



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-963/12-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Hotelová škola Vincenze Priessnitze, Jeseník, Dukelská 680
Sídlo:	Dukelská 680, 790 01 Jeseník
IČO:	00577391
Identifikátor:	600018342
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Petrem Procházkou, ředitelem školy
Zřizovatel:	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Místo inspekční činnosti:	Dukelská 680, 790 01 Jeseník
Termín inspekční činnosti:	15. – 17. říjen 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole, a to podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro obor vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Hotelová škola Vincenze Priessnitze, Jeseník, Dukelská 680 (dále také „škola“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost střední školy a školní jídelny.

Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou.

V době od poslední inspekční činnosti škola naplnila povinnost tvorby a realizace školních vzdělávacích programů (dále také „ŠVP“) zpracovaných podle rámcových vzdělávacích programů (dále také „RVP“).

Ve školním roce 2012/2013 je výuka organizována podle těchto učebních dokumentů:

Obor	Učební dokumenty (UD)	Pozn.
65-42-M/01 Hotelnictví	ŠVP Hotelnictví a cestovní ruch	
65-42-M/01 Hotelnictví	ŠVP Hotelnictví a cestovní ruch	Dálková forma

Počty žáků školy – vývoj:

Školní rok 2009/2010	Školní rok 2010/2011	Školní rok 2011/2012	Školní rok 2012/2013
Denní/dálkové	Denní/dálkové	Denní/dálkové	Denní/dálkové
342/88	316/77	281/60	248/21

Cílová kapacita školy (430 žáků) byla ve sledovaném období dodržena, naplněnost má klesající tendenci (v závislosti na poklesu žáků ZŠ) a v letošním školním roce je na 63 %.

Ve sledovaném období došlo k poklesu počtu pedagogických pracovníků, v letošním školním roce na škole vyučuje 22 učitelů. Během školního roku 2011/2012 došlo ke změně na postu ředitele školy. Ing. Jindřicha Kubíčka nahradil Mgr. Petr Procházka, který se vrátil na post ředitele z výkonu funkce v samosprávě.

Teoretická výuka probíhá na adrese Dukelská 680, Jeseník, praktické vyučování na adrese Dukelská 680, Jeseník a částečně též na smluvních pracovištích. Stravování žáků a pracovníků školy zajišťuje školní jídelna na adrese Dukelská 680, Jeseník, k ubytování žáků slouží domovy mládeže jeseníckých škol.

Ve sledovaném období došlo k pozitivním změnám zejména ve zlepšení vybavení školy výpočetní technikou zapojením do projektu EU peníze školám a v prohloubení odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků. Škola je zapojena i do dalších projektů např. do Programu Leonardo da Vinci, v rámci kterého žáci absolvují zahraniční stáže v Řecku, Litvě a dalších zemích a realizuje různé další projekty např. „Rozvoj profesních kompetencí v evropském pohostinství“.

Škola nabízí pro žáky i veřejnost řadu kurzů např. barmanský, baristický. Žáci školy se účastní odborných soutěží (viz následující).

Podrobné informace o své činnosti škola podává na webových stránkách www.hotelovkajes.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k VP

Výuka probíhá podle ŠVP Hotelnictví a cestovní ruch ve formě denní i dálkové. V rámci inspekční činnosti byla provedena jejich srovnávací analýza. Oba ŠVP jsou v platnosti od 1. 9. 2009 a byly vytvořeny jako standardní dokumenty, tj. na základě vyučovacích předmětů a učebních osnov. Od 3. 9. 2012 vstoupila v platnost jejich aktualizace, která však u ŠVP pro denní studium zavinila jeho nesoulad s příslušným RVP. Vzdělávací oblasti Komunikace ve službách byla pokračována hodinová dotace pod stanovený minimální počet vyučovacích hodin. Došlo tím k porušení § 5 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský

zákon, ve znění pozdějších předpisů. Další nepřesnosti byly zjištěny v neshodě učebního plánu a Přehledu rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP (učební plán obsahuje navíc předmět Marketing a management), rozdělení odborné praxe je jiné ve skutečnosti a jiné v ŠVP (celkový počet je stejný, ale rozvržení do ročníků je jiné), mezipředmětové vztahy odkazují na neexistující předměty (např. Efektivní komunikace, Písemná a elektronická komunikace). Obsah učiva některých předmětů v ŠVP nenaplňuje obsah učiva ve vzdělávacích oblastech (např. učivo předmětu Základy přírodních věd neobsahuje všechno učivo vzdělávací oblasti Přírodovědné vzdělávání). Popis personálního zabezpečení výuky neodpovídá reálné situaci. ŠVP pro dálkové studium neobsahuje rozvržení týdnů ve školním roce. Disponibilní hodiny byly využity v souladu s deklarovaným profilem absolventa hlavně na posílení výuky maturitních a odborných předmětů.

