



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-35/08-13

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Gorkého 39, příspěvková organizace
Adresa:	Gorkého 39, 779 00 Olomouc
Identifikátor:	600 141 004
IČ:	75 029 529
Místo inspekce:	Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Gorkého 39, Mateřská škola Selské náměstí 42 a Blodkovo náměstí 15
Termín inspekce:	28. – 29. ledna 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou zejména dětem v posledním roce před zahájením školní docházky podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit úroveň řízení pedagogického procesu vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a dosahování cílů předškolního vzdělávání
 - 1.1 *Strategie a plánování*
 - 1.2 *Řízení pedagogického procesu ředitelem školy*
 - 1.3 *Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému*
 - 1.4 *Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy*
 - 1.5 *Přijímání ke vzdělávání*
2. Zhodnotit podmínky mateřské školy pro naplňování školního vzdělávacího programu
 - 2.1 *Školní vzdělávací program*
 - 2.2 *Personální podmínky*
 - 2.3 *Bezpečné prostředí pro vzdělávání*
3. Zhodnotit, zda průběh a výsledky dosahované školou v předškolním vzdělávání podporují osobnostní rozvoj dětí
 - 3.1 *Vnitřní prostředí mateřské školy*
 - 3.2 *Podmínky výuky a jejich využití*

3.3 Hodnocení dětí

3.4 Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

3.5 Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

- Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Gorkého 39 byla rozhodnutím MŠMT zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Statutární město Olomouc, Horní náměstí, 771 27 Olomouc.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.
- Trojtřídní mateřská škola (dále také MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání na dvou místech. V Mateřské škole Olomouc, Selské náměstí 42, bylo ke dni inspekce zařazeno ve dvou třídách 49 dětí, v Mateřské škole Olomouc – Týneček, Blodkovo náměstí 15, bylo v další (třetí) třídě zapsáno 25 dětí. Z celkového počtu nemá žádné dítě odklad povinné školní docházky a 18 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky. Kapacita MŠ je využita na 98,6 %.
- Ve školním roce 2007/2008 je předškolní vzdělávání realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP).

II. Ekonomické údaje

Přehled o vývoji rozpočtu školy za uplynulé tři roky tj. 2004, 2005 a 2006 se zaměřením na ukazatele rozhodné pro čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly v roce 2004 poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. V roce 2005 a 2006 byly finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. d) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Vzhledem k tomu, že se ve školství uplatňuje výkonový způsob financování, je pro výši finančních prostředků přidělených škole rozhodující počet výkonů. V oblasti předškolního vzdělávání je jednotkou výkonu dítě zapsané do mateřské školy k 30. září.

Krajský úřad Olomouckého kraje stanovil ve sledovaném období pro mateřské školy (paragraf 3111 rozpočtové skladby) **krajský normativ** jako výši výdajů připadajících na vzdělávání a školské služby na jednotku výkonu za kalendářní rok (NIV na jedno dítě).

Výše neinvestičních výdajů na jedno dítě materšské školy za příslušné kalendářní roky ve sledovaném období činila:

Rok	Počet dětí MŠ *)	Meziroční srovnání v %	NIV na 1 dítě MŠ v Kč **)	Meziroční srovnání NIV na 1 dítě MŠ v %
2004	67	x	23.282,- Kč	x
2005	69	2004/05 nárůst o 3 %	22.141,- Kč	2004/2005 pokles o 5 %
2006	61	2005/06 pokles o 12 %	26.223,- Kč	2005/2006 nárůst o 18 %

*) Počet dětí = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2003/2004, 2004/2005 a 2005/2006

**) NIV na 1 dítě v Kč = podíl přímých nákladů pro MŠ z konečného rozpočtu školy a počtu žáků MŠ

Jak vyplývá z údajů v tabulce, došlo v roce 2005 proti předcházejícímu období k nárůstu výkonů o dvě děti. Vzhledem k tomu, že byl snížen limit počtu zaměstnanců o 0,8 úvazku, došlo i ke snížení neinvestičních výdajů na jedno dítě (pokles o 5 %). V roce 2006 i přes pokles výkonů zůstal limit počtu zaměstnanců zachován a v osmnácti procentním navýšení normativu na dítě se projevil především nárůst platových tarifů k 1. lednu.

