



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-513/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, ul. Husova 1337, 432 01 Kadaň, příspěvková organizace
Sídlo:	Husova 1337, 432 01 Kadaň
IČO:	70 698 449
Identifikátor:	600 076 873
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Janou Štecherovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Kadaň, Mírové náměstí 1, 432 01 Kadaň
Místo inspekční činnosti:	Husova 1337, 432 01 Kadaň
Termín inspekční činnosti:	27. – 30. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“), zaměřené především na podporu rozvoje předčtenářských a elementárních matematických dovedností.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocené období: školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 do termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, ul. Husova 1337, 432 01 Kadaň, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Předškolní vzdělávání je organizováno ve 4 třídách, do kterých jsou děti rozděleny zpravidla podle věku. V rejstříku škol a školských zařízení uvedený nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je naplněný na 100 %. Aktuálně se ve škole vzdělává celkem 102 dětí, 5 dětí jsou cizinci, 30 dětí je v posledním roce před vstupem do základní školy, 7 dětí z nich má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Provoz školy je

stanoven od 5:45 do 16:00 hodin, její chod zajišťuje 7 pedagogických a 5 provozních pracovníků.

Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „S naší školkou Barvičkou poznáme zem celičkou“. Hlavním vzdělávacím záměrem školy je všestranný rozvoj dětí. Vzdělávací nabídku doplňuje hravé seznamování s anglickým jazykem, logopedická prevence, výtvarný kroužek a předplavecká příprava pro předškoláky. Úplata za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč.

Škola je umístěna v sídlištní zástavbě, po rekonstrukci zajišťuje bezpečné, příjemné a účelné prostředí pro vzdělávání dětí předškolního věku. Budova včetně přilehlých pozemků a zahrady je ve vlastnictví zřizovatele. V hodnoceném období byly z důvodu navýšení kapacity (z 90 na 102 dětí) provedeny ve dvou třídách stavební úpravy a byl dokoupen nábytek a lehátka včetně pojízdného boxu. Dále byla zateplena západní stěna budovy, zrekonstruovány chodníky na školní zahradě, vyměněny radiátory včetně krytů a ve třech třídách koberec.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu se zásadami školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vychází z konkrétních podmínek a možností školy. Vzdělávací obsah je podrobně rozpracován na úrovni jednotlivých tříd s ohledem na věkové zvláštnosti a realizován v podobě integrovaných bloků. Dokument představuje promyšlený systém vnitřního hodnocení školy, získané podklady však zatím nepřinášejí potřebné informace pro ověřování kvality poskytovaného vzdělávání (hodnocení stanovených cílů).

Škola vzdělává děti pocházející z jiného jazykového prostředí a děti se speciálními vzdělávacími potřebami (např. děti s vadami řeči, s autismem), kterým přizpůsobuje podmínky (vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, podpora jazykových dovedností). Významnou pozornost věnuje dětem v posledním ročníku docházky do MŠ a dětem s odloženou povinnou školní docházkou. Funkční je poradenská pomoc školy v oblasti školní zralosti. Rodičům dětí je poskytován poradenský servis - besedy s učiteli základní školy, brožury, informační letáky, v případě potřeby jsou jim zprostředkovány kontakty na školská poradenská zařízení.

Všem dětem škola nabízí pestrou škálu různorodých aktivit, které jim přibližují široké sociální prostředí (návštěvy knihovny, základní školy, kulturních akcí, tematické vycházky do okolí, rozloučení s předškoláky apod.), zprostředkovávají mezigenerační sounáležitost a vzájemný dialog mezi dětmi a dospělými (návštěvy domu seniorů, dětská vystoupení na městském úřadě, činnosti zaměřené na podporu vzájemných vztahů apod.). Škola se zapojila do celostátního projektu „Celé Česko čte dětem“. Učitelky dětem pravidelně předčítají a vyprávějí pohádky a příběhy. Využívají prvky tvořivé dramatiky a pohádky jim také hrají (i ve spolupráci se žáky základní školy). Děti pravidelně vystupují na akcích a slavnostech pořádaných školami v rámci města, reprezentují školu ve výtvarných soutěžích a každoročně se účastní sportovních olympiád, ve kterých opakovaně získávají ocenění a umísťují se na předních místech.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí (zařazováním zdravotních pohybových cvičení, vycházek, výletů, návštěv solné jeskyně, předplaveckým výcvikem). Za úplatu zprostředkovává pro část dětí minishkolu tenisu. O možných rizicích jsou děti pravidelně

