



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

OSTRAVA

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola pro zrakově postižené a žáky s vadami řeči,  
Opava, Havlíčkova 1**

Havlíčková 1, 746 01 Opava

Identifikátor školy: 600171876

**Termín konání orientační inspekce: 9. - 11. květen 2001**

Čj.	146 517/01-11069
Signatura	on5ou232

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Součástí základní školy pro zrakově postižené a žáky s vadami řeči je internát, Speciální pedagogické centrum pro zrakově postižené, školní družina a školní jídelna. Škola dodržuje systém dostupnosti, tzn. přijímá žáky i během školního roku na krátkodobé diagnostické pobyty nebo je vřazuje v nutných případech ihned. Vnitřní členění školy umožňuje vzdělávání žákům slabozrakým, se zbytky zraku, nevidomým, žákům s vadami řeči, se specifickými vývojovými poruchami učení a žákům bez zdravotního postižení (zpravidla sourozenci postižených žáků).

Pro žáky s vadami řeči jsou pouze tři ročníky, pak se u většiny žáků porucha kompenzuje a žáci přecházejí do svých kmenových škol. Žáci, u kterých porucha přetrvává jsou integrováni do tříd žáků s vadou zraku.

Ve škole je vyučováno podle učebních dokumentů:

Učební program ZŠ, schválený MŠMT č. j. 16 847/96-2 s doplňky č. j. 25018/98-22, učební osnovy pro nevidomé, technická a rodinná výchova č. j. 160 14/95-24, tělesná výchova č. j. 16 762/95-24, výtvarná výchova č. j. 17 953/95-23.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Jazyk český

Výuka českého jazyka byla sledována ve třídách pro žáky s vadami řeči a ve třídách pro žáky se zrakovým postižením.

Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídala schváleným učebním plánům. Plánování výuky vycházelo z uvedených učebních osnov vzdělávacích programů. V souladu s učebními osnovami byly vypracovány tematické plány, které mají k dispozici všichni učitelé českého jazyka. Pro některé žáky jsou zpracovány individuální plány. Náplň učiva a výukové cíle jsou stanoveny s ohledem na stupeň postižení žáků ve třídě. Kontinuita výuky předmětů v jednotlivých ročnících je zajištěna, obsahová duplicita nebyla zjištěna.

Vyučování českého jazyka bylo realizováno vyučujícími s odbornou a pedagogickou způsobilostí i znalostí Braillova písma. Výuka předmětu probíhala v kmenových třídách, které poskytují dostatek prostoru pro veškeré zvolené vyučovací metody a aktivity. Žákovské stoly jsou uspořádány s ohledem na typ zrakového postižení. Třídy se od sebe vzájemně liší výzdobou a úpravou, která má vysokou estetickou úroveň. Ve třídách pro žáky s vadami řeči je množství učebních pomůcek, které umožňují, aby osvojený řečový obsah měli žáci možnost prakticky využívat v přirozených situacích. Ve třídách pro žáky zrakově postižené jsou k dispozici pichtovy psací stroje, Euréka, Arie, Optacon, učebnice v brailu a televizní lupy. Kompenzační pomůcky jsou účelně používány.

Organizace všech sledovaných vyučovacích hodin byla promyšlená a jednotlivé výukové postupy byly metodicky provázány. Hodiny českého jazyka byly organizovány vzhledem ke schopnostem a postižení žáků s dodržováním individuálního přístupu. Celková organizace výuky umožňovala žákům pracovat individuálním tempem, prostor k procvičování učiva byl dostatečný. Bylo využíváno rozmanitých vyučovacích metod podporujících zapamatování učiva. Učitelé využívali ve velké míře pomůcek, ve všech hodinách byl čas efektivně využíván. Bylo dbáno na zdokonalování vyjadřovacích schopností a dovedností žáků. Úroveň obecných vědomostí odpovídala fyziologickému věku i u nevidomých žáků, orientovali se v sociálních

situacích. Při čtení a psaní měli žáci k dispozici různě zvětšené písmo, které odpovídalo závažnosti zrakového postižení.