Škola vytváří rovné podmínky při přijímání ke vzdělávání pro všechny žáky, informuje o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení dostupným způsobem pro uchazeče a veřejnost prostřednictvím webových stránek školy, na přehlídkách středních škol, Dnech otevřených dveří. Školní matriku škola vede v souladu s ustanoveními § 28 školského zákona, dílčí formální nedostatky (nedostatečná aktualizace) v elektronické verzi školní matriky byly odstraněny v průběhu inspekce.

V letošním roce škola identifikuje 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ale statisticky je nevykazuje. Od poslední inspekční návštěvy došlo ke změně v personálním obsazení výchovné poradkyně a metodičky prevence, ve škole jsou ve spolupráci se zákonnými zástupci přijímána opatření podle potřeby žáků na základě doporučení školského poradenského zařízení a jsou postupně doplňovány preventivní systémy. Aktivity jsou zaměřené na omezení rizikového chování (návykové látky, šikana a kyberšikana, záškoláctví). Dotazníkovými šetřeními výchovná poradkyně i metodička prevence průběžně sledují a vyhodnocují výsledky naplňování preventivních systémů. Následná přijatá opatření, jako je například zavedení čipů pro vstup do školy (evidence pohybu žáků) nebo zpřísnění pravidel k uzavření klasifikace (snižování absence) přispívají ke zlepšení situace.

Průběh sledované výuky měl standardní úroveň. Vyučovací metody byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků, směřovaly k podpoře klíčových kompetencí, zejména komunikativních, sociálních a rozvoji čtenářské gramotnosti. Mezipředmětové vztahy byly vhodně využity k doplnění znalostí odborného zaměření. Pouze ve dvou hodinách byly zjištěny nedostatky ve skladbě hodiny.

Škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. V případě negativních výsledků navrhuje opatření pro jejich odstranění nebo minimalizaci, nabízí podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola poskytuje informace rodičům a zákonným zástupcům standardním způsobem (třídní schůzky, osobní i telefonická jednání) a také prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Škola realizovala dotazníková šetření zaměřená na klima školy, spokojenost se studiem apod. Výsledky těchto dotazníků byly průběžně analyzovány a využity ke zkvalitnění práce školy.

Za sledované období posledních tří let zanechalo vzdělávání v průměru 17 žáků za školní rok. K nejčastějším příčinám patřil přestup na jinou školu, zanechání vzdělávání nebo vyloučení z důvodu neplnění požadavků na vzdělávání. Přijato do vyššího ročníku bylo v průměru 11 žáků (přestup z jiné školy).

Počet žáků, kteří prospěli na konci školního roku, se v uplynulých třech letech pohyboval v průměru kolem 95 %. Státní maturitní zkoušku ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 vykonalo úspěšně po opravných zkouškách 96 % žáků, úspěšnost vykonání maturitní zkoušky v předchozích letech se pohybovala rovněž kolem 96%.

Škola úspěšně zapojuje žáky do odborných soutěží na krajské, republikové i mezinárodní úrovni (Lázeňský pohár, Skvrňanský šejkr, Hanácký pohár, Poděbrady, Brněnský šejkr apod.). Úspěchy získávají žáci také v soutěžích sportovních, účastní se i soutěží konverzačních (angličtina, němčina, ruština) a ekonomických (finanční gramotnost).

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Kontrolou realizovaných učebních plánů sledovaných oborů vzdělávání a jejich porovnáním s rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky. Organizace vyučování (začátek, konec vyučování, délka a režim přestávek) a počty žáků ve třídách a skupinách byly stanoveny v souladu s právními předpisy. Během inspekční činnosti část žáků třídy 2.B během výuky stanovené rozvrhem hodin připravovala soutěž Lázeňský pohár, došlo tím k nedodržení výuky dle stanoveného rozvrhu hodin. Tato činnost není uvedena ani v ŠVP.

