



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Hoštka, okres Litoměřice, příspěvková organizace**

**Litoměřická 267, 411 72 Hoštka**

**Identifikátor: 600 081 753**

**Termín konání inspekce: 6. - 7. červen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-471/07-06
<b>Signatura</b>	bf2za130

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola Hoštka, okres Litoměřice je příspěvkovou organizací Města Hoštka. Sdružuje základní školu s kapacitou 330 žáků, mateřskou školu s kapacitou 50 dětí, školní družinu s kapacitou 50 žáků a školní jídelnu s kapacitou 560 stravovaných.

V době konání inspekce se v devíti třídách obou stupňů vzdělávali 153 žáků (škola je naplněna ze 46,36 %), z toho první stupeň tvoří 5 tříd s 85 žáky. Škola integruje 9 žáků se zdravotním postižením, přičemž 8 žáků má vývojovou poruchu učení a jeden mentální postižení. Žáci všech ročníků jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2 a žák s mentálním postižením (navštěvuje druhý ročník) podle Vzdělávacího programu zvláštní škola č.j. 22 980/97-22. Ve škole není zaveden kamerový systém.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základním vzdělávání.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Škola předložila dokumenty ověřující vznik školy, které jsou v souladu se skutečností.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení odpovídají skutečnosti, pouze změna názvu zřizovatele (změna Obce na Město) zatím není v dokumentech uvedena.

Škola a její součásti dodržují kapacity nejvyššího povoleného počtu žáků, dětí a stravovaných uvedených ve výpise z rejstříku škol a školských zařízení.

Jednotky výkonů byly v příslušných výkazech všech součástí v souladu se skutečností, avšak v součásti Školní družina nejsou v plné míře vedeny v předepsané dokumentaci (Přehled výchovně vzdělávací práce).

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení nebyla dodržena. O provedení změn údajů uvedených v rejstříku zřizovatel nežádal.

*Formální podmínky vzdělávání jsou splněny.*

### 2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení

*Strategie a plánování* v oblasti využití ICT jsou podrobně a kvalitně zpracovány v „*ICT plánu školy na období let 2005-2006 a úprava údajů k 1. 1. 2007*“. Organizace výuky s využitím ICT je pravidelně zaznamenávána do formuláře pro využití počítačové učebny.

Kromě toho někteří pedagogové počítají s využitím počítačů již při sestavování tematických plánů některých předmětů (angličtina, fyzika, vlastivěda, matematika, český jazyk ap.). Dle slov ředitele školy je škola průměrně vybavena výukovými počítačovými programy a pedagogové využívají učebnu výpočetní techniky pro výukové účely přibližně z 50 %. Učitelé používají výpočetní techniku pro tvorbu výukových materiálů. Škola nerealizuje žádné rozvojové projekty SIPVZ.

**Ředitel školy** získal ICT kompetence v úrovni Z (základní uživatelské znalosti) a P (první volitelný modul v rámci pokročilých uživatelů – tabulkové kalkulátory). Informační gramotnost ředitele posiluje jeho odbornou přípravu. Aktivní přístup a činnost ředitele směřují k podpoře a realizaci kroků v oblasti inovace a využití ICT ve škole. Ředitel se podílel na celkové realizaci vybavení učebny výpočetní techniky pořízené ze Strukturálních fondů EU. Ředitel podporuje vzdělávání pedagogů v oblasti ICT zejména tím, že jim umožňuje v rámci DVPP účast na vzdělávacích akcích v rámci zvyšování počítačové gramotnosti.

**Výstupům vlastního hodnocení** v oblasti dopadu ICT na výuku a učení škola nevěnuje pozornost. Škola zatím nezpracovávala vlastní hodnotící zprávu, ve výročních zprávách o činnosti školy ani zápisech z pedagogických rad za uplynulé dva školní roky nejsou uváděny žádné informace o využívání ICT ve vzdělávacím procesu.

**Personální podmínky** jsou ve sledované oblasti velmi dobré. Informační gramotnost učitelů splňuje „Standard ICT služeb ve škole“. 85 % všech učitelů splnilo základní modul Z, 61,5 % splnilo modul P0, 46,1 % splnilo modul P1 a 15,3 % splnilo modul P2. Koordinátor ICT absolvoval modul S. Dle vyjádření ředitele neměla škola žádné problémy s proškolením učitelů v oblasti výpočetní techniky.

**Materiální podmínky** v oblasti ICT jsou nadstandardní. Škola má jednu učebnu výpočetní techniky s dostatečným počtem počítačů. Součástí této učebny je dataprojektor, scanner s možností scannování negativů, barevná laserová tiskárna a síťové prvky. Všechny počítače v PC učebně a počítače v kabinetech učitelů jsou připojeny k síti a internetu. Škola disponuje potřebným softwarem k zabezpečení provozu školní sítě (operační systém MS Windows, kancelářský balík MS Office, grafický editor Zoner Callisto a MS FrontPage pro tvorbu internetových stránek). Zaměstnanci i žáci mají na školním serveru vlastní uživatelské účty. Funkční počítače jsou navíc umístěny v každé třídě prvního stupně a na druhém stupni v učebně cizích jazyků, matematiky a multimediální učebně.

