



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kroměříž, Žižkova 4019, příspěvková organizace

Žižkova 4019, 767 01 Kroměříž

Identifikátor školy: 600 117 464

Termín konání inspekce: 6. – 7. prosinec 2006

Čj:	ČŠI 324/06-15
Signatura	bo2aa117

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Ve školním roce 2006/2007 je v pěti třídách zapsáno k předškolnímu vzdělávání celkem 126 dětí ve věku 3 – 7 let. Pro tento školní rok bylo do mateřské školy přijato celkem 37 dětí. Z celkového počtu je 45 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 9 dětí má odloženou školní docházku. Vzdělávací činnost mateřské školy zajišťuje celkem 10 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 152 stravovaných.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve vybraných oblastech vedení školy

Strategie a plánování

Koncepční záměr školy akceptující zdravý životní styl je vypracován ve shodě se strategickými záměry Města Kroměříže, které je zařazeno do Národní sítě „Zdravých měst“ i dlouhodobého programu zlepšování zdravotního stavu obyvatelstva ČR „Zdraví 21“. Stanovený obsah, cíle a prostředky dlouhodobého vzdělávacího záměru plně akceptují podmínky mateřské školy i vývojová specifika dětí předškolního věku a jsou formulovány v jednotě s kurikulárním dokumentem pro předškolní vzdělávání - Rámcově vzdělávacím programem. Osvojení si základů klíčových kompetencí a získání předpokladů pro aktivní postoj dětí k životu jsou v dlouhodobém záměru školy podmíněny její maximální otevřeností a těsnou spoluprací s rodičovskou veřejností a zřizovatelem, který školu v jejich záměrech plně podporuje. Tato aktivní, vstřícná spolupráce se zřizovatelem se odrazila především ve výrazném z kvalitnění materiálních podmínek školy. Rodičům je dána možnost účastnit se na rozhodování o životě školy, uplatňovat nejen požadavky, ale i podněty, což přispívá k vytváření pozitivního školního klimatu.

Z časového hlediska je dlouhodobý vzdělávací záměr školy rozpracován do střednědobého – Školního vzdělávacího programu, v němž jsou řešeny dílčí kroky při realizaci dlouhodobých záměrů školy v oblasti pedagogické, personální, materiální, dalšího vzdělávání a spolupráce s partnery. Ze studia těchto dokumentů je zřejmá jejich časová a věcná provázanost.

Zavádění Školního vzdělávacího programu

Mateřská škola v současnosti pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), který obsahuje základní údaje i podstatné informace o podmínkách a organizaci školy. Konkrétně charakterizuje formy, metody a prostředky, jakými bude stanovený koncepční záměr školy realizován i nabídku doplňujících programů a nadstandardních aktivit, které svým zaměřením podporují psychické a fyzické zdraví dětí. Na tvorbě ŠVP se podílely všechny pedagogické pracovníce, což se příznivě odrazilo v úrovni a rozsahu vzdělávacího

obsahu, který vytváří smysluplný a vyvážený celek. Kvalita a funkčnost integrovaných celků je zajištěna promyšlenými dílčími cíli a očekávanými výstupy, do nichž je výrazným způsobem začleněna výchova ke zdraví dětí. ŠVP je otevřeným, flexibilním materiálem, který prostřednictvím třídních vzdělávacích programů reaguje na aktuální pedagogické potřeby zúčastněných subjektů a přispívá k dalšímu rozvoji a zkvalitnění práce školy.

Ředitelka školy

Současná ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, mateřskou školu řídí již sedmáctým rokem. I přes své dlouhodobé funkční působení se trvale sebevzdělává v oblasti školského managementu a předškolního vzdělávání a v tomto směru pozitivně ovlivňuje i pedagogický kolektiv.

Otevřený styl řízení umožňuje všem pracovnícům spolupodílet se na vnitřní reformě školy prostřednictvím neformálního dialogu k různým otázkám z oblasti řízení a tvorby zásadních pedagogických dokumentů.

Celkově se řízení školy vyznačuje maximální kooperativností, funkčností informačního systému i jasnou organizační strukturou s jednoznačně vymezenými pravomocemi všech zaměstnanců. Organizační řád a Školní řád je podle potřeby včas aktualizován. Pravidelně jsou zařazovány pedagogické rady, které se sice zabývají pedagogickou problematikou, nedostatečně však řeší monitoring kvality práce v návaznosti na dlouhodobý vzdělávací záměr školy.

