



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 1256/08-12

Název školy: Základní škola Brno, Hudcova 35
Adresa: 621 00 Brno, Hudcova 35
Identifikátor: 600 108 597
IČ: 62156888
Místo inspekce: Hudcova 35, 621 00 Brno
Termín inspekce: 20.-23. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Brno, Hudcova 35 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Statutárním městem Brno – městská část Brno – Medlánky. Organizace sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu.

Základní škola se v posledních letech postupně doplňovala o další ročníky, má v tomto školním roce 1.-9. postupný ročník a je úplná škola. Vývoj demografické situace v lokalitě Brno – Medlánky je díky nové výstavbě příznivý, počty žádostí o přijetí k základnímu vzdělávání se zvyšují, což ovlivňuje již nyní pozitivně perspektivu školy ve zvýšení počtu žáků i tříd. Do školy dochází také 29 žáků ze sousedící vesničky SOS.

Škola poskytuje základní vzdělání v souladu s posledním zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání postupuje podle ve 2.-5. a v 7.-9. třídách podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2 vydaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a od 1. září 2007 v 1. a 6. třídách také podle vlastního Školního vzdělávacího programu „Otevřená škola“.

Základní škola má celkem 17 tříd, 1. stupeň 11 tříd a 2. stupeň 6 tříd. Školní družina má 5 oddělení. K datu inspekce navštívilo školu celkem 356 žáků. Ve třídách jsou nižší počty žáků. Celková kapacita školy (tj. 420 žáků) není v tomto školním roce naplněna.

Vzdělávání v základní škole zabezpečuje celkem 26 pedagogických pracovníků a několik externích učitelů. Odbornou kvalifikaci má 24 vyučujících. Poradenské pracoviště školy zabezpečují také kvalifikovaní odborníci – speciální pedagog, výchovná poradkyně, metodička prevence a psychologka. Při vzdělávání vypomáhá 1 asistentka pedagoga. Složení pedagogického sboru a skladba odborností učitelů umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu školy.

Sídlo školy je v klidné městské části Brno – Medlánky. Budova je zčásti původní, 100 let stará, ale rekonstruovaná a větší část je nově přistavěná. Objekt je zařízen a vybaven jednotně, včetně nového nábytku a celkově působí esteticky velmi dobře. Škola se řadí k bezbariérovým ve smyslu otevřené školy všem zájemcům. Má 17 kmenových učeben a 5 oddělení školní družiny. Disponuje mnoha odbornými učebnami (specializovaná učebna přírodovědných předmětů, cvičná kuchyňka, dílny, výtvarný ateliér, jazyková učebna a tělovýchovná hala). Ke škole patří nová sportovní hala se samostatným vchodem vybavená protiskluzovým povrchem. V areálu je víceúčelové sportovní hřiště s umělým povrchem, hřiště pro školní družinu a pozemek pro výuku předmětu pěstelské práce a chovatelství. Učebny, odborné učebny, kabinety, sborovna a další pracovny škola postupně vybavila pomůckami a podnětnými pracemi žáků. Žáci a učitelé mají možnost stravování ve školní jídelně v budově školy.

II. Ekonomické údaje

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za uplynulé tři roky (2005, 2006 a 2007).

Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, tj. prostředky na platy, ostatní osobní náklady a na ostatní neinvestiční výdaje, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a také z ostatních zdrojů, přičemž dotace ze SR činily v průměru cca 82 % celkových ročních neinvestičních výdajů - nákladů školy.

V uvedených letech obdržela dále škola účelové dotace ze státního rozpočtu – v roce 2005, 2006 a 2007 na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání, v roce 2005 a 2006 na projekt HODINA a v roce 2005 na ICT vzdělávání pedagogických pracovníků.

V období uplynulých tří let došlo k navýšení finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání a na účelové dotace ze státního rozpočtu (v roce 2006 o 21 % proti roku 2005 a v roce 2007 o 33 % proti roku 2005). Ostatní neinvestiční výdaje na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, na programové vybavení, na vzdělávání pedagogických pracovníků ze státního rozpočtu byly v roce 2006 navýšeny o 17 % proti roku 2005 a v roce 2007 o 18 % proti roku 2005.

Další finanční prostředky škola získávala provozováním doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny a učeben).

Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody, prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje pak zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, programového vybavení a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Průměrná mzda pedagogického pracovníka školy dosáhla v roce 2005 – 21 666 Kč, v roce 2006 – 21 837 Kč a v roce 2007 – 22 818 Kč.

