



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-468/09-T

Název školy: Gymnázium Jana Šabršuly s.r.o.
Adresa: Mláďí 726, 735 14 Orlová - Lutyně
Identifikátor: 650 078 331
IČ: 26 867 940
Místo inspekce: Mláďí 726, 735 14 Orlová - Lutyně
Termín inspekce: 7. – 9. října 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů v střední škole (SŠ).
2. Zhodnotit naplňování školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání (ŠVP SV) a jejich soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro střední vzdělávání (RVP SV) a s právními předpisy.
3. Zjistit a analyzovat informace a zhodnotit vzdělávání ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace – vzdělávací obory Cizí jazyk a Další cizí jazyk v SŠ.
4. Zjistit a analyzovat informace a zhodnotit vzdělávání ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví ve SŠ.

Charakteristika školy

Gymnázium Jana Šabršuly s.r.o. se sídlem na adrese Mláďí 726 v Orlové - Lutyni vykonává činnost gymnázia se čtyřletými vzdělávacími obory 79-41-K/408 a 79-41-K/41.

Nejvyšší povolený počet žáků SŠ dle výpisu z rejstříku škol a školských zařízení činí 240. Ovšem jde o zastaralý údaj, který se týká bývalého místa vzdělávání ve Slezské ulici v Orlové-Porubě. Hygienický posudek vztahující se k aktuálnímu místu vzdělávání zmiňuje 120 žáků. Jelikož k termínu inspekce navštěvuje denní studium SŠ 90 žáků, je možno hovořit

o využití kapacity SŠ ze 75 %. Průměrná naplněnost čtyř tříd SŠ činí 22,5. Celkové počty žáků od školního roku 2006/2007 vykazují nárůst. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) individuálně integrované do běžných tříd ve sledovaném období, tj. od školního roku 2005/2006, škola nevykazuje. Ve sledovaném období škola nerealizovala studium při zaměstnání.

Ve stabilizovaném pedagogickém sboru SŠ nedošlo od roku 2006 k zásadní obměně, pouze počet odborně kvalifikovaných učitelů a učitelů do tří let praxe je ve srovnání se školním rokem 2005/2006 vyšší.

V období od předchozí inspekce došlo ke zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek vzdělávání. Škola přenesla svou činnost do pavilónů v areálu Základní školy Orlová-Lutyně Mláď. Nyní škola disponuje šesti běžnými učebnami, z vlastních prostředků zřídila odbornou jazykovou učebnu a učebnu informační a výpočetní techniky (IVT). Další odborné učebny, tělocvičnu a školní hřiště si škola vypůjčuje od základní školy na základě smlouvy o spolupráci. Nyní škola disponuje šesti učebnami (z toho dvě odborné). Další odborné učebny, tělocvičnu a školní hřiště si pronajímá od základní školy. Třídy jsou vybavena novým nábytkem. Ke zkvalitnění výuky přispívá výpočetní a didaktická technika.

Vzdělávací nabídka se ve SŠ zaměřuje na výuku cizích jazyků. Ve školním roce 2009/2010 je výuka v 1. a 2. ročníku SŠ realizována podle *Školního vzdělávacího programu Gymnázium Jana Šabršuly s.r.o.* Ve zbývajících ročnících SŠ, v dobíhajícím oboru Gymnázium – živé jazyky, pokračují ve výuce podle dosud platných dokumentů vydaných MŠMT a dokumentu *Koncepce* schváleného škole MŠMT, které si škola upravila na své podmínky. Výuka vybraných předmětů - Dějepis, Základy společenských věd, Biologie, Fyzika - je realizována ve 3. a 4. ročníku v jazyce anglickém. V jazyce francouzském je tato možnost v IVT, a to ve 2. ročníku. K výuce anglického jazyka je nabízen volitelný předmět konverzace. Jako další cizí jazyk se ke dni inspekce realizuje výuka francouzského a španělského jazyka.

Škola promyšleně usiluje o zapojení do projektů vyhlášených státními i místními institucemi.

Zřizovací listina, rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a jmenovací dekret ředitele školy jsou v souladu se stavem zjištěným při inspekci. V rejstříku škol a školských zařízení je nadále uvedena bývalá adresa místa vzdělávání v ulici Slezské 850 v Orlové-Porubě, i když tam výuka již neprobíhá.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Pro hodnocení neukončeného roku 2009 byl použit rozpočet.

