



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

51. mateřská škola Plzeň, Částkova 6

Částkova 6, 326 00 Plzeň

Identifikátor školy: 600 069 478

Termín konání inspekce: 4. – 17. února 2004

Čj.:	d6-1020/04-1007
Signatura:	kd4ax134

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Předškolní zařízení je od 1. ledna 2002 příspěvkovou organizací, která sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Zřizovatelem je Statutární město Plzeň. Funkci zřizovatele plní ÚMO Plzeň 2 –Slovany, Koterovská 86, 307 53 Plzeň. Ve školním roce 2003/2004 jsou v mateřské škole zřízeny tři třídy běžného typu a jedna speciální třída pro děti s vadami řeči. Do předškolního zařízení jsou přijímány děti ve věku od 3 do 6 let včetně dětí s odkladem školní docházky. Stanovená kapacita školy (80) je zcela naplněna. Pro všechny třídy včetně speciální stanovila ředitelka výjimku z počtu dětí. Speciální třída je naplněna 12 dětmi s vadami řeči a 1 dítětem s více vadami.

Výchovně-vzdělávací činnost je prováděna dle doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (Č.j.: 14 132/01-22, vydalo MŠMT, květen 2001).

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V tomto školním roce realizuje výchovně-vzdělávací činnost sedm učitelek včetně ředitelky na plný pracovní úvazek a jedna (v důchodovém věku) na pracovní úvazek 0,3. Všechny dokončily požadované vzdělání pro učitele mateřské školy. Ředitelka navíc absolvovala rozšiřující studium speciální pedagogiky pro učitelky mateřských škol a bakalářský studijní program „Předškolní a mimoškolní pedagogika“. Rozšiřující studium speciální pedagogiky absolvovala rovněž jedna učitelka. Tím obě splňují podmínku odborné způsobilosti pro činnost ve speciální třídě pro děti s vadami řeči. Škola využívá metodické a poradenské činnosti Speciálního pedagogického centra pro děti s vadami řeči v Plzni. Promovaná logopedka navštěvuje 1x měsíčně předškolní zařízení a poskytuje logopedickou péči postiženým dětem a odborné vedení učitelkám ve speciální třídě. Konzultační a poradenskou činnost pro rodiče dětí s prostou vadou výslovnosti (dyslálií m.) provádí 2x týdně ředitelka a 1x týdně učitelka speciální třídy. Pro rodiče dětí s těžšími vadami řeči tuto činnost realizuje promovaná logopedka.

Přímá výchovná práce je organizována efektivně (učitelky se v době řízených činností tzv. překrývají). Tím je dětem zajištěna optimální pedagogická péče ve všech třídách. Stanovený „Organizační řád 51. mateřské školy Plzeň“ vymezuje vnitřní členění a organizační strukturu. Ta je vzhledem k velikosti školy jednoduchá a účelná. Určuje, kdo se komu zodpovídá, deleguje povinnosti a odpovědnost na jednotlivé zaměstnance. Ředitelka nemá jmenovanou zástupkyni, pouze pověřila učitelku zastupováním v době své nepřítomnosti ve škole. Organizace provozu, která je definována v „Provozním řádu 51. mateřské školy Plzeň“

adekvátně vypovídá o chodu a programu předškolního zařízení. Odpovídajícím způsobem vymezuje pracovní povinnosti a práva zaměstnanců a zásady vnitřního i vnějšího informačního systému. Ředitelka pravidelně svolává pedagogické rady, jejichž program se zabývá zejména organizací pestrých nabídek akcí školy, méně již odbornou problematikou (např. závěry z hospitační činnosti, přenosy z dalšího vzdělávání, metodami a formami práce učitelek).

Při vedení lidí vychází ředitelka zejména z podpory jejich iniciativy, čímž se jí daří získávat je pro změnu image školy na veřejnosti. V době jejího nástupu do funkce (leden 2002) bylo předškolní zařízení pouze dvoutřídní. V následujícím školním roce zřídila speciální třídu pro děti s vadami řeči a v tomto školním roce byla otevřena čtvrtá třída. Kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňuje hospitační činnost ředitelky. Předložené hospitační záznamy měly velmi dobrou vypovídací hodnotu a prokazovaly metodické vedení učitelek. Stanovené závěry a opatření srozumitelně formulovaly úroveň sledované pedagogické práce a způsob jejího případného zefektivnění. Kontrolní činnost (směrem k plnění pracovních povinností) je naopak vykonávána pouze příležitostně a záznamy o ní nejsou vedeny.

Další vzdělávání je přiměřené a v tomto školním roce jej začíná ředitelka korigovat s potřebami školy a jednotlivých učitelek. V průběhu kompletní inspekce byla patrná aplikace inovačních prvků do práce s dětmi.

Při hodnocení učitelek má ředitelka na zřeteli, aby pozitivně ovlivňovalo jejich odbornou a tvořivou práci. Současně se pokouší o to, dovést je ke schopnosti umět adekvátně sebehodnotit i svoji činnost.

Na základě výše uvedených skutečností jsou personální podmínky vzdělávání v mateřské škole velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola má k dispozici jednopatrovou typizovanou budovu. Její prostory jsou sice adekvátní, ale ne optimální. Vhodné prostorové uspořádání narušuje včlenění sociálního zařízení mezi třídu a další hernu. Tím je částečně omezena možnost dětí spontánně využívat veškeré prostory. Ve třídách a šatnách je postupně nahrazován starý nábytek nízkými dřevěnými policovými sestavami, které plní i estetickou funkci. Rovněž jsou obměňovány stolky, židličky a lehátka v souladu s hygienickými a antropometrickými požadavky. Kvalitně vybavená je dětská i učitelská knihovna. Bezprostředně na budovu navazuje školní zahrada, jejíž současný stav je již zastaralý. Kultivaci zahrady a obnovu jejího zařízení plánuje ředitelka na další období.

Nabídka hraček a pomůcek je bohatá, rozmanitá a je patrné, že vedení školy pečuje o její průběžné doplňování a inovaci. Nově bylo pořízeno několik hracích koutků, nadstandardně jsou vybaveny kabiny výtvarné a pracovní výchovy (netradiční výtvarné materiály, různé druhy a formáty papírů, barev, pastelů, modelovacích hmot apod.). Patříčná pozornost je věnována výběru hraček a pomůcek pro rozvoj smyslového vnímání. Kvalitními pomůckami disponuje speciální třída i logopedická pracovna. Audiovizuální přístroje jsou zastoupeny v dostatečném množství.

V průběhu kompletní inspekce byla pestrá nabídka hraček a pomůcek promyšleně využívána všemi učitelkami při práci s dětmi.

Úroveň materiálně-technických podmínek je velmi dobrá a umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

Mateřská škola má zpracovaný vlastní školní vzdělávací program, který v obecné rovině vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Obsahuje pět společných témat, která mají vytýčeny pedagogické záměry. Rovněž je v něm vymezena činnost speciální třídy a mimoškolní aktivity. Součástí programu je i určený způsob hodnocení a evaluace.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace (rozhodnutí o zařazení do sítě škol, přehled výchovné práce, rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy, evidenční listy pro děti v mateřské škole, přehled o docházce, kniha úrazů, protokoly a záznamy o provedených kontrolách) včetně dokumentace prokazující naplňování programu (školní vzdělávací program, tematické okruhy) je vedena.

Vedení povinné a další dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu probíhá částečně při realizaci hospitační činnosti. Adekvátní analýze pedagogického procesu a jeho výsledků i vyvozování odpovídajících závěrů se v současné době pedagogické pracovnice teprve učí a její efektivitu si postupně ověřují v praxi.

System kontrol plnění vzdělávacího programu je v současné podobě účinný částečně.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti zohledňuje psychohygienická hlediska. Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený, respektuje individuální potřebu aktivity, odpočinku a spánku dětí. Výchovně-vzdělávací činnost je adekvátně přizpůsobována vývojovým, kognitivním a emocionálním potřebám dětí.

Informační systém vůči rodičům je funkční. Škola podporuje pravidelný kontakt s rodičovskou veřejností a společným aktivitám věnuje poměrně velkou pozornost.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v mateřské škole

V průběhu kompletní inspekce byla provedena hospitační činnost ve všech třídách u sedmi učitelek včetně ředitelky.

Spontánní činnosti

Pro rozvoj spontánních činností bylo vytvořeno ve všech třídách podnětné prostředí. V průběhu těchto aktivit vznikaly četné stavby a zákoutí, které děti využívaly i v následujících dnech. Vhodně volené metody a formy práce podněcovaly smysluplnost námětových her. Přístup učitelek byl podporující, což se pozitivně odráželo v tvořivosti dětí a ve spolupracujících vztazích. Náměty her se nenásilně propojovaly s právě probíhajícím tématem. Hodnocení probíhalo neformálně a adresně. V logopedické třídě věnovaly učitelky v průběhu spontánních aktivit rovněž časový prostor individuálnímu rozvoji jemné motoriky, grafomotoriky včetně rozvoje zrakové i sluchové percepce. Zároveň cíleně aktivizovaly mluvní projev jednotlivých dětí a posilovaly jejich schopnost umět si hrát.

Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti byly souhrnně hodnoceny velmi dobře.

Řízené činnosti

Řízené činnosti v logopedické třídě byly zaměřeny zejména na rozvoj tělesné obratnosti a sluchové percepce (sluchové paměti, vnímání a reprodukce rytmu). Vzhledem ke složitosti diagnóz jednotlivých dětí však nebyly adekvátně voleny metody a formy práce i způsob organizace. Chybělo výraznější upřednostnění skupinové či individuální výchovně-vzdělávací činnosti a více podnětná motivace.

Sledované řízené aktivity v běžných třídách byly vhodně propojeny s prostředím, které děti obklopuje, a v jejich průběhu bylo nejednou využíváno jejich přímé zkušenosti a zážitků. Pozitivním jevem v těchto činnostech bylo zařazování tzv. komunitního kruhu, který byl zároveň využíván k soustředění a vzbuzení zájmu dětí. Základem této aktivity byla přirozená komunikace (pozitivně podporující rozvoj myšlení, řeči i fantazie), provázaná s jednoduchými prvky kontaktních her (příznivě působící na rozvoj sociálních vztahů).

Kvalitní průběh řízených činností ovlivňovala jejich promyšlená příprava, dostatek pomůcek a průběžná aktivizace dětí. Použité metody a formy práce byly přiměřené, pestré a účelné. Učitelky většinou preferovaly nedidaktické, přirozené formy učení podporující logické myšlení, fantazii a získávání dovedností vlastní zkušeností. K realizaci činností volily učitelky nejen organizaci frontální, ale i skupinovou a individuální. Občasná rizika spočívala v poměrně vysoké časové náročnosti integrovaných bloků a v převažujícím verbalismu některých učitelek.

Souhrnně byla kvalita řízených výchovně-vzdělávacích činností hodnocena velmi dobře.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti mají dobře osvojeny základní pohybové dovednosti a orientaci v prostoru. Jemná motorika je cíleně rozvíjena v průběhu výchovně-vzdělávacích činností. Děti bez obtíží konstruují z drobných stavebnic, většina z nich dobře drží tužku, štětec, nůžky. Sebeobslužné dovednosti jsou rozvíjeny průběžně, stejně jako zdvořilostní návyky, bezkonfliktní vztahy a komunikace. Častými a otevřenými rozhovory prohlubují učitelky řečové dovednosti a stimulují poznávání, představivost a fantazii. Chování dětí bylo většinou autonomní.

Celkově byly průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny velmi dobře.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina 51. mateřské školy Plzeň, Částkova 6 vydaná Statutárním městem Plzeň bez uvedení č. j. dne 20. prosince 2001 (účinnost od 1. ledna 2002), Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný dne 4. listopadu 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení 51. mateřské školy Plzeň, Částkova 6 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. ŠMS/337/02 ze dne 20. září 2002 (účinnost od 1. ledna 2002)
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003 ze dne 3. října 2003 zpracovaný ředitelkou
4. Evidence zaslaných rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy ve školním roce 2003/2004 v Knize pošty vydaných ředitelkou
5. Výjimka z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2003/2004 ze dne 5. května 2003, č.j.:24/2004 stanovená ředitelkou
6. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 27. prosince 2001 s účinností od 1. ledna 2002 vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje
7. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2003/2004 vydané ředitelem základní školy
8. Doporučení k zařazení do speciální třídy pro děti s vadami řeči ve školním roce 2003/2004 vydaná speciálně-pedagogickým centrem či pedagogicko-psychologickou poradnou
9. Rozhodnutí o zařazení dítěte do speciální třídy pro děti s vadami řeči ve školním roce 2003/2004 vydané ředitelkou
10. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy ve školním roce 2003/2004
11. Přehled výchovné práce, denní docházka dětí – všechny třídy, školní rok 2003/2004
12. „Organizační řád 51. mateřské školy Plzeň“ zpracovaný ředitelkou školy dne 1. dubna 2003
13. „Provozní řád 51. mateřské školy Plzeň“ zpracovaný ředitelkou školy
14. Rozpis přímé výchovné práce učitelek platný pro školní rok 2003/2004
15. „Vzdělávací program 51. mateřské školy Plzeň“ zpracovaný ředitelkou
16. Třídní vzdělávací programy – všechny třídy, školní rok 2003/2004
17. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2002/2003, 2003/2004
18. Záznamy z hospitační činnosti – školní rok 2002/2003, 2003/2004
19. Záznamy z pedagogických a provozních rad – školní rok 2002/2003, 2003/2004

ZÁVĚR

Personální a pedagogické podmínky vzdělávání jsou plně vyhovující. Další vzdělávání učitelek je účinné a pozitivně ovlivňuje kvalitu pedagogického procesu. Organizace chodu předškolního zařízení je podřízena zájmu dětí a rodičů. K motivaci zaměstnanců využívá ředitelka především inspirativní vedení, čímž stimuluje u učitelek osobní odpovědnost.

Plánovanými stavebními úpravami sleduje ředitelka efektivní využití všech prostor pro potřeby dětí. Materiálnímu vybavení učebními pomůckami věnuje adekvátní pozornost a vytváří tak učitelkám a dětem optimální podmínky pro naplňování vzdělávacího programu.

Úroveň výchovně-vzdělávacích činností byla velmi vyrovnaná. Uplatňovaný pedagogický styl je v souladu s pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Činnost speciální třídy je zajišťována v úzké spolupráci s odborníky a ředitelka má snahu vytvářet adekvátní podmínky pro vzdělávání dětí se zvláštními vzdělávacími potřebami.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Členové týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Marie Hanzlíčková
Lubomír Bludovský
Vlasta Lepší

V Rokycanech dne 8. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. března 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Blanka Linhartová, ředitelka	Linhartová Blanka v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Fr. Kotyzy 1026, 337 01 Rokycany. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Magistrát města Plzně	2004-03-31	d6-1020/04-1007
Zřizovatel	2004-03-31	d6-1020/04-1007

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.