



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-112/11-T

Název kontrolované osoby: **Základní škola a mateřská škola Olbramice, příspěvková organizace**

Sídlo: **Hlavní 25, 742 83 Klimkovice**

IČO: **75026783**

Identifikátor: **600138003**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Sylvou Hruškovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec Olbramice, Prostorná 132, 742 83 Klimkovice**

Místo inspekční činnosti: **Základní škola, školní družina, Olbramice 25, 742 83 Klimkovice**

Termín inspekční činnosti: **5. – 7. leden 2011**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole (ZŠ) podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV),
- zhodnotit soulad ŠVP školní družiny (ŠD) s právními předpisy, posoudit jeho obsah podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona.

Aktuální stav školy

Právní subjekt Základní škola a mateřská škola Olbramice, příspěvková organizace tvoří neúplná základní škola s prvním až pátým ročníkem, mateřská škola, školní jídelna a školní družina. Základní škola realizuje výuku v pátém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, v ostatních ročnících podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola Slunečnice“*. Školní družina pracuje podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu „Škola Slunečnice“*.

Od poslední inspekce provedené v roce 2007 došlo především ke zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání. Proběhla výměna oken, v rámci projektu spolufinancovaného z prostředků zřizovatele a Evropské unie oprava střechy, zateplení fasády a rekonstrukce půdních prostor. Škola tak získala nové učebny a kvalitní zázemí pro činnost školní družiny. Nastavenou kvalitu podmínek vzdělávání si škola nadále udržuje, zaměřuje se na projektovou výuku (*Putování za kompetentními skřítky, Putujeme Evropskou unií*) a činnostní učení. Úspěšně se zapojuje do grantů a projektů, např.: Školní mléko, Ovoce do škol, Nadace Veronika, Nadace ČEZ. Vzdělávací programy doplňuje pestrou nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky (Den Země, Den obce, třídění odpadu, besedy, exkurze apod.). Efektivně využívá všech výhod malotřídní školy k vytvoření příjemného prostředí a pohody pro společnou práci dětí, žáků, pedagogů a ostatních pracovníků.

Škola sídlí ve starší dvoupatrové, v roce 2010 rekonstruované budově v centru obce. V přízemí se nachází místnosti mateřské školy, školní kuchyně a multifunkční herna. Ostatní patra využívá ke své činnosti ZŠ a školní družina. Výuka probíhá ve dvou účelně vybavených kmenových třídách, v počítačové učebně, učebně hudební výchovy a učebně estetiky, zároveň kmenové třídě s interaktivní tabulí a datovým projektozem. Přestávky žáci mohou trávit v upravených prostorách chodby se žebřinami a žíněnkou, v multifunkční herně s horolezeckou stěnou a relaxačním bazénem, v případě příznivého počasí ve školní zahradě. Učitelé používají kopírovací přístroj, datový projektor, dvě interaktivní tabule, počítače a další didaktickou techniku. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a odpovídající výběr pomůcek i výukových materiálů. Prostor školy je příjemný a esteticky podnětný, vhodně doplněný výstupy a fotodokumentací z realizovaných aktivit, vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků. Součástí školního areálu je školní zahrada, účelně vybavená v rámci projektu Nadace ČEZ *Zahrada poznání* i pro činnosti školní družiny a mateřské školy.

Nejvyšší povolený počet žáků v oboru Základní škola je 50 žáků, ve školní družině 30 žáků a nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole (MŠ) je 25 dětí. Ve školním roce 2010/2011 podle stavu k 30. 9. 2010 navštěvuje ZŠ ve třech třídách (dvě se spojenými ročníky) 46 žáků a MŠ v jedné třídě 25 dětí, podle stavu k 30. 10. 2010 jedno oddělení ŠD 25 žáků. Počet žáků ZŠ má stoupající tendenci, počet žáků ŠD a dětí MŠ je v posledních letech stabilní.

Celá organizace má šest pedagogických pracovníků. Základní vzdělávání zajišťují čtyři vyučující, z nich dvě splňují příslušné předpoklady odborné kvalifikace. Provoz školní družiny zabezpečuje jedna vychovatelka s požadovaným vzděláním (s částečným úvazkem jako nekvalifikovaná učitelka), v mateřské škole pracují dvě učitelky. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola objektivně informuje o své vzdělávací nabídce na třídních schůzkách a školních akcích, prostřednictvím materiálů vyvěšených v prostorách školy, informačního letáčku a na internetových stránkách. Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Ve školním roce 2010/2011 eviduje k termínu inspekce dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Zajišťuje pro ně potřebnou reedukační péči, vypracovala individuální vzdělávací plány. Spolupracuje přitom s příslušnými poradenskými zařízeními. Potřeby a možnosti jednotlivých žáků pedagogičtí pracovníci zohledňují.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám žáků. Učební plány platných učebních dokumentů škola naplňuje se zřetelem k záměru poskytnout žákům kvalitní základy vzdělání, posílila proto časovou dotaci českého jazyka, matematiky, anglického jazyka a předmětů náležejících do vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Nabídka kroužků (gymnastika pro školáky, turistický, sborový zpěv, flétničky, náboženství) vhodně doplňuje vzdělávací profil školy. Výuka a další její aktivity podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Pro úspěšnost žáků vyučující vytvářejí vhodné podmínky - uplatňují individuální přístup, zadávají přiměřené domácí úkoly, mají pevně určeny konzultační hodiny. K minimálnímu počtu neúspěšných žáků přispívá systém hodnocení, spolupráce s rodiči, nabídka doučování a dodatečných úkolů, zvýšený dohled vyučujících.

Potřebné poradenské služby zajišťuje spolu s poradenskými zařízeními výchovná poradkyně (ředitelka školy) ve spolupráci s ostatními učiteli. Školní preventivní strategie a na ni navazující Minimální preventivní program zohledňují vnější prostředí a vytvářejí předpoklady k úspěšné/efektivní prevenci sociálně patologických jevů. Jsou doplněny celoškolskými projekty, které jejich záměry podporují v praxi, např.: Komunitní škola, Tvořivé pondělky ve školní knihovně, Umíme si hrát, Keramická dílnička.

Ve sledované výuce vyučující volily a střídaly účelně formy (skupinovou a individuální) a metody (vysvětlování, rozhovor, názorně demonstrační, aktivizující) práce, na příkladné úrovni zapojovaly žáky do výuky. Kladly důraz na osvojování a procvičování základního učiva, práci s chybou, používání odborné terminologie. Vhodně využívaly možnosti práce s interaktivní tabulí a s počítači. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, převažovalo pozitivní pracovní klima. Vyučující podporovaly jejich aktivní přístup k výuce. Vhodně je motivovaly, průběžně hodnotily, žákům vytvářely prostor pro sebehodnocení. Žáci si vedou portfolia.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. Systematicky je informuje o výsledcích vzdělávání a o další činnosti. Pravidelně svolává třídní schůzky (jedny jsou tradičně spojeny s ukázkou některých forem výuky), dílčí informace předává prostřednictvím žákovských knížek. Organizuje dny otevřených dveří, informační dny, společné tematicky zaměřené pracovní dílny rodičů a žáků. Při zvyšování úrovně vzdělávání žáků spolupracuje s Občanským sdružením rodičů při školní družině „Slunečnice“. Jeho činnost podporuje školní aktivity, sdružení organizuje rozličné

akce, škole přispívá i finančně (odměny pro žáky, učební pomůcky, soutěže, výlety, ozdravné pobyty apod.).

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu docházky. Výsledky vzdělávání žáků vyučující pravidelně hodnotí a analyzují na jednáních pedagogické rady. Ředitelka vyhodnocuje úspěšnost žáků především jejich při přechodu na druhý stupeň spádové školy. Znalosti a dovednosti žáků z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky si vyučující ověřují průběžně písemnými pracemi. Pro měření výsledků vzdělávání žáků škola využívá i standardizované testy – školní rok 2006/2007 testy CERMAT (Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání); školní rok 2007/2008 testování Scio. Ve školním roce 2009/2010 proběhlo testování v projektu „Stonožka“ (Scio), účastnili se čtyři žáci pátého ročníku – velmi dobře byla hodnocena práce školy, učitelé optimálně využívají studijní potenciál žáků.

Ředitelka systematicky sleduje efektivitu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně prevence sociálně patologických jevů a školní neúspěšnosti. Prostřednictvím třídních učitelů a vlastní hospitační činnosti zjišťuje úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech. Měřítkem úspěšnosti jsou i dobré výsledky dosahované v soutěžích. Své aktivity a výsledky vzdělávání žáků škola prezentuje prostřednictvím přehledných internetových stránek.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. ŠVP ZŠ je zpracován podle školského zákona a v požadované struktuře RVP ZV. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima. Dílčí nedostatky byly odstraněny na základě posouzení pracovníky České školní inspekce. Obsah velmi dobře zpracovaného ŠVP pro školní družinu je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

K řízení školy ředitelka úspěšně využívá demokratický styl, založený na každodenním kontaktu všech zaměstnanců. Plánování je systematické, zahrnuje všechny oblasti řízení školy. Vychází ze *Zprávy z vlastního hodnocení školy*, která byla zpracována za období školních roků 2006/2007 až 2007/2008. Přehledně sleduje vývoj podmínek ke vzdělávání, uvádí návrhy opatření ke zlepšení stavu. Výroční zprávy jsou sestaveny v požadované struktuře. Všechny dokumenty podávají reálné informace o činnosti školy, podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Dalším strategickým dokumentem školy je koncepce rozvoje, v níž ředitelka stanovila priority vedoucí ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Důraz klade mimo jiné na zlepšování kvality výuky a příznivého klimatu školy. Koncepční plány i ostatní dokumenty průběžně hodnotí. Výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele, což se příznivě odráží na jejich realizaci.

Vedení školy zajišťuje personální rozvoj vyučujících, pro jejich další profesní růst vytváří vhodné podmínky, přijímá opatření k odstraňování rizik. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, absolvovala studium školského managementu (tzv. Funkční studium I) a specializační vzdělávání pro výchovné poradce. Příslušné specializační vzdělávání absolvovala také koordinátorka ŠVP. Organizace výuky vhodně využívá odbornou kvalifikaci pedagogů, umožňuje jejich vzájemnou zastupitelnost. Začínající učitelka má zajištěnu podporu všech vyučujících. Odměňování pedagogických pracovníků se řídí vnitřním platovým předpisem, který obsahuje i kritéria pro stanovení osobních příplatků a vyplacení mimořádných odměn. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá plánovitě.

Zohledňuje požadavky učitelů i finanční možnosti školy. Mezi stanovené priority patří zaměření na dovednosti v oblasti mezilidské komunikace, zvládnutí krizových situací, asertivní chování, formy a metody práce se žáky, výchova ke zdraví. DVPP škola plně hradila z finančních prostředků státního rozpočtu. V roce 2007 a 2008 využila účelové finanční prostředky MŠMT z rozvojového programu „DVPP ZŠ s ročníky pouze 1. stupně“ (úhrada nákladů za specializační kurz koordinátora ŠVP).

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání. Podporuje zdravý vývoj žáků. Učebny vybavila výškově nastavitelnými lavicemi a novým nábytkem. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu. Pravidelným prokazatelným způsobem poučuje žáky o možnostech úrazu a rizicích. Prevence školních úrazů je efektivní a účinná, míra úrazovosti minimální. Budova školy je v majetku obce Olbramice, která realizuje opravy většího rozsahu. O běžnou údržbu se stará škola, hradí ji z provozní dotace. Úroveň prostorových a materiálních podmínek přesahuje obvyklý standard (s výjimkou tělocvičny), škola je náležitě využívá. Připravuje projekt s využitím podpory prostředků Evropské unie *Peníze školám*.

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem při řešení provozních problémů a s Občanským sdružením při ŠD „Slunečnice“ při organizaci školních i mimoškolních akcí. Oboustranně prospěšná je také součinnost MŠ se ZŠ během společných aktivit a spolupráce se spádovou školou v Klimkovicích. Svou tradiční činnost z důvodu rekonstrukce školy přerušila žákovská samospráva, v rámci projektových dnů se ale žáci učí mj. spoluzodpovědnosti za své jednání. Ředitelka zdařile spolupracuje se školskou radou. Účastní se jejích jednání, informuje ji o dění ve škole a předkládá ke schválení příslušné dokumenty. Zřizovateli předkládá výroční zprávy a projednává s ním ekonomickou problematiku vzdělávání. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Funkční vnitřní kontrolní, informační a komunikační systémy podporují záměry ředitelky při vytváření komunitní školy s pozitivním pracovním klimatem.

Celkové hodnocení školy

Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání. Realizované ŠVP ZŠ a ŠD jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a s RVP ZV.

Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, usiluje o zvyšování jejich úrovně. Podporuje rozvoj osobnosti žáků - příkladnou formu podpory představuje realizace celoškolských projektů a široká nabídka školních i zájmových aktivit. Výsledky funkčních programů prevence školní neúspěšnosti a sociálně patologických jevů se projevují v naplněnosti školy, v nízké míře úrazovosti a v příznivém školním klimatu.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Funkční organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj kompetencí žáků a přispívají k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Jejím výrazným kladem je kvalita výuky a pozitivní klima ve škole.

Systematickou prací ředitelky školy a vzájemnou aktivní spoluprací všech členů pedagogického sboru i ostatních zaměstnanců se škole daří udržovat podnětné pracovní prostředí.

Materiálně technické podmínky jsou na příkladné úrovni. Jejich obnovou, s využitím grantů a projektů, škola zajišťuje bezpečné prostředí pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaných vzdělávacích programů.

Funkční školní systémy pro hodnocení, vnitřní kontrolu, předávání informací a poradenství umožňují realizaci cílů rozvoje školy a ŠVP.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Ostrava 17. ledna 2011

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Franková	Franková J., v. r.
Bc. Ludmila Kubicová	Kubicová, v. r.
Mgr. Jiří Slepíčka	Jiří Slepíčka, v. r.
Mgr. Jan Szotkowski	Jan Szotkowski, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Olbramice 15. 2. 2011

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Sylva Hrušková	Hrušková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
2011-03-07	Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Olbramice, okres Nový Jičín, příspěvková organizace ze dne 17. 9. 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 14. 11. 2005
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 2, vydaný dne 19. března 2007 na základě usnesení zastupitelstva obce s účinností ode dne 1. dubna 2007 (název organizace, majetková práva, kontrola) a č. 3, vydaný dne 26. října 2009 na základě usnesení zastupitelstva obce s účinností ode dne 26. října 2009 (majetková práva)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní školy a mateřské školy Olbramice, příspěvkové organizace ze dne 22. 12. 2010
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3007/2007-21 ze dne 5. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání a Rámcové vzdělávací programy – Základní škola)
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 14 319/2007-21 ze dne 29. 5. 2007 s účinností od 29. 5. 2007 (změna názvu školy)
6. Rozhodnutí MŠMT č. j. 29 624/2009-21 ze dne 22. 1. 2010 s účinností od 1. 9. 2010 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet žáků ve škole)
7. Jmenování do funkce ředitelky čj. 224/2000 ze dne 14. 6. 2000 s účinností od 1. 7. 2000
8. Jmenování do funkce ředitelky školy jako příspěvkové organizace ze dne 18. září 2002 vydané starostou obce Olbramice
9. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2009, 2008 a 2007
10. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2009, 2008 a 2007
11. Výkazy Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2010, 2009, 2008 a 2007
12. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2009, 2008 a 2007
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola Slunečnice“ platný od 1. 9. 2010 (II. verze)
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Škola Slunečnice“ platný od 1. 9. 2010
15. Školní matrika - školní rok 2010/2011 (stav k termínu inspekční činnosti)
16. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2010/2011 (stav k termínu inspekční činnosti)
17. Třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd vedené ve školním roce 2010/2011 (stav k termínu inspekční činnosti)
18. Dlouhodobý záměr rozvoje ZŠ a MŠ Olbramice ze dne 11. 7. 2007
19. Koncepce ZŠ a MŠ Olbramice ze dne 30. 8. 2010
20. Školská rada - souhrnná dokumentace vedená od 26. 1. 2006, k termínu inspekční činnosti
21. Výroční zpráva činnosti základní školy a mateřské školy v Olbramicích za školní rok 2009/2010 ze dne 29. 6. 2010 včetně příloh Hodnocení EVVO, Hodnocení Minimálního preventivního programu, Činnost školní družiny za školní rok 2009/2010, Poskytování informací za rok 2009, Vlastní hodnocení MŠ
22. Výroční zprávy o činnosti školy (včetně příloh) – školní rok 2007/2008 a 2008/2009

23. *Struktura vlastního hodnocení školy pro šk. rok 2011/2012 ze dne 25. 8. 2010*
24. *Zpráva o vlastním hodnocení školy za šk. rok 2006/2007 a 2007/2008 ze dne 20. 6. 2008*
25. *Školní preventivní strategie na období 2009 – 2013 ze dne 1. 9. 2008*
26. *Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011 ze dne 30. 8. 2010*
27. *Strategie spolupráce zákonných zástupců žáků a ZŠ a MŠ Olbramice ze dne 1. 9. 2010*
28. *Směrnice k prevenci rizikového chování s účinností ode dne 25. 11. 2010*
29. *Plán práce výchovného poradce školní rok 2010/2011 ze dne 1. 9. 2010*
30. *Školní poradenství (obecné informace, systém reedukace, strategie na podporu úspěšnosti žáků s riziky neúspěšnosti, evidence žáků se SVP apod.) ze dne 2. 9. 2010*
31. *Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2010/2011 (ředitelka školy, vedoucí učitelka MŠ, vedoucí školní jídelny) ze dne 24. 8. 2010*
32. *Plán hospitační činnosti na školní rok 2010/2011 ze dne 24. 8. 2010*
33. *Školní program EVVO 2010 – 2012 ze dne 8. 9. 2010*
34. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků (stav k termínu inspekční činnosti)*
35. *Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2010/2011 (k termínu inspekční činnosti)*
36. *Projekty školy ve školním roce 2010/2011: Ovoce do škol (doprovodné aktivity), Chodníčky*
37. *Akce na podporu výchovy ke zdraví, Akce na podporu čtenářských dovedností, Celoroční plán třídních chviliek – materiály školy*
38. *Školní řád ze dne 25. 8. 2010 s účinností od 1. 9. 2010 schválený školskou radou dne 15. 10. 2010 (včetně Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků)*
39. *Plán práce školní rok 2010/2011 projednán pedagogickou radou 25. 8. 2010 (mj. učební plány, personální obsazení, dlouhodobé úkoly, spolupráce se spádovou školou, mimoškolní zájmová činnost, soutěže, propagace práce školy)*
40. *Provozní řád ZŠ s účinností ode dne 1. 9. 2010*
41. *Vnitřní platový předpis s účinností ode dne 1. 1. 2007*
42. *Zásady pro vyplácení osobního příplatku a Kritéria pro přiznání odměn (přílohy č. 10 a 12 Vnitřního platového předpisu)*
43. *DVVP, Plán osobního rozvoje - školní rok 2010/2011 (součást Plánu práce)*
44. *Směrnice ředitele školy k DVPP čj. 5/2006 s účinností od února 2006*
45. *Organizační schéma řízení školy (součást Plánu práce)*
46. *Organizační řád malotřídní školy čj. 0/2006/2009 s účinností od 1. 9. 2009*
47. *Traumatologický plán s platností dnem 1. 9. 2009*
48. *Pokyn ředitele školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazů č. j. 06/07 s účinností od 1. září 2006*
49. *Kniha úrazů – vedená od 1. 9. 2006*
50. *Individuální vzdělávací plán - školní rok 2010/2011 (2 dokumenty)*
51. *Pedagogická rada, provozní porady, třídní schůzky - školní roky 2010/2011, 2009/2010 a 2008/2009 – zápisy z jednání, prezenční listiny (k termínu inspekční činnosti)*
52. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání 2010/2011 (10 spisů)*
53. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – odklad 2010/2011 (1 spis)*

54. *Řády kmenových tříd a odborných učeben* (počítačová, hudební výchovy, keramická dílna, multifunkční herna) s platností od 1. 9. 2010
55. *Kniha zápisů názorů, připomínek* (rodičů a návštěvníků školy) vedená od 9. 9. 2006 k termínu inspekční činnosti
56. Internetové stránky školy www.zsolbramice.cz
57. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 18. 1. 2008
58. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 19. 1. 2009
59. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 21. 1. 2010
60. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 6. února 2008
61. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2008 ze dne 3. února 2009
62. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2009 ze dne 5. února 2010
63. Účetní sestavy: *Rozbor nákladů a výnosů 2007, 2008 a 2009*
64. *Účtový rozvrh pro rok 2007, 2008 a 2009*

Zpracovala:

Ostrava 7. ledna 2011

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Franková J., v. r.

Převzala:

Olbramice 15. 2. 2011

Mgr. Sylva Hrušková, ředitelka školy

Hrušková, v. r.