Škola v hodnoceném období let 2007 až 2009 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a školním. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 65 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na mzdy, ostatní platby za provedenou práci, na učebnice a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Kapacita školy byla v průběhu hodnoceného období naplňována postupně s přibývajícím ročníky. V každém sledovaném roce přibyla jedna třída, a tím došlo k nárůstu počtu žáků z 47 ve školním roce 2007/2008 až na 90 ve školním roce 2009/2010. Uvedený vývoj se odrážel především v nárůstu celkových nákladů školy a zejména mezd a ostatních plateb za provedenou práci. Výdaje na mzdy a ostatní platby za provedenou práci byly plně hrazeny ze státního rozpočtu a v roce 2009 se rozpočtují ve výši 96 % ze státního rozpočtu.

Výdaje na učebnice postupně narůstaly v souvislosti s uvedeným vývojem počtu žáků a byly v roce 2007 a 2008 plně hrazeny ze státního rozpočtu. V roce 2009 se s podílem státního

rozpočtu na těchto výdajích nepočítá. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků měly obdobný vývoj v roce 2007 a 2008. V roce 2009 se rozpočtují pouze z vlastních zdrojů. Hlavním zaměřením dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků bylo vzdělávání v oblasti cizích jazyků.

Celkové neinvestiční výdaje školy i neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na jednoho žáka byly nejvyšší v roce 2007.

V roce 2008 škola obdržela ze státního rozpočtu finanční prostředky na rozvojový projekt „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“, které škola čerpala na stanovený účel. V roce 2009 obdržela škola finanční prostředky na stejný rozvojový projekt, který navazoval na projekt z roku 2008. A dále obdržela finanční prostředky ze státního rozpočtu na rozvojový projekt „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“.

Prostory, ve kterých se škola nachází, jsou škole pronajímány.

Škola neměla ve sledovaném období žádné investiční výdaje z vlastních prostředků. Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaném období přiděleny.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení střední školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce na webových stránkách, prostřednictvím článků v regionálním tisku a vlastních propagačních letáčků, účasti na přehlídkách středních škol apod. Organizuje prezentační akce, např. Dny otevřených dveří.

Při přijímání ke vzdělávání postupuje podle platných právních předpisů, respektuje zásadu rovného přístupu. Přijímací řízení do prvního ročníku oborů vzdělání pro školní rok 2009/2010 proběhlo ve stanovených termínech podle předem zveřejněných kritérií ve čtyřech kolech do denního studia.

Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu a v provozních řádech odborných učeben. Žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích a zájmových činnostech i při mimořádných mimoškolních akcích. Vypracovaný minimální preventivní program umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Obsahuje cílové skupiny s možnostmi předcházení rizikům včetně plánu preventivních činností.

Škola pro všechny žáky vytváří rovné podmínky pro ukončování vzdělávání.

Potřebné poradenské služby ve škole, i pro oblast kariérového poradenství, zajišťuje ředitel školy.

Vedení školy

Vedení školy zajistilo vydání a realizaci ŠVP a provedlo potřebné úpravy dobíhajících vzdělávacích programů. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat a inovovat obsah vzdělávání v souladu s platným školským zákonem.

Management školy pravidelně analyzuje koncepční záměry, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při uskutečňování stanovených cílů. Využívá jednotlivé dílčí výstupy z hodnocení ke zvyšování kvality vzdělávání. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Stanovené dlouhodobé a střednědobé cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami.

Ředitel splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Plní všechny právní povinnosti podle platných předpisů, vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a činnost školské rady. Zabývá se rovněž stanovisky a vyjádřeními žakovského samosprávného orgánu.

Předložená povinná dokumentace je v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů.

Škola hospodárně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, přijatá opatření přispívají ke zlepšení stávajícího stavu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor střední školy tvoří šestnáct učitelů, z nichž třináct splňuje požadavky odborné kvalifikace ve smyslu ustanovení platného právního předpisu. Personální rizika jsou minimalizována. Kladem je skutečnost, že se ve sboru nacházejí dva rodilí mluvčí, což významně rozšiřuje možnosti výuky cizích jazyků. Odborné složení sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů včetně výchovy ke zdraví. Vyučující svou kvalifikaci rozšiřují a prohlubují v kurzech DVPP (zvyšování informační gramotnosti učitelů, koordinátor tvorby ŠVP, nová podoba maturitních zkoušek, rozšiřování kvalifikace apod.). Škola zajišťuje podporu a pomoc začínajícím učitelům.

