují všechny potřebné údaje a jsou přehledně vedené. Mateřská škola informuje rodiče a veřejnost o své vzdělávací nabídce na nástěnkách v prostorách budov a v regionálním tisku. Učitelky podle potřeby nabízejí rodičům konzultace, organizují společné akce.

Mateřská škola nevykazuje děti nadané, umožňuje předškolní vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka školy vytváří velmi kvalitní materiální a personální podmínky i emocionální podpůrné klima pro vzdělávání dětí se souběžným zdravotním postižením více vadami. Spolupracuje při sestavování individuálních vzdělávacích plánů s poradnami a se speciálními pedagogickými centry, zprostředkovává informační, diagnostické a metodicko-koordinační služby těchto institucí také rodičům.

### Vedení školy

Při zpracovávání Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) učitelky vycházely z požadavků na jeho zpracování uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a z právních předpisů. Jedná se o strategický dokument školy, který umožňuje poskytovat předškolní vzdělávání a je v částečném souladu s RVP PV. Vychází z reálných podmínek a z posouzení možností mateřské školy, obsahuje však také nadbytečně některé citace a opisy z RVP PV, v některých částech chybí aktualizace. V ŠVP PV je třeba doplnit oblasti: psychosociální podmínky vzdělávání, vedení školy, formy a metody vzdělávací práce a vzdělávací obsah. Integrované bloky jsou v ŠVP PV znázorněné graficky, ale blíže není uvedena charakteristika hlavního smyslu, návrhy činností a očekávané výstupy. Evaluační systém tvoří dokumenty, ve kterých jsou jen částečně stanoveny techniky vyhodnocování, je třeba jej doplnit o odpovědnost zúčastněných a vytvořit časový plán. ŠVP PV je rodičům přístupný, dle vyjádření ředitelky je připravována jeho aktualizace a prezentační modifikace pro veřejnost.

Ředitelka školy má jasnou představu o dlouhodobé orientaci mateřské školy a jejím zaměření. Vzdělávací priority školy jsou v souladu s reálnými podmínkami školy i s dlouhodobými strategickými národními a krajskými záměry. Vlastní hodnocení školy je zpracováno podle struktury dané právními předpisy. Poskytuje množství informací a dat, účinnost zpětné vazby je velmi dobrá. Celkovým hodnocením školy se ředitelka zabývá rovněž ve Výroční zprávě mateřské školy. Dlouhodobé plány a strategie ředitelky jsou zřizovatelem podporované a výrazně napomáhají ke zlepšení materiálního stavu školy.

Ředitelka mateřské školy působí ve funkci krátce, má však víceletou zkušenost s řízením školy jako zástupkyně a dlouholetou pedagogickou praxi v oblasti předškolního vzdělávání. Splňuje požadavky pro výkon funkce, úspěšně absolvovala vzdělávání pro ředitele škol a školských zařízení. Část kompetencí funkčně přenesla na zástupkyni, zejména v oblasti kontroly. Další dílčí kompetence účelně přenesla na učitelky a vede je k odpovědnosti za svěřenou oblast. Podílení všech učitelek na systému vedení školy je účinné a posiluje jejich aktivitu a demokratický styl ve vedení školy. Účinnost přijatých opatření ředitelka školy průběžně sleduje a vyhodnocuje na pedagogických radách. V pečlivě vedené dokumentaci školy jasně stanovila podmínky provozu a organizace školy, drobné formální nedostatky (např. ve školním řádu) ještě v průběhu inspekce odstranila. Ředitelka školy vytváří kvalitní

podmínky pro profesní růst učitelek a v pedagogické praxi se tato skutečnost pozitivně projevuje.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pozitivem školy je úplná kvalifikovanost pedagogických pracovních pro předškolní vzdělávání, odborná kvalifikace tří pedagogických pracovních ve speciální pedagogice a také jejich další vzdělávání v této oblasti. Další vzdělávání učitelek je realizováno podle plánu a s ohledem na potřeby školy. Priority pro vzdělávání pedagogických pracovních byly na základě hodnocení kvality práce mateřské školy vedením mateřské školy stanoveny pro oblasti legislativy, inovaci ŠVP PV a rozvoj sledovaných oblastí předškolního vzdělávání (Dítě a jeho tělo).

