



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-306/09-J

**Název školy:** Základní škola a Mateřská škola Luka nad Jihlavou,  
příspěvková organizace

**Adresa:** Školní 177, 588 22 Luka nad Jihlavou

**Identifikátor:** 600 117 103

**IČ:** 75 023 024

**Místo inspekce:** Školní 177, 588 22 Luka nad Jihlavou

**Termín inspekce:** 3., 4., 5. a 6. listopad 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Luka nad Jihlavou, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovanými obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Luka nad Jihlavou, příspěvkové organizace je obec Luka nad Jihlavou. Škola jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. K 30. září 2009 vykázala v mateřské škole 81 dětí ve třech třídách a 249 žáků v jedenácti třídách základní školy.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Každý je kamarád“ (ŠVP PV). Součástí předškolního vzdělávání jsou celoškolské projekty k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v provázanosti na problematiku zdraví a zdravého životního stylu. Rodičům dětí s vadnou výslovností mateřská škola poskytuje poradenskou činnost. Částečně je školou zajištěna prevence vzniku poruch, čtenářských obtíží a péče o kulturu řečového projevu dětí a žáků. Důsledná příprava k základnímu vzdělávání je poskytována dětem s odkladem školní docházky a předškolákům. V rámci přípravy k budoucímu osvojování komunikace v cizím jazyce v kontextu multikulturní výchovy mateřská škola zprostředkovala se vzdělávací agenturou v obci seznamování dětí se základy anglického jazyka. Podpora naplňování ŠVP PV prostřednictvím počítačové techniky není využívána.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku. Ve zbývajících ročnících probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola vydaného MŠMT pod čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a poznámek. Ve školním roce 2009/2010 právnická osoba vykázala ve dvou odděleních školní družiny 60 účastníků. Zájmové vzdělávání ve školní družině je realizováno podle Školního vzdělávacího programu školní družiny.

Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole k obnově materiálně technického zázemí, které přispívá ke kvalitnějšímu naplňování předškolního, základního i zájmového vzdělávání. Kromě zařízení interiérů obou školních budov novým nábytkem byly zprovozněny venkovní relaxační plochy a funkčně byla vybavena školní zahrada pro předškolní vzdělávání.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Príspevková organizace v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, individuálními účelovými dotacemi na financování programů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, peněžními prostředky získanými vlastní činností a doplňkovou činností. Přímé náklady na vzdělávání tvoří největší podíl finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdové náklady a zákonné odvody. Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, plavecký výcvik a cestovné.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v hodnocených letech průměrně 77 % celkových ročních neinvestičních nákladů.

Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto peněz hradila škola veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, opravy apod.). Ve sledovaných letech základní škole zřizovatel finančně přispíval na sportovní aktivity žáků.

V letech 2006 až 2008 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky z prostředků MŠMT. V roce 2006 základní škola čerpala finanční prostředky Evropského sociálního fondu na Projekt „Hodina“, který byl zahájen v roce 2005 a pokračoval i v roce 2006. V roce 2006 a 2007 škola obdržela účelové finanční prostředky v rámci vyhlášení rozvojového programu „Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií (ICT)“. V roce 2008 základní škola přijala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti ICT a k motivování pedagogických pracovníků. Škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly právnická osoba minimalizuje rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Na základě hodnocených dokumentů byly tyto finanční prostředky státního rozpočtu právnickou osobou použity oprávněně. Celková výše prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, pokryla základní finanční potřeby včetně realizace vzdělávacích programů.

## **Hodnocení školy**

K prezentaci vzdělávací nabídky škola využívá místní rozhlas, webové stránky, vývěsku v obci, Loucký zpravodaj a osobní kontakty se zákonnými zástupci dětí a žáků. Včasně a veřejně dostupně informuje o způsobu přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení ředitelka školy rozhoduje v oblasti práv účastníků vzdělávání a dle daných skutečností vydává příslušná správní rozhodnutí.