**Rodiče (zákonní zástupci)** využívají pro kontakt se školou aktualizovaných webových stránek školy, kde jsou uvedeny aktuality školy a např. i e-mailové adresy učitelů. Rodiče prostřednictvím e-mailů komunikují s učiteli (omlouvání nepřítomnosti dětí ve škole, dotazy ohledně konání třídních schůzek ap.). Ředitel školy pracuje s podněty rodičů k oblasti ICT. Rodiče podávají podněty především ke kvalitě webových stránek. Podněty jsou ředitelem operativně řešeny.

**Organizování výuky** s využitím prostředků ICT bylo ve sledovaných hodinách na vynikající úrovni. Kvalitní metodické vedení žáků ze strany vyučujících v práci s počítači vytvářelo vhodné podmínky pro motivaci, ale i aktivity žáků ve sledovaných hodinách. Žáci pracují s počítačovými programy zcela samostatně, aktivně se orientují na internetových stránkách, dokážou ve vlastních prezentacích zpracovávat a předávat získané informace.

**Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení je funkční a odpovídá běžnému stavu.**

## Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT vydané pod č.j. 30 995/02-21 ze dne 29. 11. 2002, změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s platností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT vydané pod č.j. 5 551/2007-21 ze dne 7. 3. 2007, zápis oborů vzdělávání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělávání a Rámcové vzdělávací programy, s platností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 5. 2007 k vystavení posledního rozhodnutí vydaného pod č.j. 5 551/2007-21
4. Zřizovací listina vydaná Obcí Hoštka dne 21. 10. 2002 pod č.j. 845/2002 s účinností od 1. 1. 2003
5. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině vydané pod č.j. 845/2002, změna názvu příspěvkové organizace, s účinností od 1. 4. 2006
6. Jmenování do funkce ředitele organizace vydané ŠÚ Litoměřice 24. 5. 2000 pod č.j. 649/2000 ke dni 1. srpna 2000
7. Potvrzení ve funkci ředitele vydané Obcí Hoštka pod č.j. 1035/2002
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. 11. 2006
9. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 6. 11. 2006
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 3. 11. 2006
11. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. 11. 2006
12. Rezervace počítačové učebny – ve školním roce 2006/2007
13. Rozvrh vyučovacích hodin všech tříd ve školním roce 2006/2007
14. ICT plán školy na období let 2005-2006 a úprava údajů k 1. 1. 2007
15. Třídní výkazy 1. až 9. ročníku ze školního roku 2006/2007
16. Třídní knihy 1. až 9. ročníku ze školního roku 2006/2007
17. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ze školního roku 2006/2007
18. Přehled výchovné práce v I. a II. třídě ve školním roce 2006/2007
19. Přehled strážníků za období září, říjen 2006
20. Zápisy z jednání pedagogických rad za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
21. Výroční zprávy za školní rok 2004/2005 a 2005/2006
22. Počítače školení – přehled o počítačové gramotnosti pedagogů školy

## ZÁVĚR

*Škola splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.*

*Kvalitně zpracovaný a doplňovaný ICT plán školy věnuje pozornost plánování, ale i potřebnému rozvoji v oblasti využívání systému ICT ve škole, a tím vytváří dobré předpoklady pro podporu rozvoje vzdělávání. Škola nevěnuje žádnou pozornost výstupům vlastního hodnocení v oblasti sledované problematiky.*

*Personální a materiální podmínky vyhovují potřebám této úplné základní školy. Škola vzhledem k počtu žáků splňuje Standard ICT služeb. Využití výpočetní techniky je součástí výchovně vzdělávacího procesu, žáci prokázali dovednosti spojené s obsluhou počítačů. Informační systém je funkční, rodiče sledují webové stránky školy a pro kontakt se školou využívají e-mailové pošty.*

*Vedení školy, podmínky a průběh vzdělávání v rámci hodnocení dopadu ICT na výuku jsou na běžné úrovni.*

Most 7. červen 2007

razítko

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Erika Bednárová	v.r.
Členka týmu	Mgr. Jaroslava Boudová	v.r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Dělnická 21, 434 80 Most-Velebudice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná. "**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

Hoštka 7. červen 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radovan Rieger	v.r.

ředitel nebo jiná osoba oprávněná  
jednat za školu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Město Hoštka, náměstí Svobody 2, 411 72 Hoštka	2007-06-25	ČŠI-471/07-06
Školská rada při ZŠ a MŠ Hoštka, Litoměřická 267, 411 72 Hoštka	2007-06-25	ČŠI-471/07-06

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.