Zahájení vyučovacích hodin a seznámení žáků s vyučovacím cílem mělo motivující charakter. Motivace probíhala i v průběhu vyučování. Analýza chyb byla prováděna po ukončení každého písemného i verbálního projevu. Vyučující sledovali zpětnou vazbu, vypovídající o pochopení a osvojení probíraného učiva. Byly respektovány všechny speciální a didaktické zásady. Hodnocení bylo většinou pozitivní s motivačním akcentem.

Ve většině sledovaných hodin probíhala velmi dobrá vzájemná komunikace učitelů se žáky, byly průběžně rozvíjeny komunikační dovednosti. Verbální i neverbální projev učitelů byl na velmi dobré úrovni. Žáci spontánně komunikovali s vyučujícími.

***Plánování a příprava výuky českého jazyka a prvouky je hodnocena jako velmi dobrá. Materiální, technické a personální zajištění je hodnoceno jako vynikající. Organizace, užití formy a metody jsou adekvátní vzdělávacím potřebám žáků a jsou hodnoceny jako velmi dobré. Motivace a hodnocení žáků vytváří předpoklad pro úspěšné zvládnutí učiva, je hodnoceno jako velmi dobré. Interakce a komunikace se strany vyučujících, vztahy mezi žáky a jejich komunikační schopnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

***Výuka předmětu český jazyk je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Matematika**

Počet hodin matematiky v jednotlivých ročnících je v souladu se schválenými učebními plány. Žáci jsou vyučováni podle schválených učebních dokumentů. Tematické plány odpovídají obsahu předmětu matematika, je zajištěna kontinuita mezi jednotlivými ročníky. Výukové cíle jsou zaměřeny na splnění učebních osnov při respektování individuálních zvláštností žáků.

Vyučující matematiky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Výuka probíhala ve kmenových třídách, učebny jsou dostatečně prostorné, jsou vybaveny moderním nábytkem, lavice a žákovské židle velikostně odpovídají vzrůstu žáků. Žákovské lavice ve třídě jsou uspořádány s ohledem na typ zrakového postižení. Učebny jsou vybaveny vhodnými kompenzačními pomůckami, které jsou účelně používány. Pěkná a účelná výzdoba tříd je tvořena výrobky a výkresy žáků, prostory působí útulně. Materiální vybavenost odpovídá potřebám žáků i psychohygienickým kritériím výuky.

Stavba hodin respektovala individuální i věkové zvláštnosti žáků při respektování stupně postižení. V hodinách bylo využíváno frontálních, skupinových a individuálních metod výuky. Všechny metody výkladu, opakování, procvičování a hodnocení byly pojaty multisenzoriálně. Učivo je vázáno na pochopení významu slov, číselných pojmů, matematické terminologie a definic při praktické manipulaci s názornými pomůckami. Dostatečně bylo využíváno učebnic, pracovních listů, obrazového materiálu, kalkulátorů a počítačových programů. Při opakování a procvičování učiva byl striktně dodržován způsob všech typů komunikace. V části výkladové bylo využíváno prvků heuristické metody vyvozováním, vyučující se snažili o vytvoření potřebných algoritmů. Při praktických činnostech žáci procvičovali převody jednotek délkových, plošných i objemových. Teoretické poznatky o geometrických tvarech a tělesech byly předváděny na modelech, plastických obrazech a předmětech denní potřeby. Pochopení získaných znalostí bylo okamžitě kontrolováno, bylo užito práce s chybou. Didaktické zásady byly dodržovány, dominovala preference individuálního přístupu. Jednotlivé činnosti byly střídány, vhodně byly zařazovány hry a soutěže procvičující základní početní úkony. Dostatečný prostor vyučující věnovali řešení slovních úloh, pochopení zadání, výpočet - zdůvodnění početní operace a odpovědi. Organizace hodin, užití výchovně vzdělávacích metod a forem odpovídalo psychohygienickým požadavkům i potřebám žáků. Změny tempa výuky,

individuální přístup a vytvoření prostoru pro vyjádření vlastních názorů mělo výrazný motivační charakter.