Prostředí školy (atypická budova) je z hlediska zajištění potřebné bezpečnosti dětí náročné, zvýšenou pozornost vyžadují především přechody dětí ze druhé a čtvrté třídy do společné umývárny. Konkrétní podmínky pro bezpečný průběh předškolního vzdělávání jsou rozpracovány v dokumentaci školy a vedení školy sleduje dodržování stanovených pravidel učitelkami i dětmi. Přijatá preventivní opatření i společně stanovená a dětmi respektovaná pravidla chování mají pozitivní vliv na bezpečnost dětí. V uplynulých třech letech došlo k jednomu úrazu, který nebyl vyhodnocen jako důsledek nedodržení bezpečnostních podmínek.

Vedení školy systematicky vzdělává pedagogické pracovníce v metodikách preventivní výchovy, prevenci sociálně patologických jevů věnuje patřičnou péči, děti jsou vedeny ke zdravému způsobu života. Součástí dokumentace je vyhledávání, posouzení a vyhodnocení rizik včetně mikrobiálního a parazitního znečištění písku, ale v době inspekční činnosti nebylo zajištěno bezpečnostní zakrytí pískoviště.

Zdravotně hygienická zařízení (umývárna a toalety) jednotlivých tříd neodpovídají ve všech případech přijatému počtu dětí. Nevyhovující je počet umyvadel a WC ve druhé třídě, kdy na 28 dětí připadají 3 WC a 3 umyvadla a zároveň toto zařízení používá 17 dětí ze čtvrté třídy.

Vzdělávání probíhá v čistém a estetickém prostředí, sociální klima je velmi příznivé a příkladné.

### **Průběh vzdělávání**

Podnětné prostředí jednotlivých tříd se příznivě promítalo do průběhu a výsledků předškolního vzdělávání, dílčí rozdíly byly zjištěny ve vybavení tříd doplňkovým materiálem pro námětové hry. Vnitřní klima školy bylo pozitivně ovlivněno přátelskými a bezkonfliktními vztahy mezi dětmi. V průběhu inspekční činnosti bylo sledováno, že děti se v mateřské škole cítí dobře, mají k zaměstnancům školy důvěru. Uplatňovaná organizace, použité metody a formy vedly k aktivizaci dětí, individuální potřeby dětí byly respektovány. Promyšlenou prací s tématem byla u dětí účinně podporována jejich představivost. Komunikace mezi dětmi byla přátelská, vztahy mezi dětmi a učitelkami byly vstřícné a partnerské. Velmi dobrou kvalitu měla dětská hra, bylo uplatněno činnostní, prožitkové, ale i situační učení. Využití integrovaných celků zajišťovalo námětovou propojenost, děti měly převážně možnost volby z více nabídek. Byla realizována provázanost a propojenost spontánních a řízených činností. Vyváženě prolínaly relaxační cvičení a řízené pohybové aktivity. Organizace vzdělávání umožňovala dostatečně individuální aktivity, děti do zapojování hromadných řízených činností nebyly nuceny. Při plnění cílů integrovaných bloků ne všechny učitelky cíleně a promyšleně diferencovaly vzdělávací nabídku podle vývojových a individuálních možností dětí.

Škola organizuje pro děti zájmové kroužky se zaměřením na oblast hudební, výtvarnou, pracovní, pohybovou a seznamování s anglickým jazykem. Rezervy ve vytváření optimálních předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu jsou v zavedené organizaci dne. Realizace zájmových kroužků v době pobytu venku není v souladu s principy a zásadami RVP PV.

### **Partnerství**

Škola zaujímá vstřícný postoj ke spolupráci s rodiči, vítá jejich podněty i připomínky, nabízí konzultační činnost. Rodiče mají možnost účastnit se četných akcí organizovaných školou a projevují o ně zájem. Spolupráce se zřizovatelem je oboustranná a velmi dobrá. Zastupitelstvo města školu finančně podporuje a zajímá se o její celkové dění. Vychází vstřícně k požadavkům vedení školy při naplňování záměrů souvisejících s plněním vzdělávacího programu. Spolupráce školy s dalšími partnery (zejména se základními školami a místními zájmovými organizacemi) je velmi široká, využívá netradiční formy (např. společné akce se sportovním a kulturním zaměřením) a je velmi významným přínosem pro další rozvoj školy. Vedení školy věnuje této oblasti zvýšenou pozornost, pozitivně hodnotí výsledky a považuje ji nadále za prioritní.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzdělávání dětí v oblasti Dítě a jeho tělo je cíleně naplňováno. Děti jsou vedeny ke zdravým životním návykům a postojům, vzdělávací nabídka ŠVP PV rozvíjí jejich pohybové a manipulační dovednosti.

Vzdělávání dětí v oblasti Dítě a ten druhý je podporováno a dosahuje pozitivních výsledků. Děti jsou vedeny k aktivní spolupráci, toleranci, postupně si osvojují pravidla chování ve vztahu k druhým, systematicky jsou rozvíjeny jejich komunikační dovednosti.

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Děti byly samostatné, projevovaly se kultivovaným chováním, měly upevněné hygienické návyky a většina zvládala i kulturně společenské návyky včetně správného stolování. Převažovala velmi dobrá soustředěnost dětí na činnost, vědomosti a dovednosti odpovídaly jejich věku.

Výsledky předškolního vzdělávání potvrzují systematické naplňování záměrů ŠVP PV a kvalitní pedagogické vedení dětí.

### **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Vzdělávání probíhá důsledně podle schválených vzdělávacích programů.*

*Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (v závislosti na počtu dětí) a výše příspěvku na provoz od zřizovatele v letech 2006 – 2008 odpovídaly potřebám školy pro realizaci školního vzdělávacího programu.*

*Škola vytváří podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělání. Při přijímání ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení. Vedení školy informuje veřejnost prostřednictvím regionálního tisku a na webových stránkách školy.*

*Škole se daří předcházet sociálně patologickým jevům a vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání. Klima školy je vůči dětem a pedagogům příznivé. Problematickým jevem je neodpovídající stav hygienického zařízení dvou tříd školy vzhledem k počtu přijatých dětí a nezakryté pískoviště na školní zahradě. Také organizace zájmových kroužků v době pobytu dětí venku je v rozporu se zásadami RVP PV.*

*Realizovaný ŠVP PV je v částečném souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Je otevřeným dokumentem a umožňuje další rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání.*

*Mateřská škola vytváří pro předškolní vzdělávání velmi dobré předpoklady. Postupná modernizace zařízení a doplňování vybavení učebními pomůckami vychází z přijatého ŠVP PV a účinně přispívá ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Uplatňované metody a formy práce vedou k rozvoji dítěte, rezervy jsou v individualizaci vzdělávání. Celkovou úroveň mateřské školy ovlivňuje příkladné školní klima a partnerská spolupráce s rodiči a dalšími partnery.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Nový Bydžov, Palackého 1241, ze dne 30. 3. 2005 s účinností od 1. 4. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 26428/SM/2006-3 o provedení změny v údajích vedených o škole v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 12. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
3. Jmenování ředitelky školy vydané městem Nový Bydžov čj. 1882/95/2006, ze dne 30. května 2006 s účinností od 1. září 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 9. 2008
5. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
6. Jmenovací dekret zástupkyně ředitelky mateřské školy, ze dne 1. 9. 2006
7. Pracovní náplně ředitelky a učitelek mateřské školy, ze dne 1. 9. 2008
8. Rozdělení dalších kompetencí na zaměstnance v mateřské škole s platností od 6. 3. 2007
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
10. Doklady o vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2007/2008 a 2008/2009
11. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 5. 5. 2006
12. Organizační schéma řízení školy s účinností od 1. 1. 2007
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
14. Školní matrika
15. Záznamy o dětech ve školním roce 2008/2009

