



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

## **z tematické inspekce**

**Základní škola Český Brod, Žitomířská 885, okres Kolín**

**Žitomířská 885, 282 01**

**Identifikátor školy: 600 045 609**

**Termín konání tematické inspekce: 13. únor 2002**

<b>Čj.</b>	032 036/02-2050
<b>Signatura</b>	tc1cv105

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### **Způsob a kvalita zpracování rámcových plánů DVPP**

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je zpracován v souladu s pokynem č.j. 21366/95-20, resp. č.j. 11 336/2001-25. Zahrnuje oblast vzdělávání vedoucích pracovníků, oblast výuky cizích jazyků (se zřetelem k rozšířené výuce jazyků ve škole). Dále se zabývá také moderním vyučováním a novými metodami výuky, zahrnuje počítačovou gramotnost a internet, oblast výchovné a zájmové činnosti a oblast drogové prevence a sociálně-patologických jevů.

Systematický plán dalšího vzdělávání je zpracován jako roční, vychází z dlouhodobého plánu školy s názvem *Komplexní záměry 2001-2004*. Zahrnuje většinu pedagogických pracovníků a obsahuje zřetelnou návaznost na plán činnosti (rozvoje školy).

### **Hodnocení plnění plánů DVPP**

O účasti jednotlivých pedagogů na vzdělávání je vedena evidence, podle níž se vzdělávání pravidelně účastní většina pedagogických pracovníků školy. O obsahu kursů a školení podávají jednotliví učitelé písemnou zprávu ředitele školy a následně seznamují s jejich obsahem ostatní učitele v rámci předmětových komisí a metodického sdružení pro první stupeň. Rámcový plán DVPP je průběžně plněn a aktualizován podle bezprostřední nabídky a podle aktuální situace ve škole. DVPP ve škole je efektivní, neboť vychází z plánování a potřeb školy a zahrnuje všechny základní oblasti výchovně-vzdělávací činnosti školy a řízení školy.

## HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NA DVPP

### **Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků přidělených ze státního rozpočtu na DVPP**

Z dokladů předložených ke kontrole byla ověřena správnost čerpání finančních prostředků na DVPP v jednotlivých sledovaných letech, zkontrolovány údaje z vyplněných tabulek číslo sedm a osm; prověřena pravdivost údajů v účetní evidenci. Počet pedagogických pracovníků odpovídal výkazům P1-04. V oblasti čerpání účelových prostředků DVPP nebylo zjištěno porušení pokynů MŠMT ČR k dané problematice. Všechny tyto prostředky byly řádně průúčtovány v účetnictví a byly efektivně využity. Průměrná částka vynaložená na jednoho pedagoga byla nejnižší v roce 2000, kdy byla zrušena účelovost DVPP a škola využila ušetřené prostředky na nákup učebnic. V roce 2001 byla vyčerpaná průměrná částka na jednoho pedagoga nejvyšší, neboť se zvýšila možnost výběru školení u akreditovaných organizací.

### Rok 1999 a 2000

Rok	Čerpání finančních prostředků na DVPP (údaje v celých Kč)	Počet pedagogických pracovníků	Průměrná částka čerpaná na pedagoga (údaje v celých Kč)
sloupec a)	sloupec b)	sloupec c)	sloupec d)
1999	30.773	27,9	1.103
2000	15.487	27,6	561

### Rok 2001

Čerpání finančních prostředků na DVPP (v celých Kč)		Čerpání kryto z (v celých Kč)		Počet pedago- gických pracovníků	Průměrná částka čerpaná na 1 pedagoga (v celých Kč)	
celkem	z toho: úcelově přidělených	úcelově přidělených prostředků	ostatních zdrojů		celkem	z úcelově přidělených prostředků
sloupec e)	sloupec f)	sloupec g)	sloupec h)	sloupec i)	sloupec j)	sloupec k)
42.627	42.334	42.334	293	27,4	1.556	1.545

Kč 293,- čerpáno z ONIV

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 1999
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2000
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2001
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2002
- písemné zprávy účastníků školení pro ředitelku školy
- osvědčení o absolvovaných kurzech
- Koncepční záměry pro roky 2001 - 2004
- Plán práce školy 2001/2002
- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 1999/2000
- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2000/200

- kritéria pro přidělování nadtarifních složek mzdy - pro školní rok 2001/2002
- plány jednotlivých předmětových komisí a zápisy o jejich jednání
- předinspekční dokumentace podle příslušné metodiky - příloha č. 7 a příloha č. 8 zpracovaná vedením školy
- Výkaz P1-04 za roky 1999, 2000, 2001
- Faktury a pokladní doklady, týkající se čerpání prostředků DVPP v roce 1999
- Faktury a pokladní doklady, týkající se čerpání prostředků DVPP v roce 2000
- Faktury a pokladní doklady, týkající se čerpání prostředků DVPP v roce 2001
- Účtový rozvrh 1999
- Účtový rozvrh 2000
- Účtový rozvrh 2001
- Hlavní kniha 1999
- Hlavní kniha 2000
- Hlavní kniha 2001

## ZÁVĚR

*Systematický plán DVPP je plněn, jsou využívány i jiné formy (zdroje) financování DVPP (kromě účelového) např. z finančních prostředků MěÚ v Českém Brodě. Jsou vytvářeny vhodné podmínky pro účast pedagogických pracovníků na DVPP, včetně motivace (nadtarifní složky platu). Pravidelně (opakovaně) se akcí DVPP účastní většina pedagogů.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektor:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Skokan	.....
<b>Další zaměstnanec ČŠI:</b>		
Člen týmu	Eva Nádvořníková	.....

V Kutné Hoře dne 20. února 2002

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 2. 2002

Razítko

### Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Drahomíra Čutková, ředitelka školy

.....

podpis

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Podle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad, odbor školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, Praha 5	15. března 2002	032 066/02-5101
Město Český Brod, Husovo náměstí 70/70, 282 01 Český Brod	15. března 2002	032 067/02-5101
Rada školy	není zřízena	-----

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány