



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Krmelín, Kostelní 70

Kostelní 70, 739 24 Krmelín

Identifikátor: 600 132 749

Termín konání komplexní inspekce: 12. - 13. února 2002

Čj.	144 062/02-11084
Signatura	kn2av133

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřskou školu zřídila Obec Krmelín, od 1.1.2001 došlo ke změně právní formy této organizace na organizační složku.

Mateřská škola (dále MŠ) je jediným předškolním zařízením v obci, je situována do jejího centra a sídlí v budově, která je účelově vybudovaná pro činnost MŠ (1989). Zahrada školy má pouze minimální prostory, pro pobyt venku je využíváno převážně obecní hřiště, které je v blízkosti budovy MŠ.

MŠ je dvoutřídní s celodenním provozem, děti jsou zde rozděleny do tříd podle věku (3-5, 5-7). Kapacita školy je stanovena na 50 zapsaných dětí a současný počet nepřekračuje uvedenou kapacitu (49).

Součástí MŠ je školní jídelna - výdejna (IZO: 103 044 906) s kapacitou 60 jídel. Strava se dováží ze školní jídelny Základní školy v Krmelíně.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávací činnosti je posuzována z hlediska efektivity plánování, materiálně technických, psychohygienických a personálních podmínek. Zjišťována je účinnost organizace a forem pedagogické práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, způsoby interakce a komunikace.

Řízené a spontánní činnosti

Zaměření pedagogické činnosti se v MŠ pravidelně plánuje ve formě týdenních tematických projektů, které v sobě obsahují rovnoměrně všechny vzdělávací oblasti v motivačně propojeném celku. Obě třídy zpracovávají samostatné plány, kterými zohledňují diferencovanou náročnost obsahu podle příslušné věkové skupiny a významně se orientují na vymezení dílčích metodických námětů a pracovních materiálů. Základem plánování jsou z hlediska vymezení vzdělávacího úkolu standardizované Časově tematické plány z roku 1987 a Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (MŠ ČSR dne 23.12.1983 pod čj. 33 483/83-201). Převážná část metodických námětů však vychází z aktuálních odborných materiálů (zejména současné publikace pro předškolní výchovu z nakladatelství Portál) a postupně přechází MŠ na strukturu Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (VÚP Praha březen 2001, čj.14 132/01-22).

Forma plánování podporuje integraci vzdělávacích aktivit, upřednostňuje skupinové a individuální činnosti a tematická orientace je zpracovávána tak, že vykazuje velmi dobrý motivační efekt. Plánování tříd akceptuje prvky ročního plánu, zohledňuje obsah aktivit s rodiči, dále plánované výlety a návštěvy kulturních představení nebo jiné aktivity, které rozšiřují běžný průběh pedagogické činnosti. Efektivita plánování je vynikající z hlediska promyšleného obsahu práce s dětmi, u stanovení pedagogických cílů (úkolů) se vyskytují formální formulace, které dostatečně nevystihují realizovaný obsah práce s dětmi.

Pedagogickou činnost zabezpečují čtyři učitelky s odpovídající odbornou i kvalifikační způsobilostí. V jejich přístupu k pedagogické práci se projevuje vysoká míra empatie vůči dětem, tvořivý přístup a zodpovědnost v přípravě na práci. Práce všech učitelek je kvalitativně srovnatelná.

Materiální podmínky se v MŠ rozvíjejí soustavně v souladu s rozvojem nových metod předškolní výchovy. Přístup k inovaci pomůcek a hraček i vnitřního vybavení je koncepční, reaguje na pedagogické záměry uvedené v koncepci školy. Učitelky využívají v práci s dětmi velké množství pomůcek, orientují se na jejich zajištění pro všechny děti a kvalitní zpracování a výběr. Rovnoměrně jsou ve vzdělávací činnosti zastoupeny pomůcky a hračky manipulační i poznávací, je zde také dostatek dětské literatury a vše je dětem volně přístupné. Zvláště pozitivně jsou hodnoceny podmínky pro pohybovou výchovu. V MŠ je tělocvična, která je vybavena s ohledem na specifické možnosti předškolních dětí, využívání tělocvičny je velmi časté a zvyšuje dynamiku a účinnost cvičení.

Vybavení tříd dětským nábytkem je standardní, většinou starší, ale dobře udržované a účelně inovované. Uspořádání tříd má klasickou strukturu (rozdělení třídy na třídu a hernu), hrací kouty jsou nově vybavovány, orientují se na tradiční námětové hry dětí. Uspořádání vnitřního prostoru je přehledné a bezpečné, umožňuje volný a bezpečný pohyb dětí.

Estetika tříd je ovlivněna výše uvedenou kvalitou vnitřního vybavení, působí pozitivně a přehledně. Velmi často jsou k výzdobě prostorů MŠ využívány práce dětí vznikající ve výtvarné a pracovní výchově. Jsou instalovány do zajímavých výtvarných objektů a vedou také k prezentaci výsledků dětí v této oblasti. Čistota prostředí a hygiena provozu je vynikající.

V MŠ se realizuje organizace pedagogického procesu tak, aby vznikaly návaznosti v jeho motivaci i vzdělávacím obsahu a struktura byla pro děti ustálená a přehledná. Preferuje se bohatá nabídka dílčích aktivit s vazbou na zvolený cíl, jejichž realizace vede k prolínání spontánních a řízených činností, volnějšímu režimu dne a rovnoměrnějšímu rozdělení vzdělávacích aktivit do průběhu dne. Velmi často jsou zařazovány skupinové aktivity podporující schopnost kooperace mezi dětmi a individuální řešení úkolů. Vhodné časové intervaly jsou dodrženy v oblasti stravování. Pravidelný je pobyt venku, z dokumentace vyplývá jeho obsahové propojení s řízenou činností. Odpočinek dětí je řešen klidem na lehátku, dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny volnější, klidové aktivity. Pitný režim je zajištěn celodenně, jeho stávající organizace podporuje samostatnost dětí a vede k dodržování hygienických pravidel. Režimové přechody (při hygieně, stolování, sebeobsluze) jsou přirozeně včleněny do programu činností. Samostatnost dětí v běžných sebeobslužných činnostech je na vynikající úrovni.

Řízené činnosti jsou řešeny jako integrované celky, které všestranně propojují všechny vzdělávací oblasti a v jejich organizaci dochází ke střídání klidných a dynamických aktivit při propojení na tematický obsah.

Rozvoj dětí v poznávací oblasti většinou koresponduje s tematickou orientací programu a tento proces vede k účelnému propojení poznatků s dalšími výchovně vzdělávacími oblastmi. Volba metodických postupů a cílů je výrazně aktivizační, náročnost přiměřená. Jsou zde zapojeny metody podporující myšlení a úsudek dětí, situační učení, řešení modelových situací, důraz je kladen na propojení s manipulačními a pohybovými činnostmi. Volba metod práce s dětmi vede k rozvoji komunikačních aktivit a vyjadřovacích dovedností, děti respektují základní pravidla komunikace. Používané literární texty, výběr hudby a didaktických materiálů vychází z aktuální nabídky. Grafomotorická příprava je součástí programu v obou třídách, frekvence jejího zařazování je velmi dobrá a orientuje se na postupné zvyšování náročnosti podle zvolené metodické řady. Celkově se ve volbě metod se projevuje vysoká míra tvořivosti učitelů.

Pohybové aktivity jsou každodenní součástí programu, mají jasnou a pravidelně se opakující organizační strukturu, přiměřenou náročnost a dynamiku pohybu. Dílčí tělovýchovné prvky jsou procvičovány důsledně a vedou ke správným návykům dětí při cvičení. Na kvalitě cvičení a jejím efektivním průběhu se pozitivně odrážejí vynikající podmínky. V řízené tělesné výchově

je dodržen princip diferenciacce náročnosti. Pravidelnou součástí pohybové výchovy je předplavecký výcvik organizovaný externě na odborné úrovni, pravidelné zařazování přirozených pohybových prvků do pobytu venku, organizace turistických výletů ap.