Z uvedeného vyplývá, že i když škola v hodnoceném období obdržela navýšení finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele, získáváním dalších finančních prostředků z ostatních zdrojů vytvářela dobré finanční podmínky pro naplňování stanovených cílů.

III. Hodnocení základní školy

Vedení školy

Vzdělávací program školy tvoří především vzdělávací program Základní škola. Od 1. září 2007 tohoto školního roku se žáci v 1. a 6. třídách vzdělávají také podle Školního vzdělávacího programu „Otevřená škola“. Mimo povinný základ předmětů škola žákům nabízí volitelné (přírodovědné praktikum) a nepovinné předměty. Škola nadstandardně nabízí zapojení do dlouhodobých projektů. Každoročně probíhá škola v přírodě, nadstandardně se uskutečňují také kurzy s tematikou zdraví, sportu (lyžařský, ekologický, vodácký a cyklistický) a ochrany člověka za mimořádných situací.

Zvolené strategické cíle jsou v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a kraje a v souladu s národními strategickými prioritami. Vize školy je založena na otevřeném partnerství a vychází z toho, že tvoří sociální systém s mnoha vztahy. Významným pozitivem je to, že má velmi dobře zpracované strategické záměry, důsledně provedenou analýzu stavu a vývoje školy a tím si dobře stanovila jak pozitiva, negativa a rizika. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje svou strategii. V rámci plánování jsou strategické cíle důsledně rozpracovány do hlavních úkolů školy v tomto školním roce, dále do podrobných harmonogramů a dílčích konkrétních plánů pro pracovníky školy. Při plánování se nabídka předmětů vzdělávacího programu přizpůsobuje také zájmu žáků a rodičů. Školská rada se na strategii a plánování podílí. Pedagogičtí pracovníci mají taktéž přispěli ke strategickému plánování a zapojili se do přípravy na tvorbu školního vzdělávacího programu. Oblast strategie a plánování je nadprůměrná.

Školu řídí ředitelka s požadovanou odbornou kvalifikací a dlouholetou praxí v oboru speciální pedagogika, ve funkci je tři roky. Stanovila jasnou organizační strukturu a způsob organizování činnosti školy. Vymezila pravomoci zaměstnancům a rozdělila kompetence pro řízení na další pracovníky. Při řízení využívá těchto přidělených kompetencí, porad a svých znalostí z dalšího vzdělávání. Vnitřní informační systém je velmi dobře propracován jako obousměrný komunikační systém pro rodiče a žáky. Ti mají možnost průběžně získávat informace o průběhu vzdělávání a mohou tímto způsobem komunikovat se školou.

Vlastní hodnocení školy, sloužící jako podklad pro výroční zprávu o činnosti školy, bylo zpracováno na velmi dobré úrovni a vychází z analýzy předešlé autoevaluační zprávy. Podklady k hodnocení byly získávány průběžnou kontrolní a hospitační činností, zjišťováním výsledků vzdělávání vlastními i komerčními testy. Ve vlastním hodnocení si škola stanovila kriteria, která jsou důležitá pro dosažení dílčích úkolů a cíleně vedou ke zvyšování kvality ve vzdělávání. V souladu s realizovanými úkoly vlastního školního vzdělávacího programu školy probíhá v 1. a 6. ročníku autoevaluace žáků, kdy hodnotí dosahované výsledky jednou za měsíc za každý předmět. Žáci ostatních ročníků provádí taktéž jednou za měsíc sebehodnocení s orientací na nejlepší výkony při vzdělávání a uvědomění si vlastních rezerv. Tím jsou vedeni k uvědomění si nutnosti přijetí opatření k odstranění neúspěchů. Vlastní hodnocení školy je provázaný systém, který má dopad i na jednotlivé žáky školy. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému je celkově nadstandardní.

Oblast vedení školy je celkově nadprůměrná.

Partnerství

Mezi své priority si škola stanovila především otevřenost vůči veřejnosti. Spolupráce se školskou radou, rodiči i zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, s partnerskými školami, pedagogicko-psychologickou poradnou, vzdělávacími a zájmovými institucemi na nadstandardní úrovni a výrazně přispívá k pozitivnímu klimatu a ke zkvalitnění vzdělávání. Prostřednictvím poradenského pracoviště se realizuje častá spolupráce s odbornými pracovišti a institucemi v Brně, jako jsou Pedagogicko-psychologická poradna Zachova, Speciálně pedagogické centrum pro zrakově postižené, Středisko výchovné péče Veslařská, Dětská vesnička SOS, Sdružení Anabell, Nadace Podané ruce, Městská policie i Policie ČR a další. Poradenské pracoviště poskytuje odborně fundované služby a je k dispozici i pro veřejnost.