Další nedostatek v organizaci vyučování byl zjištěn v obsahu Smlouvy o zahraniční praxi, uzavřené mezi školou a zástupcem pro odborné školící středisko hotelu, která v rozporu s požadavky ustanovení § 12 písm. a) - c), e) – i) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, neobsahovala: obor vzdělávání a druh činností, které budou žáci při praktickém vyučování vykonávat, místo konání praktického vyučování, časový rozvrh praktického vyučování, poskytování nástrojů a náradí používaných při praktickém vyučování, opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při praktickém vyučování, včetně ochranných opatření, která musí být přijata, zejména s uvedením osobních ochranných pracovních prostředků a k zajištění hygienických podmínek při praktickém vyučování, podmínky spolupráce pověřeného zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy a pověřeného zaměstnance fyzické nebo právnické osoby při organizaci a řízení praktického vyučování na pracovištích fyzických nebo právnických osob a požadavky pro výkon činnosti pověřených zaměstnanců této fyzické nebo právnické osoby, ujednání o náhradě nákladů, které jiné fyzické nebo právnické osobě prokazatelně a nutně vznikají výhradně za účelem uskutečňování praktického vyučování na jejím pracovišti.

Povinná dokumentace dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) až j) školského zákona je vedena. Na dílčí, zpravidla administrativní nedostatky, bylo vedení školy upozorněno. Nedostatky byly zjištěny v obsahu Školního řádu. V rozporu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, neobsahuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Ředitel školy splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce, plní úkoly vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Stanovené strategie jsou průběžně vyhodnocovány a inovovány. Na jejich tvorbě se v rámci možností podílejí i ostatní pracovníci školy např. formou práce šesti předmětových komisí, které se zaměřují hlavně na sjednocení obsahu výuky, přípravu maturitních zkoušek, přípravu exkurzí atd.

Nově vymezená organizační struktura, odpovídající podmínkám a velikosti subjektu, vytváří předpoklady pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá, krátkodobé a dlouhodobé plánování vychází z dříve stanovených koncepčních záměrů ředitele a přihlíží také k výsledkům vlastního hodnocení. Stanovené cíle, které jsou postupně realizovány, jsou vzhledem k daným podmínkám reálné a pokrývají všechny oblasti činnosti školy. Operativní plánování je

adresné, umožňuje zpětnou vazbu vzhledem k realizaci stanovených úkolů. Od poslední inspekční činnosti došlo v tomto bodě řízení ke zlepšení.

Nedostatek, který naopak přetrvává, byl zjištěn v kontrolní činnosti, která nepodchytila výše uvedené nedostatky v obsahu školního řádu a ŠVP.

Personální podmínky školy jsou z hlediska stanovené odborné kvalifikace vyučujících na dobré úrovni. Složení pedagogického sboru umožňuje v plném rozsahu plnit záměry a cíle vzdělávacích programů. Možná personální rizika jsou sledována a pravidelně vyhodnocována, škola přijímá příslušná opatření k jejich odstraňování. V porovnání se zjištěním při inspekční činnosti před třemi lety, kdy splňovalo předepsanou odbornou kvalifikaci pouze 50 % učitelů, došlo k výraznému posunu v oblasti personalistiky. Z celkového počtu 22 pedagogických pracovníků splňuje odbornou kvalifikaci na daném typu školy 81,8 % pedagogických pracovníků. Plán pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“) je zpracován formálně, neobsahuje priority ani zásady pro organizaci DVPP, je tvořen pouze výčtem vzdělávacích oblastí. O absolvovaných školeních a seminářích je veden přehled. Účast pedagogů na vzdělávacích akcích vychází z aktuálních nabídek seminářů, školení, kurzů apod., jejich výběr respektuje potřeby školy, studijní zájem pedagogických pracovníků a rozpočet školy. DVPP je orientováno zejména k novému pojetí maturitních zkoušek, rozšíření specializací (výchovné poradenství, metodika prevence, koordinátor ŠVP), doplňování nebo rozšiřování odborné kvalifikace, na studium metodiky výuky, didaktiky, rozvoj jazykových kompetencí učitelů, doplňování nových poznatků ve vyučovaných oborech vzdělávání. Vyučující odborných předmětů se účastní seminářů, konferencí a školení zaměřených na nové trendy v oblastech gastronomie a cestovního ruchu.

Škola vytváří standardní předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále také „BOZ“), pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj, podmínky zajištění BOZ jsou definovány v dokumentech školy. Žáci byli průkazným způsobem poučováni o zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou. Nedostatek byl zjištěn ve vyplňování knihy úrazů, kde v některých případech nebyl vyplněn údaj „zda a kým byl úraz ošetřen“ a nebyl vyplněn datum narození zraněné osoby. Materiální zázemí výuky sledovaného oboru vytváří odpovídající podporu pro naplňování požadavků profilu absolventa. Postup vedení školy je z hlediska zkvalitňování materiálně-technického zázemí koncepční, prostory a materiální vybavení školy poskytují předpoklady pro zdárnou realizaci stanovených cílů. Stávající prostorové podmínky jsou maximálně využité.