Školní řád obsahuje práva a povinnosti žáků a další náležitosti požadované právním předpisem. Klasifikační řád (Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) jsou přílohou školního řádu.

Prostorové a materiální podmínky umožňují výuku realizovaných oborů vzdělání i zkvalitňování podmínek pro výchovu ke zdraví. Materiální a prostorové podmínky se postupně zlepšují. Vlastní počítačová učebna a učebna cizích jazyků, jakož i odborné učebny, jež si škola pronajímá od základní školy, představují nezbytný základ. Ke dni inspekce jsou materiální a prostorové podmínky hodnoceny jako průměrné. Učitelé mohou při výuce pracovat s moderními prostředky informačních a komunikačních technologií.

Učitelé mají pracovní zázemí v kabinetech, k dispozici je počítačová a didaktická technika, učební pomůcky, odborná literatura i časopisy. Žáci jsou vybaveni potřebnými učebnicemi. Hospitace ve vyučovacích hodinách prokázaly jejich využívání, stejně jako práci učitelů s didaktickou technikou. Přístup k internetu pro všechny je zajištěn. Prostředí školy je účelně vybaveno informačními nástěnkami.

Témata prevence sociálně patologických jevů a vzdělávací oblasti Člověk a zdraví jsou zařazena do výuky některých všeobecně vzdělávacích předmětů. Škola analyzuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Pro žáky organizuje sportovní a poznávací aktivity a exkurze související se zdravým životním stylem. Opatření k minimalizaci počtu úrazů jsou účinná. Počet úrazů uvedený ve statistických výkazech je za poslední tři roky nulový.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Škola naplňuje učební plány oborů vzdělání podle schválených učebních dokumentů.

Kromě studia anglického, francouzského a španělského jazyka, jež je realizováno v tomto školním roce, škola nabízí výuku dalších jazyků v rámci nepovinných předmětů: italština, portugalština, latina a hebrejšтина a kurzy připravující k certifikacím (např. kurz z anglického jazyka k certifikaci B2). Výuka prvního i druhého cizího jazyka má v souladu s možnostmi učebního plánu navýšenu hodinovou dotaci. Významným obohacením školní nabídky je

výuka vybraných předmětů učebního plánu v cizím jazyce. Cizím jazykům vyučuje šest učitelů.

Hospitace proběhly v hodinách anglického, francouzského a španělského jazyka celkem u tří učitelek. V hodinách byla využívána didaktická a výpočetní technika, cizojazyčné učebnice, případně další textové materiály.

Výuka cizích jazyků probíhá v běžných učebnách i v učebnách vybavených standardní i výpočetní didaktickou technikou. Výuka postupuje podle navazujících řad zahraničních učebnic, k dispozici jsou slovníky a další doplňkové materiály. Sledovaná výuka probíhala převážně v cizím jazyce. Žáci pracovali aktivně a ukázněně, v různé míře aktivně komunikovali.

Žákům 1. a 4. ročníku byly v průběhu inspekce nabídnuty dotazníky, v nichž se mohli vyjádřit k otázkám spojeným s výukou cizích jazyků. Dotazníky vyplnili 34 žáci. Žáci v dotazníku vyjádřili spokojenost s úrovní jazykového vzdělávání poskytovaného školou, dostatečnou informovanost o požadavcích maturitní zkoušky, téměř všichni měli možnost domluvit se v cizím jazyce při pobytech v zahraničí, zahraničních stážích, spolupráci se zahraničními partnery, někteří vyvíjejí další cizojazyčné aktivity včetně mimoškolních. Z dotazníků zadaných při inspekci vyplynulo, že zmíněné aktivity zasahují většinu žáků.

Partnerství

Ve škole kromě školské rady pracuje studentská rada, která je tvořena volenými zástupci žáků (předsedové a místopředsedové třídních samospráv). Dlouhodobě úspěšná je spolupráce se Základní školou Orlová-Lutyně, Mládi. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje podněty ze strany partnerských subjektů, což přispívá k celkovému zlepšování úrovně školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Materiální zázemí vytváří vhodné podmínky pro podporu rozvoje informační gramotnosti žáků i učitelů. Učitelé absolvovali vzdělávání v rámci základních uživatelských znalostí, vzdělávání poučených uživatelů a někteří specifické vzdělávání. Získané odborné znalosti a uživatelské dovednosti přispívají k podpoře aktivního využívání moderních vyučovacích metod ve výuce cizích jazyků a dalších předmětů. Vyučující cíleně rozvíjeli gramotnosti žáků. Získané kompetence žáci pozitivně využívají při prezentaci školy (soutěže, olympiády, zahraniční výjezdy, exkurze apod.). Cizojazyčné kompetence žáci procvičují v zájezdech a odborných stážích a při účasti v soutěžích z cizích jazyků. Škola žáky připravuje k získání mezinárodních cizojazyčných certifikátů.