Využívání mezipředmětových vztahů, praktických znalostí a dovedností žáků, aktualizací a aplikací matematických úkonů, přispívalo k velkému zájmu žáků o výuku. Zadávané úkoly byly přiměřené možnostem žáků, byla podporována vzájemná spolupráce. Hodnocení a klasifikace mělo výraznou motivační roli. Hodnocení bylo objektivní, míra empatie učitelů jej negativně neovlivňovala.

Komunikace a interakce mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem vycházela z respektování zásad slušného chování. Rozmanitost komunikačních prostředků pozitivně ovlivňuje chování žáků a jejich vztah k sobě, nejbližšímu okolí i společnosti.

*Plánování výuky je v souladu s učebními dokumenty a s individuálními potřebami žáků, příprava na výuku je velmi náročná a je hodnocena jako velmi dobrá. Materiální a prostorové podmínky, technické vybavení a didaktické prostředky jsou hodnoceny jako vynikající. Personální zabezpečení výuky vyučujícími s vysoce profesionální úrovní je vynikající. Struktura vyučovacích hodin, použité formy a metody jsou efektivní a i na základě úspěšnosti žáků jsou hodnoceny jako velmi dobré. Zájem žáků o vzdělávání je založen na kvalitě motivace a hodnocení, jsou hodnoceny jako velmi dobré. Úroveň komunikace a interakce pedagogů je velmi dobrá.*

*Vyučování předmětu matematika je hodnoceno jako velmi dobré.*

#### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Na základě výše uvedených zjištění byla úroveň plánování a přípravy hodnocena jako velmi dobrá. Personální, materiální a psychohygienické podmínky jsou vynikající. Účelnost a vhodnost organizace výuky, použitých forem a metod práce jsou hodnoceny jako velmi dobré. Účinnost motivace a způsob hodnocení žáků je velmi dobrá, stejně jako úroveň spolupráce a komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy.*

*Celkově byla kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.*

### **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

#### **Plánování**

Ředitelka má písemně zpracovanou koncepci, která specifikuje hlavní úkoly jak v oblasti výchovně vzdělávací, tak i v oblasti materiálně technického zabezpečení a personální politiky školy. Koncepce je rozpracována do plánu práce na školní rok 2000/2001. Jsou v něm stanoveny stálé stěžejní úkoly, organizace školního roku, plán pedagogických rad a plán hospitací. Ostatní úkoly jsou rozpracovány do jednotlivých měsíců s určením termínu plnění. Obsahem jsou úkoly v oblasti spolupráce s rodiči, v hospodářské činnosti, dodržování zásad bezpečnosti práce a protipožární ochrany, akce školy a kontrolní činnost. Přílohami plánu jsou plány činnosti na úseku výchovného poradenství, protidrogové prevence, školní družiny, internátu a SPC. Plnění plánu je vyhodnocováno na poradách vedení školy. Plánování je pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce školy.

Ve škole je vyučováno podle učebních dokumentů:

- Učební program ZŠ, schválený MŠMT č. j. 16 847/96-2 s doplňky č. j. 25018/98-22,

- učební osnovy pro nevidomé - technická a rodinná výchova č. j. 160 14/95-24, tělesná výchova č. j. 16 762/95-24, výtvarná výchova č. j. 17 953/95-23.

Ve škole jsou vyučovány nepovinné předměty:

- Individuální hra na nástroj,
- hudební nauka,
- seminář z matematiky,
- zdravotní tělesná výchova,
- plavání,
- náboženství,
- zdravá flétna,
- tyfopedická péče,
- logopedická péče.

Volitelné předměty:

- Psaní na počítači,
- práce na počítači,
- seminář z českého jazyka,
- konverzace z anglického jazyka.

Zájmové kroužky:

- Pohybová činnost,
- jóga.