Pro výuku sledovaných oborů škola disponuje dostatečným počtem učeben. Ve škole je zaveden systém odborných a kmenových učeben. Některé učebny jsou vybaveny vhodnou didaktickou a audiovizuální technikou a učebními pomůckami. Část praktického vyučování probíhá ve školní restauraci Labyrint a na smluvních pracovištích. Pro výuku tělesné výchovy si škola pronajímá halu Tělovýchovné jednoty a tělocvičnu ZŠ Nábřeží v Jeseníku.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a pravidelně je informuje o problémech na třídních schůzkách a osobně. S touto spoluprací souvisí také kontakty školy s Klubem přátel hotelové školy, který je tvořen ze zákonných zástupců žáků a který podporuje školu finančně. Ve škole pracuje školní parlament, jehož úkolem je tlumočit své připomínky a návrhy žáků školy u vedení školy za podpory výchovné poradkyně.

Škola vytváří podmínky pro práci školské rady a umožňuje jí podílet se na správě školy. Spolupráce s dalšími partnery při vytváření vzdělávací nabídky je orientována hlavně na zajištění praxe pro žáky.

Škola navázala v rámci doplnění programu primární prevence spolupráci s metodikem prevence Jeseník, s krajským metodikem prevence nebo policií.

Finanční předpoklady školy umožňují realizaci stanovených cílů vzdělávání. Rozhodujícím zdrojem příjmů byly ve sledovaném období normativní dotace ze státního rozpočtu a dále pak finanční prostředky poskytnuté na provoz zřizovatelem. Škola získala finance také z účelových dotací, sponzorských darů, doplňkové činnosti a ostatních příjmů, mezi nimiž důležitou úlohu zaujímaly zejména dotace z rozvojových a dalších projektů.

Z rozborů hospodaření školy vyplývá, že finanční prostředky byly čerpány přiměřeně k provozním potřebám subjektu, v souladu s dlouhodobou koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem. Největší objem financí byl vynaložen v oblasti mzdových nákladů, následně pak na provoz a údržbu budov školy a na nákup materiálně didaktických prostředků a ostatních učebních pomůcek. Odpovídající pozornost byla věnována také nákladům na vzdělávání pracovníků školy.

Závěry

Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku.

Školní vzdělávací program pro denní studium není zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Při aktualizaci ke dni 3. 9. 2012 došlo k pochybení v tom, že ve vzdělávací oblasti Komunikace ve službách poklesl počet hodin pod minimum stanovené v RVP. Další nepřesnosti byly zjištěny např. v rozdělení odborné praxe do ročníků, popis personálního zabezpečení neodpovídá skutečnosti, není naplněn obsah některých vzdělávacích oblastí. Učební plán a osnovy takto stanoveného ŠVP jsou plněny.

Škola má systémově nastaveny podmínky pro uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny uchazeče. Jsou dodrženy podmínky přijímání i ukončování studia podle příslušných právních předpisů, je vedena školní matrika a pravidelně jsou prováděny změny údajů o žácích.

Škola vytváří odpovídající podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování žáků, při zajištění jejich bezpečnosti a ochrany byly zjištěny drobné nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Organizace vzdělávání je stanovena v souladu s požadavky právních předpisů. Nedostatek byl zjištěn v tom, že žáci během výuky vykonávají činnosti, které nejsou obsahem ŠVP.

Systém řízení je z hlediska organizační struktury a stanovených kompetencí nastaven způsobem odpovídajícím podmínkám subjektu. Nedostatky byly zjištěny v kontrolním systému.

Personální podmínky jsou na dobré úrovni, v době od poslední inspekce došlo ke zlepšení zajištění odborné kvalifikovanosti výuky. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Materiální a ekonomické podmínky školy umožňují úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů.

Činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a sociálními partnery.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Velmi dobré materiální a dobré personální podmínky výuky vytváří předpoklady pro to, aby žáci získávali požadované klíčové a

odborné kompetence, škola v souladu s profilem absolventa směřuje žáky ke zvyšování funkčních gramotností a k osobnostnímu rozvoji.

Opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí při předchozí inspekční činnosti škola částečně přijala. Došlo ke zlepšení v oblasti řízení školy, zvýšení kvalifikovanosti učitelů a přístupu k žákům se ŠVP, přetrvávají nedostatky v kontrolním systému a zpracování ŠVP.