V průběhu vzdělávání jsou dále rozvíjeny kompetence sociální a personální, žáci přistupují zodpovědně k vlastnímu zdraví a zdraví druhých. Škola vede žáky k aktivní ochraně zdraví před návykovými látkami.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání průběžnou individuální klasifikací a využívá dostupné externí standardizované testy.

Žáci se účastní množství školních, regionálních a celostátních soutěží a olympiád, v českém a cizích jazycích a různých sportovních soutěžích.

Výsledky vzdělávání žáků jsou standardní pro daný typ školy.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Škola využívá finanční prostředky v souladu s příslušnými právními předpisy. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP a používá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. ŠVP SŠ je v souladu s RVP SV.

Výstupem inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona bude tematická zpráva České školní inspekce. Analýza získaných informací o vzdělávání v oblasti Člověk a zdraví a v oblasti Jazyk a jazyková komunikace – vzdělávací obory Cizí jazyk a Další cizí jazyk bude provedena i ve výroční zprávě České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění společenské smlouvy o založení obchodní společnosti s ručením omezeným, ze dne 19. září 2008
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 28748, č. výpisu OVV/1/WEE/2006, výpis vyhotoven dne 8. ledna 2009
3. Rozhodnutí MŠMT o povolení výuky některých předmětů v cizím jazyce podle § 13 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. s čj. 9829/2009-23 ze dne 27. dubna 2009
4. Rozhodnutí MŠMT o povolení výuky některých předmětů v cizím jazyce podle § 13 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. s čj. 7 391/2007-23 ze dne 7. března 2009
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 17 814/2006-21, ze dne 14. července 2006, s účinností od 14. července 2006
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4459/2008-21, ze dne 4. března 2008, s účinností od 1. března 2008
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 16 750/2009-21, ze dne 26. srpna 2009, s účinností od 1. září 2009 (výuka předmětů v cizím jazyce)
8. Závazné stanovisko Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě k zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s čj. HDM/KA-734/233.1/09 ze dne 16. března 2009
9. Jmenování do funkce ředitele ze dne 3. července 2006 bez čj.
10. Pracovní smlouva číslo: 1/2006 na výkon funkce ředitele ze dne 31. srpna 2006
11. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 12. prosince 2007
12. Výkaz o střední škole S 8-01, podle stavu k 30. září 2006, odeslán dne 2. října 2006
13. Výkaz o střední škole S 8-01, podle stavu k 30. září 2007, odeslán dne 13. října 2007
14. Výkaz o střední škole S 8-01, podle stavu k 30. září 2008, odeslán dne 9. října 2008
15. Výkaz o střední škole S 8-11, podle stavu k 30. září 2009 ze dne 6. října 2009
16. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích S 5-01, podle stavu k 10. červnu 2006, ze dne 21. června 2006
17. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích S 5-01, podle stavu k 10. červnu 2007, ze dne 6. června 2007
18. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích S 5-01, podle stavu k 15. květnu 2008, ze dne 31. května 2008
19. Přihlášky ke studiu ve střední škole pro školní rok 2008/2009 (30 ks)
20. Výroční zpráva, Gymnázium Jana Šabršuly s.r.o. za školní rok 2007/2008, ze dne 15. září 2008, schválená školskou radou dne 13. října 2008
21. Výroční zpráva, Gymnázium Jana Šabršuly s.r.o. za školní rok 2006/2007, ze dne 6. září 2007, schválená školskou radou dne 26. září 2007

