



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIL-225/13-L**

|  |   |
|--|---|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy:</b> | <b>Základní škola a Mateřská škola, Pěnčín,<br/>okres Liberec, příspěvková organizace</b> |
| <b>Sídlo:</b>  | 463 45 Pěnčín 17  |
| <b>IČO:</b>  | 720743 689  |
| <b>Identifikátor:</b>  | 600 080 048   |
| <b>Právní forma:</b>   | Příspěvková organizace  |
| <b>Zastoupená:</b>   | Janou Seiwaldovou, ředitelkou školy   |
| <b>Zřizovatel:</b>   | Obec Pěnčín   |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>                             | Pěnčín 17   |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>                            | 16. – 18. duben 2013  |

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu a jeho naplňování v praxi podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny a školní kluby).

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnosti základní školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba vykonávající činnost školy (dále „škola“) sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. V letošním školním roce se ve dvou třídách základní školy (I. třída - 1. a 5. ročník a II. třída – 2., 3. a 4. ročník) aktuálně vzdělává 34 žáků. Celková kapacita školy stanovená na 40 žáků je naplněna na 87,5 %. Do jednoho oddělení školní družiny dochází 22 žáků, čímž není nejvyšší povolený počet stanovený na 25 žáků v instituci překročen. V posledních letech se počet zapsaných žáků měnil nevýznamně. Základní školu navštěvují převážně žáci z Pěněčína (aktuálně 25 žáků, tj. 73,5 %) a zčásti z okolních obcí - Čtveřína, Doubí, Soběslavic a Vlastibořic. Pravidelný svoz žáků zabezpečuje mikrobusem obecní úřad.

Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všestranný rozvoj osobnosti dítěte“. Činnost ve školní družině probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Škola organizuje pro žáky pestrou nabídku zájmových kroužků i dalších mimoškolních aktivit. Pravidelně po řadu let pořádá pro žáky velmi oblíbený týdenní pobyt v přírodě (např. v Krkonoších a Jizerských horách).

Vzdělávání v základní škole zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, z nichž dvě pracují na částečné úvazky jako učitelky a jedna z nich na částečný úvazek i jako vychovatelka školní družiny. Požadovanou odbornou kvalifikaci splňují dvě pedagožky. Ředitelka ve funkci působí šestým rokem.

Škola se svou činností zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti žáků, zdravý životní styl, environmentální výchovu a úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Žáci ve škole třídí odpad, sbírají druhotné suroviny. Subjekt se prezentuje na veřejnosti, připravuje kulturní akce a vystoupení pro občany, účastní se soutěží.

V předcházejícím období se z rozsáhlejších akcí ve škole uskutečnila výměna oken a s ní související oprava především interiéru budovy.

Základní informace o dění ve škole lze získat na webových stránkách [www.zs-pencin.cz](http://www.zs-pencin.cz), z článků v místním zpravodaji a školním měsíčníku „Pěněčinský školáček“.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Organizace zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání i dostupnost nabídky pro všechny žáky. O své vzdělávací nabídce škola informuje na nástěnce ve škole a v obci, na webových stránkách a v místním zpravodaji. Pro příští školní rok bylo do prvního ročníku zapsáno šest žáků.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V letošním školním roce nevykazuje žádného individuálně integrovaného žáka. Sedmi žákům, kteří prošli šetřením zejména v pedagogicko-psychologické poradně bez oprávnění na individuální vzdělávací plán, škola poskytuje individuální podporu v rámci výuky. Mimořádné nadání nebylo diagnostikováno u žádného žáka. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje žáky s rizikou neúspěšnosti, poskytuje jim i ve spolupráci s rodiči pomoc k jejich překonání, zohledňuje vnější prostředí ovlivňující jejich výsledky. Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, má zavedeny preventivní programy zaměřené na omezení rizikového chování, sleduje sociální, zdravotní