Škola identifikuje a eviduje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a následně zajišťuje jejich individuální potřeby. Ve školním roce 2009/2010 školu navštěvuje 10 dětí s odloženou školní docházkou, 38 žáků se SVP, z nichž 9 je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny a ve spolupráci se zákonnými zástupci. Jedné individuálně integrované žákyni je k dispozici asistent pedagoga. Zbývajícím žákům se SVP je poskytována péče pomocí podpůrných opatření. Pravidla hodnocení pro tyto žáky jsou stanovena ve školním řádu a jejich podmínky vzdělávání jsou konkretizovány v ŠVP ZV. Individuální přístup k těmto žákům je uskutečňován v rámci i nad rámec povinné výuky. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb výchovná poradkyně společně se zaměstnanci pedagogicko-psychologické poradny dvakrát ročně vyhodnocuje dodržování postupů a opatření stanovených v individuálních vzdělávacích plánech a poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům poradenskou podporu. Pro vzdělávání žáků se SVP má škola k dispozici kompenzační učební pomůcky, speciální učebnice, didaktické materiály a výukový software. Výchovná poradkyně má pevně stanovené konzultační hodiny, dle předchozí domluvy nabízí individuální konzultace. V zájmu zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců škola vytváří širokou nabídku volitelných předmětů.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona vydala ředitelka školy školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání. Všechny vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole, zohledňují materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. V průběhu inspekční činnosti byla do ŠVP PV dopracována oblast týkající se podmínek a organizace vzdělávání, charakteristika vzdělávacího programu, odpovědnost zúčastněných v oblasti evaluačního systému a sledování vzdělávacích pokroků dětí.

Pro zajištění souladu ŠVP ZV s příslušným rámcově vzdělávacím programem byly v průběhu inspekční činnosti do uvedeného dokumentu v učebních osnovách předmětu tělesná výchova distribuovány a rozpracovány očekávané výstupy ze zdravotní tělesné výchovy a v charakteristice volitelného předmětu německý jazyk byly doplněny výchovné a vzdělávací strategie.

Nastavené dlouhodobé záměry a plánování školy podporují realizaci školních vzdělávacích programů, vycházejí z konkrétních podmínek školy, dlouhodobých záměrů ČR a kraje

Vysočina. Cíle vzdělávání stanovené v koncepčních záměrech a školních vzdělávacích programech jsou rozpracovány v ročních plánech. Hospitační činnost probíhá plánovitě, jako nástroj zvyšování kvality vzdělávání zatím funguje jen částečně. Zpracovaná evaluační zpráva podporuje dosahování vzdělávacích a výchovných cílů, přestože probíhající sebereflexe dosud nemá systémový charakter. Strategie, plánování a stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy.

Ředitelka školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce, vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem a provádí příslušné změny v rejstříku škol a školských zařízení. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty. V oblasti řízení mateřské školy přenesla většinu kompetencí souvisejících s její činností na vedoucí učitelku. Stanovila základní pravidla vzájemné komunikace a zavedla funkční informační systém. Vytváří podmínky pro práci školské rady a rozhoduje o individuálních právech a povinnostech účastníků vzdělávání v oblasti státní správy. Zajistila vhodné podmínky pro výkon České školní inspekce a na základě minulých inspekčních zjištění přijala následná opatření.

