



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1051/15-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Ladná, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Sportovní 13, 691 46 Ladná</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>info@zsamsladna.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>75092654</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>671104152</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Janou Mrázovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>obec Ladná</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Sportovní 13 a Masarykova 119, Ladná</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>22. – 24. září 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

*Základní škola a Mateřská škola Ladná, příspěvková organizace* (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) – 85 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) – 50 účastníků a školní jídelny (dále



„ŠJ“) – 100 strážníků. MŠ a ŠJ je umístěna na adrese Sportovní 13, ZŠ a ŠD na adrese Masarykova 119, kde jsou v přízemí prostory obecního úřadu. Přijímání dětí a žáků ke vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem a způsobem v místě obvyklým.

ZŠ je tvořena 1. stupněm s pěti ročníky. Na 2. stupeň přecházejí žáci do Břeclavi. ZŠ má udělenou výjimku z nejnižšího počtu žáků v průměru na třídu. V době inspekční činnosti bylo vzděláváno 35 žáků ve třech třídách – I. třída (1. ročník), II. třída (2. a 3. ročník), III. třída (4. a 5. ročník). ZŠ eviduje 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pro jednoho žáka byl vypracovaný individuální vzdělávací plán (dále „IVP“).

Do ŠD bylo přijato k pravidelné denní docházce 26 účastníků, žáků 1. – 5. ročníku ZŠ.

Provoz MŠ se dvěma věkově stejnorodými třídami je zajištěn od 6:30 h do 16:00 h. Aktuálně se v MŠ vzdělávalo 37 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 9 dětí, žádné z nich ji nemělo odloženou, 8 dětí bylo mladší tří let.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Ve sledovaném období let 2012 až 2014 hospodařila s prostředky státního rozpočtu, dotacemi od zřizovatele, dotacemi určenými na rozvojové programy. ZŠ se zapojila do projektu „EU peníze školám“. Částku 398 342 Kč použila na modernizaci učebny informatiky, nákup didaktické interaktivní techniky a software, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a mzdové náklady. Finančním zdrojem je také doplňková činnost školy a finanční dary. Ty byly v rámci projektů „Ladenská malotřídka 2013“ a „Akce – tři krmelce“ využity pro vybavení školním nábytkem a lavicemi a podporu mimoškolní činnosti se zaměřením na environmentální výchovu. Finanční prostředky jsou dostatečné pro naplňování školních vzdělávacích programů.

Škola podporuje zdravý životní styl dětí a žáků, strava je pestrá, pitný režim je dostatečně zajišťován. Dietní jídla ŠJ v rámci školního stravování neposkytuje. Alternativní nabídkou nad rámec stravovacích služeb je poskytování ovoce v programu „Ovoce do škol“ a příprava přesnídávek a svačinek pro žáky ZŠ. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Počet úrazů byl v uplynulých letech minimální nebo nulový. Riziková místa (schodiště na chodbě) jsou řádně označena, dohledy jsou zajištěny.

Vtažení zákonných zástupců dětí a žáků do procesu vzdělávání je pro školu jednou z priorit. Aktivně vzájemnou spolupráci rozvíjí – účast na akcích školy a pomoc při jejich organizaci, otevřené vyučovací hodiny v ZŠ, každodenní kontakt s učitelkami MŠ, nástěnky v šatnách dětí, rodičovské schůzky, „čajovna“ aj. Pro naplňování školních vzdělávacích programů a rozvoj občanských kompetencí dětí a žáků je přínosná spolupráce s mnohými místními spolky a sdruženími (hasiči, rybáři, myslivci, včelaři, tělovýchovná jednota aj.). Zřizovatel školu v její činnosti podporuje, zajímá se o její rozvoj a kvalitní fungování. Školská rada plní své zákonné povinnosti.