Škola poskytuje informace o úspěšnosti žáků rodičům na třídních schůzkách, hovorových hodinách a prostřednictvím sdělení v žákovských knížkách. Aktuální informace o různých akcích pořádaných školou jsou zákonným zástupcům i veřejnosti poskytovány, např. na webových stránkách školy nebo zveřejňovány v místním tisku.

„Otevřená škola“ se promítá i do vzdělávání, v rámci kterého probíhá každoročně na 1. stupni tematicky zaměřená škola v přírodě, na 2. stupni jsou v návaznosti na výuku předmětů organizovány kurzy zaměřené na přírodovědné předměty s tematikou zdraví, ekologie, sportu a ochrany člověka za mimořádných situací. Každoročně pro vybrané třídy jsou organizovány četné kurzy.

Žáci obou stupňů školy se velmi úspěšně zapojují do tvorby školních časopisů a vytvářejí zdařilé sborníky drobných literárních dílek.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy lze celkově hodnotit jako funkční, v některých dílčích oblastech jako nadstandardní.

Předpoklady ke vzdělávání

Pedagogický sbor je stabilizovaný, *podmínky odborné kvalifikace* splňuje 96% pedagogických pracovníků. Předpoklady pro naplňování vzdělávacího programu pro všechny žáky, včetně žáků integrovaných a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou příkladné. Škola personální situaci vyhodnocuje, sleduje možná rizika a přijímá opatření k jejich odstraňování. Zajišťuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, zejména v oblasti cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií, metody práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a realizace školního vzdělávacího programu, což odpovídá potřebám a strategii školy. Někteří pedagogové vytváří vlastní učební pomůcky do výuky. Personální podmínky v základní škole lze hodnotit jako nadprůměrné.

Efektivitu vzdělávání příznivě ovlivňuje *materiální vybavení školy*, účelně vybavené, čisté, mimořádně úhledné a plně využívané prostory, učebny a mnohé odborné učebny školy a mimo to také nižší počty žáků ve třídách a v učebnách. Technické vybavení některých učeben (např. televizním přijímačem, přehrávačem DVD, přehrávači s technologií HI-FI, datovým projektořem, notebookem) je na velmi dobré úrovni. Škola však má určité rezervy ve vybavení výpočetní technikou a v této oblasti nebyl dosud naplněn standard daný metodickým pokynem MŠMT.

Škola vytváří standardní *bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků*. Je zajištěn pitný režim prostřednictvím automatů umístěných na chodbách školy. Školní nábytek ve třídách zohledňuje různou výšku žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou obsaženy ve školním řádu, který je vyvěšen na nástěnkách v každé třídě. Se školním řádem byli seznámeni žáci i jejich

zákonní zástupci prostřednictvím žákovských knížek a rodičovských schůzek. O bezpečnosti v rámci výuky předmětů ve specializovaných učebnách, včetně učebny informačních a komunikačních technologií a tělesné výchovy, byli žáci také poučeni a jsou zde vyvěšeny příslušné řády. V rámci celkové bezpečné strategie školy hrají významnou a pozitivní roli nižší počty žáků ve třídách. Úrazy škola řádně eviduje a záznamy o nich zasílá příslušným institucím. Míra úrazovosti v přepočtu na jednoho žáka je v posledních třech letech přibližně na stejné úrovni.

*Poradenské služby škola poskytuje komplexně v rámci školního poradenského pracoviště, které sdružuje odbornou péči speciálního pedagoga, výchovné poradkyně, kariérní poradkyně, metodičky prevence sociálně patologických jevů a také školní psycholožky. Odbornou činnost školního poradenského pracoviště celkově garantuje a koordinuje kompetentní učitelka, která spolupracuje se všemi odborníky, především třídními učiteli tak, aby byla co nejlépe zajištěna podpora úspěšnosti žáků při vzdělávání. Tato strategie komplexní služby se škole daří a příznivě ovlivňuje úspěšnost ve vzdělávání jednotlivců. Především však, společně s nižšími počty žáků ve třídách, pozitivně ovlivňuje klima školy a v kolektivech tříd. Zde se žáky často pracuje psycholožka, která takto zajišťuje intenzivním způsobem prevenci vzniku šikany. Součástí zajištění bezpečného prostředí školy je *prevence sociálně patologických jevů*, která je školou ošetřena komplexně v rámci školského poradenského pracoviště a těchto služeb. Preventivní strategii škola velmi podrobně rozpracovala v minimálním preventivním programu, který důsledně realizuje.*

Práce v oblasti poradenských služeb školy je na příkladné úrovni.