Předškolní vzdělávání realizuje šest pedagogických pracovníků, z nichž dvě nemají odbornou kvalifikaci. Základní vzdělávání zajišťuje čtrnáct pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací a dva vyučující působí bez požadovaného vzdělání. Zájmové vzdělávání ve školní družině realizuje jedna vychovatelka s odbornou kvalifikací, jedna bez požadovaného vzdělání a dvě učitelky, které ve školní družině částečně realizují přímou pedagogickou činnost. Vedení školy sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich odstranění. Ředitelka školy má zpracovaný způsob podpory začínajícím a studujícím pedagogickým pracovníkům a deklarované principy v zájmu jejich profesního růstu realizuje. DVPP se uskutečňuje podle plánu, který přihlíží k potřebám a zájmům pedagogických pracovníků i k finančním možnostem školy a směřuje zejména do oblasti zvyšování kvalifikace, školského managementu, jazykových kompetencí, vzdělávacích strategií a osobnostního a sociálního rozvoje dětí a žáků.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola vede děti a žáky ke zdravému životnímu stylu, nabízí bohatou škálu volnočasových aktivit a organizuje zajímavé školní akce. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou upraveny ve školním řádu. Před konáním všech školních akcí jsou děti a žáci v tomto smyslu také prokazatelně poučováni. Počet školních úrazů v posledních třech letech nemá výrazně stoupající tendenci. Metodička prevence pravidelně vyhodnocuje školní úrazovost a na základě zjištěných závěrů jsou přijímána opatření k minimalizaci bezpečnostních rizik.

Organizace, metody a formy práce v předškolním vzdělávání vedly k aktivizaci dětí a většinou odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky vycházely z předchozích znalostí dětí, využívaly převážně tradičních forem učení. Didaktická nabídka byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy a hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny s ohledem k jejich věku. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu celého pobytu v mateřské škole měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Do tříd vstupovaly s důvěrou a v kolektivu vrstevníků se cítily se bezpečně. Verbální projev dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu. Další cílenou pozornost je třeba zaměřit na rozvoj komunikativních kompetencí. Vzdělávání v oblasti Dítě a jeho tělo zahrnuje činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické a psychické zdatnosti dětí. Z jejich pohybových dovedností bylo zřejmé, že těmto aktivitám je věnována pravidelná pozornost v průběhu celého dne. Vzdělávání v oblasti Dítě a ten druhý je podporováno a dosahuje pozitivních

výsledků. Děti měly dostatek příležitostí pro přirozenou komunikaci a spolupráci, zejména starší děti měly prostor pro obhajování svého chování. Vstřícně a ohleduplně spolupracovaly a poskytovaly si vzájemně pomoc.

Z hlediska vzdělávacích výsledků dosahují děti v mateřské škole velmi dobré úrovně v rozvoji činnostních kompetencí i kompetencí k učení. Na dobré úrovni byly rozvíjeny komunikativní kompetence. Více pozornosti je třeba věnovat získávání kompetencí souvisejících se samostatností dětí při řešení problémů. Při zjišťování výsledků vzdělávání dětí byl během inspekční činnosti dopracován smysluplný systém sledování jejich vzdělávacích pokroků. Uvedený systém podporuje úspěšnost dětí.

Ve všech navštívených hodinách v základní škole vyučující cílevědomě a úspěšně rozvíjeli tvůrčí pracovní atmosféru. Využívali úvodní a průběžnou motivaci, podporovali činnost žáků častými pochvalami. Žáci přistupovali k předkládaným úkolům aktivně se spontánními projevy spoluúčasti. Ve snaze o co nejužitečnější osvětlení problému v části sledovaných hodin pedagogičtí pracovníci podcenili volbu vhodných metod a forem práce. Zadání většiny úkolů bylo společné s předpokladem stejného tempa práce. V důsledku toho se méně úspěšným žákům nedařilo splnit všechny úkoly včas, pro nadanější žáky chyběla funkční diferenciací. S výjimkou účinné spolupráce vyučující s asistentkou pedagoga ve čtvrtém ročníku nebyly vždy využity možnosti individuálního přístupu a kvantitativní a kvalitativní diferenciací učiva podle úrovně a znalosti žáků. Častější střídání činností bylo uplatňováno pouze v hodinách nižších ročníků. Vzájemný respekt, motivační udržování pozornosti a zájmu žáků podporovaly plnění stanovených cílů v průběhu výuky.