Způsob pedagogického vedení školy je založen na přirozené autoritě ředitelky školy, která plynule navázala na předchozí systém řízení a postupně přijímala opatření ke zlepšení. Ředitelka školy byla na základě konkurzního řízení jmenována do funkce 1. srpna 2014. Požadované studium pro ředitele škol v současné době dokončuje. S řízením školy postupně nabývá zkušenosti. Zajistila funkční vnitřní i vnější informační systém, ve spolupráci s pedagogickými pracovníky sestavila pravidla školy umožňující přenos podnětů a jejich řešení. Pozitivem jejího vedení školy je jasné vymezení pravomocí a



jmenování vedoucí učitelky, na kterou přenesla všechny kompetence spojené s řízením MŠ. Zpracovaná koncepce školy je reálná, její prioritou je zajistit kvalitní vzdělávání kvalifikovaným pedagogickým sborem v příjemném prostředí. Svým demokratickým stylem řízení, jehož podstatou je otevřená partnerská komunikace se všemi aktéry vzdělávacího procesu, vytváří ředitelka školy základy k formování prosociálních vztahů. Nižší právní povědomí a neúčinný kontrolní systém je příčinou zjištěných nedostatků v povinné školní dokumentaci (školní vzdělávací program pro ZŠ a ŠD, vnitřní řád ŠD, matrika školy – označení tříd a ročníků), ve stanovení týdenního rozsahu hodin přímé pedagogické činnosti ředitelky školy (o 1 hodinu méně) a v organizaci vzdělávání ZŠ (viz níže). Některé nedostatky byly opraveny operativně v průběhu inspekční činnosti. V současné době, po ročním působení ve funkci a důkladném seznámení se se školou, pracuje ředitelka školy na hlubší SWOT analýze a vytvoření evaluačního systému. O koncepci výchovně vzdělávací práce má jasné představy, které se jí daří postupně naplňovat. Zlepšení vyžaduje vedení dokumentace a nastavení organizace vzdělávání v souladu s právními předpisy.

V průběhu posledních dvou školních let došlo v ZŠ ke kompletní obměně pedagogického sboru, zejména v souvislosti se zajištěním kvalifikované výuky. V ZŠ působí spolu s ředitelkou školy tři učitelky, dvě z nich si v současné době doplňují studiem požadovanou kvalifikaci. K plnění svých pracovních povinností přistupuje celý pedagogický sbor se značným nasazením. Začínající učitelky mají potřebnou oporu v uvádějící učitelce. Hospitační činnost v minulém školním roce byla minimální. Cílené metodicko-didaktické vedení učitelek, zejména začínajících, je jednou z priorit ředitelky školy v tomto školním roce. Prohlubování vzdělávání pedagogického sboru ZŠ je čtené, reaguje na potřeby ZŠ a jednotlivých pracovníků. Pozitivním jevem v pedagogickém sboru je ochota zapojit se do mimoškolních aktivit školy a snaha pomáhat si při řešení pedagogických záležitostí.

Ředitelka školy usiluje o trvalé zlepšování materiálních podmínek včetně vybavení interaktivní a didaktickou technikou. Výuka probíhá v esteticky a funkčně zařízených prostorných třídách. Samozřejmostí jsou interaktivní tabule, klávesové nástroje a relaxační plochy pokryté koberci, které umožňují žákům změnu pracovní polohy. K výuce informatiky slouží moderní učebna se sedmi žákovskými počítači a prezentační technikou. Ke sportovním aktivitám využívá ZŠ novou sportovní obecní halu a areál „TJ Sokol Ladná“.

„Školní vzdělávací program Základní školy Ladná“ (dále „ŠVP ZV“) vychází z vize školy. Je živým pracovním dokumentem, navazují na něho tematické plány. Přestože byl dvakrát aktualizován, jeho současná podoba je nevyhovující. Nedostatky jsou v obsahu (např. chybí distribuce očekávaných výstupů do ročníků) i ve formální úpravě (např. neshoda názvu předmětů, struktura). Dodatkem č. 2 k ŠVP ZV byly upraveny počty hodin týdně v jednotlivých ročnících. Jelikož pro školní rok 2015/2016 nebyl vytvořen přechodný učební plán, byla u žáků 5. ročníku zjištěna celková povinná časová dotace 119 hodin, tj. o 1 hodinu více než stanoví Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání. Ředitelka školy bezodkladně upravila rozvrh hodin a nedostatek odstranila. Organizace vzdělávání v ZŠ reaguje na specifika malotřídní školy. Každoročně dochází ke spojování ročníků podle aktuálního počtu žáků. Tato skutečnost ale nebyla uvedena v ŠVP ZV. Zajištění odpoledního vyučování a délky přestávek odpovídalo právním předpisům.