Nabídka volitelných a nepovinných předmětů i zájmových kroužků je velmi pestrá a vhodně doplňuje vzdělávací program. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vypracovány individuální plány. Kromě ILP a individuální tyfopedické péče je nacvičována prostorová orientace a samostatný pohyb u nevidomých žáků. O postupu vytváření základních dovedností v oblasti prvků PO SP u jednotlivých žáků jsou vedeny písemné záznamy.

***Kvalita, rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám školy byly hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Organizování**

Chod školy se řídí organizačním řádem školy a vnitřním řádem školy, který je rozpracován pro jednotlivá pracoviště. V čele školy stojí ředitelka, kterou v plném rozsahu jejich povinností a práv zastupuje statutární zástupce. V užším vedení školy jsou zastoupeni vedoucí pracovníci jednotlivých pracovišť. Ředitelka školy písemně delegovala na pracovníky výkon funkcí související s výchovně vzdělávacím procesem. Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Na poradách užšího vedení školy je řešena problematika chodu školy a zařízení a výhledově větší akce školy. Úkoly stanovené na těchto poradách jsou přenášeny na pracovníky jednotlivých pracovišť. Hlavním poradním orgánem je pedagogická rada, která se schází k jednání pravidelně. Ve škole jsou ustanovena metodická sdružení, která se podílejí na inovacích výchovně vzdělávacího procesu. Jejich činnost je zdokumentována zápisy z jednotlivých pracovních setkání. Povinná pedagogická dokumentace školy je řádně vedena, rozvrh hodin je vypracován v souladu s právními předpisy i psychohygienickými podmínkami.

Školní řád respektuje Úmluvu o právech dítěte a obsahuje nejen povinnosti, ale i práva žáků. Záznamy z pedagogických rad mají všechny potřebné náležitosti.

Pravidla toku informací stanovují písemně zpracovaný vnitřní řád školy, řád vnitřních předpisů včetně organizace koloběhu dokladů, řádu zastupování, delegace pravomocí a propojenosti jednotlivých částí školy. O důležitých věcech jsou zaměstnanci informováni prostřednictvím pravidelných porad nebo pověřených zástupců. Přístup ke všem potřebným informacím je zajištěn. Osobní data zaměstnanců i žáků školy jsou zabezpečena proti zneužití. Organizace vyučování žáků odpovídá obecně závazným právním předpisům.

Všichni rodiče jsou vždy v září informováni o chodu školy a jejich součástech, o změnách ve výukových plánech, novém vybavení školy a o organizaci následujícího školního roku. Rodiče si ve Dnech otevřených dveří mohou prohlédnout jak školu, tak internát, aby znali prostředí, ve kterém se bude jejich dítě pohybovat. O prospěchu a chování žáků jsou rodiče informováni různými způsoby. Celoškolní třídní schůzky jsou organizovány dvakrát ročně. Vždy čtrnáct dnů před čtvrtletní klasifikací zapíše učitelé do žákovských knížek stav prospěchu a chování a nabídnou individuální schůzky s rodiči dle jejich časových možností. Rodiče jsou také zváni na veškeré školní i mimoškolní akce, kde se s pedagogy setkávají i méně formálně. Jsou zvyklí využít i návštěvy ve vyučování, aby své dítě viděli při práci. Škola má registraci Sdružení rodičů a přátel školy. Výbor SRPŠ se schází tři až čtyřikrát ročně, členové jsou informováni o plánovaných akcích školy, její finanční situaci a o nabízené mimoškolní činnosti. Výbor rozhoduje o vynakládání příspěvků na jednotlivé akce, podílí se i na jejich organizaci. Poskytování informací směrem k veřejnosti je upraveno v souladu s pokynem MŠMT ČR č. j. 31 479/00-14. Vynikající je úroveň prezentace školy na veřejnosti. Škola vydává letáčky poskytující informace o činnosti a zaměření školy, prezentuje se v katalogích, pořádá dny otevřených dveří, besídky pro rodiče a hosty. Pořádá koncerty žáků školy pro veřejnost a pěvecká vystoupení sboru Kořata. Žáci školy se zúčastňují různých soutěží s velmi dobrými výsledky.