poučovány (ochrana zdraví, dopravní výchova, spolupráce se záchrannými bezpečnostními složkami). Počet úrazů je v posledních třech letech minimální.

Vzdělávání ve všech třídách probíhalo ve vstřícné a otevřené atmosféře, mezi dětmi a dospělými převažovala bezprostřední a vzájemně naslouchající komunikace. Denní vzdělávací nabídka byla promyšlená a tematicky provázaná. Vycházela více z tvořivosti učitelek, méně však z odborně podložených závěrů pro další rozvoj dětí. Náplň řízených činností byla přiměřená schopnostem a dovednostem dětí, realizace probíhala převážně vhodnými metodami a formami, uplatňován byl integrovaný přístup (zařazovány byly činnosti všech vzdělávacích oblastí). Vzdělávací cíle stanovené pro celou skupinu dětí byly reálné a dětmi dosažitelné. Směřují k postupnému naplňování očekávaných výstupů a k rozvoji klíčových kompetencí dětí.

Děti měly svému věku odpovídající poznatky včetně osvojených zásad zdravého životního stylu a ochrany zdraví. Prokázaly dobré znalosti o okolním světě a přírodě. Většina dětí zvládá běžné praktické činnosti, základní sebeobsluhu a má upevněné zdvořilostní návyky. Nejstarší děti dokážou mezi sebou i s dospělými přirozeně a srozumitelně komunikovat, navazovat a udržovat přátelství. Reprodukují říkanky a písničky, zvládnou jednoduchou dramatickou roli. Mají zájem o čtení a písmena, některá z nich poznají, dokážou se samy podepsat. Začínají se orientovat v elementárních matematických pojmech - vyjmenují číselnou řadu a určí počet prvků do deseti, porovnají dva málo početné soubory, rozumí časoprostorovým pojům.

O dosahovaných výsledcích dětí si učitelky vedou záznamy, které mapují některé oblasti školní zralosti. Sledování rozvoje a postupného pokroku dětí zatím není v rámci školy ucelené a systematické (chybějí konkrétní kritéria pro vyhodnocování). Rodičům jsou poskytovány informace o výsledcích činností jejich dětí (především výtvarných, hudebně-pohybových), a to převážně prostřednictvím osobních rozhovorů, nástěnek a při společenských akcích (tvořivá odpoledne, besídky). Spolupráce s rodiči je neformální, škole se daří zapojovat je nejen do vzdělávacích aktivit, ale prostřednictvím dotazníků i do vyhodnocování školy. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si učitelky ověřují v rámci rozhovorů s učiteli základní školy, pozitivní zpětnou vazbu získávají rovněž od rodičů.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání dětí prostřednictvím webových stránek a vývěsek. Před zápisem pravidelně pořádá „Den otevřených dveří“. Zabezpečuje rovnost příležitostí ke vzdělávání. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje podle předem zveřejněných kritérií.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Na standardní úrovni vede povinnou dokumentaci. Svolává a využívá pedagogickou radu jako poradní orgán. Organizace chodu školy i vnitřní informační systém jsou funkční.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré, umožňují realizaci ŠVP PV. Pedagogický sbor je stabilní, jeho kvalifikovanost je 100%. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je stanovený v souladu s cíli ŠVP PV. Ředitelka podporuje učitelky v jejich profesním rozvoji. Naplňování plánu DVPP za uplynulé tři roky svědčí o průběžném vzdělávání všech pedagogických pracovníků. Vybrané vzdělávací akce