Výtvarná výchova je každodenní součástí programu, nejčastěji je organizována jako aktivita skupinová a individuální, velmi kvalitní výsledky vykazuje výtvarný kroužek vedený jednou z učitelek. Aplikovány jsou převážně zajímavé výtvarné techniky, negativem je menší prostor pro experimentaci s materiálem při jejich osvojování. Vybavení MŠ výtvarným materiálem je vynikající, velmi dobře podporuje kvalitu výtvarných prací a motivuje děti ke tvořivé činnosti. Různorodost námětů a volný přístup k materiálům rozvíjí fantazii dětí a pocit jistoty při výtvarné tvorbě.

V MŠ jsou organizovány zájmové kroužky pro oblast výtvarné tvořivosti, hudební a dramatické výchovy. Jejich činnost probíhá podle námětů samostatného tematického plánu, který je neustále doplňován novými náměty a zohledňuje zkušenosti z předchozího období. Činnost kroužků logicky navazuje na aktivity běžného programu tříd a výsledky jejich činnosti jsou prezentovány při vhodných příležitostech.

Spontánní činnosti jsou přirozeně motivovány pedagogickým programem, prolínají s řízenými činnostmi. Dětem je poskytován velký prostor pro realizaci vlastních představ, jsou podněcovány množstvím zajímavých pomůcek, které volně využívají. Jsou motivovány k rozvoji námětových her s převážně tradičním obsahem, v menší míře se příprava orientuje na širší orientaci podporující přijetí tematického zaměření plánu.

Díleč motivací prvky pedagogického programu jsou jeho běžnou součástí, účinně jsou pro tento účel využívány zejména tematicky plánované vzdělávací celky. Zjištěné formy motivace programu jsou hodnoceny jako efektivní v oblasti navození zájmu o vzdělávací aktivity a podporují také vnitřní motivaci dětí. Efektivně jsou využívány prvky literární, hudební a dramatické, které logicky navazují na plánovaný program.

V celém průběhu dne jsou realizovány pozitivní formy hodnocení dětí. Směřují k reálnému sebehodnocení dětí při zvládání konkrétních dovedností, ke kterým směřuje vzdělávací program. Jednoznačně a konkrétně jsou hodnoceny také projevy dětí vyplývající ze sociálních vztahů a respektování pravidel komunikace a interakce. Celý průběh pedagogické činnosti směřuje k podpoře pozitivních sociálních vztahů mezi dětmi, učitelky jsou vlídné a vstřícné k projevům dětí. Je vytvořeno přirozené klima k bezprostřední komunikaci a individuální vztahy k dětem jsou citlivé a přátelské.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování obou tříd podporuje kvalitní přípravu učitelek na práci s dětmi. Vytváří bohatou nabídku vzdělávacího obsahu v souladu se současnými trendy předškolní výchovy. Směřuje k integraci spontánních a řízených činností a diferencuje vzdělávací cíle podle věku dětí. Efektivita plánování je hodnocena velmi dobře.

Organizace, metody a formy práce s dětmi se vyznačují rozmanitostí, zaměřením na aktuální výběr metodických prvků a vzájemnou integraci, která podporuje logické vazby ve vzdělávacím obsahu. Organizace, metody a formy pedagogické práce jsou hodnoceny jako vynikající.

Materiální podmínky podporují kvalitu pedagogické práce, jsou rozvíjeny a inovovány koncepčně v souladu se současnými možnostmi. Sledovaná oblast je hodnocena jako vynikající.

Vynikající formy pedagogické motivace a hodnocení jsou nedílnou součástí práce s dětmi, pozitivním způsobem je u dětí podporováno reálné sebehodnocení a projevy sociálního chování.

