



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-517/07-11

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Písečné, příspěvková organizace**

Adresa: Písečné 30, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem

Identifikátor: 600 130 371

IČ: 75 021 404

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Písečné

Termín inspekce: 14., 15. a 16. leden 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Písečné, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Právnícká osoba vykonávající činnost školy Základní škola a Mateřská škola Písečné, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní a základní vzdělávání, služby školní družiny a školního stravování. Jejím zřizovatelem je Obec Písečné.

Neúplná základní škola zajišťuje základní vzdělávání pro žáky prvního až čtvrtého ročníku. Ke dni inspekce vzdělávala celkem 22 žáků. V prvním ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a ve druhém až čtvrtém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem. Ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007 se v mateřské škole vzdělával stejný počet dětí (15) a ke dni inspekce 14 dětí. Z celkového počtu jsou čtyři děti v posledním roce před vstupem do základní školy a žádné se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) „*Kouzelné sluchátko aneb s Machem a Šebestovou objevujeme svět*“.

II. Ekonomické údaje

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu zaznamenaly ve sledovaném období (2005, 2006, 2007) mírný nárůst, přestože výkony (počet dětí) se v tomto období v mateřské škole podstatně nezměnily. V roce 2007 bylo čerpáno 97,56 % na mzdy a zákonné odvody, 2,44 % na nákup učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu umožňují realizovat předškolní vzdělávání v souladu s ŠVP.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Mateřská škola ověřovala tvorbu ŠVP a jeho naplňování již před zákonem stanoveným termínem. Závěry z vyhodnocení jeho plnění a získané zkušenosti uplatnila škola v základním pedagogickém dokumentu, podle kterého je předškolní vzdělávání realizováno od 1. září 2007. ŠVP s názvem „*Kouzelné sluchátko aneb s Machem a Šebestovou objevujeme svět*“ je zpracován v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV) a s požadavky školského zákona. Poskytuje základní informace o mateřské škole, podporuje integrované vzdělávání včetně inovačních metod a forem práce. Vychází z podmínek školy a je přizpůsoben možnostem a potřebám dětí. Jeho plnění směřuje k požadovaným změnám obsahu vzdělávání.

Koncepční záměry, zahrnující dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé cíle, jsou stanoveny v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami v oblasti vzdělávání. Pro každý školní rok jsou dále ředitelkou konkretizovány v souladu s reálnými podmínkami školy v celoročním plánu. Plánovaná je také kontrolní činnost, včetně měsíčního rozpracování. Pro hodnocení práce pedagogických i provozních zaměstnanců jsou vypracována kritéria, se kterými jsou zaměstnanci seznámeni. Pravidelné průběžné vyhodnocování a analyzování plnění plánovaných záměrů podporují inovaci stanovené strategie a ověřují funkčnost vytvořeného systému, včetně kontrolního. Výstupy vlastního hodnocení školy a vnitřní kontroly jsou využívány ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Ředitelka školy má odbornou kvalifikaci a splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. K řízení právnické osoby vykonávající činnost školy včetně předškolního vzdělávání přistupuje zodpovědně a tvořivě. Jejím výrazným pozitivem v oblasti řízení je motivování zaměstnanců, vytváření příznivého klimatu školy, prezentace školy na veřejnosti a systematická spolupráce s rodiči dětí a žáků.

Ředitelkou stanovená organizační struktura je funkční. Jasně a jednoznačně vymezuje povinnosti a úkoly jednotlivých zaměstnanců, jejichž plnění je ředitelkou pravidelně sledováno a vyhodnocováno v rámci vytvořeného kontrolního systému. K motivaci zaměstnanců při plnění cílů ŠVP přispívá jejich možnost spolupodílet se na rozhodování, na tvorbě ŠVP, včetně obsahu vzdělávání, funkční vnitřní informační systém a příznivé sociální klima školy.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Pedagogický kolektiv Základní školy a Mateřské školy Písečné, příspěvková organizace tvoří celkem čtyři pedagogové včetně ředitelky. Předškolní vzdělávání je zajišťováno od 1. září 2007 dvěma nekvalifikovanými pedagogickými pracovníky s přepočtenými úvazky 1,5. Odchodem kvalifikované učitelky ke konci školního roku 2006/2007 nejsou personální podmínky z hlediska naplňování a realizace ŠVP optimální. Vedení školy si tato