Škola o své vzdělávací nabídce a o způsobu *přijímání k základnímu vzdělávání* informuje veřejnost na svých webových stránkách a v místním tisku. Vzhledem k tomu, že počty žádostí o přijetí žáků každoročně stoupají, škola upravila kritéria pro přijímání dětí a vymezila podmínky pro přijetí na uchazeče z místní lokality Medláňky. Zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělání jsou dodržována a jsou ***v souladu s platnou legislativou.***

Průběh vzdělávání

Ve škole jsou velmi dobré vztahy mezi pedagogy a vstřícná vzájemná komunikace, což pozitivně ovlivňuje pracovní atmosféru jak učitelů, tak i žáků. Při tvorbě učebního prostředí vychází škola ze zásad bezpečného, přátelského a zdravého sociálního klimatu a atmosféry vzájemné spolupráce učitelů a žáků. Žáci cítí sounáležitost se školou a jsou v ní spokojeni. Cílené a vhodnými způsoby realizované rozvíjení klíčových, zejména komunikativních kompetencí se významně projevilo ve velmi dobré komunikaci mezi školou a rodiči. Příznivé *klima a vnitřní prostředí* je vzhledem k rozvoji osobnosti žáků motivující, pozitivně podporuje jejich sociální a emocionální vývoj, vytváří příhodné podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu.

V době inspekce proběhly na 1. a na 2. stupni základní školy hospitace ve výuce **českého a anglického jazyka, v dějepise, občanské a rodinné výchově, v matematice, zeměpise, v chemii a přírodovědě.** Ve všech sledovaných hodinách, kromě anglického jazyka, vyučovali plně odborně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci, kteří využili svou odbornost, tvořivost, poznatky z dalšího vzdělávání i své pozitivní nebo dlouholeté zkušenosti.

Výuka na obou stupních školy ve sledovaných předmětech probíhala většinou v kmenových třídách, v učebně výpočetní techniky a odborných učebnách. Audiální a výpočetní technika byla využita v českém jazyce, žáci při práci s počítači pracovali s výukovým programem pro český jazyk. Prostředky výpočetní techniky byly výrazně využity v předmětu informační a komunikační technologie. Vzdělávání na 1. stupni

pozitivně ovlivnilo materiální vybavení jazykové laboratoře, které výrazně přispívalo k rozvoji komunikativních kompetencí v anglickém jazyce. Žáci pracovali převážně s běžnými didaktickými pomůckami, učebnicemi ze širokého fondu učebnic školy, v cizím jazyce to byly učebnice ze souvislé řady jazykových učebnic, s pracovními sešity i dalšími materiály připravovanými učiteli nebo zakoupenými školou. Dobré materiální zajištění vzdělávání podporovalo splnění vytčených didaktických cílů a kompetencí a *využití materiálně-technického zázemí* bylo celkově efektivní.

Použité metody a formy vzdělávání žáků ve všech sledovaných předmětech cíleně vedly k rozvoji klíčových kompetencí. Cizojazyčné dovednosti žáků byly vhodně rozvíjeny obzvláště v hodinách, které byly vedeny v anglickém jazyce. Žáci si v rámci opakování procvičovali probrané učivo a získané poznatky dále využili. Při práci s počítači v českém jazyce pracovali s výukovými programy, procvičovali a testovali si své znalosti a efektivně získávali okamžitou zpětnou vazbu o své úspěšnosti. V hodinách občanské a rodinné výchovy vyučující vedli žáky k aktivní učební činnosti tím, že žáci uváděli sami aktuální události, které komentovali a diskutovali o nich. Část učební činnosti probíhala v rámci komunitního kruhu. Žáci tvořili na téma antireklama, výsledky pak prezentovali, sdělovali své názory, předváděli modelové situace a tu pak analyzovali, testovali své vybrané dílčí schopnosti a poté tyto schopnosti zpětně kontrolovali. Podíleli se na organizování procesu výuky, měli prostor pro samostatné rozhodování a vzájemnou komunikaci.

