



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-498/14-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Borová
Sídlo	Borová 111, 569 82 Borová
E-mail právnické osoby	zs.borova@seznam.cz
IČO	60 121 602
Identifikátor	600 100 651
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Hanou Chadimovou ředitelkou
Zřizovatel	Obec Borová
Místo inspekční činnosti	Borová 111, 560 82 Borová
Termín inspekční činnosti	22. až 24. 4. a 28. 4. 2014

Inspekční činnost byla v Základní škole Borová (dále „škola“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s prvním až pátým ročníkem s nejvyšším povoleným počtem (dále kapacitou) 75 žáků a školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 30 žáků. Ke dni inspekce se ve čtyřech třídách ZŠ vzdělávali 44 žáci, ve spojené třídě je vyučován druhý se třetím ročníkem. Škola vykázala pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho jednoho tělesně postiženého. Ve ŠD fungovalo jedno oddělení se 30 zapsanými žáky. Všichni žáci jsou místní.

Vzdělávání všech ročníků ZŠ probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělání* (dále ŠVP ZV), činnost ŠD je organizována na základě *Školního vzdělávacího programu školní družiny* (dále ŠVP ŠD).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Při přijímání dětí a žáků škola postupuje v souladu s platnými předpisy. Informace o přijímacím řízení jsou zveřejněny na informační tabuli u vchodu do školy, v místní mateřské škole, rodiče předškoláků obdrží osobní pozvánku k zápisu do prvního ročníku. Informace o konání zápisu proběhnou také v místním měsíčníku. Škole se osvědčilo pořádání netradičního zápisu (děti procházejí různými stanovišti, na nichž plní různé úkoly). Vlastní webové stránky škola dosud nemá. Někteří rodiče využívají komunikaci formou elektronické pošty (omlouvání, domácí úkoly).

Ředitelka splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce, ve které působí dvacet let. Má přehled o jednotlivých pracovnicích i o výsledcích vzdělávání žáků. Kontrolu pedagogického procesu ve škole provádí průběžně, jak neformálním sledováním, tak i hospitační činností. S výsledky hospitačí a doporučeními k případnému zlepšení seznamuje vyučující, závěry zveřejňuje na pedagogických radách. Kolektiv pracovníků školy úzce spolupracuje, vzájemná komunikace je bezproblémová. Kontrolní a hospitační kritéria jsou nastavena, slouží k posouzení kvality a výsledků vzdělávání.

Škola zabezpečuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj žáků, zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání i všech akcích školou organizovaných. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve zpracovaných řádech i v dalších dokumentech. Pozornost je věnována předávání informací žákům v této oblasti, prokazatelnost poučení je zajištěna formou písemných záznamů v třídních knihách. Tématika bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence před úrazy je zařazována do vzdělávacího obsahu podle potřeby a typu aktuálních činností. Škola věnuje pozornost také výchově ke zdraví (pobyt žáků o přestávkách venku).

Povinná dokumentace školy je vedena přehledně podle požadavků školského zákona. Obsah školního řádu ZŠ a vnitřního řádu ŠD byl v souladu s právními předpisy. Školní matrika je vedena z části v listinné, úplná v elektronické formě, údaje jsou průběžně aktualizované. Pedagogická rada projednává všechny zásadní záležitosti. Žáci seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní družiny podepisují.

Pedagogický sbor je zčásti nekvalifikovaný, ze čtyř vyučujících mají dvě učitelky střední pedagogické vzdělání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, je realizováno s ohledem na aktuální potřeby školy. Rada vzdělávacích akcí proběhla formou proškolení celého pedagogického sboru přímo ve škole za účasti učitelů z okolních malotřídních škol. V minulém i tomto školním roce se uskutečnily převážně akce zaměřené



na využití interaktivních tabulí ve výuce, anglický jazyk studovaly všechny čtyři učitelky soukromě.

Škola pro svoji činnost využívá upravenou budovu v centru obce. Materiální a prostorové podmínky mají velmi dobrou úroveň. Prostorné učebny jsou vybavené zánovním žákovským nábytkem a koberci. V části půdního prostoru vznikla počítačová učebna, klubovna a kabinet. Prostředí školy bylo čisté, světlé, estetické, vyzdobené množstvím prací žáků. Učitelky mohou využívat dvě interaktivní tabule, které jsou umístěné v kmenových třídách. ŠD má k dispozici samostatnou učebnu v přízemí. Pro svou činnost využívá i další prostory školy (počítačovou učebnu, školní zahradu a moderní sportovní areál u školy). Žáci i zaměstnanci se stravují ve školní jídelně nedaleké mateřské školy.