Řídící činnost ředitelky je podložena funkčním plánem kontrolní činnosti, který se zaměřuje na průběh vzdělávání, organizaci provozu i oblast ekonomickou. Pro hospitační činnost jsou zpracována hodnotící kritéria, která ředitelce umožňují vyhodnotit dílčí vzdělávací cíle směřující k naplňování dlouhodobého záměru školy, v případě zjištěných nedostatků stanovit účinná opatření.

Výstupy vlastního hodnocení školy

Systém celkového hodnocení podmínek školy je v současnosti v procesu tvorby vzhledem k chystanému završení platnosti Školního vzdělávacího programu. Navržená struktura byla schválena pedagogickou radou na začátku školního roku. Obsah tvoří nejen každoroční vyhodnocení práce školy jako celku, ale nově stanovuje předmět evaluace, vyhodnocení vzdělávacího obsahu - ŠVP, podmínek školy, sebehodnocení pedagogů včetně hodnocení vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí. Snahou ředitelky je stanovit taková hodnotící kritéria, která by maximálně postihovala dlouhodobé vzdělávací cíle školy a napomohla tak celkové analýze vzdělávacích výsledků školy.

2. Posouzení správnosti a úplnosti povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) jsou v souladu se skutečností a se zřizovací listinou.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole a školní jídelně byl dodržen. Jednotky výkonu byly v příslušných výkazech vykázány v souladu se skutečností.

Od posledního rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nebylo nutno žádat o změnu zápisu v rejstříku v žádném z povinně zapisovaných údajů.

3. Posouzení podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007

Pro školní rok 2006/2007 vyhověla ředitelka všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. V rámci přijímání dětí bylo postupováno v souladu se školským zákonem. V případě zvýšeného zájmu, který by převyšoval nejvyšší povolený počet dětí, ředitelka vypracovala kritéria, v nichž jsou upřednostňovány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizího jazyka v mateřské škole

V průběhu inspekční činnosti proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje čj. 21603/2005 ze dne 23. září 2005 s účinností od 1. listopadu 2005
2. Zřizovací listina vydaná Městem Kroměříž čj. XXX, ze dne 5. září 2002, s účinností od 1. ledna 2003 s Dodatkem č.1, 2, ze dne 27. ledna 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy, Kroměříž, Žižkova 4019, příspěvková organizace
4. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2006
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování V17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
7. Přihlášky ke stravování dětí k datu 31. říjen 2006
8. Výjimka z počtu dětí udělená ředitelkou pro školní rok 2006/2007
9. Přehled docházky za měsíc září – listopad 2006
10. Školní matrika –evidence dětí ve školním roce 2006/2007
11. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy ze dne 1. dubna 2006
12. Přehled výchovné práce (třídní knihy) pro školní rok 2006/2007
13. Školní řád platný pro školní rok 2006/2007
14. Organizační řád platný pro školní rok 2006/2007
15. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
16. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
17. Vzdělávací projekt „Hrajeme si s kamínky“
18. Školní preventivní program platný pro školní rok 2006/2007
19. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2006/2007
21. Hospitační záznamy za školní rok 2006/2007
22. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků

23. Osvědčení o dalším vzdělávání ředitelky školy
24. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy

ZÁVĚR

- *Kvalifikované vedení pedagogických pracovníků a otevřený styl řízení ředitelkou školy vytváří podnětné podmínky pro naplňování dlouhodobého koncepčního záměru školy směřujícího do oblasti výchovy ke zdraví dětí. Vzdělávací strategie mateřské školy uvedena ve stěžejních dokumentech (Dlouhodobý koncepční záměr, Školní vzdělávací program, Třídní vzdělávací program) akceptuje současné principy školské kurikulární politiky, nedostatečně se však opírá o Dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje.*
- *Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 byly dodrženy vymezené podmínky pro přijímání dětí. Dodržen byl i nejvyšší povolený počet dětí.*
- *Na základě porovnání současných inspekčních zjištění se závěry minulé inspekční zprávy ve školním roce 1999/2000 lze konstatovat celkové zlepšení v oblasti vedení školy. K výraznému zkvalitnění došlo především v oblasti materiálních podmínek, umožňujících kvalitněji naplňovat dlouhodobé záměry školy, jejichž důležitou součástí je výchova dětí ke zdravému životnímu stylu.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Člen týmu	Jana Mičolová	Jana Mičolová v. r.

Ve Zlíně dne 18. prosince 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 17. ledna 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ludmila Žárská - ředitelka mateřské školy

Ludmila Žárská v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Kroměříž 767 58 Kroměříž	2007-02-01	ČŠI 324/06-15

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.