V příkladně vedených hospitovaných hodinách přírodovědných předmětů na prvním stupni se vyučujícím dařilo vytvářet příznivou pracovní atmosféru, založenou na účinné motivaci, spolupráci a aktivizujících metodách výuky. Žáci zde byli cíleně vedeni ke skupinové činnosti a otevřené komunikaci. Hospitované hodiny přírodovědných předmětů na druhém stupni byly standardní. Převažovala v nich frontální výuka s prvky individuálního přístupu k žákům. Vyučující zde volili, až na ojedinělé výjimky, vhodné strategie vzhledem k cíli hodiny a složení třídy.

V hodinách se často střídaly metody a formy práce i činnosti žáků tak, aby byla nenásilně umožněna jejich relaxace. I když převládaly frontální činnosti a jen ojediněle byla zařazena skupinová práce, žáci vesměs pracovali se zájmem a vykazovali velmi dobré dílčí výsledky. Vzhledem k jejich poměrně nízkému počtu ve většině tříd učitelé uplatňovali individuální přístup ke každému z nich, průběžně kontrolovali jejich činnost, radili, vysvětlovali a pomáhali jim. *Klima* ve třídách bylo pracovní a přátelské. Vzájemná přirozená komunikace byla založena na partnerských vztazích mezi učiteli a žáky.

Škola má zformulovaná pravidla pro *hodnocení výsledků vzdělávání žáků* v příloze školního řádu, ustanovení odpovídají platným právním normám. Obsahují dále zásady pro hodnocení průběhu vzdělávání, sebehodnocení žáků, stupně hodnocení chování a prospěchu, celkového hodnocení. Uvádí rovněž způsob získávání podkladů pro hodnocení, podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách, specifika hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a obsah výstupního hodnocení. Nastavený systém pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve škole přihlíží ke schopnostem a potřebám žáků a je motivační. Při inspekčních hospitacích byla pravidla hodnocení vzdělávání žáků v podobě nastavené školou dodržována. Ve sledovaných hodinách byli žáci často vedeni k hodnocení plnění úkolů a cílů i hodnocení vlastního výkonu. Hodnocení žáků klasifikačním stupněm předcházelo rozbor jejich výkonu, což bylo výrazným motivačním prvkem pro žáky ve zlepšování výsledků vzdělávání. Některá hodnocení vycházela také z dílčího sebehodnocení žáků, jenž byla zpětnou reflexí na vlastní výkon. Dílčí rezervy dosud zůstávají v aplikaci metod umožňujících sebehodnocení žáků přímo ve vyučování, zvláště žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pokud byla zařazena práce na počítači a žáci pracovali s výukovými programy,

už při procvičování a testování si svých znalostí efektivně získávali okamžitou zpětnou vazbu o své úspěšnosti. Žáci jsou vedeni k uvědomění si nutnosti přijetí opatření k odstranění svých neúspěchů tím, že provádí jednou za měsíc sebehodnocení svých dosažených výsledků vzdělávání. Komplexně jsou výsledky vzdělávání žáků projednávány na pedagogické radě a jsou rovněž přijímána opatření ke sjednání nápravy. Oblast hodnocení žáků ve vzdělávání je celkově nadprůměrná.

Žáci se *speciálními vzdělávacími potřebami* jsou v péči odborníků školního poradenského pracoviště. Činnost pracovníků poradenského pracoviště spolu těsně souvisí, prolíná se a komplexně tvoří kvalitní systém všestranné podpory žáků s ohledem na jejich specifické potřeby. Ve škole pracuje od 1. ledna 2008 jedna asistentka pedagoga, která účinně doplňuje celý komplex speciální péče. Prostřednictvím tohoto pracoviště je realizovaná spolupráce s třídními učiteli, ostatními pedagogy, vedením školy, žáky, jejich zákonnými zástupci i mimoškolními institucemi. Svou poradenskou činností poskytuje odborně fundované služby žákům dle jejich individuálních potřeb. V letošním školním roce je vykázáno celkově 83 žáků vyšetřených odbornými lékaři a psychology a z nich je celkem 8 individuálně integrovaných do běžných tříd základní školy. Jeden žák z výše uvedeného počtu byl diagnostikován jako mimořádně nadaný, navštěvuje 1. ročník a je mu věnována individuální péče v souladu s individuálním vzdělávacím plánem. V současné době byl vytipován další mimořádně nadaný žák. Dalších 7 žáků tvoří skupinu se zrakovým postižením, poruchami chování, mentální retardací a specifickými vývojovými poruchami učení. Ze sousedící vesničky SOS navštěvuje 27 žáků z pěstounské péče základní školu. V důsledku toho škola volí speciální pedagogický přístup i k těmto žákům. Proto vedení školy klade důraz na málopočetné třídy, realizovaná podpůrná opatření i zajišťování specifických pomůcek, aby edukace uvedených žáků probíhala pokud možno co nejvíce bezproblémově. V rámci výuky učitelé věnují pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a všichni jsou o jejich potřebách informováni. Jsou využívány vhodné speciální postupy. Činnost poradenského pracoviště postupně naplňuje strategii školy otevřené žákům a rodičům. Jeho výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány nejen formou autoevaluace, ale i žáky, jejich zákonnými zástupci, mimoškolními specializovanými institucemi a vedením školy. Žáci vzhledem ke svým možnostem a schopnostem jsou motivováni k tomu, aby dosahovali svého osobního maxima. *Činnost školy v oblasti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je příkladem dobré praxe.*

