



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Pedagogicko-psychologická poradna, Nový Jičín, Žižkova 3

Žižkova 3, 741 01 Nový Jičín

Identifikátor školy: 600 034 852

Termín konání komplexní inspekce: 12. - 15. listopad 2002

Čj.:	141 493/02-005136
Signatura:	kn4sw516

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Pedagogicko-psychologická poradna, Nový Jičín, Žižkova 3 (dále jen poradna) byla zřízena Moravskoslezským krajem jako příspěvková organizace, která zajišťuje na území okresu Nový Jičín (mikroregiony Nový Jičín, Bílovec a Kopřivnice). pedagogicko-psychologické poradenství pro děti a žáky Vzhledem k rozlehlosti spádové oblasti a obtížné dopravní dostupnosti bylo vedle pracoviště v Novém Jičíně zřízeno i odloučené pracoviště v Bílovci, Příkopní 301. Do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla poradna zařazena Rozhodnutím MŠMT ČR vydaným pod čj. 16 781/2002-21 ze dne 5. 4. 2001.

Odborná činnost poradny je zaměřena na činnosti v oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, logopedické péče a prevence sociálně patologických jevů. Na základě smlouvy o spolupráci se speciálně pedagogickým centrem Dětské centrum v Novém Jičíně je pedagogicko-psychologická činnost zaměřena především na specifické vývojové poruchy učení.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. Personální a materiálně technické podmínky.
2. Formy spolupráce s předškolními zařízeními, školami a školskými zařízeními v obvodu působnosti a jejich úroveň.
3. Úroveň a výsledky diagnostické činnosti.
4. Úroveň a výsledky intervenční činnosti.
5. Primární prevence sociálně-patologických jevů.
6. Úroveň logopedické péče.
7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

Odborná činnost poradny je personálně zabezpečena ředitelem, čtyřmi psychology, pěti speciálními pedagogy, sociální pracovníci, metodikem preventivních aktivit a hospodářkou.

Všichni psychologové jsou absolventi jednooborového studia psychologie, kteří navíc absolvovali řadu odborných a specializačních kurzů (Lüscherova klinická diagnostika, Rohrschachův test, Kaufmanova hodnotící baterie pro děti, arteterapie, satiterapie, psychodrama a sociodrama, práce s rodinou, relaxační techniky, grafomotorika, dílčí oslabení výkonu, nedirektivní terapie hrou, neuropsychologický přístup v diagnostice a korekce narušeného vývoje, autismus, dítě se speciálními poruchami učení, krizová intervence a další).

Speciální pedagogové splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. V rámci dalšího vzdělávání absolvovali řadu odborných kurzů (diagnostické možnosti v kresbě, ADHD versus LMD, předškolák a vstup do školy, autismus, opožděný vývoj řeči, dyskalkulie, integrované dítě, relaxační a energetizační cvičení, dítě se specifickou poruchou učení, atd.).

Kontrolní a supervizní činnost ředitele vychází z plánu kontrolní činnosti, který zahrnuje všechny oblasti práce poradny. Výsledky odborných pracovníků kontroluje průběžně při podpisu zpráv a výsledků vyšetření. Namátkově kontroluje i přístup ke klientům a způsob

jednání s nimi. Dále pak kontroluje plnění organizačního řádu, dodržování právních předpisů a pracovní kázně.

V rámci kontrolní činnosti delegoval ředitel některé pravomoci na další pracovníky. (např. zástupkyně ředitele kontroluje diagnostickou a intervenční činnost a kvalitu zpráv speciálních pedagogů. Sociální pracovnice kontroluje dodržování termínů a formální náležitosti zpráv, hospodářka odpovídá za správnou evidenci pracovní doby, za správnost a kvalitu účetních dokladů a podkladů pro mzdy).

Pro začínající nebo nové pracovníky poradny je určen uvádějící pracovník, u něhož absolvují náslechy, pak pracují pod jeho vedením. Na základě doporučení uvádějícího pracovníka umožní ředitel novému pracovníkovi samostatnou práci.

Vnitřní informační systém poradny odpovídá velikosti a charakteru pracoviště. Základem jsou pravidelné porady, které jsou svolávány jednou měsíčně a je z nich pořízen řádný zápis. Jejich obsahem je odborná i provozní problematika. Zápisy z porad jsou přístupné všem pracovníkům. Rychlému předávání informací slouží elektronická pošta, informační tabule a každodenní osobní kontakt s pracovníky. Informace na odloučené pracoviště jsou přenášeny v písemné podobě, osobním jednáním i telefonicky. Odborné informace si předávají pracovníci na poradách, mají k dispozici odbornou knihovnu a mohou využít i Internet. Pro využívání knihovny jsou zpracována pravidla.

