



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Konárovice

Hlavní 254, 281 25 Konárovice, okres Kolín

Identifikátor školy: 600 045 145

Termín konání inspekce: 23. září 2004

Čj.:	c5-2009/04-5162
Signatura:	oclay101

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola s celkovou kapacitou 60 dětí (dále jen MŠ), jejímž zřizovatelem je Obec Konárovice Na Rynku 11, 281 25 Konárovice, hospodaří od 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace. V letošním školním roce je v provozu jedna třída s kapacitou 25 dětí. Ke dni inspekce bylo zapsáno 22 dětí ve věku od 2,5 do 8 let, z toho 5 dětí s nepravidelnou docházkou pět dní v měsíci. MŠ integruje jedno dítě se zdravotním postižením, které má druhý odklad povinné školní docházky. Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 60 jídel, ta vaří obědy i pro důchodce a případné další zájemce.

MŠ realizuje vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), zpracovaný na základě dosud nepovinného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní zařízení* (dále jen RVP PV) s názvem *Kamarádi moudré sovičky*.

MŠ poskytuje své služby obcím Konárovice, Jelena, Bělušice, Lžovice, Veletov a Býchory v provozní době od 7:00 do 16:00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí, s praxí 24 let, která je ve funkci od roku 2001 a zaměstnána je na plný pracovní úvazek. Učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti, bez praxe v MŠ, která je zaměstnána na úvazek 0,8 (24,8 hodin týdně), studuje druhým rokem Vyšší odbornou školu pedagogickou v Litomyšli. Dlouhodobými zaměstnankyněmi jsou školnice s pracovním úvazkem 0,8 a kuchařka s pracovním úvazkem 0,5, která vykonává i funkci vedoucí školní jídelny s pracovním úvazkem 0,3.

Z důvodu nízkého počtu zapsaných dětí v minulých letech zajišťovala celý dopolední pedagogický proces pouze ředitelka, službu v odpoledních hodinách (do 15:00) vykonávala školnice jako nekvalifikovaná síla. Nyní je skladba úvazků včetně překrývání služeb ředitelky a nově přijaté učitelky v souladu s potřebami provozu MŠ.

Organizační struktura mateřské školy je účelná a funkční. Vnitřní směrnice a na ně navazující další dokumenty vycházejí z platných právních norem a jsou všem zaměstnancům prokazatelně známé a přístupné. Mají všechny formální náležitosti, obsahují základní ustanovení potřebná pro orientaci zaměstnanců, a tím i pro zajištění efektivního a plynulého chodu školy. Počet zapsaných dětí je v souladu s výjimkou stanovenou ředitelkou školy (schválenou pouze zřizovatelem, vyjádření Krajského úřadu chybí), kterou doplňují konkrétní organizační opatření pro zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku.

Přenos informací uvnitř mateřské školy je funkční, díky malému kolektivu velice pružný. Využíván je denní osobní kontakt všech zaměstnanců. Měsíčně svolávané pedagogické porady slouží podle plánu i aktuální potřeby k řešení odborných otázek, včetně spolupráce s odborníky a partnery i organizačních záležitostí.

Ředitelka věnuje výraznou pozornost zvyšování kvality odbornosti. Intenzivně se zajímá o všechny novinky v oblasti preprimární pedagogiky. Vedení nekvalifikované učitelky nelze

z důvodu krátké doby jejího působení objektivně hodnotit. Zřejmý je promyšlený systém služeb, ukázkové hospitace a plán postupných metodických kroků k získání odborných poznatků i větší jistoty. Důraz je kladen na denní konzultace - rozbor pedagogické i administrativní práce. Obě provozní zaměstnankyně jsou vedeny v náležitě shodě s cíli a podmínkami stanovenými ŠVP. Uplatňován je demokratický a partnerský styl vedení a ochotná týmová spolupráce.

Kontrolní činnost je realizována průběžně ve všech oblastech působení školy, její zaměření plně reflektuje požadavky RVP PV i zvolené priority a cíle ŠVP. Hospitační záznamy nebyly z výše uvedených důvodů vyžadovány. Při rozborové činnosti dovedla ředitelka velice kvalitně zdůvodnit a zhodnotit svoji plánovanou i realizovanou pedagogickou činnost.