Průběh vzdělávání ve sledovaných hodinách měl celkově nadprůměrnou úroveň.

Výsledky vzdělávání

Škola již ve svých strategických dokumentech věnuje výraznou pozornost *úspěšnosti žáků po dobu vzdělávání ve škole*. V letošním školním roce vytvořila ředitelka vnitřní dokument nazvaný Preventivní opatření neúspěšnosti, která vedou ke zlepšení analyzované situace. Speciální pedagog a školní psycholog doplňují péči školy a podporují úspěšnost žáků individuální prací s nimi i mimo vyučování. Speciální pedagog kooperuje s učiteli českého jazyka mimo jiné i tak, že v době výuky jednu hodinu týdně pracuje individuálně a zvláště se skupinou žáků 3., 4. a 5. ročníku v souladu s doporučeními a závěry z jejich vyšetření. V důsledku toho se daří těmto žákům dosáhnout dílčích pokroků i prožitku z vlastní úspěšnosti.

Úspěšnému vzdělávání žáků pomáhá každoročně prováděná depistáž talentovaných žáků. Mimořádně nadaný žák prvního ročníku zvládl v matematice téměř veškeré učivo prvního i druhého ročníku v souladu s individuálním vzdělávacím plánem. Ostatní talentovaní žáci

jsou v hodinách vytěžování úkoly navíc a zapojují se do rozmanitých projektů, které škola realizuje. Dobrých výsledků dosahují v soutěžích, olympiádách a své nadání mohou dále rozvíjet v četných zájmových útvarech.

Žáci obou stupňů školy se velmi úspěšně zapojují do tvorby školních časopisů a vytvářejí zdařilé sborníky drobných literárních dílek.

Úspěšnost žáků je sledována a vyhodnocována pomocí školní matriky vedené elektronicky, která poskytuje dobrý přehled o průběhu vzdělávání a klasifikaci žáků. Z výsledků dosahovaných žáky vyplynulo, že jsou s ohledem na jejich osobní maximum převážně úspěšní. Výrazným pozitivem je kladná motivace žáků nejen v oblasti vzdělávání, ale i chování. Důkazem toho je skutečnost, že do doby inspekce ve škole převažovaly v rámci výchovných opatření pochvaly nad kárnými opatřeními.

V letošním školním roce proběhlo také testování žáků prostřednictvím standardizovaných testů SCIO (5. třídy - znalostní testy a 7. a 8. testy – klíčové kompetence). Učitelé českého jazyka vytvořili vlastní výstupní testy. Škola dosahuje ve vzdělávání nadprůměrných výsledků. Dokladem pro toto tvrzení je i skutečnost, že žáci jsou vesměs bezproblémově přijímáni na střední školy.

Hodnocení úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu je celkově nadprůměrné

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělání v oborech vzdělání, které jsou v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a výuka se realizuje podle platných učebních dokumentů. Vzdělávací program škola naplňuje realizací vlastního školního vzdělávacího programu „Otevřená škola“, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Vhodně zvolená strategie školy založená na otevřeném partnerství napomáhá úspěšné realizaci vzdělávacího programu, promítá se i do příkladně zajištěného řízení a organizace vzdělávání. Pozitivní vývoj školy významně podporuje důsledně zpracované vlastní hodnocení školy, které je propracováno až na úroveň žáků školy.

