

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 123 42/99-11070
Signatura: al3ls202

Oblastní pracoviště č. 12 Brno
Okresní pracoviště Brno-venkov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Školské zařízení:	Městský dům dětí a mládeže, Legionářská 338, Kuřim
Identifikátor ředitelství:	108010040
Ředitelka zařízení:	Mgr. Ivana Zejdová
Zřizovatel:	Školský úřad Brno-venkov
Příslušný školský úřad:	Školský úřad Brno-venkov, Rybkova 1, 611 64 Brno
Termín inspekce:	2. a 3. března 1999
Inspektoři:	Mgr. Ludmila Šimáčková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školského zařízení
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zřizovací listina č. j. ŠÚ 3892/98 s účinností od 1. 1. 1999, rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školského zařízení do sítě škol č. j. 28355/98-21 s účinností od 1. 10. 1998, výroční zpráva o činnosti za školní rok 1997/98, výroční zpráva o hospodaření za rok 1998, Statut Městského domova dětí a mládeže v Kuřimi, Koncepce podpory kulturních aktivit v městě Kuřimi, kniha došlé a odeslané pošty, vnitřní řád, organizační řád, organizační schéma řízení a provozu školského zařízení, náplně práce zaměstnanců, dohody o činnosti externích pracovníků, personální dokumentace, vnitřní platový předpis, koncepční záměry, roční plán práce pro školní rok 1998/99 s přílohou výčtu akcí, rozvrh hodin činnosti zájmových kroužků, deníky činnosti zájmových kroužků, seznamy zapsaných dětí, přihlášky dětí do zájmových kroužků, kniha úrazů, dokumentace o činnosti prázdninových táborů, propagační materiály školského zařízení, protokoly a záznamy o provedených kontrolách, hospodářská dokumentace, účetní evidence a evidence majetku, vnitroorganizační normy a směrnice, řízený rozhovor s ředitelkou školského zařízení.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry Městského domova dětí a mládeže v Kuřimi (dále jen MDDM) vychází z místních podmínek, jsou jasné a reálné. Prioritou zůstává i nadále nutnost zabezpečení vlastních prostor pro organizování pravidelné zájmové činnosti. Smysl existence a poslání MDDM jsou v koncepci zdůrazněny snahou o rozšíření dosavadních mimoškolních činností. Jsou zaměřeny na dopravní výchovu, protidrogovou prevenci, rozšíření nabídky odborných kroužků, tematicky zaměřených prázdninových táborů a jednorázových průběžných akcí. Tyto aktivity jsou určeny i pro děti ze vzdálenějších obcí a rodiče s předškolními dětmi. Roční plán práce nevypovídá v úplnosti o všech realizovaných činnostech zařízení a nevychází v plné míře z koncepce. Konkretizuje adresně a termínově především program nepravidelné měsíční činnosti. Ostatní aktivity jsou plánovány nárazově. Úkoly vyplývající z plánování jsou zaměstnanci akceptovány a plněny.

Koncepční záměry školy a plánování činností mají průměrnou úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

MDDM má právní subjektivitu od 1.1. 1993, je příspěvkovou organizací. Statut MDDM, vnitřní řád, organizační řád, rozvrh hodin zájmových kroužků i další vnitroorganizační normy a směrnice stanovují pravidla a kompetence v organizační struktuře. Postihují všechny oblasti nutné pro zabezpečení řádného chodu školského zařízení. Náplně práce a kompetence jednotlivých pracovníků jsou jednoznačně stanoveny, se všemi zaměstnanci projednány a jimi respektovány. Organizace příležitostných akcí je projednávána na operativních individuálních poradách s těmi, kteří na nich participují. Společné porady jsou z hlediska četnosti sice dostačující, avšak pro nízkou účast externích pracovníků často formální. Zápisy z nich nejsou systematicky vedeny.

2.2 Personální struktura

O provoz zařízení se starají celkem čtyři kmenoví zaměstnanci. Ředitelka získala vysokoškolským studiem pedagogickou způsobilost a odbornost pro český jazyk a výtvarnou výchovu ZŠ. Ředitelku zastupuje a současně se stará o administrativu a účetnictví jedna pracovnice se středoškolským vzděláním. Ke kmenovým zaměstnancům dále patří správce a jedna uklízečka.

Ředitelka zaměstnává formou vedlejšího pracovního poměru devět pedagogických pracovníků, převážně učitelů místních základních škol. Pravidelná zájmová činnost kroužků je zajištěna 25 externími pracovníky, s nimiž ředitelka uzavírá dohodu o pracovní činnosti. Profesní a zájmové aktivity zaměstnanců i jejich dlouhodobé dobré výsledky práce podporují zájem dětí o mimoškolní činnost. Ředitelka dle finančních možností a v souladu s koncepčními záměry sleduje, podporuje i umožňuje profesní růst svých perspektivních zaměstnanců.

Na pracovišti převládají velmi dobré vztahy a spolupráce. Kolektiv pedagogických pracovníků je poměrně stabilizovaný.