Škola hospodáří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti, s prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje, které postačují na pokrytí především mzdových nákladů a ostatních neinvestičních výdajů souvisejících se vzděláváním a poskytovanými školskými službami. Z prostředků od zřizovatele jsou hrazeny náklady související s provozem školy (především úhrada energie), částečně mzdové náklady (část úvazku učitelky a dohoda o provedení práce uzavřená na výuku náboženství), na pořízení nového nábytku a nákup materiálu. Dále škola obdržela dotaci z *EU Peníze školám*, která byla použita na nákup interaktivní tabule, učebních pomůcek, materiálu, úhradu mzdových nákladů a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Doplnkovou činností škola neprovozuje, větší sponzorské dary nebo příspěvky získány nebyly.

Personální, materiální a finanční podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Škola celkově zajišťuje příznivé podmínky pro vzdělávání žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP ZV byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Je zaměřen na environmentální výchovu, informační technologie a výchovu k pozitivním mezilidským vztahům. V prvním i druhém ročníku je žákům nabídnuta výuka anglického jazyka formou zájmového kroužku (v návaznosti na výuku v mateřské škole), dalšími disponibilními hodinami jsou posíleny předměty český jazyk, matematika a oblast Člověk a jeho svět. Obsah ŠVP ŠD byl v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Jeho součástí jsou podrobné tematické plány, z nichž byla zřejmá pestrá nabídka činností. Vychovatelka preferuje venkovní pohybové aktivity žáků (hry na školní zahradě, vycházky do přírody). ŠD se spolupodílí na většině aktivit ZŠ.

Pro prevenci rizikového chování dětí a žáků škola vypracovala dokument *Minimální preventivní program*. Jsou v něm vytyčeny hlavní cíle, zásady prevence a konkrétní úkoly učitelů. Jedná se o dlouhodobý program, na jehož základě se pedagogové snaží eliminovat nezdravý životní styl, nebezpečí návykových látek, negativní vztahy v třídních kolektivech. K prevenci rizikového chování přispívají i různé aktivity školy a pestrá nabídka zájmových kroužků (sportovní, zdravotní, keramický, taneční, anglický jazyk, náboženství). Osvědčila se spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, Policií ČR a dalšími institucemi (besedy, akce).

Vzdělávací cíle sledovaných hodin vycházely ze ŠVP ZV. V hodinách převládala příjemná, klidná, nestresující atmosféra, žáci se učili se zájmem. Jednotlivé činnosti probíhaly v logické návaznosti, motivační složky většiny hodin podporovaly zaujetí žáků pro předmět. Výrazné byly výchovné prvky navazující na vyvozená pravidla chování,



důraz byl kladen na slušnost, toleranci a ohleduplnost. Učitelky uplatňovaly pestré metody a formy práce, střídaly činnosti, zohledňovaly individuální možnosti žáků. V několika hodinách žáci pracovali ve skupinách, v nichž spolupracovali, dodržovali stanovená pravidla. Při výuce byl kladen důraz na vlastní aktivity a osobní rozvoj žáků. Žáci měli prostor pro diskusi a vlastní vyjádření. Malé třídní kolektivy příznivě ovlivňovaly možnosti individualizovaných činností. Každá hodina byla uzavřena závěrečným shrnutím a zhodnocením, v některých proběhlo sebehodnocení žáků. Výuka byla občas podložena názornými pomůckami a materiály, v jedné hodině byla uplatněna interaktivní tabule.

Ve výuce byl kladen výrazný důraz na rozvoj kompetencí komunikativních, sociálních, k učení, občanských i pracovních. Pozitivní rodinné klima školy se vstřícným přístupem pedagogů k žákům se příznivě odráželo na chování a jednání žáků. Sociální gramotnost je podporována formováním postojů žáků, množstvím zájmových a mimoškolních aktivit, prezentací na veřejnosti. Přírodovědná gramotnost žáků byla rozvíjena převážně v hodinách příslušných předmětů, pozitivně se odráželo umístění školy v přírodním prostředí a častý pobyt žáků venku.