Vedení školy si je vědomo důležitosti spolupráce se školami stejného zaměření v České republice i Evropě. Škola navázala trvalý kontakt se školou ve Velké Británii, v Německu, spolupracuje se školou Na Slovensku.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 je zpracována podle § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Zpráva byla projednána s pedagogickými pracovníky v pedagogické radě v závěru školního roku. Rozhodnutí ředitelky jsou konkrétní, jednoznačná a včasná, a jsou vydávána na základě znalostí problematiky. Ředitelka školy využívá podněty a připomínky spolupracovníků a orgánů státní správy a samosprávy k dalšímu z kvalitnění práce školy.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačních systémů byly hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Odvíjí se od výše uvedených organizačních struktur, znalostí jednotlivých zaměstnanců, kvalitní informovanosti o dění ve škole a individuální zainteresování každého pracovníka na vytčených úkolech školy. Ředitelka na základě dobré znalosti kvalitativních schopností a dovedností personálu školy účelně a efektivně využívá tento potenciál pro pozitivní vývoj školy. Ředitelka vítá a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelé navštěvují semináře, zabývají se výchovou a vzděláváním zrakově postižených.

Systém morálního a hmotného stimulování pracovníků je vytvořen. Součástí vnitřní mzdové směrnice jsou kritéria pro přidělování mimořádných odměn a pro stanovení osobního příplatku.

Ta správně zohledňují nejen výsledky ve výchovně vzdělávací činnosti, ale i iniciativu pracovníků při zajišťování mimoškolních akcí, ochotu podílet se na inovačním procesu, na řešení mimořádných situací apod. S kritérii jsou zaměstnanci školy prokazatelně seznamováni.

***Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní systém ředitelky školy je zakotven v plánu práce a organizačním řádu, který se mimo jiné zabývá organizační strukturou školy. Uvádí vedoucí pracovníky jednotlivých pedagogických, správních a hospodářských úseků. Ti mají své kompetence a povinnosti uvedeny v pracovních náplních. Ředitelka školy má vypracovaný přehledný „Plán kontrolní činnosti na školní rok 2000/2001,“ který konkrétně specifikuje všechny oblasti kontroly rozpracované do jednotlivých měsíců školního roku. Plán kontrolní a řídicí činnosti byl předložen i zástupcem ředitele školy. Ten je koncipován především úkolově. Vycházeje z uvedených dat kontroly je možná zpětnovazební reflexe, která v písemné formě deklaruje zjištění a závěry provedených kontrol. Oba plány mají zabudovanou hospitační činnost, která je u zástupkyně ředitelky specifikovaná na konkrétní sledované oblasti a cíle. Pozitivem kontrolní činnosti je vyhodnocování zjištěných výsledků kontrol na pedagogických radách. Kontrolu všech pověřených pracovníků přidělených úseků provádí ředitelka školy. Veškerá takto prováděná kontrola ve škole má svoji posloupnost, která ve finální části je završena kontrolou ředitelky školy.

***Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů byl hodnocen jako vynikající.***

**Jednotlivé řídicí činnosti byly posuzovány i z ekonomického hlediska s těmito závěry:**

Vykazovaný počet zaměstnanců dle výkazu Škol (MŠMT) P1 – 04 ke dni 31. prosinci 2000:

#### **1. Škola**

- pedagogičtí pracovníci - průměrný přepočtený počet 18,503
- nepedagogičtí pracovníci – průměrný přepočtený počet 5,130
- fyzické osoby celkem 24

#### **2. Internát**

- pedagogičtí pracovníci – průměrný přepočtený počet 7,096
- nepedagogičtí pracovníci – průměrný přepočtený počet 11,842
- fyzické osoby celkem 22

#### **3. Školní družina**

- pedagogičtí pracovníci - průměrný přepočtený počet 3,85
- fyzické osoby celkem 4

#### **4. Speciální pedagogické centrum pro zrakově postižené**

- nepedagogičtí pracovníci - průměrný přepočtený počet 1,400
- fyzické osoby celkem 2

### Vedení účetnictví

Pro zpracování účetnictví používá organizace výpočetní techniku, účetní program pro podvojný účetnictví FENIX. Účetním obdobím je kalendářní rok. Účetní jednotka vede

účetnictví průkazným způsobem, účetní případy a účetní zápisy o nich doložila. Návaznost konečných a počátečních stavů rozvahových účtů mezi rokem 1999 a 2000 byla zajištěna. Organizaci nebyly v roce 2000 předepsány pokuty ani penále.