Pozitivem je téměř stoprocentní odborná kvalifikovanost učitelů a možnost vzdělávání, které odpovídá potřebám školy.

Budovy školy a jejich estetická úroveň, materiální vybavení interiérů nábytkem a účelné využívání školních prostor mohou sloužit jako příklad dobré praxe. Technické vybavení školy je standardní, oblast vybavení výpočetní technikou je na průměrné úrovni. Škola se zlepšuje ve vybavení a především ve využívání technické podpory a informačních a komunikačních technologií.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově nadprůměrné. Vnitřní prostředí školy je pozitivně motivující jak pro žáky, tak i pro učitele. Kladem v činnosti školy je práce v oblasti poradenských služeb školy, která je promyšlená a je pojata komplexně a škole i jejím žákům přináší pozitivní výsledky. Škola má v regionu své významné místo, svou zákaznickou orientací zvyšuje zájem o školu a k tomu má pozitivní demografický vývoj v tom, že se zvyšují počty dětí žijících v lokalitě Medlánky. Partnerské aktivity pozitivně a dynamicky ovlivňují kvalitu vzdělávání i rozhodování vedení školy.

Celkové hodnocení školy je nadprůměrné.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace* – ze dne 10. října 2005 (datum vzniku příspěvkové organizace 1. ledna 1995)
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* – č.j. JMK 3040/2006 s účinností od 1. září 2006 ze dne 30. prosince 2005\
3. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě* – č.j. 2021/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 9. února 2007
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* – ze dne 12. května 2008
5. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Brno, Hudcova 35, příspěvková organizace* – č.j. KP/840 s účinností od 1. srpna 2005 ze dne 29. července 2005
6. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Otevřená škola“* – platný od 1. září 2007
7. *Jmenování do funkce ředitelky školy* – platné do 1. srpna 2005
8. *Školská rada* – soubor dokladů od založení školské rady a o jednáních v letech 2005-2008
9. *Strategický plán rozvoje školy na školní rok 2007/2008* – zpracovaný ředitelkou školy
10. *Výhled počtu žáků* – pro školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
11. *Plán práce 2007/2008* – stanovení cílů a harmonogram plnění ze dne 27. srpna 2007
12. *Organizační řád 2007/2008* – soubor řádů, směrnic, pokynů, smluv a předpisů školy platných pro školní rok 2007/2008
13. *Struktura řízení školy* – platná od 1. ledna 2008
14. *Úvazky 2007/2008* – přehled platných úvazků učitelů školy
15. *Rozvrhy hodin tříd a učitelů na školní rok 2007/2008*
16. *Výroční zpráva o činnosti školy ZŠ Brno, Hudcova 35, příspěvková organizace 2006/2007* – ze dne 31. srpna 2007
17. *Kontroly* – soubor kontrolních zápisů provedených organizacemi ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
18. *Pedagogické porady* – zápisy z porad ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
19. *Klasifikační tabulky* – zpracované pro rok 2006/2007 a 2007/2008
20. *Zápisy z třídních schůzek a hovorových hodin* – vedené za školní rok 2007/2008
21. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání* – 55 ks provedené v období leden až květen 2008
22. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* – 6 ks a provedené v období leden až květen 2008
23. *Provozní porady* – zápisy vedené školou za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
24. *Třídní knihy* – všech tříd vedené ve školním roce 2007/2008
25. *Třídní výkazy* – vedené ve školním roce 2007/2008
26. *Tematické plány učitelů* – ve školním roce 2007/2008
27. *Školní poradenské pracoviště* – záznamy o zřízení, vedení a organizaci, plány, konzultační hodiny, zprávy, struktura poradenského pracoviště a krizové plány, minimální preventivní program školy, preventivní opatření neúspěšnosti, příčiny neúspěšnosti dětí ve škole, vzdělávání mimořádně nadaných žáků, zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaných, zápisy ze schůzí za měsíc, náplň práce metodika prevence, souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga - platné ve školním roce 2007/2008
28. *Konzultace školy s SPC Hlinky* – provedené ve školním roce 2007/2008