Průběh vzdělávání v ZŠ vycházel ze ŠVP ZV. Sledované hodiny naplňovaly dílčí cíle vzdělávání, příznivé klima a málo početné třídní kolektivy přispívaly k zájmu žáků o učivo.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení žáků v ZŠ bylo vždy pozitivně zaměřené. Dosaženou úroveň požadovaných výstupů učitelky ověřují převážně ústním zkoušením a vlastními kontrolními pracemi. Na konci školního roku 2012/2013 z celkového počtu 43 žáci jich 39 prospělo s vyznamenáním, ostatní prospěli. Celkový počet zameškaných hodin byl 2611 (na žáka 61 hodina průměrně), nebyla zaznamenána žádná neomluvená absence.

Dobře je školou hodnocena spolupráce s druhým stupněm základních škol v Poličce, kam žáci odcházejí z pátých ročníků. Podle sdělení ředitelky nedochází ke zhoršování prospěchu.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vzdělávací nabídce, průběhu a výsledcích vzdělávání průběžně. Předávání informací probíhá zejména prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, při třídních schůzkách a informačních odpoledních, funguje e-mailová komunikace.

Pro rodiče a veřejnost škola pořádá různé kulturní akce (Dětský karneval, Den dětí, vánoční besídka, výstavy ve škole, divadelní představení žáků pro veřejnost v obci). Většina akcí probíhá společně s mateřskou školou (kulturní a přírodovědné akce, plavání, výlety). Žáci školy se zúčastňují různých soutěží (sportovní, zdravotní).

Ve škole pracuje tříčlenná školská rada, která schvaluje příslušné dokumenty, plní svou zákonnou funkci. Škola podporuje a rozvíjí partnerské vztahy s malotřídními školami v okolí a místními složkami (Sokol, Český červený kříž, hasiči). Jako velice dobrou ředitelka označila spolupráci se zřizovatelem.

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, ověřuje je vlastními evaluačními nástroji. Rozvíjí spolupráci s dalšími partnery, prezentuje se na veřejnosti.



Závěry

- a) Pozitivní zjištění:
- dobré prostorové podmínky školy
 - pozitivní rodinná atmosféra školy
 - zohledňování individuality žáka
 - vzdělávání celého pedagogického sboru
 - pestrá nabídka zájmových aktivit pro žáky
 - spolupráce školy s místními složkami, prezentace na veřejnosti
- b) Doporučení:
- širší využití názorných pomůcek a výpočetní techniky ve výuce
 - zlepšit prezentaci školy vytvořením vlastních webových stránek
- c) V porovnání se závěry poslední inspekční činnosti došlo k dalšímu zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ZŠ Borová ze dne 19. 10. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11 361/2007-21, ze dne 26. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 10. 10. 1994
4. Potvrzení na pracovním místě ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012
5. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků ze dne 20. 3. 2013
6. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2013
7. Školní řád s přílohou *Klasifikační řád* s platností od 1. 9. 2013
8. *Vnitřní řád školní družiny* s platností od 1. 9. 2012
9. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* ze dne 30. 8. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
10. *Školní vzdělávací program školní družiny* ze dne 1. 9. 2012
11. Rozvrhy hodin 1. – 5. ročníku, školní rok 2013/2014
12. Školní matrika - školní rok 2013/2014
13. Třídní knihy pro školní rok 2013/2014
14. Kniha úrazů, poslední záznam ze dne 15. 2. 2013
15. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2013/2014
16. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014
17. Záписы z jednání školské rady, poslední ze dne 30. 8. 2013
18. Záписы z jednání pedagogické rady, školní roky 2012/2013, 2013/2014
19. Třídní výkazy a katalogové listy, školní rok 2013/2014
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2013/2014



21. Zápisní lístky ŠD, školní rok 2013/2014
22. Rozhodnutí ředitelky školy, školní rok 2013/2014
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Koutníková v. r.

V Pardubicích dne 19. 5. 2014

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Hana Chadimová, ředitelka

Mgr. Hana Chadimová v. r.

V Borové dne 23. 5. 2014



Připomínky ředitelky školy

--

Připomínky nebyly podány.