



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 2

Střední Čechy

okresní pracoviště Nymburk

Inspekční zpráva

Základní škola Nymburk, Letců R. A. F. 1989

na adrese: Letců R. A. F. 1989, 288 03 Nymburk

Identifikátor ředitelství: 600 050 858

Zřizovatel:

Město Nymburk, právní forma: obec, IČO: 00 239 500

na adrese: Palackého 449, 288 16 Nymburk

Školský úřad Nymburk

na adrese: Komenského 1254, 288 01 Nymburk

Čj.	032 164/99-2050
Signatura	kc6cs101

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitelka školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	5
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	5
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	5
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	6
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	7
3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti	7
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	7
3.3 Odborné a pedagogické řízení	8
3.3.1 Organizační struktura školy	8
3.3.2 Personální struktura školy	9
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	10
3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení	10
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější	11
3.6 Vedení povinné dokumentace	12
3.7 Výroční zpráva	12
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	13
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .	15
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	15
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	16
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování	17
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení	20
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků	21
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	21
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost školy	23
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy	23
5 ZÁVĚR	25
5.1 Závěry inspekce	25
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	25
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	26
5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	26
5.5 Další adresáti zprávy	27
5.6 Připomínky ředitelky školy	27

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy podle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

22. března - 26. března 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Zdeňka Fadrná
Členové týmu: Jaroslav Richter
Mgr. Jiřina Veselá
Věra Kestřánková
Mgr. František Kvasnička
Mgr. Karel Kumstýř

1.4 Ředitelka školy

Mgr. Hana Vítová

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb. ve znění zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol
- roční plán práce školy pro školní rok 1998/1999
- ukázky týdenních plánů práce školy
- výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 1995/1996, 1996/1997, 1997/1998
- výroční zprávy o hospodaření školy v letech 1996, 1997, 1998
- inspekční dokumentace okresního pracoviště ČŠI v Nymburce (především zpráva o komplexní inspekci ČŠI čj. K-03-01/9596-266 ze 6. - 10. listopadu 1995)
- interní přehledy okresního pracoviště ČŠI v Nymburce o výsledcích přijímacího řízení do středních škol a o výsledcích soutěží
- informační materiál školy pro veřejnost pro školní rok 1998/1999
- příkaz starosty města Nymburk k zabezpečení inventarizace majetku v roce 1998 ze dne 6. srpna 1998
- hospitační záznamy z kontrolních hospitací ČŠI
- vzorek žákovských knížek
- výběr žákovských písemností
- tematické a časové plány
- pracovní náplně jednotlivých pracovníků
- sebehodnocení ředitelky školy a předpokládané záměry dalšího rozvoje školy ze dne 3. dubna 1996

- dokumentace k projektu Sokrates
- dokumentace k projektům školy v rámci Okresního programu rozvoje základních a středních škol
- žádost ředitelky školy o posílení rozpočtu na údržbu budov v roce 1999 ze dne 12. listopadu 1998
- podkladová inspekční dokumentace pro základní školy vyplněná ředitelkou školy
- výsledky dotazníkové akce pro rodičovskou veřejnost
- plán protidrogové prevence pro školní rok 1998/1999
- plán služeb výchovného poradenství pro školní rok 1998/1999

POZN.:

v této zprávě je použito následujících hodnotících stupňů

1	2	3	4	5	6	7
vynikající	nadprůměrný	spíše nadprůměrný	průměrný	spíše podprůměrný	podprůměrný	naprosto nevyhovující
zcela mimořádný	výrazná převaha pozitiv	dílčí pozitiva nad běžnou úroveň	pozitiva a negativa zhruba v rovnováze	citelná slabá místa, nutná zvýšená pozornost	výrazně nevyhovující, silné nedostatky	nutné okamžité řešení

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Název	Čj. MŠMT ČR	V ročnících
Základní škola	16 847/96 - 2	prvním až devátém

Podle výsledků dotazníkové akce mezi rodiči pátých a devátých tříd (dále rodičovské dotazníky) je se zvoleným vzdělávacím programem školy zcela spokojeno či spíše spokojeno jen 25,0 % rodičů, spíše nespokojeno či nespokojeno 31,3 % rodičů (viz příloha inspekční zprávy).

2.2 Další informace o výchovně-vzdělávacím programu školy

Do tříd III. B, IV. B a V. B jsou soustředěni chlapci, kteří jsou členy oddílu ledního hokeje TJ Stadion Nymburk. Ve čtyřech vyučovacích hodinách se účastní formou nepovinného předmětu (dvě hodiny týdně) a zájmového kroužku (další dvě hodiny týdně) tréninků této sportovní hry. Třídy III. B a IV. B jsou doplněny dívkami, které mají vzdělávací program rozšířen nepovinným předmětem a zájmovým kroužkem sportovních her (všeobecná sportovní výchova s přípravou na odbíjenou). Tato speciální příprava je vedena odbornými trenéry sportovních oddílů, kteří jsou zárukou, že bude zachována návaznost i v dalších letech.

Pro žáky druhého až devátého ročníku se specifickými vývojovými poruchami učení je zřízeno sedm skupin, ve kterých se vyučuje především mluvnické učivo českého jazyka odděleně od ostatních žáků (dále výuka v tzv. dys-blocích). O žáky individuálně integrované do běžných tříd je pečováno v hodinách ambulantních nácviků čtení a psaní. Pro žáky prvního až čtvrtého ročníku škola zajišťuje individuální logopedickou péči.

Povinná část učebního plánu je doplňována v sedmém až devátém ročníku volitelnými předměty (sedmý ročník: německý jazyk, informatika, cvičení z matematiky, technické činnosti, pěstitelství; v osmém ročníku: francouzský jazyk, německý jazyk, cvičení z matematiky, informatika, technické činnosti, šití, pěstitelství, biologie - chemie; v devátém ročníku: německý jazyk, anglický jazyk, informatika, cvičení z matematiky, šití, pěstitelství). Žáci školy mohou také navštěvovat nepovinné předměty sborový zpěv, pohybové a sportovní aktivity, vedení domácnosti a německý jazyk.

Vzdělávací nabídka školy je dále rozšiřována o možnost výběru z 21 kroužku školního klubu (viz bod 4.8 této inspekční zprávy).

S další vzdělávací nabídkou je spokojeno jen 20,0 % respondentů rodičovského dotazníku, naopak částečnou či úplnou nespokojenost vyjádřilo 50,0 % rodičů.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků */
1.	3	67	30	-
2.	3	85	39	6
3.	4	95	44	-
4.	3	74	36	4
5.	4	105	43	9
6.	3	80	44	3
7.	3	69	30	-
8.	4	90	33	-
9.	3	68	45	-
Celkem	30	733	344	22

*/ v tabulce jsou uvedeni pouze žáci, kteří navštěvují ambulantní nácviky čtení a psaní nad rámec vyučovacích hodin učebního plánu, pro další 44 žáky se specifickými vývojovými poruchami učení je zajišťována výuka českého jazyka v dys-blocích

3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně-vzdělávací činnosti

Vývoj koncepce školy v uplynulých čtyřech letech byl ovlivněn jednak změnami učebních plánů v souvislosti s přechodem na devítiletou povinnou školní docházku, jednak tlakem rodičů na zřizování kroužků s výukou cizích jazyků a tříd s rozšířenou výukou cizích jazyků. Tyto třídy ve škole pracovaly od školního roku 1995/1996 do školního roku 1997/1998. Uváděným důvodem k jejich zrušení byl především odchod většiny žáků po absolvování páté třídy do prim víceletých gymnázií a následné obtíže v organizaci školy. Další změny byly vyvolány zájmem vyučujících zkoušet nové formy vyučování. Projekt nazvaný „Estetická výchova v 5. a 6. ročníku“ byl zahájen ve školním roce 1993/1994 a ukončen s odchodem hlavních iniciátorů ve školním roce 1997/1998. Další dlouhodobé koncepční záměry ředitelky (výuka českého jazyka v dys-blocích, vybudování počítačové učebny a poradenského střediska), které si ředitelka stanovila před konkurzem v roce 1996, byly ke dni konání inspekce realizovány.

Hlavními oblastmi plánu školy na školní rok 1998/1999 je organizace a průběh výuky podle zvoleného vzdělávacího programu, zkvalitnění spolupráce s rodiči, péče o děti s vývojovými poruchami učení, zkvalitnění mimoškolní práce, další vzdělávání pedagogických pracovníků, kontrolní činnost, spolupráce se zřizovatelem. V plánu jsou určeny termíny plnění úkolů i zodpovědnost jednotlivých pracovníků. Celoroční plán je rozpracováván při poradách vedení do konkrétních týdenních plánů a doplňován podle aktuální situace ve škole.

Koncepční záměry školy se v průběhu sledovaného období (od poslední komplexní inspekce) přizpůsobovaly aktuálním zájmům různých subjektů, aniž by bylo promyšleno jejich dlouhodobé působení. Dlouhodobé plánování má proto spíše podprůměrnou úroveň. Krátkodobé plánování má průměrnou úroveň.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program Základní škola je realizován již ve všech ročnících. Podle rozvrhu hodin žáků a úvazků učitelů odpovídají časové dotace jednotlivých vyučovacích předmětů a celkové týdenní dotace v jednotlivých ročnících příslušnému učebnímu plánu. Jeho interní úprava je provedena v povoleném rozsahu. Od čtvrtého ročníku si žáci mohou vybrat jeden ze dvou cizích jazyků - anglický či německý. Do tematických plánů byly zapracovány změny, které vstoupily v platnost od 1. září 1998.

Zpětnou kontrolu plnění učebních osnov pomocí zápisů probíraného učiva v třídních knihách znesnadňovala jejich nekonkrétnost. Proto bylo nutné dohledávat některé tematické okruhy v žákovských písemnostech a v tematických a časových plánech učitelů.

Lyžařských výcviků se zúčastňují především žáci sedmého ročníku. Plán výcviku odpovídá osnovám základního lyžování. (Pozn.: Většina vyučujících pověřena vedením výcviku však nemá k této činnosti platná osvědčení, což je porušení čl. 2 metodického pokynu MŠMT ČR k personálnímu zabezpečení lyžařských výcvikových zájezdů čj. 25 861/93-50.) Základní plavecký výcvik absolvují v předepsaném rozsahu žáci druhého ročníku, třetí a čtvrté třídy potom rozšiřující kurz, což je podstatným pozitivem.

Prvky dopravní výchovy jsou jednak včleněny do různých předmětů, žáci čtvrtého ročníku projdou každým rokem výcvikem na dopravním hřišti. Školního kola dopravní soutěže se ve všech kategoriích zúčastní přibližně 200 žáků.

Do tématických plánů třídních učitelů čtvrtých a pátých tříd jsou začleněny prvky výchovy ke zdraví.

Plnění učebních plánů a učebních osnov je bez závad.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

Ředitelka školy splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na druhém stupni ZŠ a předepsaný počet let pedagogické praxe pro výkon této funkce. Do ní byla jmenována v roce 1990. V roce 1996 ji obhájila v konkurzním řízení. V letošním školním roce ukončí své působení v této funkci ohlášeným odchodem do důchodu.

Oba zástupci ředitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilí k výuce na druhém stupni ZŠ. Zástupkyně pověřená kompetencemi vůči druhému stupni školy byla do funkce jmenována v roce 1990, zástupce pro první stupeň v roce 1993.

3.3.1 Organizační struktura školy

V písemné podobě není zpracován žádný organizační či provozní řád školy. Organizace školy vychází z tradičního členění na úsek prvního stupně a školní družiny a úsek druhého stupně. Organizací práce v těchto úsecích jsou pověřeni zástupci ředitelky. Jsou na ně přeneseny dílčí řídicí a kontrolní kompetence. Formálně jsou stanoveny jejich pracovní náplně. Obsahují naprosto identické úkoly a v některých bodech se proto rozcházejí se skutečností. Provozní úsek a školní klub řídí přímo ředitelka školy.

Ředitelka vydala školní řád, který obsahuje všechna předepsaná ustanovení. Část určená žákům má spíše příkazový a zákazový charakter. Některé formulace jsou zcela nevhodné (viz např. ustanovení o vyloučení žáka ze školního stravování za nekázeň). V dodatku jsou zpracována některá práva žáků. Část určená pedagogickým a provozním zaměstnancům je začleněna do pracovních náplní. Ty se u jednotlivců jen minimálně liší a na předložených kopiích nebylo stvrzeno prokazatelným způsobem jejich převzetí jednotlivými pracovníky. Dobře je zpracován systém dozorů nad žáky o přestávkách. V odborných pracovních jsou vyvěšeny provozní řády, některé obsahově značně zastaralé. Jen ojediněle obsahují veškeré formální náležitosti (datum vydání, razítko a podpis ředitelky školy).

Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Zápisy vedené o jednáních pedagogické rady jsou jen málo vypovídající. Zpravidla jsou pouhým výčtem projednávaných témat, bez stanoviska pedagogické rady. Není z nich např. jednoznačně patrné, o kterých konkrétních žácích bylo jednáno v souvislosti s výchovnými či výukovými problémy. V pedagogické radě byl projednáván plán práce školy a výroční zpráva, kterou ředitelka předepsaným způsobem zveřejnila. Některé zápisy v katalogových listech žáků a v žákovských knížkách jsou formulovány tak, že naznačují možnost přesahování kompetencí pedagogické rady jako poradního orgánu (rozhodování o výchovných opatřeních). Provozní porady jednotlivých úseků organizuje vedení školy zpravidla operativně. Z těchto jednání nejsou vedeny žádné zápisy.

Řízení výchovně-vzdělávací činnosti školy si ve své kompetenci ponechala ředitelka. Na prvním stupni pověřila dvě učitelky koordinací výuky v prvním a druhém ročníku a ve třetím až pátém ročníku. Předmětové komise na druhém stupni školy nepracují. Správci předmětových sbírek jsou zároveň pověřeni koordinací výuky jednotlivých předmětů či skupin předmětů. Jejich činnost je však zaměřována především na doplňování školních sbírek (učební pomůcky, literatura) a na organizaci školních kol předmětových soutěží. Z poznatků, které získali školní inspektoři v rámci kontrolních

hospitací, je patrné, že dobré metody práce a zkušenosti některých učitelů s novými formami výuky nejsou přenášeny mezi ostatní učitele v dostatečné míře. Rozdíly v průběhu výuky a v podmínkách k učení, které jsou žákům různými učiteli připravovány, se prohlubují. Doporučení, které směřovalo ke zlepšení tohoto stavu, vydal tým inspektorů ČŠI již při předcházející komplexní inspekci (viz inspekční zpráva čj. K-03-01/9596-266). Učitelé vypracovali na příkaz ředitelky tematické plány učiva, které jsou však často jen formálním opisem osnov a učitelům nemohou příliš sloužit.

Ředitelka školy vydává rozhodnutí o odkladech školní docházky na základě předepsaných podkladů.

3.3.2 Personální struktura školy

Pedagogická a odborná způsobilost pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé - I. st.	17	0	0	0	0	0	0	0
Učitelé - II. st.	20	1	2	0	1	0	2	0
Vychovatelé	7	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	44	1	2	0	1	0	2	0

V současné době ve škole pracují tři důchodci a osm pracovníků, kteří jsou v důchodovém věku nebo ho v letošním roce dovrší.

Na prvním stupni je 91,0 % hodin týdně vyučováno učiteli s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí, 0,7 % jen odborně, 8,1 % učiteli s pedagogickou způsobilostí (v některých případech s oborem vychovatelství), jen 0,2 % bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Na druhém stupni je personálně nejlépe zajištěna výuka českého jazyka a fyziky (100 % hodin s odbornou a pedagogickou způsobilostí). Všechny vyučovací hodiny anglického jazyka jsou naopak vyučovány neodborně, 88,2 % také bez pedagogické způsobilosti. V porovnání s ostatními základními školami je dobře zajištěna výuka německého jazyka (62,5 % s odbornou a pedagogickou způsobilostí). Přírodopis (38,5 % vyučovacích hodin), chemie (42,9 %), rodinná výchova (30,3 %) a praktické činnosti (25,0 %) jsou z uvedené části vyučovány odborníky bez pedagogické způsobilosti. Neodborně (učiteli s jinými aprobacemi) je vyučována matematika (12,3 %), občanská výchova (23,1 %), tělesná výchova (50,0 %), zeměpis (31,8 %), dějepis (15,4 %), výtvarná výchova (10,0 %), praktické činnosti (6,3 %). Bez pedagogické a odborné způsobilosti se na druhém stupni učí pouze ve třech vyučovacích hodinách (hudební výchova, praktické činnosti).