Přehled o celkové výši finančních prostředků přidělených škole (MŠ, ZŠ, ŠD a školní jídelny-výdejny) ze státního rozpočtu za sledované období (rozpis podle závazných ukazatelů státního rozpočtu) poskytuje následující tabulka:

	Poskytnuté finanční prostředky v Kč			Srovnání v %	
	r. 2004	r. 2005	r. 2006	2004/05	2005/06
Neinvestiční výdaje celkem	7.492.100,-	8.106.600,-	8.397.800,-	108 %	104 %
z toho:					
platy	5.333.600,-	5.674.000,-	5.928.000,-	106 %	105 %
OPPP ¹⁾	25.000,-	147.000,-	55.000,-	588 %	37 %
ostatní (pojistné, FKSP ²⁾)	1.981.400,-	2.115.000,-	2.214.000,-	107 %	105 %
ostatní (přímé ONIV ³⁾)	152.100,-	170.600,-	200.800,-	112 %	118 %
Účelové dotace celkem	33.400,-	81.346,-	199.400,-	244 %	245 %
z toho:					
UZ 33 245 SIPVZ ⁴⁾ neinvestice	26.400,-	81.346,-	199.400,-	308 %	245 %
UZ 33346 Kompenzační pomůcky – neinvestice	7.000,-	---	---	---	---
Neinvestiční dotace celkem	7.525.500,-	8.187.946,-	8.597.200,-	109 %	105 %

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci

FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb

ONIV³⁾ Ostatní neinvestiční výdaje

SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

Nárůst finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu ve sledovaném období činil 14 % (neinvestiční dotace celkem). V tomto navýšení se promítly nejen úpravy platových tarifů, ale také zvýšené nároky v oblasti ostatních neinvestičních výdajů (ONIV). K největšímu nárůstu došlo u účelových dotací, kdy se původní objem přidělených prostředků na SIPVZ navýšil více jak 7krát. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech 2004 a 2006 beze zbytku vyčerpány. V roce 2005 škola vracela zpět do státního rozpočtu 802,00 Kč, neboť nevyčerpala v plné výši ostatní platby za provedenou práci.

III. Hodnocení školy

1. Úroveň řízení pedagogického procesu vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a dosahování cílů předškolního vzdělávání

1.1 Strategie a plánování

Strategie školy je jasná a srozumitelná, stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu i výsledků vzdělávání a naplňování školního vzdělávacího programu.

Odůvodnění:

- Vlastní hodnocení mateřské školy dokládá průběžné vyhodnocování plnění cílů předškolního vzdělávání. Konkrétně formulované závěry jsou současně východiskem při naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.
- Cíle vzdělávání jsou obsaženy v koncepci rozvoje mateřské školy, navazují na současné záměry předškolního vzdělávání a vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu. V souladu s krajskými strategickými materiály škola podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Konkrétní cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a jsou postupně uskutečňovány.
- Mezi vedením subjektu, mateřskou školou a rodiči je uplatňován funkční informační systém, který podporuje realizaci záměrů předškolního vzdělávání.

1.2 Řízení pedagogického procesu ředitelem školy

Ředitel školy naplnil řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí učitelce pověřené vedením mateřské školy, která odpovídá za předškolní vzdělávání i chod mateřské školy v souladu se zákonnými požadavky.