29. *Zápisy z konzultací s psycholožkou PPP Zachova 1, Brno* – provedené ve školním roce 2007/2008
30. *Kontrolní činnost* – soubor materiálů školy – plány kontrolní činnosti, záznamy z hospitací – 33 ks, záznamy z kontrolní činnosti, protokoly o výsledcích kontrol provedených institucemi ve škole – vedené za školní rok 2007/2008
31. *Zaměření autoevaluace* – ze dne 6. září 2007
32. *Autoevaluace školy za období školního roku 2005/2006 a 2006/2007* – ze dne 6. září 2007
33. *Dotazník pro rodiče žáků* – bez uvedení data
34. *SWOT analýza* – doklad k autoevaluaci školy v roce 2006/2007 bez data
35. *Evaluace školy podle rodičů* - doklad k autoevaluaci školy v roce 2006/2007 bez data
36. *Příloha – reakce školy na negativní připomínky rodičů* - doklad k autoevaluaci školy v roce 2006/2007 bez data
37. *Opatření – SWOT analýza školy* – bez uvedení data
38. *Žákovské knížky* – vzorek platných ve školním roce 2007/2008
39. *Učební plán na rok 2007/2008 a Učební plán na rok 2007/2008 – pro 1. a 6. třídu* – dokument zpracovaný školou
40. *Mimoškolní akce 2007/2008* - ze dne 9. května 2008 – doklady o spolupráci s partnery a sponzory
41. *Zápis z metodického sdružení* – ze dne 30. srpna 2007
42. *Zápisy z jednání z předmětových sekcí* – pro školní rok 2007/2008 včetně přírodovědných předmětů
43. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006* – projednáno ve školské radě dne 13. září 2006
44. *Knihy úrazů* – vedená od 3. září 2007
45. *ICT plán školy* – ze dne 28. srpna 2007
46. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků* – působících ve škole ve školním roce 2007/2008
47. *Plán DVPP – Kariérní růst 2007/2008* – platné pro školní rok 2007/2008
48. *Přehled využívání nabídky DVPP vychovatelkami ŠD* – materiál platný pro školní rok 2007/2008
49. *Výukový software* – matematika, přírodověda, fyzika a chemie, vlastivěda, přírodověda
50. *Škol (MŠMT) V 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004* – ze dne 10. října 2004
51. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005* – ze dne 4. října 2005
52. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* – ze dne 9. října 2006
53. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007* – ze dne 9. října 2007
54. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004* – ze dne 9. ledna 2005
55. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005* – ze dne 11. ledna 2006
56. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006* – ze dne 7. ledna 2007
57. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007* – ze dne 10. ledna 2008
58. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2005* – rozpočt. rok 2005
59. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* – ze dne 12. ledna 2006

60. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 – ze dne 12. ledna 2006*
61. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2005 – ze dne 17. ledna 2006*
62. *Čerpání dotace ÚSC k 31. 12. 2005 – ze dne 17. ledna 2006*
63. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005 – ze dne 22. března 2006*
64. *Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. 12. 2005 – ze dne 23. ledna 2006*
65. *Výpis zkrácené hlavní knihy (účetní rok 2005) – ze dne 17. ledna 2006*
66. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 – ze dne 17. ledna 2006*
67. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 – rozpočtový rok 2006*
68. *Výpis zkrácené hlavní knihy (účetní rok 2006) – ze dne 25. ledna 2007*
69. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 – ze dne 15. ledna 2007*
70. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 – ze dne 15. ledna 2007*
71. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 – ze dne 21. března 2007*
72. *Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 – ze dne 16. ledna 2007*
73. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2006 – ze dne 23. ledna 2007*
74. *Čerpání dotace ÚSC k 31. 12. 2006 – ze dne 23. ledna 2007*
75. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 – ze dne 25. ledna 2007*
76. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007- rozpočtový rok 2007*
77. *Výpis zkrácené hlavní knihy (účetní rok 2007) – ze dne 23. ledna 2008*
78. *Formulář vyúčtování poskytnuté dotace MŠMT v roce 2007 – ze dne 14. ledna 2008*
79. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 – ze dne 14. ledna 2008*
80. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2007 – ze dne 16. února 2008*
81. *Čerpání dotace ÚSC k 31. 12. 2007 – ze dne 16. února 2008*
82. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 – ze dne 23. ledna 2008*

Složení inspekčního týmu:

V Brně 9. června 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Renáta Ševčíková	Renáta Ševčíková v.r.
Mgr. Renata Horáková	Renata Horáková v.r.
Ing. Petr Krátký	Petr Krátký v.r.
Mgr. Ludmila Šimáčková	Ludmila Šimáčková v.r.
Zdena Kociánová	Zdena Kociánová v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 9. června 2008.

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Černá, ředitelka	Dagmar Černá v.r.