Doporučujeme více využívat v účetnictví analytických účtů.

Při namátkové kontrole účetních dokladů bylo zjištěno, že tyto odpovídají ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.

Inventarizace majetku, závazků a pohledávek byla provedena k 31. prosinci 2000 na základě příkazu ředitelky ze dne 10. listopadu 2000 v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Údaje o majetku, uvedené v inventarizaci souhlasily s konečnými stavy účtů.

#### Hospodaření s fondem rezervním

Zdrojem fondu v roce 2000 byly sponzorské dary většinou účelově vázané na zlepšení životního prostředí ubytovaných žáků, odměny v soutěžích pořádaných školou a reprezentaci zrakově postižených žáků. Finanční prostředky byly čerpány v souladu s určením darů dle sponzorských smluv, zpracovaných dle § 628 – 630 občanského zákoníku.

#### Hodnocení čerpání NIV

Škola v roce 2000 dodržela závazné ukazatele rozpočtu a dosáhla kladného hospodářského výsledku, který použila k pokrytí ztráty z minulých let.

Kladný hospodářský výsledek vznikl úspornými opatřeními ve spotřebě materiálu, účelným využíváním všech prostor zařízení a neprováděním nákupů nových učebních pomůcek.

#### **Hodnocení kvality řízení**

*Řízení školy je založeno na jasných pravidlech a vytváří ucelený systém funkčně propojených úkolů. Organizační struktura školy a celý kontrolní a informační systém je promyšlený, odpovědnost za řízení a kontrolu je jasně delegovaná, se vzestupnou tendencí od nejnižších článků řízení, až po ředitelku školy. Zaměstnanci, žáci a rodiče jsou vedením školy informováni včas a v dostatečném rozsahu. Přípomínky a podněty pracovníků školy a rodičů využívá vedení k zlepšování práce školy. Vedení a motivování pracovníků je efektivní, stanovená pravidla hodnocení zaměstnanců jsou známá. Kontrolní činnost je plánovaná, promyšlená a důsledná.*

*Celkově byla kvalita řízení školy hodnocena jako velmi dobrá.*

### **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**

#### **Hodnocení použití účelových prostředků**

Organizace v roce 2000 obdržela účelově dotaci MŠMT 70 000 Kč na pořízení investičního majetku, kterou použila na nákup elektrické smažicí pánve pro školní jídelnu

#### **Hodnocení čerpání NIV, ONIV**

V kontrolovaném období škola dodržela limit počtu pracovníků a dočerpala závazný ukazatel



limitu na platy a ostatní platby za provedenou práci.

Stav účtu 521-Mzdové náklady k 31. prosinci 2000 souhlasí s výkazem P1-04.

U nenárokových složek platů škola dodržela v zájmu zajištění rovnoměrného čerpání rozpočtu i rovnoměrné úrovně odměňování v průběhu celého roku princip poměrného rozdělení mezi osobní příplatky a odměny.

### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu**

***Ze státního příspěvku byly celkové provozní náklady organizace pokryty ve výši 97%. Zbývající 3 % organizace dofinancovala sponzorskými dary.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Vybavení školy z hlediska potřeb zrakově postižených žáků**

Třídy jsou dobře vybaveny, každý žák má vlastní stůl se zvedací deskou a s prostorem pro uložení učebnic s bodovým písmem, které jsou velmi objemné. Velmi dobře je řešeno také stropní osvětlení.