Při stanovení úvazků jednotlivým učitelům se ředitelka školy snažila co nejlépe využít jejich kvalifikaci a další schopnosti. Od příštího školního roku budou na druhém stupni vznikat zvýšené nároky na odbornost výuky tělesné výchovy, protože žáci tříd se zaměřením na lední hokej budou postupně opouštět první stupeň. V letošním školním roce je však právě tělesná výchova na druhém stupni druhým nejhůře personálně zajištěným předmětem.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Výhledový plán dalšího vzdělávání vedení školy nezpracovává. Učitelé si vybírají akce podle svého zaměření a zájmu. Využívají zejména nabídky vzdělávacích akcí svého zaměstnavatele - Školského úřadu Nymburk. Prostředky určené k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků čerpalo ve školním roce 1996/1997 35 lidí (59 % sboru) při 67 akcích, především se jednalo o jazykové kurzy a krátkodobé semináře či přednášky. Od začátku letošního školního roku se podobných akcí zúčastnilo 28 pedagogických pracovníků (52 % sboru). Nejčastěji se vzdělávali v oblasti estetických výchov. Všechny vychovatelky absolvovaly semináře zaměřené na poruchy chování. Výchovný poradce se pravidelně zúčastňuje setkání výchovných poradců organizovaných Pedagogicko-psychologickou poradnou nebo Školským úřadem v Nymburce. Tři pedagogové navštěvovali semináře školského managementu. Jedna učitelka dokončuje vysokoškolské vzdělání. Další pracovník zahájil letos bakalářské studium. Podle finančních možností je učitelská knihovna doplňována odbornou literaturou, největší finanční částky byly v poslední době vydány za literaturu k řízení školy.

Metodické vedení učitelů s krátkou pedagogickou praxí není systematické, vedení školy spíše očekává iniciativu z jejich strany.

Organizace školy postrádá přesněji určená pravidla. Funkčnost organizační struktury je tak podmíněna pouze vstřícností všech zainteresovaných subjektů, v mnohém je založena jen na dohodě. Řízení školy je spíše rutinní, již delší dobu nebylo inovováno. Úroveň odborného a pedagogického řízení je proto spíše podprůměrná.

Personální struktura v letošním školním roce umožňuje vyhovujícím způsobem realizovat zvolený vzdělávací program školy. Problémem je věková struktura pedagogického sboru. Personální podmínky jsou celkově průměrné.

Vedení školy umožňuje učitelům další vzdělávání, stávající podmínky představují běžný standard. Většina iniciativy zůstává na učitelích. Péče školy o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků je průměrná.

3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnosti vedení školy vycházejí z plánu práce na letošní školní rok. Kontrolní úkoly jsou stanoveny pouze obecně (hospitační činnost, kontrola dozorů, kontrola účasti na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, kontrola estetické úrovně prostředí školy, kontrola práce třídních učitelů, kontrola úsporných opatření v provozu školy, kontroly v oblasti BOZP). Termíny jsou stanovovány jen u některých plánovaných kontrol. Zpravidla se jedná o úkoly trvalé nebo jsou začleněny do jednotlivých měsíců školního roku. Základní metodou pro kontrolu průběhu a podmínek výchovně-vzdělávací činnosti je hospitační činnost ředitelky a zástupců, výsledky učení jsou také prověřovány interními kontrolními testy a prověrkami. Vnější možnosti sebeevaluace prozatím škola nevyužila, plánuje letos všeobecný test z projektu KALIBRO pro žáky devátého ročníku.

V letošním školním roce vykonala ředitelka a oba zástupci 112 hospitací. V praxi to znamená, že byly vykonány přibližně dvě hospitace u každého z učitelů. Z těchto hospitací jsou vedeny písemné zápisy. Při hospitacích je sledováno také dodržování tematických časových plánů. Zásadní rozpory mezi zjištěními z kontrolních hospitací školních inspektorů a z hospitační činnosti vedení školy nebyly při inspekci zaznamenány.

O další kontrolní činnosti jsou zpravidla vedeny stručné zápisy.

V zápisech z pedagogických rad není uvedeno, že dochází k projednávání obecných závěrů z kontrolní činnosti.

K hodnocení práce jednotlivých pracovníků využívá vedení školy jen obecná a nekonkretizovaná hesla. Za priority jsou považovány: kvalita výuky, iniciativa učitelů a vychovatelek v oblasti dalšího vzdělávání, metodická a publikační činnost, zájmová činnost s dětmi, vedení kabinetů a sbírek a nekonfliktní spolupráce s rodiči. Tyto priority jsou pracovníkům známy. Ředitelka školy nemá vlastní kritéria pro přidělování osobních příplatků a mimořádných odměn, která by vycházela z aktuální situace ve škole. Osobní příplatek byl přiznán naposledy v květnu 1998. Nivelizace výše osobního ohodnocení byla již ve výčtu nedostatků při předchozí komplexní inspekci ve školním roce 1995/1996. V letošním školním roce je osobní příplatek učitelů, kteří vyučují plný pracovní úvazek, odlišen opět jen minimálně (v rozpětí 500,- Kč).

Před vlastním hodnocením pracovníka provádí ředitelka školy s dotyčným pohovor, v němž je mu dána příležitost k sebehodnocení.

Hodnocení žáků je prováděno převážně klasickým způsobem, klasifikačními stupni. V žákovských knížkách některých žáků (např. ve třídě VIII. D) bylo zjištěno velmi časté používání znaménka minus (porušení § 10 vyhl. MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole). V žákovských knížkách některých žáků (např. ve třídách III. D a V. D) se objevuje nepřípustné klasifikování žáka za nesplněný úkol (např. za nepřinesené pomůcky, za chybějící sešit, za neprovedenou opravu úkolu apod.). Při kontrole katalogových listů bylo zaznamenáno, že u dvou žáků sedmého ročníku nejsou odůvodněny snížené známky z chování. Někteří žáci se specifickými vývojovými poruchami učení jsou na základě žádosti rodičů hodnoceni slovně. Jedná se o dvacet dětí z celkového počtu 66 evidovaných.

S hodnocením žáků je spokojeno nebo spíše spokojeno jen 17,7 % rodičů, nespokojeno nebo spíše nespokojeno 29,5 % rodičů.

Kontrolní systém navazuje na plán práce školy. V realizaci a v následném využití výsledků jsou časté partiální nedostatky, proto je jeho úroveň hodnocena jako průměrná. V hodnocení žáků bylo zjištěno občasné porušování čl. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy vyhl. MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Vzhledem k této skutečnosti je úroveň tohoto sledovaného kritéria hodnocena jako spíše podprůměrná.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém:

Informace jsou vedením školy přenášeny při každodenním kontaktu vedení školy s jednotlivými pracovníky, na pedagogických radách (pětkrát ročně) a na provozních poradách, které se konají operativně dle potřeby (jen asi třikrát ročně). Týdenní plány práce a aktuální informace jsou vyvěšované na nástěnce. Každý učitel má tzv. osobní schránku na písemné informace a zprávy. Ze záznamů o jednáních pedagogické rady nelze jednoznačně rozhodnout o úplnosti a relevantnosti předávaných informací. Některé důležité informace se však dosud k učitelům nedostaly (např. Metodický pokyn MŠMT ČR č. 18 276/98-20, k postupu při úpravě vzdělávacího procesu). Pravidelně jednou týdně se konají porady vedení školy, výchovného poradce, vedoucí vychovatelky školní družiny a školníka.

Ve společných prostorách školy jsou umístěny nástěnky s informacemi ze všech oblastí školního života pro žáky i pro dospělé návštěvníky školy.

Vnější informační systém:

Informace o prospěchu a chování žáků jsou rodičovské veřejnosti předávány především prostřednictvím žákovských knížek či notýsků. Jejich kontrolou bylo zjištěno, že frekvence klasifikace je vzhledem k předmětům přiměřená až na jednu výjimku (pracovní činnosti). Ve škole působí sdružení rodičů, které organizuje třídní schůzky třikrát ročně. Na začátku

školního roku vydává škola informační bulletin, který obsahuje řadu potřebných informací a údajů. V něm inspektoři zaznamenali zavádějící informaci o vzdělávacím programu školy (ve škole nejsou zřízeny specializované třídy pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení). Školní tradicí se stal tzv. Den otevřených dveří. Koná se zpravidla v předvánočním období a je spojený s výstavkou žákovských prací a ukázkami kulturního programu dětí. Jeho hlavním záměrem je umožnit rodičům návštěvu tříd při vyučování. Vrcholem kulturních a dalších aktivit školy pak je akademie na konci školního roku.

Informační služby školy hodnotilo v rodičovském dotazníku pozitivně 41,6 % rodičů, výhrady vyjádřilo 25,0 % rodičovské veřejnosti.

Vnitřní i vnější informační systém má běžnou, průměrnou úroveň.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Při inspekci byla kontrolována povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb. ve znění zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol. Rozsahem odpovídá vedená školní dokumentace tomuto předpisu. Je vedena na platných tiskopisech (viz pokyn MŠMT ČR čj. 24 021/98-20).