Metody rozvíjející interakci a komunikaci směřují k podpoře pozitivních sociálních vztahů a přirozeným návykům při dodržování účinných pravidel. Sledovaná oblast je hodnocena jako vynikající.

Celkové zaměření a kvalita pedagogické práce vytváří v MŠ vynikající psychohygienické podmínky, které umožňují přirozené uspokojování individuálních potřeb dětí.

V souhrnném hodnocení kvality vzdělávací činnosti je efektivita pedagogického působení MŠ dle konkrétních zjištění hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Plánování v MŠ je tvořeno soustavou plánů. Vymezují koncepci pedagogického působení MŠ, která dlouhodobě reaguje na kvalitativní změny v předškolním vzdělávání. Pro daný školní rok jsou zde zapracovány dílčí, spíše organizační změny. Roční plány nemají dostatečnou praktickou využitelnost, neboť převážně opakují obecné záměry uvedené v koncepci. Jen nevýrazně reagují na dosažené výsledky, mírná inovace se týká pouze dílčích změn v plánovaných akcích školy. Na koncepci školy navazují plány tříd a tematických kroužků. Učitelky je tvoří jako sborníky zpracovaných námětů s velkým množstvím konkrétních příloh, které neustále rozšiřují pro další použití.

Plánování je účinné ve vymezení obecné koncepce školy, nevýrazně však konkretizuje orientaci pedagogického působení v návaznosti na dosažené výsledky. Tvorba plánu není podpořena dílčími analýzami, neformuluje zpětnou vazbu pro rozvoj plánovaných záměrů. Vyšší kvalitu a praktickou využitelnost lze hodnotit spíše u třídních plánů.

Forma zpracování plánů školy je přehledná, má velmi dobrou administrativní úroveň a záměry uvedené v plánech jsou realizovány.

Organizování

Organizace MŠ je vyřešena účelně a vyhovuje potřebám MŠ. Organizační změny zde probíhají bez problémů a funkčně. Jednoznačně jsou stanoveny podmínky a požadavky na výkon práce jednotlivých pracovníků tak, aby vyhovovaly provozu školy. Provozním řádem školy stanovena základní pravidla, kterými MŠ vymezuje všechny oblasti stanovené Vyhláškou č. 108/2001 Sb. pro splnění hygienických a bezpečnostních zásad v procesu fungování MŠ. Jeho součástí je podrobné vymezení režimu dne, který vhodně určuje průběh pobytu dětí v MŠ, respektuje pravidla psychohygieny, intervaly ve stravování a provozní dobu předškolního zařízení. Efektivně vymezuje pravidla také vnitřní řád školy, který formuluje zejména pro rodiče základní povinnosti vyplývající z docházky a pobytu dítěte v MŠ.

Velmi dobré organizační schopnosti ředitelky se projevují v aktivním a koncepčním přístupu k zajišťování materiálních a provozních kvalit MŠ. Tato skutečnost pozitivně ovlivňuje hladký průběh činnosti MŠ a zvyšuje její efektivitu.

V rámci své pedagogické činnosti poskytuje MŠ nabídku zájmových aktivit pro děti. Je řešena učitelkami školy (je tak využívána jejich vyšší odbornost a zájem o některou z nabízených oblastí, ale také externími pracovníky s odborným vzděláním pro oblast logopedie

a seznamování s anglickým jazykem (od 2. pololetí). MŠ zajišťuje kroužky - výtvarný, hudební a dramatický. Pracuje se zde podle plánovaného programu, který má souvislost s dalšími aktivitami v MŠ a probíhá v době odpoledního provozu školy. Pro činnost kroužků jsou vytvořeny vynikající materiální a prostorové podmínky (samostatná pracovna, tělocvična) a výsledky jejich činnosti často slouží k prezentaci MŠ na veřejnosti.

MŠ je v souladu s koncepcí školy organizována jako velmi otevřené zařízení navozující bezprostřední vztahy, jak ve vnitřním kolektivu, tak ve vztahu k veřejnosti. Tato otevřenost je uplatňovaným stylem řízení MŠ podporována a navozuje pocit důvěry v činnost předškolního zařízení.