Odůvodnění:

- Vymezení pravomocí a kompetencí pracovníků v řízení kvality je funkční a umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu.
- Organizace chodu školy je částečně ztížena skutečností, že předškolní vzdělávání probíhá na dvou od sebe poměrně vzdálených místech. Zajištění provozu obou pracovišť MŠ je účelně stanoveno vzhledem ke specifickým podmínkám.
- Vedení pedagogických pracovníků i průběžnou kontrolní činností všech zaměstnanců provádí vedoucí učitelka.
- Vnitřní dokumenty školy se zaměřují na zvyšování kvality průběhu vzdělávání, dokladují průběžné vyhodnocování a stanovují opatření ke zlepšení podmínek, průběhu a výsledků pedagogického procesu.
- Informační systém je funkční, obousměrný a podporuje úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu.

1.3 Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s platnými právními předpisy, je součástí vnitřního kontrolního systému školy a pozitivně ovlivňuje kvalitu předškolního vzdělávání.

Odůvodnění:

- Vlastní hodnocení školy je přiměřeně kritické, konkrétní závěry jsou podkladem pro opatření k postupnému zvyšování kvality práce školy.

- Škola pravidelně sleduje podmínky, průběh a výsledky vzdělávacích činností i individuální rozvoj dětí. V současné době vyhledává účinnější kritéria a nástroje pro posuzování naplňování cílů svého programu ve vazbě na efektivní analýzu a plán dalšího postupu.
- Kontrolní a hospitační činnost cíleně směřuje ke zkvalitňování pedagogického procesu vzhledem k osobnostnímu rozvoji dětí.

1.4 Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Mateřská škola rozvíjí partnerství s rodiči a veřejností a vytváří tak vhodné podmínky pro jejich participaci na předškolním vzdělávání.

Odůvodnění:

- Škola rozvíjí partnerství a spolupráci s rodiči jako jednu z priorit. Nabízí jim osobní konzultace, spoluúčast při plánování programových činností, zprostředkovává kontakt s odbornými pracovišti.
- Rodiče získávají informace prostřednictvím vývěsek v interiéru MŠ, při předávání dětí i při společných akcích. Pravidelně jsou osloveni dotazníkem, jejich podněty a připomínky jsou využívány mimo jiné i pro rozšíření nabídky programu (seznamování s anglickým jazykem, kroužek jógy a další).

1.5 Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platným právním předpisem.

Odůvodnění:

- O konání zápisu dětí do mateřské školy byli rodiče informováni způsobem ve městě obvyklým (plakáty apod.). Škola umožňuje zahájení předškolního vzdělávání v průběhu celého roku.
- O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydal ředitel školy rozhodnutí, všechny děti v posledním roce před zahájením školní docházky byly přijaty. Škola dodržela zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání.
- Po dohodě se zákonnými zástupci byly rovněž stanoveny dny docházky dítěte do mateřské školy a délka jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole.
- Dokumentace o přijímacím řízení je průkazně vedena.

2. Podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu

2.1 Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32-405/2004-22, je příkladem dobré praxe.

Odůvodnění:

- Školní vzdělávací program odpovídá požadavkům školského zákona, na jeho zpracování se podílely všechny pedagogické pracovnice.
- ŠVP vychází z podmínek MŠ, podává jasný a ucelený obraz o škole, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání, obsahuje promyšlený systém vnitřní evaluace, pomáhá učitelkám rozvíjet pedagogický styl a strategie odpovídající integrovanému přístupu ke vzdělávání.
- ŠVP počítá se spoluprací s vnějšími partnery a je otevřeným dokumentem umožňujícím další rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání.

2.2 Personální podmínky

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vytvářejí dobré předpoklady pro realizaci vzdělávacího programu školy.

Odůvodnění:

- V mateřské škole působí pět pedagogických pracovníků, všechny splňují odbornou kvalifikaci. Čtyři učitelky mají celé úvazky, jedna učitelka (důchodkyně) má částečný úvazek (0,33), vedení školy plánuje navýšení úvazku z důvodu nárůstu počtu dětí. Vzhledem k celkovému nižšímu úvazku vyučujících není realizováno souběžné působení učitelek, což částečně omezuje individuální práci s dětmi.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází jak z jejich zájmu, tak z potřeb školy. Ve sledovaném období učitelky absolvovaly praktické semináře zaměřené na výtvarné techniky, pohybové aktivity, výchovné projekty v MŠ aj. Vedoucí učitelka absolvovala seminář k RVP PV, což se pozitivně projevilo v tvorbě a realizaci vlastního školního vzdělávacího programu.