Kontrolou byly zjištěny následující nedostatky:

- do třídních knih někteří učitelé nezapisují probírané učivo, ale zaznamenávají metody a formy (zápisy typu „opakování“, „procvičování“, „test“ ...), třídní knihy jsou ve velmi špatném stavu (potrhané, pomačkané, špinavé)
- ve třídních výkazech jsou nedůsledně aktualizované seznamy žáků, často nesouhlasí jmenný seznam s uváděným počtem žáků, chybí přesná data změn a důvod změny
- v katalogových listech žáků chybí v některých třídách zápis učebních dokumentů, u dvou žáků VII. ročníku není zdůvodněn snížený stupeň z chování, u žáků I. stupně není uvedena výjimka z klasifikace v prvním pololetí prvního ročníku, opravy klasifikace nejsou prováděny jednoznačně a průkazně
- školní řád obsahuje některé dílčí nedostatky uvedené v části 3.3.1 této inspekční zprávy, připomínky k rozvrhu hodin jsou uvedeny v části 4.2 této inspekční zprávy
- připomínky k záznamům z pedagogických rad jsou uvedeny v částech 3.3.1 a 3.4 této inspekční zprávy
- připomínky k evidenci majetku jsou uvedeny v části 3.8 této inspekční zprávy

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, obsahová a formální úroveň je průměrná.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zprávy o činnosti školy od školního roku 1995/1996 do školního roku 1997/1998 a výroční zprávy o hospodaření školy v letech 1996 až 1998 obsahují všechny údaje požadované § 17e zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších úprav. V záznamech z jednání pedagogických rad je poznamenáno projednání poslední výroční zprávy s pracovníky školy.

Charakteristika školy v dostatečné míře a přesně nepopisuje konkrétní situaci a profilaci školy, statistické údaje o výsledcích vzdělávání žáků nemohou nahradit jejich skutečnou analýzu, popis výchovně-vzdělávací práce školy je ve všech třech zprávách téměř identický.

Uvedené části výroční zprávy o činnosti školy jsou značně formální, a proto je celková úroveň zprávy průměrná. Výroční zprávy o hospodaření školy obsahují všechny předepsané položky.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola nemá právní subjektivitu. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou jí poskytovány prostřednictvím Školského úřadu Nymburk.

Mzdy pracovníků zpracovává na základě podkladů dodaných školou příslušné oddělení školského úřadu. Neefektivní je čerpání mzdových prostředků na placenou funkci drogového konzultanta (podrobněji viz část 4.6 této inspekční zprávy).

Horní hranice celkového počtu vyučovacích hodin vyučovaných v jednom týdnu odpovídá příkazu ministra školství č. 10/1997 čj. 20 425/97-70, o stanovení horní hranice celkového počtu vyučovacích hodin vyučovaných v jednom týdnu na základních a středních školách zřizovaných státem.

Největší část z ostatních neinvestičních výdajů je čerpána na nákup učebnic. Při kontrolních hospitacích školní inspektoři nezaznamenali, že by škola využívala učebnice bez schvalovací doložky MŠMT ČR.

Posoudit efektivnost nákupu učebních pomůcek nebylo možno provést v celém rozsahu, protože v jejich evidenci jsou závažné administrativní nedostatky (není vždy zapsáno datum zařazení do sbírek, cena, součty o přírůstku a odpisech za hospodářský rok). Tento nedostatek přetrvává, byl již zmíněn v inspekční zprávě z předcházející komplexní inspekce, což znamená, že nebyl v průběhu čtyř let odstraněn. Neefektivním vydáním byl loňský nákup testovacích materiálů pro ověřování znalostí žáků (KALIBRO), které následně nebyly využity.

Školní potřeby pro žáky prvního ročníku byly zakoupeny v předepsaném rozsahu. Pomůcky pro žáky s vývojovými poruchami učení mohou být rovněž pořizovány v potřebném množství.

Vzhledem ke svému právnímu postavení škola neprovádí vlastní hospodářskou činnost. Z téhož důvodu se ve škole neprovádějí přímé kontroly hospodaření. Z hospodářské dokumentaci je vedena pouze pokladní kniha, kniha došlých faktur a inventární deníky správců kabinetů.

Sdružení rodičů z vlastních dobrovolných příspěvků podporuje různé aktivity školy (příspěvky na lyžařské výcviky, školu v přírodě, ...). Prostřednictvím tohoto účtu bylo také provedeno vyúčtování mezinárodního programu Evropské unie Sokrates. Přibližně polovina této částky byla využita v rámci podmínek projektu na zlepšení materiálních podmínek školy pro výuku německého jazyka, druhá část byla využita při činnosti koordinátora projektu se zahraničními partnery.

Od školního roku 1995/1996 učitelé a vedení školy také pravidelně tvořili projekty v rámci Okresního programu rozvoje základních a středních škol. Z pěti podaných projektů byl finančně podpořen pouze jediný (vybavení kabinetu tělesné výchovy pro výuku florbalu).

S výjimkou budování počítačové pracovny v minulém školním roce škola nemá stále sponzory.

Poslední inventarizace hmotného investičního majetku a drobného hmotného investičního majetku byla provedena na základě příkazu starosty města k zabezpečení inventarizace majetku ze dne 6. srpna 1998 ke dni 30. listopadu 1998. Dosud nebyly úředně ani fyzicky likvidovány odpisy za rok 1996. Závady ve vedení evidence učebních pomůcek zakoupených ze státních

prostředků jsou popsány výše. Tyto pomůcky také nebyly dosud předmětem inventarizace nařízené zřizovatelem, přestože se z hlediska majetkoprávního sice jedná o věci finančně pořízené z prostředků školského úřadu, ale jejich nabyvatelem je ve všech případech obec jako vlastník a škola jako odpovědný správce (viz společný výklad MF ČR čj 142/22095/92 a MŠMT ČR čj. 14 682/92/40).

Zřizovatel určil poplatek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 20 Kč za měsíc. Tato částka, stejně jako poplatky od subjektů využívajících školní tělocvičny, je poukazována na účet zřizovatele.

Efektivnost využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu je průměrná.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Podrobný popis prostorových podmínek je uveden v inspekční zprávě z předchozí komplexní inspekce na této škole. Současný počet žáků se blíží plánované kapacitě (800 žáků) uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Vzhledem k tomuto počtu dětí jsou ve škole velmi dobré prostorové podmínky. Průměrná naplněnost tříd prvního stupně činí 25 žáků, druhého stupně 24 žáci. Kromě třiceti kmenových tříd jsou ve škole žákům k dispozici dvě tělocvičny, kovo a dřevo-dílna, cvičná kuchyňka, počítačová učebna, žákovská knihovna s čítárnou, odborné pracovny pro výuku jazyků a přírodovědných předmětů, zubní ordinace. V bezprostředním okolí školy je velké sportovní hřiště, školní pozemek a hřiště školní družiny.

Celý komplex školy je velmi náročný na údržbu a není v dobrém technickém stavu. Ředitelka školy pravidelně projednává tuto situaci se zřizovatelem, který se jí snaží podle finančních možností řešit (poslední žádost o posílení rozpočtu na údržbu ze dne 12. listopadu 1998). Nemalé prostředky byly v minulosti použity na opravu střech a prosklených stěn tělocvičen. Další závady (uvedené také v inspekční zprávě z roku 1995) se však zatím nepodařilo odstranit. V havarijním stavu jsou zejména okna, rozvody vody, hygienickým normám zcela neodpovídá areál tělocvičen.

Vybavení tříd je účelné, vyhovující.

Fond učebnic a učebních textů je dostatečně široký a odpovídá zvolenému vzdělávacímu programu. Kromě některých titulů starších povolených učebnic, nejsou ve skladu nadbytečné zásoby.

Učitelská knihovna eviduje přibližně 1000 titulů umístěných převážně v příručních knihovničkách v kabinetech. Škole se nedostávají prostředky k zakoupení odborných časopisů pro všechny předměty. Žákovská knihovna může nabídnout 4200 knih. Měsíčně tuto službu využívá asi 150 žáků.

V minulém školním roce byla otevřena počítačová pracovna vybavená 10 osobními počítači (tři mají zvukovou kartu). V počítačové pracovně mohou učitelé využívat 13 výukových programů a ve vymezeném čase je k dispozici internet. K vybavení školy počítači patří ještě jeden, používaný v administrativě školy, a jeden v kabinetě německého jazyka.

Všichni správci kabinetů byli dotázáni na celkovou úroveň vybavení pomůckami. Pět z nich ji hodnotí jako velmi dobrou, pět jako dobrou a tři jako ještě postačující. Vyučující se většinou shodují v názoru, že pomůcky jsou zastaralé a opotřebované a že je nutná jejich postupná modernizace. Týká se to především audiovizuální techniky, výukových nástěnných obrazů, map a diapositivů. Školní videotéka obsahuje téměř 200 nahrávek, k dispozici je pět videopřehrávačů s barevnými televizory.

Jako zcela zásadní nedostatky ve vybavení školy v současné době pocítují učitelé chybějící nové moderní učebnice, slovníky pro cizí jazyky i český jazyk, pravidla českého pravopisu, dějepisné mapy, trojrozměrné pomůcky pro výuku botaniky a matematiky (souřadnicový systém), chemikálie, zatemnění pracovny fyziky, malířské stojany a keramickou pec, vybavení pro sportovní činnost školní družiny. Školní inspektoři považují tyto požadavky za oprávněné.