Vnitřní informační systém je v MŠ řešen efektivními formami, které se vyznačují jednoduchou dostupností a umožňují včasné předávání informací (nástěnky pro zaměstnance, individuální kontakt vedení školy s pracovníky, volně dostupný odborný pedagogický materiál, ap.). Významné jsou také pedagogické a provozní rady, které mají dle dokumentace velmi podrobný obsah a vytvářejí účinné komunikační prostředí.

Kontakt s rodiči je neformální zejména v rámci každodenního předávání dětí, zde se projevuje deklarovaná vyšší míra otevřenosti (volný přístup rodičů do tříd, bezprostřední komunikace s učitelkami) a individuální poradenská činnost v případě, že o ni některý z rodičů projeví konkrétní zájem. V MŠ rodiče získávají také odborné informace a náměty pro rodinné aktivity s dětmi. Formy spolupráce MŠ s rodinou jsou velmi rozmanité a zahrnují mnohdy i širší rodičovskou veřejnost. Organizují aktivity, které mají tradici a jsou dlouhodobě oblíbené (besídky, maškarní ples, rozloučení se školáky, společné výlety a aktivity v MŠ), cenné jsou také formy, kterými MŠ vybízí rodiče k aktivní účasti na běžném pedagogickém programu. Všechny informace získávají rodiče včas také prostřednictvím nástěnek (organizace třídy, akce školy, aktuální pedagogický program, výkresy a pracovní listy dětí ap.).

Kontakt MŠ se základní školou je založen na běžných formách spolupráce, které vedou k seznámení dětí a rodičů s podmínkami přechodu na povinnou školní docházku. Základní škola, kam přechází většina dětí, je v těsné blízkosti MŠ a vzájemný kontakt je poměrně častý. Ve spolupráci se ZŠ je aktivní zejména MŠ, která obvykle iniciuje dílčí kontakty s elementaristkami v ZŠ, spolupráce mezi vedením obou škol je spíše výjimečná.

MŠ prezentuje svou činnost konkrétním působením mezi rodičovskou veřejností, velmi pozitivně je ředitelkou hodnocena kvalita komunikace se zřizovatelem a účinnost vzájemné spolupráce.

V MŠ je řádně vedena povinná dokumentace školy, celkově má veškerá dokumentace školy i tříd velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Vedení a motivování pracovníků

Pedagogickou činnost zabezpečují čtyři plně kvalifikované učitelky, většina z nich má delší praxi ve sledované MŠ. Věková struktura zaměstnanců je vyvážená. Mnoha aktivitami dalšího vzdělávání učitelky rozvíjejí své poznatky v oblasti praktické metodiky a psychologie, v praxi se tato skutečnost pozitivně odráží. Ředitelka MŠ je metodicky aktivní i nad rámec jejího působení ve sledované MŠ. Pracuje jako metodik jednoho obvodu mateřských škol v okrese Frýdek Místek a ovlivňuje tak širší okruh předškolních zařízení.

Personální řízení je uplatňováno demokratickým stylem řízení, který podporuje bezkonfliktní interpersonální vztahy a zakládá vnitřní ochotu pracovníků plnit zadané pracovní úkoly. Způsob řízení je v tomto ohledu hodnocen jako velmi účinný. Učitelky akceptují záměry ředitelky, mají možnost v rámci vnitřní komunikace ovlivňovat její rozhodování. Uvedená skutečnost je nejvýraznějším motivačním prvkem personálního řízení, který do jisté míry

nahrazuje omezenou motivační účinnost finančního odměňování (motivační úroveň nenárokového hodnocení je omezena reálnou výší finančního prostředků). Dílčí hodnocení pracovníků je realizováno operativně formou rozhovoru v souvislosti s konkrétními výsledky jejich práce.