personální rizika uvědomuje a situaci operativně řeší. Ředitelka přizpůsobila těmto změnám styl řízení, organizační strukturu i systém delegování kompetencí a odpovědnosti. Pro učitelky bez odborné kvalifikace vytvořila funkční systém metodického vedení orientovaný zejména na oblast plánování, organizaci, metody a formy práce i plán jejich dalšího vzdělávání vycházející z potřeb školy. Ke zkvalitňování předškolního vzdělávání dále přispívá funkčně nastavený kontrolní systém, včetně stanovování konkrétních závěrů, následných opatření a průběžné vyhodnocování účinnosti metodického vedení učitelek.

Problematicke bezpečnosti a vyhodnocování rizik je vedením školy věnována náležitá pozornost. Zásady a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou zakotveny v příloze školního řádu. Škola jejich dodržováním vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, což dokládá absence úrazů za poslední tři školní roky. Nastavený stravovací a pitný režim, vhodné prostředí třídy a dalších prostor školy odpovídají zásadám pro zdravý vývoj dětí.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou dodržována vybraná ustanovení školského zákona a stanovená kritéria. Ředitelka při vydávání rozhodnutí o přijetí respektuje práva dětí na rovný přístup ke vzdělávání.

Vedením školy jsou zákonní zástupci dětí informováni o vzdělávací nabídce, kritériích a způsobu přijímání k předškolnímu vzdělávání.

Partnerství

Škola rozvíjí spolupráci s dalšími partnery, přijímá a analyzuje jejich podněty, které využívá při inovaci vnitřních dokumentů podporujících realizaci ŠVP.

Funkčně nastavený informační systém, otevřenost školy a velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí zabezpečují jejich aktuální informovanost nejen o dětech, ale i o dění ve škole a školních akcích apod.

Průběh vzdělávání

Ve škole je velmi příznivé sociální klima, což potvrdily standardizované rozhovory s pedagogickými pracovníci. Pozitivně hodnotily otevřenou neformální komunikaci ve škole, přátelské a mezilidské vztahy, pohodovou atmosféru, příjemné prostředí a dobrou spolupráci s rodiči. Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňují vstřícný přístup učitelek k dětem, velmi dobré materiální a prostorové podmínky školy i zastoupení různých věkových skupin dětí ve třídě, což vytváří přirozené prostředí pro sociální učení.

Při provedených inspekčních hospitacích byla však patrna nedostatečná provázanost spontánních a řízených aktivit, propojení jednotlivých činností do integrovaných bloků, rezervy v uplatňování prožitkového a kooperativního učení i respektování individuálních možností dětí. Učitelkám se při činnostech ne vždy dařilo užívat motivační hodnocení výsledků dětí, které by jim poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti.

Předškolní vzdělávání sice směřuje k naplňování cílů ŠVP a k rozvoji klíčových kompetencí dětí, ale jeho kvalitu v současné době i přes účinný systém vedení negativně ovlivňuje personální zajištění nekvalifikovanými učitelkami. Výrazná byla ze strany učitelek podpora samostatnosti dětí při sebeobslužných činnostech, včetně hygienických a kulturně společenských návyků, což vytváří základní předpoklad pro úspěšné začlenění dětí do navazujícího základního vzdělávání.