S materiálně-technickými podmínkami školy je spokojeno či spíše spokojeno jen 20,0 % rodičů, 32,0 % má k těmto podmínkám výhrady.

Prostorové podmínky pro práci školy jsou vynikající. Vybavení školy pomůckami je však jen průměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Začátek vyučování je ve škole stanoven na 7:55 hodin, poslední hodina končí v 16:15. Přestávky jsou desetiminutové, hlavní přestávka trvá 25 minut a polední je hodinová. Dvě přestávky mezi odpolední výukou jsou kráceny na pět minut. Škola tímto opatřením vychází vstříc dojíždějícím žákům. Úprava není schválena MŠMT ČR a dochází tak k porušení § 9 odst. 2 vyhl. MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů.

Zařazení některých předmětů do rozvrhu hodin je z hlediska psychohygieny nevyhovující: výuka tělesné výchovy na prvním stupni - devět tříd z celkového počtu sedmnácti má tělesnou výchovu pouze jako první nebo druhou vyučovací hodinu, poté následuje matematika nebo český jazyk; nevhodné stanovení hodin matematiky ve třídách VI. B, VIII. B, VIII. D, IX. A - čtvrtou a pátou hodinu (v některých třídách i opakovaně); nevýhodná je i stavba rozvrhu tříd se zaměřením na lední hokej, protože žáci mají trénink dvakrát týdně zařazen na první a druhou vyučovací hodinu.

Pracovní místa žáků vyhovují antropometrickým požadavkům. Tepelné a světelné podmínky jsou dobré. Dobré jsou i pracovní podmínky pro učitele. Z hlediska estetiky prostředí učeben je markantní rozdíl v přístupu jednotlivých třídních učitelů. Ve třídách prvního stupně je učební prostředí podnětné a esteticky působivé, což nelze konstatovat o kvalitě výzdoby a čistotě tříd a o stavu školního nábytku v některých třídách druhého stupně. Chodby jsou vyzdobeny především výtvarnými pracemi žáků, estetická úroveň je vysoká. Velice pěkně působí dobře udržovaná zeleň ve spojovacích prostorách mezi pavilony. Za příznivého počasí je atrium školy využíváno k pohybovým aktivitám dětí především o hlavní přestávce. Relaxační prvky jsou občas využívány i ve výuce na prvním stupni.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou dána školním řádem a řády odborných pracoven. Žáci jsou s těmito pravidly prokazatelně seznamováni (viz zápisy v třídních knihách). Pracovníci školy jsou každoročně proškoleni v oblasti BOZP, jedenkrát za dva roky absolvují školení PO.

Stravování je žákům umožněno v místě školy. Jídelna je v budově školy, ale není její součástí. Žákům poskytuje i možnost občerstvení o hlavní přestávce (svačiny, pití). V rodičovském dotazníku byla některá volná sdělení s upozorněním na nedostatky ve školní jídelně a týkala se především ceny obědů, kvality podávané stravy (studená jídla), občasné nedostatečnosti ve velikosti porcí. Rodiče udávají, že se před koncem výdejních hodin nedostávají přílohy. Škola přispěla ke zlepšení podmínek pro celodenní dodržování pitného režimu žáků instalací dvou nápojových automatů.

Výhrady k psychohygienickým podmínkám školy vyjádřilo 26,0 % rodičů, závažné připomínky nemá 30,4 % rodičů.

Psychohygienické podmínky školy jsou na běžné, průměrné úrovni.

Úvodní poznámka k částem 4.3, 4.4, 4.5

Školní inspektoři vykonali v průběhu komplexní inspekce ve škole 75 kontrolních hospitací. Při nich sledovali a hodnotili kvalitu vyučování z hlediska činností pedagogických

pracovníků a úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech, úroveň výsledků učení z hlediska činností žáků v konkrétní vyučovací hodině a úroveň záměrného působení školy s cílem všestranně rozvíjet osobnost žáků, utvářet jejich všeobecnou kulturnost, pozitivně ovlivňovat vytváření osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů. Každá vyučovací hodina byla hodnocena v rozpětí hodnotící škály, která je uvedena na str. 4 této inspekční zprávy. Výsledky tohoto hodnocení jsou uvedeny v následujících tabulkách:

a) tab. 1 - členění podle jednotlivých stupňů školy

stupeň	počet hospitací celkem	hodnocení						
		1	2	3	4	5	6	7
první	43	-	13	14	13	2	1	-
druhý	32	2	7	10	9	4	-	-
škola celkem	75	2	20	24	22	6	1	-

b) tab. 2 - členění podle předmětů či skupin předmětů

předmět, skupina předmětů	počet hospitací celkem	hodnocení						
		1	2	3	4	5	6	7
český jazyk	16	-	1	6	9	-	-	-
cizí jazyky	8	-	3	5	-	-	-	-
matematika	14	2	2	3	3	4	-	-
prvouka, přírodověda, vlastivěda	7	-	3	2	1	-	1	-
chemie, fyzika přírodopis	9	-	4	3	1	1	-	-
zeměpis, dějepis	4	-	2	1	1	-	-	-
občanská a rodinná výchova	3	-	1	1	1	-	-	-
hudební a výtvarná výchova	6	-	2	-	3	1	-	-
praktické činnosti	3	-	-	2	1	-	-	-
tělesná výchova	5	-	2	1	2	-	-	-
škola celkem	75	2	20	24	22	6	1	-

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování

Obecně u učitelů převládala tendence předávat „hotové“ poznatky nad náročnější cestou vedení žáků k jejich vyvozování na základě praktických činností, samostatného uvažování a logického úsudku. Na prvním stupni se učitelům lépe dařilo motivovat žáky k učení. Se žáky byly nacvičovány dovednosti pracovat s pomůckami a dostávali příležitost pracovat s různými

materiály, technikami a prostředky. Na druhém stupni se u žáků této věkové kategorie některým učitelům příliš nedaří najít způsob, jak ve větší míře podnitit jejich aktivní zájem o učení a pozitivní vztah ke školní práci. Výuka je podřizována spíše plnění osnov bez většího zřetele na individuální možnosti žáků.

Vyučovací hodiny českého jazyka na prvním stupni školy byly učiteli kvalitně připravené. Jejich struktura odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Pokyny učitelů byly jasné a srozumitelné. Účinnost výuky byla posilována přiměřeným množstvím názorných pomůcek. Nebyla využita didaktická technika. Učitelé připravili i náročnější činnosti pro žáky, kteří zvládli zadané úkoly dříve. Při výuce se výrazně zohledňovaly individuální potřeby a schopnosti žáků, především žáků integrovaných. Negativním jevem byl přílišný verbalismus některých učitelek a převážné využívání metody frontální práce v různých výukových formách. Sledované hodiny výuky českého jazyka na druhém stupni však nepodaly (vzhledem k absenci tří učitelů) dostatečný přehled o úrovni výuky tohoto předmětu. Ve vyučování převládá běžný frontální způsob výuky s klasickou stavbou hodiny. Efektivita výuky, postrádající náročnější způsoby práce (především vnitřní diferenciaci), tak byla snížena. Pouze v jedné hodině pracovali žáci ve skupinách. Jako nedostatek se jeví malá péče o písemnosti žáků ze strany učitelů, především o domácí úkoly - úkoly jsou často pouze jenom tzv. „vidované“, opravy mnohdy dělají žáci formálně či vůbec ne, opomenuta je práce s chybou. Mezi pozitiva je možno zařadit dobrou komunikaci dětí, dostatečný prostor byl věnován i procvičování pravopisu a všestrannému jazykovému rozboru.

Úroveň výuky českého jazyka na prvním stupni školy je spíše nadprůměrná, na druhém stupni průměrná.

Sledované hodiny u pěti učitelů potvrdily dobrou úroveň výuky cizích jazyků. Učitelé vesměs používali efektivních metod a forem práce, preferovali konverzaci (přitom ale nezapomínali na písemný projev žáků) a komunikativní způsob výuky (např. rozhovory žáků ve dvojicích či skupinách), hodiny vedli převážně ve vyučovaném jazyku. Pouze v jedné hodině nezazněl originální text z magnetofonové nahrávky. Chyběl individuální přístup k dětem (zvláště k dětem se specifickými vývojovými poruchami učení, diferencovaná práce s žáky slabými a talentovanými) a převládalo tradiční frontální vyučování.

Výuka cizích jazyků je spíše nadprůměrné kvality.