Vnější informační systém zabezpečuje předávání výsledků vyšetření klientů a všeobecné informace o práci poradny. Vyšetření dětí se realizuje jen na základě souhlasu rodičů. Výsledky vyšetření jsou předávány rodičům, kteří sami rozhodnou o tom, zda budou předány škole. Při práci s osobními daty klientů dodržuje poradna příslušné právní předpisy o ochraně dat, je registrována jako pracoviště disponující s osobními daty. Osobní spisy klientů jsou řádně zabezpečeny.

Všeobecné informace poskytuje poradna prostřednictvím informačních letáků nazvaných Desatero otázek a odpovědí pro rodiče, článků v Novojičinském zpravodaji a dalších médiích. Obecné odborné informace zaměřené na problematiku specifických poruch učení, přípravu na vstup do školy a pod. poskytuje poradna prostřednictvím přednášek pro rodiče, učitele a další zájemce.

Personální podmínky činnosti pedagogicko-psychologické poradny jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK ČINNOSTI PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

Pedagogicko-psychologická poradna je umístěna ve dvou spojených budovách. V přízemí hlavní budovy se nachází čekárna pro klienty, místnost sociální pracovnice, místnost okresního metodika preventivních aktivit, pracovna logopeda, kancelář hospodářky, sociální zázemí a skladovací prostory. V poschodí je umístěna sborovna, ředitelna a odborné pracovny psychologů a speciálních pedagogů. Ve spojené budově má poradna k dispozici velkou místnost pro skupinovou terapii a přednáškovou činnost. Evidence a záznamy o vyšetření klientů jsou uloženy v oddělené místnosti v uzamykatelných kartotéčních skříních. Všechny prostory jsou esteticky a účelně zařízeny.

Používané prostory, rozmístění nábytku, vybavení audiovizuální a výpočetní technikou i diagnostickými testy a pomůckami umožňuje odborným pracovníkům efektivně realizovat diagnosticko-poradenskou, metodickou, přednáškovou i terapeutickou činnost.

Pro lepší dostupnost širšímu okruhu klientů bylo zřízeno odloučené pracoviště v Bílovci, které má k dispozici odbornou pracovnu pro psychologa, speciálního pedagoga, čekárnu pro klienty a sociální zázemí. Místnosti jsou rovněž funkčně a esteticky zařízeny. Poradna využívá vlastní osobní automobil, který slouží odborným pracovníkům poradny pro práci v terénu. Finanční prostředky na vybavení a zařízení prostor poradny byly vynaloženy účelně a efektivně.

Diagnostické pomůcky a testy jsou zatím v dostatečném sortimentu i množství, převládají pomůcky a testy staršího data. Podle potřeby jsou doplňovány prostřednictvím podniku Psychodiagnostika Brno. Odborná knihovna je průběžně doplňována. Poradna odebírá i odborné časopisy orientované na problematiku pedagogického a psychologického poradenství. Zapůjčení knih a odborných časopisů je řádně evidováno.

Všichni pracovníci mohou využívat počítačovou síť s kvalitním programem „PPP profesionál“ (zhotovený firmou Amenit, Nový Jičín), který umožňuje evidenci klientů, zpracování výsledků vyšetření i statistické operace.

Ředitel pedagogicko-psychologické poradny průběžně kontroluje zprávy jednotlivých odborných pracovníků. Při kontrole sleduje jejich odbornou úroveň a provádí analýzu využívání diagnostických pomůcek a testů. Z provedené analýzy vyplývají úkoly, které ředitel formuloval v plánu činnosti poradny (především na úseku koncepce a metodické práce na interních diagnostických standardech vývojových poruch učení). V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že ředitelem přijímaná opatření jsou účinná a vedou k účelnému a efektivnímu využívání stávajících materiálních zdrojů poradny.

Materiálně-technické podmínky jsou vzhledem k diagnostické, intervenční a metodické činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ ČINNOSTI PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

Diagnostická činnost

Ve školním roce 2001/2002 bylo provedeno 982 prvotních vyšetření, 591 kontrolních vyšetření v oblasti výukových problémů, 189 vyšetření zaměřených na výchovné problémy a 246 vyšetření školní zralosti. Namátkovou kontrolou poradenských záznamů bylo zjištěno, že vyšetření probíhá vždy na základě souhlasu rodičů. Při psychologické diagnostice jsou využívány testy, které umožňují posouzení verbální i neverbální složky intelektu. Při diagnostické činnosti jsou také využívány percepčně kognitivní zkoušky zrakového, sluchového vnímání, paměti a pozornosti.