2.3 Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Mateřská škola přijímá potřebná opatření pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí na standardní úrovni.

Odůvodnění:

- Podpora zdravého rozvoje dítěte, zajištění bezpečného prostředí a vytváření zdravých životních návyků a postojů patří k prioritám, které si škola stanovila.
- Vyvážený denní režim, pravidelně zařazované pohybové aktivity, pobyt venku i odpočinek umožňují reagovat na individuální potřeby dětí a účinně podporují jejich zdravý vývoj. Dětem s menší potřebou spánku jsou nabízeny jiné klidové činnosti. Nově přichozím dětem mateřská škola umožňuje postupnou adaptaci.
- Celodenní strava je dovážena do mateřské školy z nedaleké školní jídelny, pitný režim je realizován. V průběhu inspekčních hospitací byly u dětí rozvíjeny návyky správného stolování a sebeobslužné dovednosti.
- Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena ve vnitřních předpisech školy. Vzhledem k nárůstu počtu zapsaných dětí v průběhu školního roku a celkovému nízkému úvazku přímé pedagogické práce vyučujících se zhoršily podmínky pro jejich pobyt mimo území školy, jedna učitelka tak na vycházce zajišťuje bezpečnost i více než 20 dětí. Ředitel školy vydal vzhledem k této situaci v souladu s právními předpisy samostatný pokyn týkající se zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ.
- Kontrolou knih úrazů bylo zjištěno, že ve sledovaném období byly evidovány tři úrazy dětí ve školním roce 2006/2007. V předcházejícím a v letošním školním roce byly zaznamenány drobné úrazy, které si nevyžádaly lékařské ošetření.

3. Průběh a výsledky předškolního vzdělávání vzhledem k podpoře osobnostního rozvoje dětí

3.1 Vnitřní prostředí školy

Škola vytváří podnětným a estetickým prostředím i pozitivními vztahy vůči dětem vhodné podmínky pro jejich osobnostní rozvoj.

Odůvodnění:

- Vnitřní prostředí obou pracovišť mateřské školy vyhovuje potřebám dětí předškolního věku, poskytuje vhodné podmínky pro individuální a skupinové činnosti. Věkově smíšené skupiny dětí dávají dostatek příležitostí k rozvoji sociálních vztahů, k vzájemné komunikaci a přispívají k vytváření pozitivního klimatu.
- V průběhu inspekčních hospitací byly účinně podporovány přátelské vztahy mezi dětmi a rovnocenné postavení ve skupině. Respektováním dohodnutých pravidel chování škola předchází vzniku sociálně patologických jevů. Pozitivní sociální klima školy přispívá k naplňování záměrů vzdělávání a podporuje osobnostní rozvoj dětí.

3.2 Podmínky výuky a jejich využití

Materiální podmínky obou pracovišť mateřské školy mají zlepšující se tendenci, umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Odůvodnění:

- Mateřská škola účelně využívá materiální vybavení, které je vzhledem k potřebám jednotlivých pracovišť a současným požadavkům předškolního vzdělávání postupně inovováno.
- Dětský nábytek na obou pracovištích vyhovuje věkovým rozdílům dětí. Jedna třída je kompletně zařízena novým nábytkem, vedení školy počítá s vybavením dalších tříd. Postupně je obnovován didaktický i herní materiál, který je pro děti převážně dostupně uložen. V malé míře je doplňována učitelská i dětská knihovna, převažuje starší literatura. Chybí aktuální odborná literatura zejména na pracovišti v Olomouci - Týnečku a encyklopedie pro děti.
- V průběhu inspekčních hospitací byl vhodně využíván didaktický a herní materiál vztahující se k probíranému tématu. Mateřská škola účinně podporuje aktivní a samostatné využívání materiálních zdrojů dětmi.
- Prostory školy jsou účelně využívány k podpoře výuky. Obě pracoviště mají k dispozici prostorné zahrady vybavené zařízením pro pohybové aktivity a sezónní činnosti dětí. V posledním období bylo inovováno zařízení zahrady v Olomouci - Týnečku.
- MŠ na Selském náměstí má k dispozici počítač s připojením na internet, který využívá zejména pro administrativní činnost vedoucí učitelka. Na každém pracovišti je k dispozici jeden počítač pro děti, pro efektivnější využití má však škola málo výukových programů.

3.3 Hodnocení dětí

Škola sleduje a hodnotí individuální rozvoj každého dítěte, jejich pokroky zaznamenává pouze v některých oblastech, prozatím tak není poskytována zpětná vazba o dítěti vzhledem k utváření klíčových kompetencí.

Odůvodnění:

- Vedené záznamy zachycují vývoj dětí jen v některých oblastech. Na základě studia odborných materiálů se učitelky připravují na efektivnější způsob vyhodnocování jejich individuálních pokroků.
- Vyučující pravidelně hodnotí průběh a výsledky vzdělávání v závěru tematického bloku, zpracovávají hodnocení třídy za pololetí, a tím přispívají ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.
- V průběhu inspekčních hospitací bylo uplatňováno převážně adresné hodnocení, které plnilo motivační funkci, podněcovalo děti k aktivitě a poskytovalo jim potřebnou zpětnou vazbu.

3.4 Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

Ve svých strategických dokumentech škola klade důraz na respektování individuálních potřeb a možností dětí, tím vytváří dobré podmínky i pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti nadané. Zvýšenou péči věnuje dětem před zahájením školní docházky.

Odůvodnění:

- Ve školním roce 2007/2008 škola nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani žádné dítě nadané.
- Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby, spolupracuje s odbornými pracovišti, např. s pedagogicko-psychologickou poradnou.
- V rámci funkční spolupráce se základní školou sleduje mateřská škola školní zralost dětí a na základě individuální péče napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání.

3.5 Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

Škola vytváří pozitivním přístupem i vstřícnou atmosférou příznivé podmínky pro úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání a vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Odůvodnění:

- Mateřská škola aktivně napomáhá získávání poznatků, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobnostní rozvoj a uplatnění každého dítěte.
- Ve vzájemné spolupráci mateřské a základní školy učitelky sledují a cíleně podporují úspěšné zaškolení dětí.

Závěrečné hodnocení:

- 1. Škola stanovila cíle vzdělávání a směřuje k jejich postupnému naplňování. Vymezením kompetencí učitelce pověřené vedením mateřské školy poskytlo vedení subjektu dostatečný prostor pro uplatňování specifických zvláštností předškolního vzdělávání. Kvalita práce mateřské školy je sledována, vyhodnocována a jsou přijímána opatření vedoucí ke zlepšování předškolního vzdělávání i jeho podmínek. Spolupráce s rodičovskou veřejností funguje na základě partnerství ve prospěch dětí.*
- 2. Školní vzdělávací program obsahuje všechny potřebné informace stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, je příkladem dobré praxe. Mateřská škola svými personálními podmínkami, koncepčním vzděláváním pedagogických pracovníků a bezpečným prostředím podporuje osobnostní rozvoj dětí.*
- 3. Předškolní vzdělávání je zaměřeno na podporu osobnostního rozvoje dětí, je realizováno v rámci stanovených pravidel v příznivém sociálním prostředí. Materiální podmínky školy přispívají k naplňování cílů školy, mají zlepšující se tendenci. Ve sledovaných činnostech byly často uplatňovány metody prožitkového a smyslového učení podporující osobnostní rozvoj.*