napomáhají k rozšíření odbornosti učitelek po stránce metodické (*Orffova škola, autismus, grafomotorika, rozvoj komunikačních dovedností, předčtenářská, předmatematická gramotnost, písnička a pohyb, ekoateliér apod.*), příležitosti představují vzdělávací akce zaměřené na manažerské funkce a hodnocení školy, které jsou využívány méně. Získané poznatky se učitelkám daří uplatňovat při vzdělávání dětí. Výdaje ze státního rozpočtu na DVPP byly v hodnocených letech vynaloženy ve srovnatelné výši. Na pořízení odborné literatury, metodických materiálů a úhradě DVPP se v hodnoceném období významnou měrou podílel zřizovatel.

Škola má velmi dobré materiální podmínky. Uspořádání tříd je funkční, jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem, hracími koutky, didaktickými pomůckami, knihami a hračkami. Jejich účelné využívání vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování stanovených cílů. Cvičebna s dostatečným množstvím náradí a náčiní a vybavená školní zahrada (hřiště, pískoviště, herní prvky) vytváří vynikající podmínky k pohybovým a relaxačním aktivitám dětí.

Činnost školy byla v hodnocených letech ekonomicky zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které se spolu s rozvojovým programem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy cíleným na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků podílely na financování celkových neinvestičních výdajů školy (hlavní činnosti) v průměru cca 71,4 %. Na financování školy se významně podílel i zřizovatel (v průměru cca 16,5 %), který kromě úhrady provozních nákladů (energie, opravy, služby apod.) financoval mzdové výdaje zaměstnanců MŠ (údržbář, výběrčí úplaty za vzdělávání) a výdaje na nákup učebních pomůcek. Výše výdajů ze státního rozpočtu na pořízení učebních pomůcek byla v roce 2010 a 2011 srovnatelná, v roce 2012 nebyly ze státního rozpočtu hrazeny. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly také finanční prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání a sponzorské dary jak věcné (např. DVD přehrávač, elektronické varhany, benzínová sekačka, použitý počítač s příslušenstvím apod.), tak peněžní, které byly použity na pořízení učebních pomůcek, počítačového stolu a nábytku, zajištění akcí pro děti a dopravu.

Závěr

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí jsou uplatňovány zásady rovného přístupu.

Škola podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí, vytváří velmi dobré personální a materiální podmínky, včetně podmínek pro zajištění bezpečnosti dětí. Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je zpracovaný v souladu s principy a záměry RVP PV. Stanovené záměry se škole daří postupně naplňovat. Průběh vzdělávání včetně uplatňovaných metod a forem vzdělávání je promyšlený. Funkční je poradenská pomoc školy. Pedagogové vytvářejí bezpečné sociální klima, s vnějšími partnery se jim daří vést průběžný dialog. Rezervy představuje oblast hodnocení výsledků vzdělávání, na které je třeba zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků. Projevy dosahovaných očekávaných výstupů u dětí odpovídají jejich individuálním možnostem. Průběh a výsledky vzdělávání mají standardní úroveň.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Kadaň s platností od 1. 9. 2009 (ze dne 27. 8. 2009)
2. Smlouva o výpůjčce 10488/09 (ze dne 1. 10. 2009)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1453/SMT/2009/5 s účinností od 1. 8. 2009 (ze dne 27. 7. 2009)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1149/SMT/2010/5 s účinností od 1. 7. 2010 (ze dne 5. 5. 2010)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3178/SMT/2012/5 s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 3. 7. 2012)
6. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy č. j. MUKK-26762/2009 s účinností od 27. 7. 2009 (ze dne 23. 6. 2009) vydané Městem Kadaň
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR www.msmt.cz dne 29. 4. 2013)
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu: k 30. 9. 2010 (ze dne 1. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 27. 9. 2011), k 30. 9. 2012 (ze dne 3. 10. 2012)
9. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2010 (ze dne 1. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 27. 9. 2011), k 30. 9. 2012 (ze dne 2. 10. 2012)
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2010 (ze dne 8. 11. 2010), podle stavu k 31. 10. 2011 (ze dne 7. 11. 2011), podle stavu k 31. 10. 2012 (ze dne 7. 11. 2012)
11. Usnesení č. 521/2012 - Výjimka z počtu dětí ve třídě (ze dne 14. 9. 2012)
12. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2010, aktualizace 1. 9. 2012 (ze dne 26. 8. 2012)
13. Provozní řád (ze dne 1. 9. 2010)
14. Rozpis služeb pedagogů - šk. rok 2012/2013
15. Školní řád s účinností od 1. 9. 2010, aktualizace 1. 9. 2012
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S naší školkou Barvičkou poznáme zem celičkou“, č. j.: 3/2010, účinný od 1. 9. 2010, projednaný v pedagogické radě 31. 8. 2010
17. Směrnice k zajištění BOZ v mateřské škole s účinností od 3. 9. 2012
18. Rizika z pohledu dětí – poučení dětí (ze dne 3. 9. 2012)
19. Roční plán mateřské školy pro školní rok 2012/2013
20. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1998
21. Záznamy z pedagogických rad - školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
23. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy - školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
24. Třídní knihy 1. – 4. třídy vedené ve školních letech 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
25. Zápis z schůzek s rodiči - školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků č. j. 4/2010, s účinností od 1. 9. 2010 včetně Osvědčení ze vzdělávacích akcí - školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
27. Přehledy docházky dětí – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
28. Školní matrika - školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 (Evidenční listy dětí)