Speciálně pedagogické vyšetření odpovídá věku dítěte a typu poruchy. Převažují zkoušky čtení, psaní, matematických schopností, pravopisu, laterality, motoriky, prostorové a časové orientace.

K vyšetření jsou používány standardizované metody, s nimiž mají odborní pracovníci dlouhodobou zkušenost. Jsou administrovány předepsaným způsobem, jejich výsledky jsou správně vyhodnoceny a interpretovány. Diagnostické závěry jsou u většiny kontrolovaných zpráv průkazně podloženy výsledky testů a zkoušek. Závěry zpráv a doporučení jsou velmi dobře zpracovány, poskytují rodičům i učitelům použitelné informace v potřebném rozsahu.

Po nástupu nového ředitele byla zpracována a s pracovníky projednána interní pravidla k vystavení odborného posudku. Cílem tohoto dokumentu je efektivnější využití pracovní doby, zkrácení doby mezi objednáním klienta a vyšetřením i doby mezi vyšetřením a napsáním zprávy či posudku.

Diagnostická činnost pedagogicko psychologické poradny je hodnocena jako velmi dobrá.

Intervenční činnost

Množství vyšetřených klientů a počet pracovníků limitují možnosti poradny při realizaci aktivit v oblasti intervenčních činností. Počet klientů, u nichž je prováděna diagnostika, je takový, že ani při zvýšené efektivitě práce odborných pracovníků není možno zvýšit rozsah intervenčních činností. Proto reedukace a terapie představuje přibližně 11% z celkového obsahu odborné činnosti sledovaného zařízení. Intervenční činnosti jsou prováděny kvalifikovaně a na velmi dobré úrovni, přičemž převládají individuální formy práce. Výrazně lepší je situace v oblasti logopedické péče, kde počet logopedických vyšetření a následná logopedická péče jsou v rovnováze.

Intervenční činnosti realizované pedagogicko-psychologickou poradnou jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Spolupráce se školami

Pedagogicko-psychologická poradna si od poslední inspekce vytvořila systém v komunikaci se školami, který je realizován na několika úrovních. S řediteli škol, výchovnými poradci, dyslektickými asistenty, školními metodiky prevence, logopedickými asistenty i jednotlivými pedagogy. Před začátkem nového školního roku probíhají pracovní setkání s řediteli škol a výchovnými poradci, při kterých jsou předávány informace o konkrétních aktivitách poradny směrem ke školám v nadcházejícím školním roce. Pracovníci poradny od ředitelů a výchovných poradců dostávají zpětnou vazbu o úrovni a potřebách další vzájemné spolupráce. Pravidelná odborná metodická pomoc je poradnou směřována k dyslektickým asistentům, logopedickým asistentům a školním metodikům prevence. Z obsahu zápisů jednání s jednotlivými kompetentními pracovníky škol vyplývá, že metodické vedení těchto pracovníků v základních a mateřských školách je na velmi dobré úrovni. Spolupráce se středními školami je spíše okrajová. Intenzita a kvalita spolupráce je do značné míry určována zájmem a potřebou konkrétní školy nebo předškolního zařízení.

V rámci zabezpečení vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami proběhlo v měsíci září v šesti spádových obvodech jednání dyslektických asistentů a pedagogů, kteří byli pracovníky poradny informováni o nové směrnici k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení i o novém metodickém pokynu k vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení nebo chování. S pedagogy byly konzultovány konkrétní postupy zpracování a struktura individuálních vzdělávacích programů i nové formuláře k žádostem o kontrolní vyšetření. Těchto jednání a konzultací se účastnilo 35 dyslektických asistentů a 144 pedagogických pracovníků.

Poradna vede v evidenci na jednotlivých školách okresu 44 garantů vývojových poruch učení a 127 dyslektických asistentek, které v letošním roce aktivně provádějí reedukační péči. Úkoly poradenského zařízení na úseku odborného dohledu, pravidelné aktualizace obsahu speciálně pedagogické péče poskytované ve školách a předškolních zařízeních jsou v rámci směrnice i metodického pokynu naplňovány.