22. *Zpráva z vlastního hodnocení školy, termín vlastního hodnocení školní roky 2006/2007 - 2007/2008, ze dne 10. října 2007*
23. *Protokol o výsledku přijímacího řízení, rok 2007 ze dne 31. srpna 2007*
24. *Protokol o výsledku přijímacího řízení, rok 2007 ze dne 31. srpna 2008*
25. *Rozvrh vyučovacích hodin, ke dni inspekce*
26. *Zápisy z jednání školské rady konané dne 13. 10. 2008, 6. 5. 2008, 17. 1. 2008, 26. 9. 2007 a 24. 4. 2007*
27. *Školní řád – Gymnázium Jana Šabršuly s.r.o. ze dne 17. ledna 2008*
28. *Klasifikační řád - Gymnázium Jana Šabršuly s.r.o. ze dne 17. ledna 2008*
29. *Organizační řád ze dne 1. září 2009*
30. *Řady počítačové učebny a jazykové učebny bez data*
31. *Smlouvy o poskytování všeobecného vzdělávání na gymnáziu podle § 51 Občanského zákoníku (informace pro zákonné zástupce o vydání a obsahu školního řádu)*
32. *Poučení a seznámení se školním řádem (prokazatelné) k 1. září 2008*
33. *Seznámení zaměstnanců školy s vnitřním mzdovým předpisem a školním řádem, ke dni 1. září 2008*
34. *Seznámení zaměstnanců se školním řádem ze dne 1. září 2009*
35. *Záznamy z jednání pedagogické rady, ze dne 23. března 2009, 7. ledna 2009, 11. června 2008, 17. ledna 2008, 15. listopadu 2007 a 31. srpna 2007*
36. *Rozvrhy hodin čtyř tříd platné ke dni 7. října 2009*
37. *Doklady o přijímacím řízení pro školní rok 2009/2010 (příhlášky ke studiu, rozhodnutí o přijetí)*
38. *Koncepce jazykového vzdělávání ze dne 23. září 2009*
39. *Zápis z pedagogické rady od 4. září 2006 do 23. března 2008 (9 záznamů)*
40. *Kniha úrazů a poranění vedená od 1. září 2009 (pro zaměstnance)*
41. *Kniha úrazů vedená od 1. září 2006 (pro žáky)*
42. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní roky 2006/2007 až 2008/2009*
43. *Přehled akcí školy (2008-2009) nedatováno*
44. *Směrnice ředitele školy o dalším vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků školy ze dne 30. července 2006 s platností od 1. září 2006*
45. *Plán výchovného poradce školní rok 2009 – 2010 ze dne 1. září 2009*
46. *Poučení o BOZP a PO, prezenční listina ze dne 1. září 2009*
47. *Seznámení žáků se školním řádem ze dne 2. září 2009*
48. *Minimální preventivní program ze dne 1. září 2006 s platností od 1. září 2006*
49. *Závěrečná zpráva o plnění MPP ve škole 25. června 2009*
50. *Plán činnosti ŠMP 2009/2010 ze dne 3. září 2009*
51. *Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2008/2009 (pět komisí)*
52. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2009 ze dne 7. října 2009*
53. *Výkaz zisku a ztráty, druhové členění k 31. prosinci 2007 ze dne 19. června 2008*
54. *Výkaz zisku a ztráty, druhové členění k 31. prosinci 2008 ze dne 16. června 2009*
55. *Rozpočet školy 2008/2009 ze dne 7. října 2009*

56. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Stanovení dotace na období 9-12/2007 a celkové dotace na kalendářní rok 2007, příloha k č.j. MSK 5024/2008
57. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Zúčtování a finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2008 č.j. MSK 5430/2009 ze dne 12. ledna 2009 (Stanovení dotace na období 9-12/2008 a celkové dotace na kalendářní rok 2008 – příloha)
58. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje č. 01979/2008/ŠMS ze dne 5. září 2008 na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce
59. Sdělení usnesení rady kraje o poskytnutí dotací na rozvojové programy: „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ č.j. MSK 32109/2009 ze dne 18. února 2009
60. Sdělení usnesení rady kraje o poskytnutí dotace na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. MSK 71349/2009 ze dne 24. dubna 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o postupu při odstranění zjištěných nedostatků spojeného s prokázáním odborné kvalifikace pedagogického pracovníka, který získal vzdělání studiem na zahraničních školách, nedostatku spojeného s splněním požadavku kladeného na znalost českého jazyka u pedagogické pracovnice, která získala příslušnou odbornou způsobilost studiem v jiném vyučovacím jazyce než českém, a nedostatku spočívajícího v chybném vedení místa vzdělávání v rejstříku škol a školských zařízení a s tím spojené chybné stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

Ostrava 30. říjen 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladislav Vančura

Ing. Lada Bednárová

PaedDr. Radúz Plchota

Mgr. Kazimír Worek

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Orlová 30/10/09

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Richard Adamus

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.