Výchovné poradenství a prevenci rizikového chování žáků má v gesci ředitelka školy. Specifické vzdělávací potřeby žáků jsou učitelkami monitorovány. Žáci mají potřebnou



podporu, mohou navštěvovat dyslektický kroužek. Zajištěna je rovněž logopedická péče místní speciální pedagožkou. Pro integrovanou žákyni byl zpracován IVP. Rizikové chování se ve škole díky jejímu rodinnému charakteru a podpůrnému sociálnímu klimatu nevyskytuje.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle „Školního vzdělávacího programu mateřské školy“ s motivačním názvem „Strom – život i poznání“ (dále „ŠVP PV“). Úplata za předškolní vzdělávání pro školní rok 2015/2016 byla stanovena ve výši 450 Kč měsíčně.

Vedoucí učitelka MŠ vytvořila dobře fungující systém předávání informací uvnitř MŠ. Při přijímání dětí postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií. Nastavila rovné příležitosti ke vzdělávání. Učitelky zabezpečují odpovídající péči všem dětem, spolupracují s jejich zákonnými zástupci i školskými poradenskými zařízeními.

Vedoucí učitelka společně s učitelkami zpracovaly ŠVP PV, který obsahoval údaje ze všech požadovaných okruhů a měl celkově dobrou úroveň. Pedagogickou radu ředitelka školy využívá jednou v roce k projednávání provozních záležitostí a společnému setkání pedagogů předškolního a základního vzdělávání. Dále v průběhu školního roku samostatnou pedagogickou radu pro předškolní vzdělávání vede vedoucí učitelka na základě stanovených kompetencí. Na jejich jednáních se společně s učitelkami ve sledovaném období méně zabývaly přijímáním účinných opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Její závěry však, v případě zjištěných nedostatků, vedoucí učitelka nevyužívala cíleně jako podklad pro následnou kontrolu a pro jednání pedagogické rady. Kontrolní činnost vedoucí učitelky efektivně postihovala celou organizační strukturu předškolního vzdělávání.

Personální podmínky k naplňování ŠVP PV má MŠ optimální. Všechny tři pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci pro vykonávání přímé pedagogické činnosti, mají plné pracovní úvazky. Asistentka pedagoga si kvalifikaci doplňuje vysokoškolským studiem. Ředitelka školy společně s vedoucí učitelkou MŠ stanovila plán DVPP dle zájmu jednotlivých učitelek, který však nesměřoval k potřebám MŠ a jejím specifickým potřebám, zejména v oblasti nových moderních přístupů a metod práce. To se projevilo v nižší účinnosti vzdělávacích činností ve třídách a menší individuální podpoře jednotlivých dětí.

MŠ sídlí v řadovém rodinném domě uprostřed obce, jehož součástí je školní zahrada vybavená velkým částečně krytým pískovištěm, herními a tematickými dřevěnými prvky. Materiální podmínky k naplňování ŠVP PV se od předchozí inspekční činnosti zlepšily. Vytvářejí dobré předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí. Interiér působí příjemně, čistě a bezpečně. Esteticky ho dotvářejí dětské výtvarné práce. Dvě menší třídy vybavené funkčním nábytkem, přehledné uložení a snadná dostupnost kvalitních učebních pomůcek zajišťují optimální podmínky pro vzdělávání dětí. Méně vhodné je obvodové uspořádání jednotlivých tříd. To neumožňuje vytvoření motivačně zaměřených herních koutů, které by poskytovaly příležitosti k rozvoji dalších různorodých aktivit. Zdraví dětí a jejich správné sezení ne zcela podporovaly vhodné stolečky a židličky, které svojí velikostí pouze částečně zohledňovaly rozdílnou tělesnou výšku dětí.

Zájmové vzdělávání ve ŠD je bezplatné. „Školní vzdělávací program pro školní družinu“ (dále „ŠVP ŠD“) navazuje na ŠVP ZŠ. K pravidelné denní docházce jsou žáci ZŠ přijati do jednoho oddělení, kde se jim věnuje kvalifikovaná vychovatelka. ŠD ke své činnosti využívá vlastní prostornou učebnu s částí pracovní i oddychovou s dostatečným množstvím her, stavebnic, knih aj. K dispozici má rovněž další prostory ZŠ a sportovní halu. Základní dokumentace je vedena přehledně, avšak s částečnými nedostatky. V ŠVP



ŠD chybí některé povinné údaje (péče o žáky se SVP, podmínky přijímání aj.). Vnitřní řád popisuje jevy neplatné pro zájmové vzdělávání, neobsahuje práva žáků a jejich zákonných zástupců.

ŠD organizuje mnoho kroužků – včelařský, myslivecký, sportovní, folklorní aj. Umožňuje tak žákům rozvoj jejich nadání formou pestrého prožitkového učení.

***Celkově v podmínkách k realizaci školních vzdělávacích programů, i přes zjištěné dílčí nedostatky v pedagogickém vedení školy, převažovala očekávaná úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávání v ZŠ bylo příznivě ovlivněno nízkým počtem žáků ve třídách, což umožňovalo učitelkám sledovat průběžně pochopení učiva a výkon každého žáka. Učitelky byly pozorné k jejich výkonům i individuálním potřebám, podporovaly tak jejich aktivitu. Vzhledem k začátku školního roku bylo zařazeno většinou opakování učiva. Požadavky kladené na žáky byly jasné a přiměřené. Střídaly se řízené frontální činnosti se samostatnou nebo skupinovou prací. Učitelky byly na vyučování velmi dobře připraveny, zvolené různorodé učební aktivity na sebe plynule navazovaly. Diferenciace v typu učiva vycházela ze specifík spojených ročníků, chyběla diference respektující učební styly či schopnosti žáků. Učitelky vhodně kladenými otázkami sice vybízely žáky k vyjadřování, ti však byli ve své aktivitě spíše zdrženliví. Rezervy jsou v častějším zařazování úloh založených na činnostním učení vedoucí k prezentaci a argumentaci. Skupinová práce a činnosti ve dvojici účinně formovaly sociální kompetence žáků. Učební pomůcky byly využity účelně. V každé vyučovací hodině pracovali žáci, většinou efektivně, s interaktivní tabulí. Ukončování vyučovacích hodin nebylo vždy smysluplné, občas docházelo pouze k zadávání organizačních pokynů. Sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků bylo zařazováno, avšak často mělo neúčinnou podobu. Důraz na osobnostní a sociální výchovu v souladu s dobrými základy všeobecného vzdělání byl v průběhu hospitovaných hodin patrný. Vzdělávání provázela klidná pracovní atmosféra.

V hodinách *českého jazyka* byla čtenářská gramotnost žáků rozvíjena při práci s textem, bylo zařazeno čtení, doplňování, vyhledávání a třídění informací. Žáci byli ve výuce klidní, pracovali soustředěně, ochotně a v žádoucím tempu. Střídání učebních činností udržovalo jejich pozornost. Procvičování a vysvětlování učiva so opíralo o názornost, chyby žáků byly přirozeným prvkem učení. V komunikaci mezi žáky a učitelkami byla zřetelná vzájemná důvěra a pozitivní vztahy. Rozvoj jazykové gramotnosti žáků v hodině *anglického jazyka* byl podpořen radostnou výukou. Zdůrazněno bylo získání kladného vztahu k cizímu jazyku. K procvičování slovní zásoby a řečových dovedností využily učitelky didaktické hry, písničky, ústní i písemné úkoly. Aktivity u interaktivní tabule nebyly vždy efektivně voleny a způsobovaly nepozornost žáků. V nejstarším ročníku uměli již zdařile odpovídat na kladené otázky, sami tvořili anglické věty. Návodnými otázkami byli vedeni k objevování souvislostí. V *prvouce a přírodovědě* probíhalo učení v souvislostech. Učitelky zařadily aktivizující vyučovací metody. Různorodé učební činnosti podporovaly zájem žáků o výuku, vedly k dosažení stanoveného cíle. Práce s textem přispívala k rozvoji kritického myšlení žáků. Vyvození učiva bylo vystavěno na zkušenostech žáků. Při činnostech ve dvojici či skupině se žáci domlouvali na společném postupu, vzájemně se respektovali. V *matematice* ve vyšších ročnících byla matematická gramotnost podporována zejména procvičováním numerického počítání a upevňováním početních algoritmů při řešení příkladů se závorkami. Promyšlený sled činností, včetně



kvalitního didaktického a metodického vedení vyučovací hodiny, umožnil účinné procvičení učiva. Žáci nižších ročníků rozvíjeli svoji matematickou logiku při řešení slovních úloh. Drobné didaktické nedostatky pramenící z krátké pedagogické praxe učitelky byly dorovnány jejím průběžným motivačním hodnocením a laskavým přístupem ke všem žákům. Vynikající byla podpora žáků se SVP. Spojení 3. – 5. ročníku v *tělesné výchově* se z bezpečnostního hlediska nejevilo problémově, neboť výuka probíhala v prostorné sportovní hale. Nácvik základních herních prvků fotbalu vedl k účinnému rozvoji pohybových dovedností žáků. Při cvičení motoriky s míči byli žáci aktivní. Smíšená družstva utvořili spontánně, bez vztahových komplikací. Vyučující si jako začínající učitelka teprve vytváří vztah k žákům a osvojuje si praktické didaktické a pedagogické dovednosti. To se odrazilo v organizaci poslední části vyučovací hodiny při nácviku přihrávek, vedení míče a hry na branku. Zde nebyl čas efektivně využit, žáci čekali.

ZŠ zařazuje celoročně do výuky různorodé školní projekty (Týden pro zdraví, Dopravní výchova v praxi aj.), které zvyšují všestranný rozvoj klíčových kompetencí žáků a jejich motivaci k učení. Celkově měl průběh vzdělávání v ZŠ dobrou úroveň.

**MŠ** má v ŠVP PV stanovené záměry poskytovat vzdělávání cestou přirozené výchovy, smyslového vnímání, prožitku a zkušeností prostřednictvím činností, které se jí daří pouze částečně naplňovat. Důvodem bylo zejména věkově homogenní složení tříd, které přirozeně nevytvářelo podmínky pro spontánní sociální učení a ne zcela rozvíjelo přirozenou cestou dětskou osobnost. Organizaci vzdělávání ve třídách ovlivňovaly pravidelné přesuny dětí do jídelny. Ta byla sice součástí objektu, ale nevhodně rozdělovala průběh dne na čas určený pro jídlo a hru, která tím byla přerušována. Učitelky pak měly tendenci zařazovat zejména po dopolední svačince frontální, řízenou činnost trvající až do odchodu dětí na pobyt venku. Tím nebyla zajištěna provázanost a vyváženost spontánních a řízených aktivit. Děti, které přicházely do MŠ později, neměly dostatek času pro hru, kterou musely zpravidla předčasně ukončovat. Učitelkami připravená vzdělávací nabídka směřovala ke vzdělávacím cílům stanoveným v ŠVP PV a vytváření klíčových kompetencí. Nabízené činnosti byly méně pestré. Diferencovány byly s ohledem na věkové zvláštnosti dětí a ne zcela zohledňovaly vzdělávací potřeby jednotlivců vyplývající z pečlivě vedených diagnostických záznamů. Příčinou bylo, že vedené záznamy o dětech neobsahovaly závěry a nesloužily k plánování nabídky směřující k vyrovnání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. Uplatňované vzdělávací metody byly málo efektivní, nepodporovaly příliš kooperativní způsob učení. Převažovala vnější motivace k činnostem, málo byly využívány prvky prožitkového a situačního učení. Hojně však byly zařazovány aktivity pro cílený rozvoj dětské tvořivosti. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, méně je vedlo k sebehodnocení. Velmi pozitivně lze hodnotit přístup asistentky pedagoga (dále „AP“) k integrovanému dítěti se SVP, přizpůsobila průběh činností vzhledem k uspokojování jeho specifických zájmů i potřeb. AP citlivě zohledňovala jeho momentální stav a náladu. Vhodně ho motivovala k činnostem, oceňovala jeho výkony, poskytovala mu okamžitou zpětnou vazbu. Cílevědomě ho vedla k plnění úkolů a dodržování správných způsobů chování. Při jeho vedení byla AP velmi laskavá, empatická a v požadavcích téměř vždy důsledná. Zapojovala dítě společně s ostatními do všech činností, které byly dětem nabízeny s respektováním jeho psychického zatížení.

Ke zdravému vývoji dětí přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku, pravidelné zařazování pohybových činností, pestrá a chutná nabídka připravovaných pokrmů. Méně vhodné bylo



zohledňování individuální potřeby spánku a odpočinku. Učitelky věnovaly pozornost v průběhu dne podpoře pitného režimu dětí, vytvořily pro ně optimální podmínky. V průběhu celého vzdělávání byla zřejmá osobní pohoda dětí, jejich spokojenost i pozitivní klima v jednotlivých třídách.

Průběh vzdělávání ve sledovaných odpočinkových činnostech ve ŠD byl založen na využívání silných stránek žáků a jejich zájmu. Po příchodu do ŠD měli žáci dostatek prostoru pro relaxační aktivity a volné hry (stolní, tvořivé, didaktické aj.) podle svého přání. Výrazným kladem byla pohodová nálada, která byla ovlivněna partnerským přístupem vychovatelky k žákům. Ti se k sobě chovali kamarádsky, při hrách se uměli domluvit a poradit si. Zájmové vzdělávání založené na vlastní prožitě zkušenosti mělo dobrou úroveň.

***Průběh vzdělávání měl očekávanou úroveň, výuka směřovala k celkovému rozvoji osobnosti a funkčních gramotností dětí a žáků podle školních vzdělávacích programů.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ a způsob získávání podkladů pro hodnocení nastavila ředitelka školy ve školním řádu. Je však ještě nutné doplnit pravidla pro udělování pochval a kázeňských opatření. V ŠVP ZV chyběly způsoby a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ke zjišťování individuálních a skupinových výsledků vzdělávání využívá ZŠ především vlastní testy, prověrky, projektové činnosti, žákovská portfolia aj.

Průběžné výsledky vzdělávání projednávají učitelky téměř každodenně. Malý počet žáků ve třídě jim umožňuje sledovat pokrok každého žáka. Podle potřeby přijímají učitelky opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků. V době realizace inspekční činnosti však nebylo možné vzhledem k začátku školního roku výsledky vzdělávání žáků ve vztahu k naplňování ŠVP ZV plnohodnotně posoudit.

Celkové výsledky vzdělávání projednává pedagogická rada. V uplynulém školním roce prospělo s vyznamenáním 79 % žáků, nebylo uděleno žádné kázeňské opatření. Externí testování ZŠ nevyužívá, což jí neumožňuje získat relevantní zpětnou vazbu o dosažených znalostech a dovednostech žáků ve srovnání s jinými základními školami. Na vytvoření evaluačního systému ředitelka školy začíná pracovat.

Výsledky vzdělávání v MŠ byly na požadované úrovni. Poznatky, vědomosti, dovednosti a návyky dětí byly přiměřené jejich věku. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly. Hygienické a zdvořilostní návyky měla většina z nich velmi dobře upevněné. Byly samostatné v sebeobsluze. Při řešení běžně vznikajících problémů dokázaly také plnit povinnosti související s úklidem hraček. Nižší úroveň měla kultura jejich stolování. Většina dětí nedokázala správně používat příbor, k jeho správnému úchopu nebyly vždy řádně vedeny. Děti respektovaly dohodnutá pravidla. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, vyprávěly to, co viděly nebo zažily, zvládaly přiměřeně svému věku komunikační dovednosti. Znaly velké množství říkadel, písniček a básniček, které se zaujetím reprodukovaly. Měly dostatečně rozvinutou jemnou motoriku, úchop kreslicích a psacích potřeb však nebyl ještě zcela správný. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Vykazovaly dobré výsledky v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti přírodovědné gramotnosti, velmi dobrou v oblasti sociální gramotnosti. Učitelky pečlivě zaznamenávaly vzdělávací pokroky jednotlivých



dětí. Poznatky z pozorování však cíleně nevyužívaly k individualizaci. Velmi přínosné jsou pozitivní vzájemné vztahy se ZŠ. Upevňují je návštěvy nejstarších dětí v ZŠ, sledování školní úspěšnosti dětí při přechodu k základnímu vzdělávání a společné nadstandardní akce.

Při sledovaných aktivitách ve ŠD byly respektovány požadavky zájmového vzdělávání, vychovatelka přihlížela k individuálním schopnostem žáků. Ti si uměli společně hrát, dokázali se domluvit a vzájemně se respektovat. Prospěšná je podpora environmentální výchovy a činnost kroužků umožňující žákům plnohodnotné trávení volného času.

Výsledky své práce prezentuje škola na webových stránkách, v příspěvcích do místního zpravodaje, dnem otevřených dveří aj. Přínosná pro rozvoj občanských kompetencí a souznění s obcí je příprava akcí vzdělávacího, kulturního a sportovního charakteru pro veřejnost. ZŠ, MŠ i ŠD vystupuje jako jeden celek, vzájemná spolupráce a společně pořádané akce přispívají k rozvoji a udržování příznivé rodinné atmosféry v celé škole.

**Výsledky vzdělávání vykazovaly vzhledem k realizovaným školním vzdělávacím programům očekávanou úroveň.**

## Závěry

- a) *K silným stránkám školy patří dobré materiální podmínky, jasně formulovaná vize sdílená všemi aktéry vzdělávání, otevřenost vůči veřejnosti a vstřícná komunikace. Předností je bohatá mimoškolní činnost, rozvinuté partnerství a aktivní účast na životě v obci. Zdůrazněna je osobnostní a sociální výchova a individuální podpora každého dítěte a žáka. Příjemná atmosféra v ZŠ, MŠ a ŠD a angažovaný přístup učitelů kvalitativně ovlivňují průběh vzdělávání. Dobrou úroveň má řízení MŠ.*
- b) *V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření k odstranění nedostatků, které se týkaly vedení školní matriky, zajištění 118 hodin celkové povinné časové dotace u žáků 5. ročníku, stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti ředitelky školy. Zásadní, na místě neodstranitelné nedostatky, se týkaly:*
  - ŠVP ZV, ŠVP ŠD,
  - vnitřního řádu ŠD,
  - absence pravidel pro udělování pochval a kázeňských opatření ve školním řádu ZŠ,
  - organizace vzdělávání,
  - výroční zprávy o činnosti školy.
- c) *Za slabé stránky školy, kterým je třeba věnovat pozornost, lze považovat nedostatky ve vedení základní dokumentace, neefektivní kontrolní činnost, nižší orientace ředitelky školy v právních předpisech pramenící z její krátkodobé zkušenosti s řízením školy. Chybějící systémová evaluace neumožňuje poskytování relevantní zpětné vazby o výsledcích vzdělávání v ZŠ. Nedostatečné je DVPP v MŠ v oblasti moderních přístupů a metod práce.*
- d) *Návrhy na zlepšení stavu v ZŠ: využívat externí testování k objektivnímu posouzení výsledků vzdělávání žáků (např. InspIS SET); zefektivnit kontrolní systém včetně zacílené hospitační činnosti; vytvořit evaluační nástroje školy; ve výuce zařazovat diferenciaci respektující různé učební styly a pracovní tempo žáků; při práci s interaktivní tabulí se zaměřit na její efektivní využívání.*





*Návrhy na zlepšení stavu v MŠ: cíleně využívat zjištění o pokrocích dětí pro individualizaci vzdělávání, důsledně propojovat získané informace s třídním plánováním a přípravou dětí na základní vzdělávání; vytvořit motivační herní kouty pro podporu různorodých aktivit dětí a jejich samostatnosti při činnostech; podpořit zdraví dětí a jejich správné sezení ergonomicky vhodnými stolečky a židličkami.*

- e) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 došlo k výrazné obměně pedagogického sboru. Zlepšily se materiální podmínky, byly zakoupeny interaktivní tabule do všech tříd ZŠ, k tělesné výchově slouží nová sportovní hala. Rozvinula se spolupráce s vnějšími partnery. Byla zavedena výuka anglického jazyka od 1. ročníku. ZŠ i ŠD si udržují dobrou úroveň vzdělávání. V MŠ se méně daří realizovat způsob práce, který by vyhovoval současným trendům předškolního vzdělávání z hlediska osobnostního rozvoje dětí. Pozitivem i nadále zůstává kladná komunikace učitelek s dětmi a přirozený přístup k nim.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) (výroční zpráva) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Ladná s účinností od 18. září 2009
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy Ladná, příspěvkové organizace ze dne 15. února 2012
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Ladná, příspěvková organizace s účinností od 1. srpna 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – aktuální stav, tisk dne 10. září 2015
5. Žádost o udělení výjimky z počtu žáků v základní škole ze dne 26. srpna 2015
6. Výkaz R 13-01, S 1-01 a M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
7. Výkaz Z 2-01 a Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
9. Školní řád pro základní školu účinný od 1. září 2015
10. Školní matrika ZŠ – vzorek; Třídní knihy a třídní výkazy ve školním roce 2015/2016
11. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
12. Zápis z konání školské rady od roku 2012
13. Organizační řád ze dne 1. září 2015
14. Koncepce rozvoje základní školy a Mateřské školy Ladná ze dne 7. března 2014
15. Plán práce školní rok 2015/2016



16. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
17. Školní vzdělávací program Základní školy Ladná ze dne 1. září 2007 včetně dodatku
18. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků včetně pracovních náplní
19. Rozvrhy hodin všech tříd a rozpis zvonění ve školním roce 2015/2016
20. Přehled klasifikace školy – školní rok 2014/2015
21. Rozhodnutí vydaná ve správním řízení za školní roky 2013/2014, 2014/2015
22. Plán výchovného poradce na školní rok 2015/2016; Metodický pokyn ke vzdělávání žáků se SVP ze dne 1. září 2014; Individuální vzdělávací plán ze dne 17. září 2015
23. Minimální preventivní program ze dne 28. srpna 2015 a další dokumentace vedená k primární prevenci rizikového chování žáků ve školním roce 2015/2016
24. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. září 2015
25. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2015/2016
26. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. září 2015; Zápisní lístky do ŠD ve školním roce 2015/2016; Celoroční plán práce pro školní družinu pro školní rok 2015/2016
27. Rozhodnutí krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně ze dne 13. dubna 2015 Čj. S-KHSJM 12674/2015 o povolení výjimky z počtu dětí
28. Matrika MŠ ve školním roce 2015/2016 – Evidenční list pro dítě v MŠ (38 kusů)
29. Přehled docházky dětí do MŠ ve školním roce 2015/2016 (2 kusy)
30. Seznamy dětí ve třídě „kuřátek“ a „berušek“ ve školním roce 2015/2016
31. Dokumentace individuálně integrovaného dítěte v MŠ platná pro školní rok 2015/2016
32. Individuální plán rozvoje dítěte se SVP stanovený pro školní rok 2015/2016
33. Diagnostika dítěte vedená ve školním roce 2015/2016 obsahující zejména Záznamy o sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte včetně diagnostické kresby
34. Vnitřní směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 4. února 2015 včetně přílohy č. 1 vnitřního předpisu Kritéria pro přijetí do mateřské školy
35. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (38 kusů); Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (38 kusů); Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy pro školní rok 2015/2016 (38 kusů)
36. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016 (2 kusy)
37. Školní vzdělávací program mateřské školy s motivačním názvem „Strom – život i poznání“ na období 2015 – 2018, Čj. 17/2015
38. Třídní vzdělávací program třídy „kuřátek“ a „berušek“ platný pro školní rok 2015/2016, Projekty v rámci ŠVP PV „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ a „Věříme si“
39. Rozvržení přímé pedagogické činnosti v MŠ ve školním roce 2015/2016
40. Roční plán MŠ na školní rok 2015/2016 bez data; Plán akcí na školní rok 2015/2016
41. Organizační řád s účinností od 1. dubna 2015 ze dne 31. března 2015
42. Školní řád pro MŠ s účinností od 1. září 2015
43. Pokyn ředitelky ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 24. června 2015 s účinností od 1. září 2015
44. Záписy z třídních schůzek v MŠ ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
45. Záписy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016



46. Kniha úrazů ZŠ a ŠD vedená od 21. srpna 2007; Kniha úrazů MŠ ze dne 1. září 2010; Plán činnosti BOZP ze dne 1. září 2015; Zápis o opakovaném školení zaměstnanců o BOZP a požární ochraně ze dne 25. srpna 2015; Zpráva a zápis o roční prověrce BOZP provedené dne 26. listopadu 2014; Zprávy z technických kontrol a revizí vedené školou za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015; Traumatologický plán ze dne 1. září 2015; Vnitřní směrnice k BOZ v MŠ ze dne 22. října 2014
47. Účetní závěrka 2012 až 2014; Hlavní kniha za období 12/2012, 12/2013 a 12/2014; Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený pro rok 2012 až 2014; Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2012 až 2014
48. Inspekční zpráva Čj. ČŠI-1530/09-B ze dne 7. prosince 2009
49. www.zsamsladna.cz

### Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka	<i>PhDr. Šárka Mikesková v. r.</i>
Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka	<i>Mgr. Marcela Hanáková v. r.</i>
Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka	<i>Mgr. Lenka Čoupková v. r.</i>
Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice	<i>Ing. Antonie Navrátilová v. r.</i>
Mgr. František Pištěk, kontrolní pracovník	<i>Mgr. František Pištěk v. r.</i>

V Hodoníně dne 2. října 2015



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Mrázová, ředitelka školy

*Mgr. Jana Mrázová v. r.*

V Hodoníně dne 12. října 2015