Ředitelka se programově účastní četných akcí organizovaného vzdělávání. Obě pedagogické pracovnice individuálně studují nejnovější publikace a odborné časopisy. Další vzdělávání (možno hodnotit pouze ředitelku) je zcela funkční, plně respektuje potřebu orientace v současných změnách předškolního vzdělávání.

Kritéria hodnocení zaměstnanců jsou veřejně známá a v souladu s dosaženými pracovními výsledky jednotlivců aktuálně využívána.

Personální podmínky ovlivňují vzdělávání a výchovu a umožňují realizovat vzdělávací program na velmi dobré úrovni.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ byla otevřena 29. ledna 1979 jako dvoutřídní předškolní zařízení. Umístěna je na okraji obce v těsné blízkosti lesa v jednoposchodové budově s hospodářským pavilonem a navazující školní zahradou. Spojení hromadnou autobusovou dopravou umožňuje docházku dětí ze sousedních obcí. Uvolněné přízemní prostory jsou využívány k podnikání (kadeřnictví, knihvazačství, zdravotní středisko). V prvním poschodí je umístěna jedna třída (jídlna, herna), umývárna, WC, kuchyňka, šatny dětí a personálu. V hospodářském pavilonu je umístěna kancelář, prádelna, sušárna, sklady prádla, nábytku, potravin a zeleniny.

Velmi příjemná navazující školní zahrada má dvě pískoviště, průlezký, houpačky, betonovou i travnatou plochu, zastíňují jí vzrostlé jehličnaté stromy. V teplém období je využíván bazének pro osvěžení a otužování dětí. Z hlediska bezpečnosti chybí uzavřené oplocení.

Všechny prostory jsou funkční, hygienické a bezpečné, udržované v pořádku a čistotě, s velmi dobrou estetickou úpravou a výzdobou. Třída je vybavena starším, ale cíleně a nápaditě upraveným nábytkem. Stolky a židličky jsou vzhledem k velikosti dětí výškově diferencovány, v plánu je jejich výměna. Celkové zařízení třídy respektuje potřeby věkově heterogenní skupiny předškolních dětí i potřeby dítěte se zdravotním postižením. Dispozice místností i rozdělení nábytkem vytvářejí zákoutí - námětově různá centra aktivit, kde mají děti možnost uplatnit své zájmy včetně pohybových. Přehledné uspořádání prostoru třídy umožňuje realizaci četných skupinových her, frontálních i individuálních činností. Zařízení třídy je udržováno a podle finančních možností postupně plánovitě inovováno.

Pro spontánní činnosti dětí je nabízena široká a snadno dostupná škála kvalitních klasických i moderních hraček a nejnovějších pomůcek včetně specializovaných, výtvarných, přírodních a doplňkový materiál. Vše jsou děti zvyklé samostatně využívat. Jejich uložení v dětském zorném poli je přehledné, motivující, umožňující snadnou manipulaci i úklid. Vybavení učebními pomůckami odpovídá věkovému složení a potřebám dětí i realizaci vzdělávacího programu. Standardní tělovýchovné náčiní je z hlediska množství vyhovující, kvalitní a funkční. Z hudebních nástrojů je k dispozici piano a Orffovy dětské hudební nástroje, z audiovizuálních pomůcek radiomagnetofon. Televizní přijímač škola záměrně nevlastní.

Bohatá dětská i odborná literatura je průběžně doplňována a účelně využívána. Škole chybí osobní počítač s tiskárnou a připojením na internet, vlastní pouze kopírovací přístroj.

Využívání učebních pomůcek a doplňků bylo v průběhu konání inspekce nápadité, pro děti přitažlivé a z hlediska zvolených cílů účinné. Ředitelka má o této oblasti náležitý denní přehled, opatření přijímaná ke zlepšení stavu jsou v rámci finančních možností promyšlená, plně reflektují zájmy a potřeby dětí i záměry ŠVP.

Velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek ovlivňuje vzdělávání a plně umožňuje realizovat vzdělávací program.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně vzdělávací program

Školní vzdělávací program s názvem „*Kamarádi moudré sovičky*“ byl zpracován na období tří let se zkušební dobou jednoho roku. Základem pro jeho zpracování se stal projekt „*Náš les*“. Jasně deklarovaná koncepce, která vychází z konkrétních podmínek MŠ je zaměřená na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Rozdělena je do tří základních okruhů - Podmínky pro pohodu a zdraví, Zdravý životní styl a Spolupráce s partnery. Vzdělávací obsah tvoří řada deseti tematických celků dělených vždy do tří až čtyř podtémat s konkrétními vzdělávacími cíli ze všech rozvojových oblastí RVP PV. Vzdělávací program doplňují polodenní vycházky, celodenní výlety (viz projekt „*Náš les*“), návštěvy divadel, základní školy a společné aktivity se sousedními MŠ. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou a logopedickou poradnou. Pro dítě se zdravotním postižením je s dalšími odborníky vypracován kvalitní individuální plán. ŠVP je zpracován přehledně, podává ucelený obraz o MŠ. Stanovené podmínky, obsah vzdělávání i jeho časový plán umožňují naplňovat přijaté vzdělávací cíle, které jsou v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. V oblasti systému vnitřní evaluace a hodnocení má škola stanovená jednoduchá pravidla.

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, přehledně a obsahově úplně na požadovaných tiskopisech. Údaje jsou průběžně aktualizovány. Zápisy v *Přehledu výchovné práce* průkazně zachycují naplňování zvolených cílů ŠVP.

O naplňování vzdělávacího programu má ředitelka náležitý denní přehled. Periodická vyhodnocování jsou zaměřena na oblast pokroků jednotlivých dětí a kvalitu vzdělávacího programu. *Výroční zpráva* konkrétně informuje o škole, jejích personálních a materiálně-technických podmínkách i naplňování ŠVP. Hodnotící charakter s konkrétními pozitivy, negativy a závěry pro další práci písemně vyjádřen není.

V době konání inspekce byl režim dne zcela přizpůsoben uspokojování potřeb a zájmů předškolních dětí i cílům vzdělávacího procesu. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní hry, didakticky cílené činnosti, volný pohyb, hygienu i individuální relaxaci. Stolování probíhalo plynule, samoobslužným systémem s možností výběru. Nucení dětí do jídla zaznamenáno nebylo. Vzdělávací program byl naplňován plynulým a nenásilným průběhem činností s ohledem na aktuální zájmy dětí. Zaznamenány byly vyrovnanost spontánních i řízených aktivit, dostatečně dlouhá doba pobytu venku, dodržení doporučených intervalů mezi jídly, využívání pitného režimu a diferencovaná délka odpočinku. Jasně definovaná a respektovaná pravidla, přiměřené nároky, rytmické střídání zátěže a oddechu výrazně pozitivně ovlivnily atmosféru třídy.

Celkové klima malého kolektivu zaměstnanců je přátelské, založené na vzájemné spolupráci a podpoře. Provozní zaměstnankyně respektují přijaté zásady vzdělávání a výrazně pozitivně se podílejí i na naplňování cílů ŠVP. Kvalitní vzájemné vztahy v kolektivu dospělých se pozitivně odrážejí v chování a jednání dětí.

MŠ je otevřena rodičům, umožněno je variabilní využívání provozní doby MŠ, nabízen je volný vstup do tříd včetně možnosti podílet se na činnostech dětí i konzultace případných problémů. Vzájemná komunikace probíhá zejména v rámci denních kontaktů. Informace doplňují ve vstupních prostorách zveřejněné *Vnitřní řád mateřské školy, Režim dne mateřské školy, Kritéria přijímání dětí do MŠ Konárovice, Svobodný přístup k informacím, Jídelníček* a další, včetně informací týkající se aktuálních výsledků realizovaného vzdělávacího procesu. Celý ŠV, základní dokument MŠ, v době konání inspekce zveřejněn nebyl.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

V rámci inspekce byla hospitována ředitelka, začínající nekvalifikovaná učitelka byla sledována pouze okrajově. U ředitelky byl zřejmý pozitivní vliv plné odborné a pedagogické způsobilosti, dlouhodobé praxe a velmi dobré orientace v současných proměnách předškolního vzdělávání.

Spontánní a řízené činnosti

Ředitelka byla na průběh celého dopoledního bloku prolínajících spontánních a řízených činností velmi pečlivě a zodpovědně připravena. Nabízené činnosti, pomůcky a doplňky včetně přírodnin navazovaly na předcházející zážitky, znalosti a dovednosti dětí. Byly cíleně volené, přiměřené a pro děti přitažlivé i vývojově diferencované. Forma přivítání, zajímavé prostředí i činnosti kamarádů včetně pomoci starších podporovaly jistotu a důvěru v prostředí zejména těch nejmladších. Všechny děti se mohly podle vlastního rozhodnutí realizovat v činnostech ředitelkou nabízených i svobodně zvolených. Ředitelka se aktuálně přizpůsobovala zájmům dětí (např. skupinová hra stavby lodi odchylojící se od jejího tématu), využívala jejich emočního zapojení, hry smysluplně rozvíjela a různými doplňky i činnostmi obohacovala. Cíleně podporovala prosociální vztahy, zejména respektování a toleranci k mladším, konkrétní zpětnou vazbou posilovala sebedůvěru i sebeúctu jedinců. V činnostech určených pro starší věkovou skupinu měly možnost uplatnění i děti nejmenší věkové skupiny. V průběhu dopoledne děti samostatně využívaly i pohybových aktivit - skákačí míče, pohyb děvčat s šátky, který byl aktuálně umocněn reprodukcí hudby. V nabídce řízené činnosti (práce s kaštanem) byly rozvíjeny logické myšlení, orientace v prostoru, početní představy, jemná motorika, fantazie a smysly (chůze bosky po kaštaněch), ale i komunikace a spolupráce při skupinových činnostech. Vyvrcholením této aktivity byl domácí úkol, jehož smyslem bylo zapojení rodičů do tvořivé činnosti. Před svačinou byla dětmi spontánně využita i hudební chvíle – zpívání u klavíru. Frontálně řízená pohybová aktivita včetně pohybových her, při které měly děti možnost volby účasti, obsahovala všechny potřebné náležitosti této činnosti. Byla promyšlená, pro děti přitažlivá, prožitkově výrazně radostná, rozvojově i zdravotně účinná a děti plně uspokojující. V průběhu celého dopoledne ředitelka citlivě respektovala tempo i individuální zvláštnosti a možnosti dětí, prokázala velmi dobrou znalost charakteru jedinců. Vyváženou komunikací, využitím každé příležitosti k řešení problémů vedla děti k přemýšlení i vyvozování závěrů. Dětem byla velmi dobrým vzorem, její řeč byla vyrovnaná, spisovná, pokyny srozumitelné a jednoznačné. Všechny užívané metody respektovaly potřeby a zájmy předškolních dětí, využívalo bylo prožitkového učení (experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou). Dopolední program pokračoval přitažlivě motivovanou nabídkou vycházky do lesa.

Spontánní výchovně-vzdělávacích činností byly hodnoceny jako vynikající.

Rovněž kvalita řízených výchovně-vzdělávacích činností byla hodnocena stupněm vynikající.

Průběhové výsledky výchovně- vzdělávací činnosti

Nově chodící děti byly v prostředí MŠ jisté, odpoutání od rodičů jim nedělalo žádné potíže. Dovednosti déle docházejících dětí v oblasti hrubé a jemné motoriky odpovídají díky cíleně nabízeným i řízeně zařazovaným činnostem požadovaným kompetencím. Rovněž výsledkem denně podporovaného rozvoje sebeobslužných činností je velmi dobrá orientace dětí, jejich samostatnost včetně rozhodování. Velký důraz na zdvořilostní návyky, vzájemné vztahy i úroveň vzájemné komunikace vytvářejí příznivou atmosféru třídy, děti respektují přijatá pravidla, napodobují příklad chování a jednání ředitelky. Do MŠ docházejí velmi rády, při inspekci se chovaly jistě, k osobě ředitelky projevovaly velkou důvěru a nacházely v ní plnou podporu. Jejich zájem o nabízený program je dokladem systematické a smysluplné práce. Úroveň jazykových a řečových dovedností i úroveň poznatků a myšlenkových operací odpovídá vývojovým možnostem jedinců. Děti se chovají autonomně, umí vyjádřit svá přání, odmítnout činnost. Velmi dobře je rozvinutá jejich schopnost spolupracovat ve skupině, pomáhat mladším. Kvalitní je úroveň představivosti a fantazie v tvořivých, pohybových i dramatických činnostech. Výrazně rozvinutá a plně odpovídající programovému zaměření MŠ je úroveň poznatků a dovedností vztahujících se k životnímu prostředí. Dětské práce, výtvary a výrobky zdobící prostředí MŠ jsou zdařilé.

Průběh a průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti dosahují vynikající kvality.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

MŠ účinně spolupracuje s odborníky a dalšími partnery, na veřejnosti se prezentuje různými akcemi. Ve součinnosti s Obecním úřadem připravuje Živý Betlém, oslavy Dne dětí, podílí se na programu vítání občánků. Spolupracuje se sousední MŠ Tři Dvory se základní školou i školní družinou – návštěvy 1. třídy s ukázkou výuky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Konárovice, okres Kolín* ze dne 24. 9. 2002, s účinností od 1. ledna 2003, čj: 365/02.
2. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení* s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 4. 2. 2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5. s čj. OŠMS/2258/2003/We
3. *Poslední Jmenování do funkce ředitelky školy* ze dne 29. 6. 2001 s účinností od 1. 8. 2001 vydané OÚ Kolín I., Karlovo nám. 45 PSČ 280 11, bez čj.
4. *Doklady o dosaženém odborném vzdělání obou pedagogických pracovníků (vysvědčení o maturitní zkoušce na SPgŠ, obor učitelství pro mateřské školy a vysvědčení o maturitní zkoušce na Střední průmyslové škole)*
5. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2004 - 2005*
6. *Přehled o docházce dětí pro školní rok 2004 - 2005*
7. *Evidenční listy všech 22 dětí zapsaných v MŠ*
8. *Příhlášky do MŠ všech zapsaných 22 dětí MŠ*
9. *Dohoda o stanovení počtu dětí* ze dne 25. srpna 2004
10. *Poslední Inspekční zpráva* ze dne 3. dubna 2000, čj.031 142/00-1030
11. *Výroční zpráva Mateřská škola Konárovice- Rok 2003/2004*
12. *Školní vzdělávací program „Kamarádi moudré sovičky“* s přílohami
13. *Záznamy o dětech a Individuální plán*
14. *Zápisy pedagogických a provozních rad* za školní roky 2003/2004 a 2004/2005

ZÁVĚR

Týmu zaměstnankyň mateřské školy se velmi dobře daří realizovat plánované vzdělávací záměry. Uplatňován je demokratický styl řízení založený na vzájemné důvěře a ochotné spolupráci. Systém vytvořený v oblastech vedení a kontroly nekvalifikované učitelky nelze vzhledem k jejímu krátkému působení v MŠ objektivně hodnotit.

Materiálně-technickému stavu – vybavení a zařízení MŠ včetně školní zahrady i péči o její čistotu, pořádek, estetiku a rozvoj je věnována v rámci finančních možností náležitá péče. Inspirující a dětské zájmy uspokojující prostředí MŠ, ale i poloha MŠ v blízkosti krásného přírodního prostředí poskytují kvalitní podmínky k uskutečňování zvolených vzdělávacích cílů.

Velký podíl na úspěšné aplikaci transformačních změn v předškolním školství má další vzdělávání, jeho aktivní uplatňování v praxi i vhodně zvolené zaměření vlastního vzdělávacího programu. Cílevědomá a systematická práce se odráží v kvalitě výsledků, kterými jsou jistota dětí, jejich pozitivní postoje k nabízeným činnostem, kamarádské vztahy i velmi dobré výkony ve všech, zejména environmentálních oblastech vzdělávání.

MŠ si od poslední inspekce provedené v roce 2000 udržuje i přes náročné změny (přechod do právní subjektivity, přijetí RVP PV, snížení počtu pedagogických pracovníků na jednu ředitelku) vysoký standard kvality. Navíc, odborná práce ředitelky v oblasti vlastního vzdělávacího procesu je hodnocena jako vynikající.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.

V Praze dne 2004-10-14

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 10. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Dana Šellenbergová, ředitelka MŠ	D. Šellenbergová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Praha 9 – Jarov, Učňovská 100/1, PSČ 190 00, Mgr. Zuzana Bečvářová.

Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-11-01	c5-2009/04-5162
Zřizovatel	2004-11-01	c5-2010/04-5162

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.