Při výuce matematiky učitelé v některých hodinách využívali tvořivost žáků, tolerovali vlastní přístupy k řešení úloh, probíranou látku dávali vhodně a nenásilně do souvislostí s učivem ostatních předmětů, výuku diferencovali, žákům poskytovali individuální pomoc, učili je týmové spolupráci. Dvě vyučovací hodiny sledované na druhém stupni školy byly z hlediska kvality činností učitelek zcela mimořádné úrovně. V některých hodinách (výraznější podíl hodin na druhém stupni) naopak převažovaly pasivní formy výuky, které nebyly z hlediska jednotlivců efektivní, protože se tempo přizpůsobovalo nejpomalejším žákům. Převládaly písemné úkoly. Na obou stupních chyběla systematická práce s chybou, nedoceny byly zkoušky správnosti a různé metody zpětné vazby. V některých hodinách byly zaznamenány i věcné chyby a terminologické nepřesnosti. Ojedinele byly využívány učební pomůcky.

V hodnocení kvality výuky z hlediska činností učitelů je patrný značný rozptyl, hodnocení vyučovacích hodin je v rozmezí mimořádné, vynikající úrovně až po poměrně vysokou četnost hodin průměrných a spíše podprůměrných.

Hodiny prvouky, přírodovědy a vlastivědy byly převážně metodicky pestré a nápadité. Většinou byly uplatňovány zásady názornosti a přiměřenosti. Vhodně volená motivace zvyšovala aktivitu a zájem žáků o předmět. Při výuce měli žáci možnost řešit problémové otázky, byla využívána jejich osobní zkušenost z denní praxe. V některých hodinách nebylo

množství názorných pomůcek přiměřené, jejich nadměrné množství odvádělo pozornost žáků od hlavního cíle vyučovací hodiny. Občas byla hodina vedena metodou výkladu nebo celou její strukturou prolínala pouze frontální práce žáků. Do hodin prvouky byly zařazeny prvky dopravní výchovy. V hodinách přírodovědy byly zaznamenány prvky výchovy ke zdraví.

Výuka těchto předmětů na prvním stupni školy je spíše nadprůměrné úrovně.

V úrovni vyučovacích hodin předmětů chemie, fyzika a přírodopis byly poměrně značné rozdíly v závislosti na jednotlivých vyučujících, převládalo však spíše pozitivní hodnocení. Obecně se nevyskytovaly věcné nedostatky, přiměřeně byla dodržována terminologie. Rozdílné bylo využití názorných pomůcek, žákovské pomůcky byly užívány spíše omezeně. Převládala frontální práce žáků v celé struktuře vyučovací hodiny, ale byly zhlédnuty také hodiny s individuální či skupinovou samostatnou prací, s žákovskými pokusy. Poměrně časté byly ukázky různých učebních pomůcek či demonstrační pokusy učitele. Značné rozdíly byly v přístupu učitelů k osobnímu tempu žáků a výuka byla přizpůsobována spíše těm nejpomalejším a pak se stávala méně efektivní. Hodnocení žáků bylo spíše povzbudivé.

Přírodovědné předměty na druhém stupni školy byly z hlediska činností učitelů hodnoceny spíše nadprůměrně, s největším rozptylem v kvalitě ve výuce fyziky.

Výuka zeměpisu byla motivovaná aktuálním děním ve světě, žáci pracovali s rejstříkem, samostatně vyhledávali informace. Zařazeny byly regionální prvky, učitelé žáky vedli k hledání souvislostí a příčin různých zeměpisných jevů. Výuka dějepisů zaujala odborností učitele, promyšlenou stavbou hodiny, především však způsobem výuky, zvláště důrazem na problémové vyučování. Takřka po celou vyučovací jednotku probíhal trvalý dialog mezi učitelem a žáky, žáci byli nuceni (a uměli) si sami vyhledávat informace (v učebnici či jiné literatuře, na mapě), neustále byli průběžně hodnoceni. Kladem bylo i vyjadřování žáků (delší odpovědi). Hodiny dějepisu měly částečně charakter globálního vyučování - propojení se současnou situací v Evropě, mezipředmětové vztahy (např. s českým jazykem a literaturou).

Výuka těchto humanitních předmětů má spíše nadprůměrnou úroveň, lépe byla hodnocena kvalita výuky dějepisu.

Při výuce rodinné výchovy byla ve třídě navozena velmi pěkná pracovní atmosféra a žáci projevíli vůči učitelce důvěru. Byl jim dán prostor k vyjádření vlastního názoru. Učitelka použila didaktickou techniku. Vyučovací čas byl efektivně využit, pozitivem byla práce žáků s různými informativními zdroji. Hodina občanské výchovy se vyznačovala kultivovaným projevem učitelky, pestrou a samostatnou prací žáků v hodině. Učivo o velikonočních zvycích bylo zaměřeno především na regionální tradice, žáci se seznamovali i s biblí, v hodině se objevil dostatek pomůcek. Nechyběla ani skupinová práce.

V těchto předmětech s převahou výchovného působení byla úroveň výuky spíše nadprůměrná.

Jen v některých vyučovacích hodinách hudební a výtvarné výchovy byl kladen důraz na radostný ráz práce, tvořivou aktivitu dětí. Až na některé výjimky byly výtvarné práce žáků prvního stupně tvořeny podle přesných pokynů a hodnoceny lépe, pokud se co nejméně odchýlily od předlohy. Hudební výchova v sobě zahrnuje hudební hru a uskutečňovala se prostřednictvím pěveckých činností, v omezené míře hudebně pohybovými činnostmi.

Oblast výuky oborů estetické výchovy je hodnocena průměrně, s lepší kvalitou výuky výtvarné výchovy na druhém stupni školy.

Metodicky zdařile a s odbornou erudicí byly vedeny hodiny praktických činností na obou stupních školy. Na prvním stupni inspekce pozitivně hodnotí, že učitel seznámil žáky s významem a využitím výrobku, vysvětlil jasně celý pracovní postup a postup při zpracování dílčích částí a předvedl žákům finální výrobek. Při samostatné práci individuálně vedl žáky

k osvojování správných pracovních návyků. Ze záznamů v třídních knihách druhého stupně je patrné, že převládá výuka teoretická nad praktickou. Sledovaná výuka dokládá vhodnou reakci a přizpůsobení obsahu výuky aktuální tematice. Pracovní činnosti dívek jsou organizovány tak, aby v jednotlivých ročnících obsahovaly všechny okruhy pracovní výchovy.

Praktické činnosti jsou vyučovány ve spíše nadprůměrné kvalitě.

Výuka tělesné výchovy byla učiteli dobře motivovaná, často docházelo ke střídání činností, cvičení byla zajímavě kombinována, náradí a náčiní učitelé nachystali před hodinou. Všem žákům připravili dostatečný prostor pro pohybové aktivity, emoční prožitky při sportovních hrách, umožnili výběr spoluhráčů. Negativem byly drobné organizační chyby při přesunech žáků během cvičení, vedení rozcviček žákem, málo pozornosti bylo věnováno opravování chyb žáků při procvičování techniky míčových činností. Učební osnovy byly nerovnoměrně plněny vlivem špatných materiálně-technických podmínek.

Úroveň výuky tělesné výchovy byla v některých hodinách spíše nadprůměrná, v jiných průměrná, bez výraznějšího odlišení podle stupňů školy.

S úrovní vzdělávání je spokojeno celkem 20,8 % dotázaných rodičů, 16,7 % vyjádřilo spíše nespokojenost. Celkem 25,0 % rodičů neumí tuto úroveň posoudit.

62,8 % hodin, posuzovaných z hlediska činností učitelů na prvním stupni školy, byla hodnocena školními inspektory nadprůměrně či spíše nadprůměrně a jen 7,0 % spíše podprůměrně a podprůměrně. I na druhém stupni převažuje kladné hodnocení. V 61,3 % vyučovacích hodin dosáhlo vynikající až spíše nadprůměrné úrovně. Ve 12,5 % vyučovacích hodin byla posuzovaná kvalita spíše podprůměrná.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

Výsledky učení byly posuzovány především na základě přímého pozorování reakcí a činností žáků v návaznosti na činnosti učitele. Je možné zobecnit následující zjištění:

- převažovaly vyučovací hodiny, při nichž žáci s učiteli spolupracovali minimálně na úrovni snahy vyhovět kladeným požadavkům nebo lépe; nebyly zaznamenány závažnější projevy negativistických postojů, ale ani zvláště výrazná aktivita či mimořádný zájem; častěji uplatňovali tvořivost a projevovali svou zvědavost žáci na prvním stupni školy
- pokud žáci dostali příležitost, spolupracovali ve skupině, v některých případech však bylo patrné, že mají problémy s účinnější a funkční dělbu práce
- žáci bez obav vyjadřovali své názory a kladli otázky
- na prvním stupni žáci zvládají učivo na dobré úrovni, dokáží pracovat samostatně, umí využívat a uplatňovat získané poznatky a zkušenosti, byly zaznamenány velmi dobré čtenářské dovednosti a poměrně široká slovní zásoba
- na druhém stupni naopak velmi často činí žákům značné problémy výstižně a věcně správně formulovat odpovědi, popisovat jevy a děje v delších souvislých projevech, ať již verbálních (nejčastěji odpovídají jedním slovem) či písemně (mimo jiné množství gramatických chyb); jsou-li však k této dovednosti důsledně vedeni, dosahují dobrých výsledků (viz např. výuka dějepisu)
- většina žáků druhého stupně ovládá poměrně dobře dílčí úkoly, ale spíše podprůměrně chápou učivo v širších souvislostech; z minulých let přetrvávající vnější diferenciaci v nejvyšších ročnících tento stav prohlubuje především u průměrných a méně nadaných žáků