a bezpečnostní rizika včetně případné šikany. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu. Konkrétně jsou nastavena i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Se školním řádem byli žáci prokazatelně seznámeni. Příznivé klima subjektu a vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Učební plán ŠVP ZV je naplňován v souladu s RVP ZV a se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů, využívá disponibilních hodin ve shodě s cíli a profilem ŠVP ZV. Mimoškolní činnost a pestrá nabídka zájmových aktivit organizovaná školou vytvářejí podmínky pro celistvý rozvoj osobnosti žáků a jejich individuálních zájmů. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zabezpečuje vhodnými formami odpovídající vzdělávání. V průběhu výuky zohledňuje potřeby a možnosti všech žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením a vytváří pro ně příznivé klima. Metody a formy odpovídají vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními právních předpisů.

Poradenské služby zabezpečuje ředitelka školy a třídní učitelka. Poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na pomoc při integraci a primární prevenci sociálně patologických jevů.

Ve sledovaných hodinách vedly učitelky žáky k dodržování zásad slušného chování, vzájemné toleranci a komunikaci. Použité vzdělávací strategie zaměřily na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi uplatnitelnými v běžném životě. Nastavené vzdělávací cíle odpovídaly možnostem žáků a byly v průběhu výuky postupně plněny. Vhodnými činnostními metodami práce se učitelky snažily prohlubovat žakovu čtenářskou, matematickou, přírodovědnou a sociální gramotnost. Ve výuce uplatňovaly skupinový i individuální vzdělávací přístup k žákům, motivovaly je k využívání účinných vzdělávacích aktivit, individualizovaly jejich vzdělávání na základě potřeb vyplývajících z pedagogické diagnostiky. Dokázaly povzbuzovat pochvalou, podporovaly žáky v jejich úsilí zvládnout učivo a samostatně hledat řešení. Průběžně ověřovaly, zda žáci učivo a zadaným činnostem rozumějí. Zvolené postupy umožnily vyučujícím využít plně čas k rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Hodnocení žáků bylo odůvodněné, mělo motivační funkci. Pouze ojediněle byli žáci vedeni k sebereflexi a sebehodnocení. Dílčí rezervy se projevíly v absenci závěru některých zhlédnutých hodin.

Z výsledků externího testování provedeného v loňském školním roce i z vlastních poznatků pedagogů školy vyplynulo, že čtenářská gramotnost (dále „ČG“) na úrovni uvědomělého čtení je u žáků školy nízká. Z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2011/2012 vyplývá, že si škola na základě zjištěných poznatků stanovila opatření vedoucí ke zlepšení situace ve sledované oblasti (např. aktivně motivovat a podporovat pedagogický sbor ke spolupráci na rozvoji ČG, cíleně přispívat k rozvoji ČG i v jiných předmětech než pouze v českém jazyce). V hospitovaných hodinách prokazovali žáci i v rámci téhož ročníku rozdílnou úroveň ČG včetně pochopení obsahu textu. Celkově ji lze hodnotit jako průměrnou.

Instituce monitoruje a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole. Výsledky vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada a jsou zčásti obsaženy ve výročních zprávách. Vzhledem k menšímu počtu žáků ve třídách je realizované hodnocení individuálně zaměřené, vyučující jim tak mohou na základě zjištěného stavu

nabídnout optimální pomoc a stanovit případná opatření pro jejich další rozvoj. Ke zjišťování úrovně znalostí žáků škola rovněž využívá komerčního testování, které realizuje zejména v 3. ročníku (v předešlém období i 5. ročníku) z českého jazyka, anglického jazyka, matematiky a z oblasti člověk a jeho svět. V loňském školním roce se organizace zapojila do generální zkoušky testování žáků 5. ročníků.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola pro všestranný rozvoj osobnosti dítěte“ byl zpracován pro 1. – 5. ročník. Po obsahové stránce je jeho podoba v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Zájmové vzdělávání pro žáky docházející do školní družiny je uskutečňováno podle vlastního vzdělávacího programu. Svým obsahem navazuje na ŠVP ZV. ŠVP ŠD však není zcela zpracován podle kritérií stanovených § 5 odst. 2 školského zákona. Ve ŠVP ŠD není stanoveno – délka vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve školní družině uskutečňuje a popis ekonomických podmínek. Školní vzdělávací programy jsou dostupné na přístupném místě ve škole.

Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ním zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost školy. Nastavené organizační uspořádání včetně delegování pravomocí včetně zastupování ředitelky v době její nepřítomnosti odpovídá danému typu zařízení. Plánování a organizace provozu jsou funkční. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu a pravidelných hospitací. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s ustanovením školského zákona, některé zápisy zejména v třídních výkazech a katalogových listech žáků mají nižší grafickou úroveň. Údaje o činnosti školy vykazují subjekt ve stanovených termínech.

Personální složení pedagogického sboru základní školy je z hlediska odborné kvalifikace na průměrné úrovni. Z celkového počtu čtyř pedagogických pracovníků jsou dvě odborně kvalifikované (přepočtený počet 2,00 úvazku), zbývající dvě určenou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni základní školy nespĺňují (přepočtený počet 0,77 úvazku). S požadovanou kvalifikací je aktuálně vyučováno 64,8 % hodin týdně. Do tří let praxe ve škole působí jedna nekvalifikovaná učitelka, které je poskytována prvotní podpora. Vzdělávání ve školní družině zajišťuje na částečný úvazek odborně kvalifikovaná vychovatelka.

Ředitelka svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vysokoškolským studiem získala odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni základní školy, v roce 2009 úspěšně ukončila studium pro ředitele škol a školských zařízení. Průběžně se zúčastňuje vzdělávacích akcí. Získané kvalifikace účelně využívá ve své činnosti ve škole. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá přiměřená opatření k jejich odstranění.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází především z potřeb školy, nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí, studijního zájmu pedagogických pracovníků a finančních možností organizace. Prioritou se stalo zejména studium zaměřené na oblast informačních a komunikačních technologií a cizích jazyků. Systém DVPP podmínkám a možnostem organizace vyhovuje zčásti, neboť některých

nabízených akcí se pedagogové školy nemohou z organizačních důvodů a dostupnosti zúčastnit. Profesní růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, zajišťuje jim k tomu přiměřené podmínky.

Materiálně – technické a prostorové podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění vhodné názornosti výuky, umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. Budova školy nemá bezbariérový přístup. K výuce žáků základní školy slouží dvě kmenové třídy s dataprojektory, jedna učebna vybavená osmi počítači připojenými k internetu, učebna výtvarné výchovy s možností širšího využití, společenská místnost s kuchyňkou a učebna školní družiny s dataprojektorem. Třídy jsou prostorné, funkčně zařízené a vybavené potřebnými pomůckami, vhodně vyzdobené. Ředitelka má představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor objektu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem postupně uskutečňuje. K výuce tělesné výchovy a k dalším sportovním aktivitám slouží obecní sokolovna, udržovaná zahrada s průlezkami a sportovní areál TJ Pěnčín. K veřejné prezentaci a vystoupení využívá subjekt také sál místního kulturního domu. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání i s ním přímo souvisejících činnostech.

S přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu škola hospodaří plánovitě. Zřizovatel zajišťuje provozní výdaje, spolupodílí se i na ostatních výdajích. Škola se zapojila do projektu EU „Peníze školám“ v oblasti ICT a výuky cizích jazyků. Ve sledovaném období využila též možnosti financování z prostředků rozvojových programů a účelových dotací z MŠMT. Finanční zdroje vytvářejí přiměřené podmínky k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů.

Ředitelka vytvořila podmínky pro činnost školské rady, zúčastňuje se jejího jednání, spolupracuje s ní, umožňuje jí přístup k informacím a dokumentaci, přijímá případná opatření na základě podnětů. Se zřizovatelem je průběžně v kontaktu, projednává s ním provoz organizace, realizaci projektů ke zlepšení materiálních podmínek zařízení, pravidelně mu předkládá výroční zprávu. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích a činnosti, poskytuje jim poradenskou pomoc. Informace o aktivitách zveřejňuje na nástěnce ve škole, na webových stránkách, ale především v pravidelném měsíčníku „Pěnčínský školáček“. Dalšími spolupracujícími subjekty jsou obecní knihovna, TJ Pěnčín a místní dobrovolný sbor hasičů. Škola je ve spojení i s okolními základními školami včetně škol, na které odcházejí její žáci po ukončení pátého ročníku. V případě potřeby škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Turnově případně v Liberci. Organizace je otevřená rodičům žáků, veřejnosti i dalším partnerům.

## **Závěry**

**Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací strategie podporují zdravý životní styl, bezproblémový přechod žáků do vyšších stupňů vzdělávání a všestranný rozvoj osobnosti. Škola zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělání.**

**Vzdělávání je založeno na respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů každého žáka. Svým činnostním a praktickým charakterem a uplatněním odpovídajících metod motivuje žáky k dalšímu učení. Výuka poskytuje účinnou**

podporu pro rozvoj funkčních gramotností a přispívá k utváření klíčových kompetencí žáků. Respektuje vzdělávací potřeby jednotlivců, vytváří podmínky pro individuální rozvoj. Škola sleduje a hodnotí úspěšnost svých žáků.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Učební plán základní školy je naplňován podle schválených učebních dokumentů.

Požadovaná odborná kvalifikace pedagogických pracovníků základní školy je v současné době na průměrné úrovni.

Materiální a prostorové podmínky školy účelně přispívají k realizaci jejich vzdělávacích záměrů.

Ekonomické poměry subjektu jsou standardní. Finanční zdroje vytvářejí přiměřené podmínky pro funkční chod školy a umožňují uskutečňovat školní vzdělávací programy.

### Zjištěné nedostatky

Školní vzdělávací program školní družiny není zpracován v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 60 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ze dne 17. 10. 2002 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Pěňčín ze dne 17. 10. 2002 a účinná ode dne 17. 10. 2002
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské, Pěňčín, okres Liberec, příspěvková organizace čj. 139/07 ze dne 12. 6. 2007 s účinností od 1. 7. 2007
3. Osvědčení ŘŠ – Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení – NIDV Liberec 14. 5. 2009
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 18 055/2007-21 ze dne 25. 7. 2007 s účinností od 25. 7. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 5 083/2007-21 ze dne 25. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 1. 2. 2013
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní družina ze dne 1. 2. 2013
8. Provozní řád ze dne 3. 9. 2012
9. Organizace školního roku 2012/2013 ze dne 3. 9. 2012
10. Organizační řád, nedatováno
11. Roční plán ve školním roce 2012/2013 ze dne 27. 8. 2012

12. Záznamy z hospitací ředitelky školy ve školním roce 2012/2013
13. Plán DVPP na rok 2012/2013, nedatováno
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, nedatována
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, nedatována
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012, nedatována
18. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
19. Rozhodnutí ředitelky školy vydaná ve školním roce 2012/2013 (7x)
20. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2012-2013
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všestranný rozvoj osobnosti dítěte“ platný od 1. 9. 2012
22. Učební plán pro 1. – 5. ročník platný ve školním roce 2012/2013
23. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2012
24. Žákovský školní řád ze dne 1. 9. 2012
25. Vnitřní řád základní školy ze dne 1. 9. 2012
26. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2012
27. Hodnocení žáků, nedatováno
28. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
29. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
30. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 5. 10. 2012
31. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012 ze dne 9. 11. 2012
32. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 10. 10. 2012
33. Školní vzdělávací program školní družiny, nedatován
34. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedený ve školním roce 2012/2013
35. Zápis z jednání školské rady ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
36. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012
38. Hlavní účetní kniha za rok 2012

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Liberci dne 24. 4. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor v. r.

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Pěččíně dne 9. 5. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Seiwaldová, ředitelka školy v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

–

Připomínky nebyly podány.