Škola rozvíjí klíčové kompetence žáků a svou činností v různé míře přispívá k vytváření jejich funkční gramotnosti. V oblasti podpory čtenářské gramotnosti cílevědomě vede žáky k porozumění čteného textu. Se zřetelem k rozvoji této gramotnosti jsou organizovány další aktivity ve škole i mimo školu. Méně příležitostí dostávali žáci k samostatné prezentaci výsledků své práce a k souvislé a promyšlené formulaci odpovědí na položené otázky. K rozvoji sociálních dovedností nebyl vždy vymezen prostor pro skupinovou práci. Matematická gramotnost byla úspěšně rozvíjena podporou abstraktní představivosti. Pro rozvoj informační gramotnosti nejsou dosud vytvořeny vhodné materiální předpoklady, počítačová učebna svým omezeným prostorem neumožňuje optimální využití. V navštívených hodinách nebyla počítačová podpora výuky zaznamenána. Menší míra vytváření příležitostí k samostatné kontrole výsledků činnosti žáků a vedení k práci s vlastní chybou nepřispívaly k účinnější podpoře rozvoje kompetence k učení. Osvojování struktury nových pojmů a vytváření logických vazeb mezi nimi nebylo vždy dovršeno shrnutím učiva v závěru sledovaných hodin. Žáci dodržovali dohodnutá pravidla.

Vyučující i vedení školy se zabývají výsledky vzdělávání žáků v průběhu školního roku. K jejich vyhodnocování dochází na jednáních pedagogické rady. K analýze a hodnocení dosažené dílčí úrovně ve vybraných oblastech používá vedení školy dlouhodobě a koncepčně vlastní nástroje, zejména opakovaná zadání srovnávacích písemných prací. Rezervy zůstávají v důslednějším uplatňování prvků hodnocení a sebehodnocení žáků ve vyučovacích hodinách.

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně monitoruje také externími evaluačními nástroji. Využíváno je celostátní testování vybraných ročníků, pozornost je tradičně věnována účasti žáků v různých soutěžích. Dosažené nadprůměrné výsledky v některých oblastech celostátního testování a úspěchy žáků v soutěžích jsou využívány k prezentaci činnosti školy.

Ke komunikaci se zákonnými zástupci dětí a žáků jsou využívány ustálené a účelné mechanismy. Funkční je spolupráce se zřizovatelem. Ve spolupráci s organizacemi v obci škola pořádá akce určené dětem, žákům i širší veřejnosti. Na organizaci dalších činností se jako významný partner sama podílí. Širokým rozsahem svého působení je škola nedílnou součástí kulturního, sportovního a společenského života v obci.

## **Celkové hodnocení školy**

*Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání. Nastavenou preventivní strategii a sledování zdravotních a bezpečnostních rizik podporuje zdravý vývoj dětí a žáků.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, a umožňovaly postupné naplňování záměrů všech školních vzdělávacích programů.*

*Škola má nastavenou strategii zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců, individualizace výuky podle potřeb a možností dětí a žáků v průběhu vzdělávání není ještě zcela účinně realizována.*

*Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení dětí a žáků. Jejich výsledky jsou hodnoceny a dosažená úroveň jejich vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům formulovaných ve školních vzdělávacích programech je zřejmá.*

*Probíhající hodnotící proces školy je pouze částečnou sebereflexí, přesto zpracované vlastní hodnocení přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Luka nad Jihlavou, příspěvková organizace, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce, ze dne 7. 2. 2006, s účinností od 8. 2. 2006
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy vydané ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4326/2007-21, ze dne 12. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 52891/2009, s účinností od 1. 9. 2009, ze dne 17. 7. 2009
4. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. 10. 2009
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, „Každý je kamarád“, s platností od 1. 9. 2009
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. 1/2007/2008, s platností 1. 9. 2007
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) čj. 1/2007/2008, s platností od 1. 9. 2007
8. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2008/2011
9. Plán dalšího vzdělávání učitelů ve školním roce 2009/2010
10. Koncepce rozvoje školy ZŠ a MŠ Luka nad Jihlavou, příspěvkové organizace od roku 2006 do roku 2010, ze dne 31. 7. 2006
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
12. Dokument o jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 17. 10. 2006
13. Doklad o studiu pro ředitele škol a školských zařízení (FS1), ze dne 20. 6. 2006
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, ke dni konání inspekční činnosti
15. Zápis z jednání školské rady, ke dni konání inspekční činnosti
16. Zápis z jednání pedagogické rady mateřské školy, ke dni konání inspekční činnosti

17. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy, ke dni konání inspekční činnosti
18. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ke dni konání inspekční činnosti
19. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2009/2010
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky mateřské školy na školní rok 2008/2009, 2009/2010
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2009/2010
22. Hospitační záznamy ředitelky školy, ke dni konání inspekční činnosti
23. Hospitační záznamy vedoucí učitelky mateřské školy, ke dni konání inspekční činnosti
24. Plány školy pro školní roky 2008/2009, 2009/2010
25. Minimální preventivní program k prevenci sociálně patologických jevů pro školní rok 2009/2010
26. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zaměstnanců školy, ze dne 28. 8. 2005
27. Školní program pedagogicko-psychologického poradenství pro školní rok 2009/2010
28. Program environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty pro školní rok 2009/2010
29. Zpráva z vlastního hodnocení školy, ze dne 24. 10. 2007
30. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 1. 9. 2005 (příloha č. 1 školního řádu)
31. Školní řád, ze dne 31. 8. 2005 včetně dodatku č. 1, ze dne 17. 4. 2007
32. Řád školní družiny, ze dne 1 září 2009
33. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družina) pro školní rok 2009/2010
34. Přehled docházky dětí, ke dni konání inspekční činnosti
35. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole, ke dni konání inspekční činnosti
36. Diagnostika dětí, záznamy o sledování vzdělávacích pokroků dětí
37. Třídní knihy mateřské a základní školy, vedené ve školním roce 2009/2010
38. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, ke dni konání inspekční činnosti
39. Evidence dětí a žáků (školní matrika), vedená ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
40. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2009/2010
41. Knihy úrazů, ke dni konání inspekční činnosti
42. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka), ke dni konání inspekční činnosti
43. Doklady o dalším vzdělávání učitelů, ke dni konání inspekční činnosti
44. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání, ke dni konání inspekční činnosti
45. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, ke dni konání inspekční činnosti
46. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky, ke dni konání inspekční činnosti
47. Kriteria pro přiznání osobního příplatku pro pedagogické pracovníky, ze dne 1. 1. 2007
48. Fotodokumentace školy
49. Dokumentace k projektové výuce

50. Vzorek žákovských knížek
51. Vzorek Louckého zpravodaje
52. Kronika školy
53. Inspekční zpráva ČŠI čj. 359/06-11, ze dne 30.1. 2007
54. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina o poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. KUJI 62504/2008/OSMS, ze dne 27. 8. 2008
55. Rozpočet přímých NIV školy hrazených ze státního rozpočtu za roky 2006, 2007 a 2008
56. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
57. Finanční vypořádání dotací státního rozpočtu za roky 2006, 2007 a 2008
58. Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích za roky 2006, 2007 a 2008
59. Hlavní knihy – kniha analytických a podrozvahových účtů za období 2006, 2007 a 2008
60. Komentář k příloze účetní uzávěrky za roky 2006, 2007 a 2008
61. Zahajovací statistické výkazy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
62. Rozdělení účelové dotace – odměny pedagogickým pracovníkům, říjen 2008, dle pokynu MŠMT
63. Směrnice o vnitřní finanční kontrole

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu PaedDr. Olga Drápalová, Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***



## Složení inspekčního týmu

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Olga Drápalová	Drápalová v. r.
Mgr. Eva Bekeová	Bekeová v. r.
Bc. Renáta Hánová	Hánová v. r.
Mgr. Miroslav Pospíšil	Pospíšil v. r.
Ing. Hana Vejvodová	Vejvodová v. r.

**Jihlava 11. listopad 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Alena Vrbická	Vrbická v. r.

**Luka nad Jihlavou 25. listopad 2009**