Odborné a pedagogické řízení má spíše nadprůměrnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost probíhá pravidelně zejména v oblasti průběhu a výsledků jednorázových akcí, kterých se ředitelka školy sama zúčastňuje. Tyto aktivity vyhodnocuje a ze závěrů jsou přijímána opatření pro zkvalitnění práce v následujícím období. Méně často a méně důsledně je prováděna kontrola zápisů v denících zájmových kroužků. O jejich činnosti je ředitelka informována převážně od dětí nebo jejich rodičů. Sama hospitace provádí jen ojediněle a nevede z nich zápisy. Přidělování nenárokových složek platu zaměstnancům je diferencované a probíhá podle nepsaných kritérií.

Výsledky práce žáků jsou ředitelkou sledovány, vyhodnocovány, prezentovány na veřejnosti i oceňovány.

Kontrolní systém ředitelky školy má průměrnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je promyšlený, pružný, je účinný a existují v něm zpětné vazby. Důležité informace jsou předávány nejčastěji operativně individuálně ústně i písemnou formou. Charakter školského zařízení vyžaduje, aby ředitelka byla neustále v kontaktu se svými zaměstnanci, individuálně s nimi pracovala a respektovala omezené časové možnosti zejména externistů. Důležité informace trvalejšího a všeobecného charakteru jsou projednávány na pracovních poradách.

Dětem jsou předávány informace rovněž osobním kontaktem s ředitelkou a vedoucími kroužků i prostřednictvím kmenových škol, které žáci navštěvují (hlášení v rozhlase, nástěnky).

K informovanosti veřejnosti slouží propagační materiály, hlášení do městského rozhlasu, vysílání programu v kabelové televizi, informativní články v měsíčníku Městského úřadu Kuřim nazvaného „Zlobice“ a podobně. Ředitelka spolupracuje velmi dobře s městskou radou a městským zastupitelstvem. Činnost MDDM je začleněna jako součást Koncepce podpory kulturních aktivit v Kuřimi.

Vnitřní i vnější informační systém má nadprůměrnou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace školy uvedená v označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá str. 1 této zprávy, je vedena. V průběhu inspekce byly zjištěny drobné formální nedostatky, které byly ihned odstraněny.

Vedení dokumentace školského zařízení má průměrnou úroveň.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Náplň činnosti školského zařízení je v souladu s § 1 odst. a), § 2 odst.(1), (2), (3), (4), (6), (7) vyhlášky MŠMT ČR č. 432 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže ze dne 31. července 1992.

Pravidelná zájmová činnost se uskutečňuje v zájmových kroužcích, kterých je celkem 39. Činnost kroužků je vzhledem k velkému počtu zájemců rozdělena do 51 skupin. V nich je organizováno celkem 860 dětí mladšího a středního školního věku. Zájmová činnost je zaměřena převážně na sport, výtvarné a rukodělné práce, turistiku, dramatickou výchovu, šachy, výpočetní techniku, anglický jazyk a podobně.

V rámci příležitostné zájmové činnosti jsou organizovány turnaje, soutěže, výlety, maškarní plesy, návštěvy divadelních představení, koncerty, výstavy a podobně.

O prázdninách jsou organizovány tuzemské i zahraniční tábory jak pro děti samotné, tak pro děti s rodiči i jiné krátkodobé akce.

Školské zařízení se zapojuje dle možností do soutěží a přehlídek vyhlašovaných celostátně i v rámci okresu.

Spontánní činnost se uskutečňuje formou průběžné nabídky pro žáky i ze vzdálenějších obcí případně i pro malé děti s jejich rodiči.

Vedení MDDM velmi úzce spolupracuje s místními základními školami při vyhledávání a podpoře talentovaných dětí a v případě kompenzace problémů dětí se zjištěnými vývojovými poruchami.

Obsahová náplň činnosti MDDM je v souladu s výše citovanou vyhláškou a rozsah realizovaných činností má nadprůměrnou úroveň.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet přidělený Školským úřadem Brno-venkov na mzdy a provoz umožňuje realizovat plánovaný program školského zařízení i diferencovaně odměňovat zaměstnance. Ostatní náklady jsou hrazeny ze sponzorských darů, ze zápisného od rodičů dětí ve výši 50 Kč/jeden rok a z fondu pro podporu kulturní a společenské činnosti v městě Kuřimi.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou dobře a efektivně využívány v souladu s účelem jejich poskytnutí.

8 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98 a výroční zpráva o hospodaření za rok 1998 je zpracovaná v souladu s ustanovením § 17e, odst. 2, 3 zákona č. 564 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Byla projednána se zaměstnanci školského zařízení a byla zaslána zřizovateli. Údaje uvedené ve výroční zprávě o činnosti školského zařízení jsou v souladu s inspekčními zjištěními.

Výroční zpráva má spíše nadprůměrnou úroveň.

Datum	Čj. ČŠI	Text
		ne