Řízení školy je dynamické v oblasti organizace školy i metodického vedení. Zaměřuje se na prosazování inovačních prvků, vyznačuje se dobrou informovaností o trendech předškolní výchovy a účinnou komunikací nejen se zaměstnanci, ale také s veřejností.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní mechanismy jsou v MŠ vytvořeny a vycházejí z přirozených vnitřních vztahů v MŠ. Zabezpečují rychlé, operativní řešení zejména organizačních problémů (údržba budovy, pracovní právní vztahy, zajišťování materiálu, organizace provozu), systematicky se také zaměřují na metodickou kontrolu. Ředitelka provádí pravidelnou hospitační činnost, která je dle zápisů a provedených rozborů pedagogické práce účinnou zpětnou vazbou pro učitelky. Ředitelka používá záznamový hospitační arch, jehož forma však není dostatečně efektivní, neboť nezahrnuje všechny potřebné oblasti pro hodnocení, neinformuje tedy vyčerpávajícím způsobem o všech sledovaných aspektech. Kontrolní činnost je pravidelná, pozitivně orientovaná a zaměřuje se na celou problematiku MŠ rovnoměrně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování je řešeno jako ucelený systém plánů, který směřuje svou koncepcí MŠ na současné pedagogické trendy, které konkrétně vyjadřují třídní tematické plány. Jako málo efektivní jsou hodnoceny roční plány, neboť nepostihují rozvoj koncepce v MŠ a obsahují spíše deklarativní prvky bez většího praktického významu. Plánování je hodnoceno velmi dobře.

Organizace školy je velmi efektivně řešena a podporuje kvalitní výsledky v činnosti školy. Je hodnocena jako vynikající.

Uplatňovaný styl personálního vedení velmi dobře rozvíjí interpersonální vztahy v pracovním kolektivu a je motivující pro nadstandardní pracovní výkon. Způsoby řízení, které směřují k vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako vynikající.

Kontrolní mechanismy efektivně ovlivňují organizaci a provoz MŠ, vytvářejí účinnou zpětnou vazbu pro další činnost školy. Sledovaná oblast je hodnocena jako vynikající.

V souhrnném hodnocení jsou podmínky MŠ hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Kontrolované období: kalendářní rok 2000.

Škola byla v roce 2000 rozpočtovou organizací bez právní subjektivity. Školským úřadem Frýdek-Místek byly škole přiděleny neinvestiční prostředky ze státního rozpočtu. Čerpání přidělených finančních prostředků zajišťoval Školský úřad Frýdek-Místek na základě

požadavků školy.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Rozpis rozpočtu neinvestičních výdajů regionálního školství v roce 2000 v oblasti stanovení ukazatelů počtu zaměstnanců a prostředků na platy pedagogů a provozních pracovníků byl z úrovně zaměstnavatele, kterým byl Školský úřad Frýdek-Místek, rozepsán pouze orientačně. Byl vymezen hlediskem zásad normativního financování a zabezpečoval nezbytné vazby financování při důsledném uplatnění disponibilních zdrojů regionálního rozpočtu. Vyhodnocení rozpisu rozpočtu a skutečného čerpání prostředků na platy pedagogů a provozních pracovníků za rok 2000 pak zabezpečovalo ekonomické oddělení Školského úřadu Frýdek-Místek, v rámci kapitoly rozpočtových organizací regionálního školství okresu.