16. Pracovní doba učitelek ve školním roce 2008/2009
17. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
18. Docházkové listy jednotlivých tříd pro školní rok 2008/2009
19. Individuální vzdělávací plány dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
20. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2007/2008
21. Kritéria přijímání dětí do mateřské školy, ze dne 28. 3. 2008
22. Dlouhodobý záměr – pohybové aktivity, koncepce zaměřená na období 2007/2010
23. Dlouhodobý záměr řešení speciálních tříd, koncepce zaměřená na období let 2007/2010
24. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní roky 2004/2008
25. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2008/2009
26. Hodnocení školy z 6. května 2008
27. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě, ze dne 24. 9. 2008 pro školní rok 2008/2009
28. Školní řád, ze dne 1. 9. 2007
29. Zápis z třídních schůzek rodičů za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
30. Zápis z jednání pedagogických rad za školní roky 2007/2008, 2008/2009
31. Vnitřní kontrolní systém mateřské školy, ze dne 1. 1. 2008
32. Plán hospitační činnosti mateřské školy, ze dne 1. 9. 2008
33. Záznamy z hospitací u učitelek mateřské školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
34. Sešit kontrol pro školní rok 2008/2009
35. Minimální preventivní program, ze dne 1. 9. 2008
36. Výkazy R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
37. Kniha úrazů vedená od roku 1. 9. 1995
38. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ze dne 1. 9. 2008
39. Provozní řád hřiště a školní zahrady, ze dne 1. 9. 2008
40. Zásady bezpečnosti dětí při školních výletech s účinností od 1. 9. 2007
41. Vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009
42. Pracovní doba učitelek pro školní rok 2008/2009
43. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště a tělocvičného náradí, ze dne 10. 4. 2008
44. Inspekční zpráva č.j. i2-1026/05-5125
45. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2007 zn. 18952/SM/2007, ze dne 28. 11. 2007
46. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 23. 9. 2008 zn. 16586/SM/2008 po zapracování dodatků k 8. 10. 2008
47. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ÚIV)
48. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 31. 1. 2007
49. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 31. 1. 2008
50. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5-02 sestavená k 31. 12. 2006, ze dne 31. 1. 2007
51. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5-02 sestavená k 31. 12. 2007, ze dne 31. 1. 2008
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2007, ze dne 11. 2. 2008

53. *Rozpočet investičních výdajů na rok 2008*
54. *Rozbor hospodaření – ukazatele nákladovosti v roce 2007 pro obecní školství, ze dne 4. 3. 2008*
55. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých škole v roce 2007 (ÚZ 33 353), ze dne 19. 2. 2008*
56. *Účtový rozvrh školy pro rok 2007*
57. *Hlavní kniha účetnictví za období 1. – 12. 2006*
58. *Hlavní kniha účetnictví za období 1. – 12. 2007*
59. *Vnitřní předpis pro zpracování účetnictví, ze dne 1. 6. 2003*
60. *Organizační řád, ze dne 1. 9. 2001*
61. *Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly hospodaření školy v roce 2007 provedené zřizovatelem školy, ze dne 1. 4. 2008*
62. *Zápis z provedeného šetření Královéhradeckého kraje ve věci přijímacího řízení, ze dne 31. 10. 2007*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1044, 506 01 Jičín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Květa Maňáková

.....

Miloslava Beránková

.....

Bc. Dana Luňáková

.....

**V Jičíně dne 28. 11. 2008**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Novém Bydžově dne 1. prosince 2008**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Jitka Kučerová

.....

### **Připomínky ředitele/ky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>