29. Doklady k přijímání dětí vedené ve školních letech 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 (Žádost o přijetí dítěte, Rozhodnutí o přijetí dítěte)
30. Podklady pro vnitřní hodnocení školy (hodnocení tematických celků, hodnotící listy, portfolia dětí, IVP na školní rok 2012/2013, dotazníky pro rodiče, fotodokumentace, kronika školy)
31. Vlastní hodnocení školy 2009/2012
32. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2012/2013
33. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, účinná ve školním roce 2012/2013
34. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole, s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 29. 8. 2012)
35. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok: 2010 (ze dne 24. 1. 2011), za rok: 2011 (ze dne 19. 1. 2012), za rok: 2012 (ze dne 17. 1. 2013)
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (P1-04) za 1. – 4. čtvrtletí roku: 2010 (ze dne 11. 1. 2011), roku: 2011 (ze dne 14. 1. 2012), roku: 2012 (ze dne 14. 1. 2013)
37. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet: k 01. 11. 2010 (ze dne 01. 11. 2010), schválený rozpočet 2011 (ze dne 18. 3. 2011), k 19. 12. 2012 (ze dne 19. 12. 2012)
38. Rozvojový program MŠMT pro rok 2011 - ÚZ 33 027 (Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.)
39. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok: 2010 (ze dne 10. 1. 2011), 2011 (ze dne 10. 1. 2012), 2012 (ze dne 9. 1. 2013)
40. Provozní dotace včetně rozpočtové změny na rok 2010, 2011, 2012
41. Účetní závěrka sestavená: k 31. 12. 2010 (ze dne 20. 1. 2011), k 31. 12. 2011 (ze dne 22. 1. 2012), k 31. 12. 2012 (ze dne 22. 1. 2013)
42. Účtový rozvrh pro účetní období od 01. 01. 2010, 2011, 2012
43. Hlavní kniha období: 01. 01. 2010 až 31. 12. 2010, 01. 01. 2011 až 31. 12. 2011, 01. 01. 2012 až 31. 12. 2012
44. Kniha analytické evidence období: 01. 01. 2010 až 31. 12. 2010, 01. 01. 2011 až 31. 12. 2011, 01. 01. 2012 až 31. 12. 2012
45. Darovací smlouvy za rok 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 20. června 2013

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Hrdá v. r.

Mgr. Bc. Erika Zelenková, školní inspektorka

Zelenková v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Sejvalová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kadani dne 25. 6. 2013

(razítko)

Mgr. Jana Štecherová, ředitelka školy

Štecherová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.