- značné rozdíly jsou v dovednostech žáků pracovat s učebnicí (na prvním stupni je velmi častá práce jen s pracovními sešity) a s informativními zdroji (od zcela samozřejmého využívání až po situaci, kdy je žákům informativní zdroj odpírán učitelem - např. vyhledání vzorce z matematických tabulek)

Z interních orientačních zjištění okresního pracoviště ČŠI vyplývá poměrně vysoká úspěšnost žáků v přijímacím řízení do prim víceletých gymnázií (v posledních třech letech se do nich každoročně hlásí téměř 30 % všech žáků pátého ročníku a z nich je zhruba 48 % žáků přijímáno). Do čtyřletých maturitních oborů středních škol bylo v loňském školním roce přijato 63,6 % žáků devátého ročníku.

Každoročně se žáci školy zúčastňují mnoha oborových soutěží a olympiád. V rámci okresu jsou ještě tři další srovnatelné základní školy, jejichž žáci byli v posledních třech letech celkově úspěšnější.

S výsledky učení vyjádřilo spokojenost 20,8 % respondentů rodičovských dotazníků, 33,3 % rodičů je spíše nespokojeno či nespokojeno.

Vědomosti, dovednosti a učební návyky žáků jsou vzhledem ke vzdělávacímu programu školy na průměrné úrovni, negativní a pozitivní zjištění jsou zhruba v rovnováze.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Podle charakteru učiva bylo možné zaznamenat záměrné působení učitelů ve smyslu formování hodnotových cílů, postojů a motivů jednání žáků, v některých hodinách ve větší, v jiných (méně častých) jen v nepatrné míře. Učitelé vedou žáky k přiměřené kázní, k úctě k dospělým, ke vzájemné ohleduplnosti. Chování žáků bylo v době konání inspekce slušné a zdvořilé. Nutnost řešit kázeňské přestupky a ukládat výchovná opatření není vzhledem k počtu žáků častá. Zvláště žáky na druhém stupni školy by bylo vhodné více zainteresovat na tvorbě pracovního prostředí ve třídách, pěstovat v nich odpovědnost za učebnice, učební pomůcky či školní potřeby, které jim škola svěří.

Do výuky by bylo vhodné začlenit častěji metody a formy, které nutí žáky více ke spolupráci a méně k soupeření. Škoda, že alespoň starší žáci neovlivňují vnitřní život školy a jeho řád prostřednictvím nějakého samosprávného žakovského orgánu.

I přes uvedené výhrady je úroveň péče o rozvoj osobnosti žáků spíše nadprůměrná.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Funkci výchovného poradce vykonává pátým rokem učitel občanské výchovy a českého jazyka. Vystudoval obor psychologie a český jazyk na pedagogické fakultě. Specializační studium pro výchovné poradce neabsolvoval.

Zpracoval plán práce pro letošní školní rok, který je rozpracován do jednotlivých měsíců. Zaměřil se na poradenskou, metodickou a informační činnost v oblasti profesionální orientace vycházejících žáků, je garantem péče o integrované žáky a zabývá se otázkami sexuální výchovy. Informuje žáky a jejich rodiče o možnostech využívání poradenských služeb úřadu práce, pedagogicko-psychologické poradny, poradenského střediska ve škole. Spolupracuje s učiteli, s vedením školy, s protidrogovým koordinátorem, vede příslušnou dokumentaci (sešit návštěv rodičů, kartotéku a dokumentaci integrovaných zdravotně postižených žáků a žáků s výchovnými a výukovými problémy, evidenci pomůcek pro práci s integrovanými žáky).

Poradenstvím v oblasti protidrogové prevence byla pověřena učitelka rodinné a tělesné výchovy. Je zodpovědná za provádění a koordinaci aktivit v oblasti prevence a zneužívání návykových látek. Minimální preventivní program je školou realizován.

Od ledna 1997 pracuje ve škole poradenské středisko sdružující čtyři pracovníky, kteří zajišťují služby výchovného poradenství, logopedickou a speciálně-pedagogickou péči a prevenci nežádoucích společenských jevů (personálně zajišťováno týmiž pracovníky jako ve škole, za práci v tomto středisku pobírají další plat). Zřízení tohoto střediska je v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR k poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních čj. 13 409/98-24. Přestože by toto zařízení mohlo sloužit širší - tedy i mimoškolní - veřejnosti, nejsou v tomto směru tyto služby využívány. Celkový objem vykonávané práce těchto čtyř odborníků v rámci školy a střediska se příliš neliší od objemu práce na školách téhož typu a srovnatelné velikosti, který běžně zvládnou učitelé zajišťující ambulantní logopedickou a speciálně-pedagogickou péči, výchovný poradce a protidrogový koordinátor. Neefektivní je čerpání dalších finančních prostředků na placenou funkci drogové konzultantky. V letošním školním roce nemá v evidenci žádného klienta, v loňském roce její pomoc vyhledal jeden žák místní školy.

Ve školním roce 1998/1999 požaduje ředitelka pro 66 žáků se specifickými vývojovými poruchami učení navýšení finančních prostředků v souladu s Metodickým pokynem MŠMT ČR čj. 16 138/98-24, k integraci dětí a žáků se zdravotním postižením do škol a školských zařízení ve školním roce 1998/1999. Nesprávně byli statisticky vykázáni 44 žáci se specifickou vývojovou poruchou učení (nejedná o samostatné třídy, jak je uvedeno, ale o skupiny žáků zařazených do dys-bloků). Dokumentace těchto žáků je vedena odděleně, před případným zneužitím je řádně zabezpečena. Obsahuje: diagnostiku vypracovanou pedagogicko-psychologickou poradnou na základě odborného vyšetření, odborný posudek - zcela v souladu s výše uvedeným metodickým pokynem MŠMT ČR, individuální vzdělávací programy (dále IVP) - ty jsou vypracovány v souladu s doporučením odborného poradenského pracoviště a mají konkrétní přínos pro práci se žákem. Chybí písemný souhlas rodičů s konkrétními IVP. Ředitelkou školy byly vypracovány ekonomické požadavky, jejich čerpání je plánováno do jednotlivých měsíců a průběžně realizováno.

System péče o integrované žáky je zajišťován v běžných hodinách různými formami individualizované výuky, dále ambulantními nácviky a speciálně-pedagogickou výukou v dys-blocích. Do těch je v současné době zařazeno 48 žáků. Sedm skupin žáků dvakrát týdně vede speciální pedagožka. Celková časová týdenní dotace činí 15 hodin. Dvaceti čtyřem žákům v devíti skupinkách ambulantních nácviků poskytují odbornou péči proškolené učitelky.

Při kontrolních hospitacích inspektoři sledovali úroveň a kvalitu práce s integrovanými žáky, kontrolovali jejich žákovské knížky, sešity, posuzovali jejich klasifikaci a hodnocení. Při výuce byli integrovaní žáci vzhledem ke svým speciálním vzdělávacím potřebám zohledňováni, důslednější individuální přístup byl zaznamenán častěji na prvním stupni školy.

S kvalitou poradenských služeb je spokojeno 21,7 % oslovených rodičů, nespokojeno 39,1 % respondentů.

Škola poskytuje komplexní péči v oblasti poradenství. Je zajišťována výchovným poradcem, protidrogovým koordinátorem, poradenským střediskem.

Činnost výchovného poradce je v souladu s vyhláškou MŠ ČSR č. 130/1980, o výchovném poradenství. Práce je koncepční, vychází z potřeb školy, byla inovována vzhledem k současným potřebám. Dokumentace je vedena s dílčími nedostatky. Úroveň poskytovaných služeb výchovného poradenství je spíše nadprůměrná.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost školy

Mezi množstvím aktivit organizovaných školou nad rámec hlavní činnosti dominují především aktivity kulturního a sportovního zaměření. Ve škole působí pěvecký sbor, tvořený žáky všech věkových kategorií. V září loňského roku vznikl dramatický soubor, jenž po půlroční existenci dokázal své kvality a na okresní přehlídce recitačních a dramatických souborů obsadil 1. místo. Kvalifikoval se tak do oblastní přehlídky těchto souborů. Významný podíl na smysluplném naplňování volného času žáků má školní klub (viz část 4.8 této inspekční zprávy). Poměrně bohaté jsou další aktivity, organizované školou: návštěvy divadel, muzeí, organizace exkurzí a školních výletů. Žáci školy se účastní širokého spektra různých naukových soutěží a olympiád s průměrnou úspěšností. Dobré výsledky žáků škola pravidelně oceňuje. Významné jsou sportovní aktivity nad rámec povinné výuky, které přinášejí velmi dobré výsledky. V každém školním roce se žáci účastní průměrně 13 soutěží v různých sportovních odvětvích a kategoriích. V celkovém hodnocení srovnatelných škol v rámci okresu získávají obvykle první místo. Chlapci páté třídy se umístili v krajském přeboru ledního hokeje ve středu výsledkové tabulky.