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Olomouc, Gorkého 39, příspěvkové organizace, čj. 23/2002/ZL ze dne 20. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 1 ze dne 17. 12. 2003 s účinností od 1. 1. 2004, Dodatku č. 2 ze dne 21. 9. 2005 s účinností od 1. 1. 2006, Přílohy č. 1, Přílohy č. 2 a Dodatku č. 3 ze dne 12. 12. 2006 s účinností od 1. 1. 2007
2. Rozhodnutí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/97060/2006 ze dne 18. září 2006 s účinností od 15. 10. 2006
3. Výpis změnového řízení – právnická osoba čj. správního řízení KUOK/97060/2006 ze dne 20. 9. 2006
4. Jmenovací dekret ředitele školy čj. 234/99 ze dne 12. července 1999 s účinností od 1. července 1999
5. Jmenování vedoucí učitelky odloučených pracovišť ze dne 12. 7. 2005 s účinností od 13. 7. 2005
6. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ Olomouc, Selské nám. 42 a MŠ Týneček, Blodkovo nám. 15 ze dne 12. 7. 2005
7. Evidenční listy dětí – školní rok 2007/2008
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2007/2008
9. Třídní knihy – školní rok 2007/2008
10. Školní vzdělávací program upravený ke dni 1. 9. 2007
11. Koncepce mateřských škol na období 2007 – 2010 ze dne 30. 10. 2006
12. Třídní programy pro školní rok 2007/2008
13. Školní řady obou pracovišť MŠ s účinností od 1. 9. 2007
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2007/2008
15. Knihy úrazů obou pracovišť MŠ
16. Zápisy z jednání pedagogické rady - školní rok 2007/2008
17. Záznamy o dětech – školní rok 2007/2008
18. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2006/2007 a 2007/2008
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
20. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 ze dne 2. října 2003 (za MŠ Olomouc – Týneček, Blodkovo náměstí 15 a za MŠ Olomouc – Selské náměstí 42)

21. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 1. října 2004 (za MŠ Olomouc – Týneček, Blodkovo náměstí 15 a za MŠ Olomouc – Selské náměstí 42)
22. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 10. října 2004 (za MŠ Olomouc – Týneček, Blodkovo náměstí 15 a za MŠ Olomouc – Selské náměstí 42)
23. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2003 ze dne 17. října 2003 (výdejna stravy)
24. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 15. říjnu 2004 ze dne 2. listopadu 2004 za školní jídelnu-výdejnu Selské náměstí 42, ze dne 2. listopadu 2004 za ŠJ-výdejnu Blodkovo náměstí 15 a ze dne 18. října 2004 za ŠJ-výdejnu Maxima Gorkého 39
25. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 9. listopadu 2004 za školní jídelny-výdejny: Selské náměstí 42, Blodkovo náměstí 15 a Maxima Gorkého 39
26. Rozpočet přímých nákladů – úprava k 10. prosinci 2004 ze dne 8. prosince 2004
27. Protokol rozpočtu přímých nákladů na rok 2005 – úprava k 9. prosinci 2005 – školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 7. prosince 2005
28. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006 – školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 24. listopadu 2006
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 18. ledna 2005, 16. ledna 2006 a 15. ledna 2007
30. Výkaz Škol (MŠMT) VM2 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2004 (2005 a 2006) podle stavu k 31. prosinci 2004 (k 31. prosinci 2005 a k 31. prosinci 2006) ze dne 14. ledna 2005 (30. ledna 2006 a 25. ledna 2007)
31. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2004 (ze dne 5. ledna 2005), za 1.– 4. čtvrtletí 2005 (ze dne 5. ledna 2006) a za 1.–4. čtvrtletí 2006 (ze dne 4. ledna 2007)

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová v. r.
Mgr. Marie Pospíšilová	Marie Pospíšilová v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Markéta Tomečková v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Olomouc dne 11. 2. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladislav Tesařík

Tesařík v. r.