Kontrolované období v oblasti personální a platové agendy: stav ke dni inspekce

Mateřskou školu řídí ředitelka, která byla jmenována do funkce dnem 1.8.1990 a dále potvrzena ve funkci na základě hodnocení dnem 1.8.1997 ředitelem Školského úřadu Frýdek-Místek. Ve dvoutřídní mateřské škole dále pracují tři učitelky s plným pracovním úvazkem, s vyučovací povinností 31 hodin týdně. Všechny pedagogické pracovníce splňují odbornou a pedagogickou způsobilost stanovenou vyhláškou. Ředitelka školy je zařazena v 8. platové třídě, učitelky v 7. platové třídě. Obslužný provoz mateřské školy zajišťují dvě nepedagogické pracovníce. Funkce školnice je do plného pracovního úvazku kumulovaná s činností pracovníce provozu a funkce uklízečky je kumulovaná s činností provozní pracovníce výdejny školní jídelny s úvazkem 91 %. Nepedagogičtí pracovníci jsou zařazeni ve 2. platové třídě na základě skutečného výkonu práce a v souladu s katalogem prací. Popisy pracovních činností zaměstnanců má škola písemně zpracovány a jsou součástí organizačního řádu školy. Ve vnitřním řádu školy je efektivně stanovena pracovní doba a rozpis směn zaměstnanců. Vedení personální a platové dokumentace zaměstnanců je na velmi dobré úrovni, škola ukládá doklady v přehledných spisech. Součástí spisů jsou doklady, které je zaměstnavatel oprávněn požadovat v souvislosti s přijetím do pracovního poměru, a kterými zaměstnanec uplatňuje svá práva. Dále zde škola dokládá dokumentaci vztahující se k náležitostem personální a platové agendy, kterou zaměstnavatel k těmto účelům vyhotovuje.

Kontrolované období v oblasti dodržení principu čerpání nenárokových složek platu: rok 2000

Princip čerpání nenárokových složek platu byl stanoven v „Metodickém pokynu ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky k financování neinvestičních výdajů regionálního školství v roce 2000“, č.j. 11992/00-45 a spočíval ve stanovení ukazatele 80 % na osobní příplatky a 20 % na odměny. Mateřská škola vyčerpala v roce 2000 z celkového objemu vyplacených nenárokových složek platu 64 % na osobní příplatky a 36 % na odměny, čímž stanovené ukazatele metodického pokynu nedodržela. Odměny vyplacené v roce 2000 byly doloženy písemným zdůvodněním. V této oblasti nebylo zjištěno porušení zákonných norem.

Způsob stanovení nenárokových složek platů zaměstnanců se řídí příslušnými zákonnými předpisy o platových poměrech, je v pravomoci zaměstnavatele, kterým je Okresní úřad Frýdek-Místek a vychází z vnitřního platového předpisu. Podle stavu ke dni inspekce dosahuje průměrné procento přiznaných osobních příplatků pedagogických pracovníků k přiznaným tarifním platům pouze 9 %, což je v porovnání s inspekčním zjištěním, zaměřeným na hodnocení průběhu, výsledků a podmínek vzdělávání, systému plánování, organizování a řízení pro zaměstnance demotivující. Zdůvodnění návrhů na přiznání osobních příplatků zaměstnanců

mateřské školy zpracovává ředitelka školy a předkládá je zaměstnavateli, jako podklad pro vystavení platových výměrů. Stanovená výše přiznaných osobních příplatků je součástí platových výměrů, jak stanovuje novela Zákona o platu a odměně za pracovní pohotovost, zdůvodnění je pak uloženo v osobních spisech zaměstnanců. V oblasti způsobu stanovení nenárokových složek platů nebylo zjištěno porušení zákonných norem.

V roce 2000 mateřská škola hospodařila s finančními prostředky vyčleněného fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) společně s mateřskými školami v Brušperku, Fryčovicích, Staré Vsi a Košatce. Evidence prostředků FKSP byla v roce 2000 vedena Mateřskou školou Brušperk (od 1. 1. 2001 evidenci zabezpečuje Okresní úřad Frýdek-Místek). Finanční prostředky ve výši 15 % základního přídělu byly na základě smlouvy převedeny sdruženému FKSP při Školském úřadu Frýdek-Místek.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Škola měla Školským úřadem Frýdek-Místek v roce 2000 stanoven orientační limit na čerpání ostatních neinvestičních výdajů (ONIV). Čerpání prostředků ONIV zabezpečoval Školský úřad na základě požadavků školy v rámci přiděleného rozpočtu.

Ke kontrole byla předložena operativní evidence drobného hmotného majetku, ve které byly zaevidovány učební pomůcky zakoupené z přidělených finančních prostředků.