Škola nabízí:

- Vybavení speciálními optickými pomůckami, hyperkorekční a dalekohledové brýle, lupy, učebnice s velkým typem písma, učebnice s bodovým písmem, tyflografickými obrazy.
- Stálou lékařskou péčí a péčí školní zdravotní sestry, školního psychologa.
- Bezplatnou výuku hry na klavír, zobcovou flétnu, trubku, akordeon.
- Zdravotní tělesnou výchovu, plavání, jógu, cvičení v posilovně, dle zdravotního stavu žáků i závodní činnost.
- Výuku psaní na stroji, práci s počítačem.
- Individuální logopedickou péči - náprava řeči, péče o dyslektiky, „zdravá flétna“.
- Individuální tyflopeditickou péči - výuka Braillova písma, prostorové orientace, práce s Eurékou, Arií, Optaconem.
- Pravidelné ozdravné pobyty na horách.

Orientace žáků v prostorách školy je dobře zajištěna, na stěnách chodeb i schodišť jsou vodící madla, rovněž první a poslední schod je vyznačen výraznou žlutou barvou. Na podlaze chodeb jsou vodící plastické pruhy. Jednotlivé třídy a místnosti jsou zřetelně označeny i v braillově písmu.

***Vybavení školy z hlediska potřeb zrakově postižených žáků je vynikající.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Změna zřizovací listiny, Dodatek 4, vydaná MŠMT ČR č. j. 31 359/98-21, ze dne 16. listopadu 1998,
- Vzdělávací program Základní škola schválený MŠMT ČR č. j. 16 847/96-2 s doplňky č. j. 25 018/98-22, učební osnovy základních škol pro technickou a rodinnou výchovu pro

nevidomé č. j. 16 014/95-24, osnovy pro tělesnou výchovu pro nevidomé č. j. 16 762/95-24, pro výtvarnou výchovu pro nevidomé č. j. 17 953/95-24, pro prostorovou orientaci pro nevidomé č. j. 23 504/98-24,

- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000,
- koncepce školy,
- plán práce školy,
- vnitřní a organizační řád školy a jejich součástí,
- třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy,
- plán kontrolní činnosti,
- záznamy z kontrolní činnosti,
- osobní dokumentace žáků,
- grafické práce a výrobky žáků, hospitační záznamy,
- personální dokumentace,
- dokumentace z oblasti řízení školy,
- rozhodnutí MŠMT o metodických změnách ve vedení sítě škol ze dne 21. července 1998, čj. 14810/99-21,
- rozpis rozpočtu Školským úřadem Opava pro rok 2000 ze dne 4. prosince 2000,
- rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací Úč ROPO 3 - 02 za rok 2000,
- výkaz zisku a ztráty Úč ROPO 4 – 02,
- rekapitulace mezd 1 – 12/2000,
- Výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1 – 12/2000 (Škol) P1 - 04,
- hlavní účetní kniha,
- vnitřní platový přepis,
- smlouvy o poskytnutí darů,
- účetní doklady,
- bankovní výpisy.

## ZÁVĚR

*Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je velmi dobrá, stejně jako kvalita řízení. Vybavení školy z hlediska potřeb zrakově postižených žáků a žáků s vadami řeči je vynikající. Celkově je škola hodnocena jako velmi dobrá.*

*Kontrolou nebylo zjištěno nevhodné nebo neefektivní hospodaření s přidělenými prostředky státního rozpočtu.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

### Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:

	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Lenka Vojtovičová	Mgr. L. Vojtovičová v. r.
Členové týmu	PaedDr. Zbyněk Knop	PaedDr. Z. Knop v. r.
	Hana Strachotová	H. Strachotová v. r.
	Jaroslava Sivková	J. Sivková v. r.

V Ostravě dne 15. května 2001

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. května 2001

Razítko

### Ředitelka školy

### Podpis

Mgr. Karla Solnická

Mgr. K. Solnická v. r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

***Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Posouzení jevů**

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání inspekční zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OÚ referát školství, Březinova 6, 746 01 Opava	2001-06-04	146 624/01-00615
Zřizovatel: dtto	2001-06-04	146 624/01-00615

**Připomínky ředitelky školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. jednacího protokolu ČŠI</b>	<b>Text</b>
-	-	Připomínky nebyly podány