V inspekční zprávě uvedené nedostatky, jež byly zjištěny v obsahu školního řádu, nesouladu ŠVP s RVP a v neúplné smlouvě o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování, jsou i se stanovením lhůt pro jejich odstranění uvedeny v protokolu čj. ČŠIM-964/12-M, který je výstupem ze souběžně probíhající státní kontroly dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytovanému vzdělávání a školských služeb vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace, č. j. KÚOK 106986/2009, ze dne 25. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o kontrolovaném subjektu v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 19 177/2011-25, ze dne 1. 7. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 7. 2001
4. Potvrzení ve funkci ředitele školy č. j. KUOK/27804/12/OŠMT-OS/847 ze dne 3. 5. 2012 na dobu od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
5. Výkazy o střední škole (S 8-01; M 8) podle stavu k 30. září 2009, 30. září 2010 a 30. září 2011
6. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2009, 30. září 2010 a 30. září 2011
7. ŠVP Hotelnictví a cestovní ruch (denní studium) platný od 1. 9. 2009 s aktualizací od 3. 9. 2012
8. ŠVP Hotelnictví a cestovní ruch (dálkové studium) platný do 1. 9. 2009 s aktualizací od 3. 9. 2012
9. Vlastní hodnocení školy – školní roky 2008-2010
10. Celoroční plán práce na školní rok 2012/2013 ze dne 31. 8. 2012
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010 a 2010/2011
12. Koncepce rozvoje školy 2011 - 2013
13. Kniha úrazů žáků
14. Proškolení žáků o BOZ – prezenční listiny tříd H1A, H2B a H3B
15. Školní řád vydaný dne 31. 8. 2012, včetně přílohy č. 2 Klasifikační řád Hotelové školy Vincenze Priessnitze
16. Organizační řád příspěvkové organizace Hotelová škola Vincenze Priessnitze, Jeseník, Dukelská 680 platný od 26. 9. 2012
17. Pracovní náplně jednotlivých funkcí – příloha k Organizačnímu řádu

18. Plány činností metodických komisí – školní rok 2012/2013
19. Zápisy z metodických komisí - školní rok 2011/2012 a 2012/2013
20. Provozní řád školy ze dne 1. 1. 2012
21. Rozvrh hodin – školní rok 2012/2013
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
23. Plán DVPP na školní rok 2012/2013
24. Přehled o absolvovaných vzdělávacích aktivitách pedagogických pracovníků, školní rok 2011/2012
25. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
26. Zápisy z porad vedení HŠVP školní rok 2011/2012 a 2012/2013
27. Třídní knihy – školní rok 2012/2013
28. Školní matrika vedená v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
29. Protokol Oblastního inspektorátu práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj čj. 12879/10.50/12/15.2 ze dne 26. 9. 2012
30. Pokyn ředitele školy č. 4/2012 k Evidenci pracovní doby na praxi v zahraničí ze dne 27. 9. 2012
31. Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování mezi Hotelovou školou Vincenze Priessnitze Jeseník a Informačním centrem Jesenicka ze dne 3. 9. 2012
32. Smlouva o zahraniční praxi uzavřená mezi paní Hanou Basicovou (zastupce pro odbornou školicí středisko hotelu) a Hotelovou školou Vincenze Priessnitze Jeseník, Dukelská 681, 790 01 Jeseník bez datace
33. Inspekční zpráva č. j. ČSI-124/09-13 ze dne 24. 4. 2009
34. Plán práce výchovného poradenství pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013
35. Výchovné poradenství – hodnotící zpráva – 2011/2012 ze dne 26. 6. 2012
36. Dotazníkové šetření – Dotazník hodnocení studia – 4. ročník, Dotazník – průzkum zájmu – 1. ročník
37. Zápisy školního parlamentu za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
38. Individuální vzdělávací plány za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
39. Práce s problémovými žáky 2011/2012
40. Dokumentace výchovného poradce
41. Osobní spis žáka Kub/2009/3, HŠVP570/2010
42. Program primární prevence rizikového chování pro školní rok 2012/2013
43. Zápisy ze schůze školské rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
44. Záznamy o programu třídních schůzek za školní rok 2011/2012 a 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 5. listopadu 2012

(razítko)

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Mgr. Kamila Burianová, školní inspektorka

Kamila Burianová v.r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Pavel Vykoupil v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jeseníku dne 15. listopadu 2012

(razítko)

Mgr. Petr Procházka, ředitel školy

Procházka v.r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.