V kontrolovaném roce byly pro zaměstnance školy zakoupeny osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP). Zakoupené OOPP byly evidovány na osobních kartách zaměstnanců. Zjištěné drobné nedostatky v evidenci byly v průběhu kontroly odstraněny.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo financováno na základě požadavků školy Školským úřadem Frýdek-Místek, na škole je vedena pouze operativní evidence navštívených vzdělávacích akcí bez finančního vyčíslení.

Přidělené finanční prostředky na ONIV byly čerpány efektivně.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Škole v roce 2000 nebyly přiděleny ze státního rozpočtu žádné účelové prostředky.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

Škole v roce 2000 nebyly ze státního rozpočtu přiděleny žádné investiční prostředky.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Škola nezpracovává výroční zprávu o hospodaření.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Kontrolou přidělených finančních prostředků nebylo zjištěno ne hospodárné nebo neefektivní hospodaření s přidělenými státními finančními prostředky.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V průběhu komplexní inspekce byli rodiče prostřednictvím dotazníků vyzváni k vyjádření svých názorů na kvalitu sledované MŠ. Vyplněním dotazníků zareagovalo 97 % dotázaných rodičů a jejich vyjádření svědčí o jednoznačně pozitivním hodnocení MŠ téměř ve všech

oblastech. Vyšší míra kritiky se objevila pouze u hodnocení provozních podmínek (stávající délka provozní doby) a kriticky posuzovali rodiče školní zahradu a její vybavení. Mimořádně oceňují přístup učitelek k dětem, pedagogický program a nabídku dalších aktivit (kroužky, akce školy).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 9.5.2001, č.j. 686/2001,
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 20.9.2001, č.j.17/2001-Klo/119,
- koncepce mateřské školy,
- roční plány školy 2000/2001, 2001/2002,
- třídní tematické plány,
- tematické plány kroužků,
- provozní řád mateřské školy,
- zápisy z kontrol, revizní zprávy,
- zápisy z pedagogických rad za období 2000/2001, 2001/2002,
- evidence dětí, přehled docházky dětí do MŠ, dokumentace o přijímání dětí,
- kniha úrazů,
- statistický výkaz pro školní rok 2001/2002,
- organizace školy ve školním roce 2001/2002,
- personální a platová dokumentace zaměstnanců mateřské školy,
- vnitřní platový předpis na rok 2000 a 2001,
- rozpočet NIV na rok 2000 stanovený Školským úřadem Frýdek-Místek ze dne 2.5. 2000 č.j. škol. 37/2000-Ja/143,
- Kolektivní smlouva Školského úřadu Frýdek-Místek na rok 2000 a Zásady pro čerpání FKSP pro školy bez právní subjektivity,
- rozpočet vyčleněného FKSP na rok 2000,
- operativní evidence učebních pomůcek,
- operativní evidence osobních ochranných pracovních prostředků,
- operativní evidence DVPP.

ZÁVĚR

Mateřská škola v Krmelíně je velmi kvalitní předškolní zařízení, které provozuje svou činnost v souladu se současnými požadavky na předškolní výchovu. Vytváří pro tento účel vynikající podmínky, tzn. materiální, provozní i personální a hospodaří zodpovědně se svěřenými finančními prostředky a majetkem. Výchovně vzdělávací činnost se vyznačuje vysokou mírou citlivosti k dětem a vynikající metodickou erudicí, která je podpořena tvůrčím přístupem učitelek k práci.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Španihelová	
Členové týmu	Mgr. Hana Štefková	
Další zaměstnanci ČŠI	Zdenka Trubačová Oldřiška Křenková	

V Novém Jičíně dne 21. února 2002.

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. února 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jitka Janková, ředitelka mateřské školy

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu 28. Října 117, 702 18 Ostrava 2	2002-03-15	144 077/02-11084
Zřizovatel Obec Krmelín, 739 24 Krmelín	2002-03-15	144 076/02-11084

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.