Škola spolupracuje se zahraničními partnery. Vrcholem v této činnosti byla účast školy v projektu Evropské unie Sokrates v minulém školním roce. Letos je připraven výměnný zájezd žáků do partnerské školy v Kirnu (SRN).

Rodičovská veřejnost vyjádřila výraznou nespokojenost s nabídkou dalších aktivit pro volný čas dětí (57,2 % rodičů). Bez zásadních připomínek hodnotí tuto oblast jen 19,1 % rodičů.

I přes nepříznivý názor rodičovské veřejnosti hodnotíme další aktivity školy jako přínosné a (v porovnání s podobnými typy škol) poměrně rozsáhlé. Jejich úroveň je spíše nadprůměrná.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Součástí školy je školní družina a školní klub.

Pro školní družinu jmenovala ředitelka vedoucí vychovatelku a stanovila vnitřní řád. Na základě požadavků rodičů je provoz od 6:30 do 17:00 hodin. Pro školní rok 1998/1999 je do družiny zapsáno 165 dětí, které jsou rozděleny do sedmi skupin. Každá skupina pracuje podle vlastního programu činností, který si zpracovaly jednotlivé vychovatelky. Obsahuje hlavně rekreační a relaxační činnosti. Vychovatelky ve své práci využívají vlastních tzv. „metodických listů“ (zásobníky námětů pro pracovní a výtvarné činnosti).

V areálu školy má družina vlastní pavilon. Každá skupina má k dispozici jednu klubovnu a může také využívat školní čítárnu. Místnosti jsou prostorné, světlé, čisté, teplé. Vybaveny jsou jednoduše, v každé je část pokryta kobercem, který je vhodný pro mnohé hry a odpočinek dětí. Pro výtvarné a pracovní činnosti má školní družina dobré vybavení. Počet stolních her, hraček a sportovního náčiní je k počtu docházejících dětí v nepoměru. Co se týká jejich kvality, většina z nich nese známky silné opotřebovanosti.

Při sledování výchovné práce (celkem provedeny čtyři hospitace) bylo zjištěno, že dětem je dopřán dostatečný prostor k relaxaci a že nabídka zájmových činností je dostatečně pestrá. Ve výchovných činnostech byly zaznamenány prvky dopravní výchovy. Děti za vhodného počasí denně pobývají venku, nejčastěji na školní zahradě. Při všech činnostech je dbáno na bezpečnost dětí. Problematický je však odchod dětí z družiny na základě výzvy rodičů interním telefonem.

Pro *školní klub* platí totožný vnitřní řád jako pro družinu. Zapsané počty žáků nepřekračují počet stanovený vyhláškou MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech. Aktuální počty žáků během roku silně kolísají. V současné době zájmové útvary navštěvuje kolem 350 žáků, což je téměř 50 % všech žáků školy. Činnost jednotlivých zájmových útvarů probíhá v čase od 16:00 do 18:00 hodin. Vedoucími jednotlivých kroužků jsou mimo vychovatelek a učitelek také externí pracovníci. V letošním školním roce pracuje aktivně jednadvacet kroužků: dramatický, rytmiky, dva taneční, tři výtvarné, ekologický, čtyři angličtiny, tři informatiky, dva košíkové, rybářský, myslivecký, šachový a čtenářský. Výtvarné kroužky se svými pracemi podílejí na výzdobě školy. Taneční kroužek často prezentuje výsledky své činnosti na veřejných akcích v rámci města.

Obě školská zařízení koordinují svou činnost se školou.

Povinná dokumentace školní družiny a školního klubu je vedena v předepsaném rozsahu. Drobné obsahové a formální nedostatky (nepřesné formulace některých ustanovení, chybějící datum vydání řádů a podpis ředitelky školy, včasné vyřazování zápisních lístků odhlášených žáků) byly projednány s vedoucí vychovatelkou a s ředitelkou školy.

Pro svou činnost má družina i školní klub nadprůměrné prostorové podmínky. Materiální vybavení je průměrné. Výchovně-vzdělávací činnost obou zařízení pro výchovu mimo vyučování má spíše nadprůměrnou kvalitu. Veškerá povinná dokumentace je vedena v potřebném rozsahu, drobné obsahové a formální nedostatky nesnižují její vypovídací hodnotu.

5.1 Závěry inspekce

Tým inspektorů České školní inspekce hodnotí celkově řízení školy jako průměrné, v období od poslední komplexní inspekce v roce 1995 stagnující, přičemž úroveň některých dílčích hodnocených kritérií je spíše podprůměrná (viz kapitola 3 této inspekční zprávy).

Prostorové podmínky pro práci školy jsou vynikající, stávající technický stav některých částí budov jen vyhovující. Vybavení školy má běžnou, průměrnou úroveň. Personální podmínky v letošním školním roce umožňují vyhovujícím způsobem realizovat zvolený vzdělávací program. Problémem je věková skladba pedagogického sboru. Psychohygienické podmínky jsou průměrné, pozitiva a negativa jsou v rovnováze.

Průběh výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k činnostem učitelů a se zřetelem k jejich péči o rozvoj osobnosti žáků má spíše nadprůměrnou kvalitu. Úroveň výsledků učení na prvním stupni školy je spíše nadprůměrná, na druhém stupni průměrná.

Služby výchovného poradenství, které jsou poskytovány v rámci školy, další aktivity, jež významně ovlivňují kvalitu její výchovně-vzdělávací činnosti, a služby školní družiny a školního klubu jsou spíše nadprůměrné.

Kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno několikanásobné porušení obecně platných právních předpisů.

Výsledek dotazníkové akce mezi rodiči žáků udává, že 12,0 % dotázaných je celkově s kvalitou školy spokojeno, 8,0 % spíše spokojeno, 24,0 % spíše nespokojeno, 12,0 % nespokojeno. Neutrálně se vyjádřilo 16,0 % rodičů. Zbývající část respondentů se k této otázce nevyjádřila.

Vedení školy vytvořilo pro výkon inspekční činnosti příznivé podmínky.

Tým školních inspektorů hodnotí úroveň kvality školy jako průměrnou, s dílčími pozitivy a negativy, která jsou zhruba v rovnováze.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

Budoucí ředitel školy by měl vymanit školu ze stávající stagnující úrovně. K tomuto nelehkému cíli inspektoři doporučují v prvé řadě učinit několik následujících kroků:

- analyzovat podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost školy (především personální a materiálně-technické) a požadavky rodičovské veřejnosti na tuto činnost
- zpracovat dlouhodobý záměr rozvoje školy
- projednat tento záměr v pedagogické radě a s ostatními pracovníky školy, seznámit s ním rodičovskou veřejnost, zřizovatele školy a příslušný školský úřad a na základě oprávněných připomínek ho upravit
- zpracovat střednědobý plán práce s dílčími postupnými cíli a s určením metod a prostředků pro jejich dosažení, termínů a odpovědnosti, včetně kontrolních termínů a mechanismů
- odstranit nedostatky v oblasti řízení, které jsou podrobně popsány touto inspekční zprávou

Za závažnou okolnost, které je třeba věnovat mimořádnou pozornost ze strany budoucího ředitele školy a ze strany zřizovatele, považují školní inspektoři předání školy

po stránce majetkové, protože byly při inspekci zjištěny závažné nedostatky v evidenci učebních pomůcek.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

Česká školní inspekce
okresní pracoviště, Komenského 6
Kutná Hora, 284 01

V Kutné Hoře dne 15. dubna 1999

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu: Fadrná, v. r.

členové týmu: Kestřánková, v. r.

Veselá, v. r.

Kumstýř, v. r.

Kvasnička, v. r.

Richter, v. r.

5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzala dne 23. dubna 1999

Základní škola
288 03 Nymburk
ul. Letců R. A. F. 1989
tel. 032/5910 63

Podpis ředitelky: Vítová, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Nymburk	1999-05-12	032 195/99-2050
Školský úřad: Nymburk	1999-05-12	032 196/99-2050

5.6 Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
xxx	xxx	připomínky nebyly

Přílohy

1. vyhodnocení rodičovského dotazníku