Závěrečné hodnocení

Základní škola a Mateřská škola Písečné, příspěvková organizace, poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku a Školním vzdělávacím programem. ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a školským zákonem. Strategické záměry, plánování, vlastní hodnocení

a vnitřní kontrolní systém školy směřují ke zlepšování kvality, průběhu a výsledků vzdělávání. Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňují příznivé vnitřní klima školy, vzájemné vztahy na pracovišti, podpora profesionálního růstu zaměstnanců a spolupráce s dalšími partnery školy. Přesto byly zjištěny rezervy v uplatňování moderních prvků předškolního vzdělávání, které vyplývají z nedostatečné praxe a nesplnění podmínek odborné kvalifikace učitelek, což se také projevilo v nedostatečném pochopení základní filosofie předškolního vzdělávání v RVP PV.

Při poskytování předškolního vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou na základě hodnocení předpokladů školy pro naplňování Školního vzdělávacího programu hodnoceny jako průměrné. Zjištěná rizika lze odstranit.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina pro Základní školu a Mateřskou školu Písečné, příspěvková organizace, vydaná Obcí Písečné v souladu s usnesením zastupitelstva obce čj. OP131105/01 ze dne 11. listopadu 2005, s účinností od 1. ledna 2006
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zapsání změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. prosince 2005 čj. 37 709/2005-21, s účinností od 1. ledna 2006
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zapsání změny v údajích o právnické osobě ze dne 25. května 2006, čj. 5024/2007-21 s účinností od 1. září 2007
4. Doklad o jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Písečné, příspěvková organizace vydaný Obcí Písečné čj. OP111102/04 dne 11. listopadu 2002, s účinností od 1. ledna 2003
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 28. září 2005
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 13. října 2006
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 20. září 2007
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 26. října 2005
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 13. října 2006
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 17. října 2007
11. Školní vzdělávací program „Kouzelné sluchátko aneb s Machem a Šebestovou objevujeme svět“ s platností od 1. září 2007
12. Celoroční plán práce pro školní rok 2007/2008 ze dne 27. srpna 2007 včetně koncepce školy

13. Hodnocení školy ze dne 31. srpna 2007
14. Školní řád platný pro školní rok 2007/2008 ze dne 1. ledna 2008 s účinností od 4. ledna 2008
15. Organizační řád mateřské školy ze dne 1. září 2007
16. Zápis z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008
17. Zápis z provozní porady za školní rok 2007/2008
18. Plán kontrolní činnosti, plán hospitací, metodická pomoc vyučujících - školní rok 2007/2008 ze dne 30. srpna 2007
19. Kritéria pro hodnocení práce pedagogů ze dne 21. listopadu 2007
20. Kritéria pro hodnocení provozních pracovníků ze dne 21. listopadu 2007
21. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2007/2008
22. Dlouhodobý výhled chodu školy, jejího zabezpečení, údržby, oprav, vybavení, organizace, personalistiky ze dne 1. září 2007
23. Střednědobý plán MŠ ze dne 1. září 2007
24. Krátkodobé plány MŠ pro školní rok 2007/2008 ze dne 1. září 2007
25. Smlouva o partnerství v rámci projektu „Komplexní obnova zeleně v centru obce Písečné“ ze dne 14. ledna 2008
26. Měsíční plány práce za školní rok 2007/2008
27. Zápis z třídní schůzky rodičů dětí MŠ konané dne 4. ledna 2008
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 30. září 2007
29. Školní matrika dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008
30. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2007/2008
31. Přehled docházky za období září až prosinec 2007
32. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
33. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 2. ledna 2007
34. Směrnice o BOZP ze dne 4. ledna 2007
35. Směrnice pro evidenci úrazů ze dne 1. února 2006
36. Kniha úrazů
37. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Písečné
38. Přehled vzdělávání pracovníků ZŠ a MŠ Písečné za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
39. Rozpisy rozpočtu za rok 2005, 2006 a 2007
40. Výpis vybraných nákladových položek čerpaných za rok 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiřina Špičková	Jiřina Špičková v. r.
PhDr. Ludmila Slánská	Ludmila Slánská v. r.
Lubomír Mráček	Lubomír Mráček v. r.

Poučení

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Písečné 28. leden 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Svatava Solařová

Svatava Solařová v. r.