Namátkou vybrané a kontrolované posudky, jako podklad pro přeřazení žáků do systému speciálního školství, vychází z diagnostické činnosti, která je prováděna adekvátními metodami. Všechny testy, speciální didaktické zkoušky i percepčně kognitivní zkoušky jsou řádně vyhodnoceny a jejich výsledky interpretovány. Při stanovení diagnózy jsou posuzována

veškerá zjištění komplexně. Podklady obsahují požadované náležitosti potřebné ke správnému rozhodnutí.

V působnosti pedagogicko-psychologické poradny jsou čtyři školy se specializovanými třídami pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení. S těmito školami je podle sdělení pracovníků poradny užší, častější a kvalitnější spolupráce (např. při výuce čtení globální metodou). Vychází nejen z aktuální potřeby jednotlivých škol, ale je i řediteli těchto škol koordinována. V pátých ročnících prochází všichni žáci kontrolním vyšetřením s následnými doporučeními pro další vzdělávání.

V rámci plnění úkolů poradenského zařízení je profesní orientaci vycházejících žáků věnována spíše okrajová pozornost, která se soustřeďuje na profesní orientaci u integrovaných žáků 9. ročníků a na případy, kdy se na poradnu obrátí klienti individuálně. Systematickou profesní orientaci v širším měřítku poradna neprovádí. Tyto úkoly řeší samostatně školy v rámci vzdělávací oblasti Výchova k volbě povolání. Školám, výchovným poradcům i jednotlivým pedagogům, na základě jejich požadavků, je poradna připravena poskytnout metodickou pomoc. Školy také úzce spolupracují s informačním a poradenským střediskem úřadu práce, které se na profesní orientaci žáků specializuje.

Pedagogicko-psychologická poradna spolupracuje se speciálně pedagogickým centrem, K centrem Nový Jičín, referátem sociálních věcí okresního úřadu, Policií ČR, úřadem práce, Domovem pro rodiče a děti v nouzi Kopřivnice, krajským školským koordinátorem prevence a také se Střediskem informatiky a služeb v Novém Jičíně. Spolupráce s těmito subjekty je ředitelem poradny hodnocena jako velmi dobrá.

Spolupráce se školami je hodnocena jako velmi dobrá.

Primární prevence sociálně patologických jevů

Od školního roku 2001/2002 je na pedagogicko-psychologické poradně zřízena funkce okresního metodika preventivních aktivit. Personálně se obsazení této funkce podařilo stabilizovat od srpna 2002. Stávající okresní metodik využívá při své činnosti zkušeností, které získal jako školní metodik prevence a v současné době si doplňuje vzdělání studiem na vysoké škole. Ředitel pedagogicko-psychologické poradny vytvořil okresnímu metodikovi odpovídající podmínky pro jeho práci v souladu s metodickým pokynem k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže a ve svém plánu práce má vyčleněn prostor pro jeho metodické vedení.

Od začátku školního roku proběhla v šesti spádových oblastech setkání okresního metodika se školními metodiky prevence, na kterých byla projednávána, konzultována a doporučována osnova Minimálního preventivního programu. Účastníci byli také seznámeni s nedostatky některých stávajících programů i s novými a osvědčenými metodickými postupy pro přímou práci školních metodiků prevence a dalších pedagogických pracovníků. Těmto setkáním předcházelo zpracování dotazníku pro jednotlivé typy škol a školských zařízení. Dotazník zjišťoval náplň práce školních metodiků prevence na každé škole, mapoval jednotlivé metody a programy, které byly využity v rámci prevence sociálně patologických jevů. Poskytl informace o náplni práce školních metodiků prevence na jednotlivých školách, zmapoval používané metody a programy využití ve školách a školských zařízeních v roce 2002 i výskyt sociálně patologických jevů. Tento dotazník má pedagogicko-psychologická poradna vyhodnocen ve své výroční zprávě.

Okresní metodik má nejen pevně stanovené konzultační hodiny, ale především se účastní různých preventivních aktivit přímo na školách, předškolních a školních zařízeních, které se

snaží s organizátory vyhodnocovat a získané poznatky předávat ostatním školním metodikům. Vzhledem ke krátkému působení ve funkci nemá okresní metodik dosud zpracován systém v kontaktech na dostupná krizová, poradenská a preventivní zařízení pro řešení konkrétního výskytu sociálně patologických jevů u dětí a mládeže.

Vzhledem k transformaci státní správy ve školství nepůsobí na okrese koordinační komise a okresní metodik preventivních aktivit spolupracuje pouze s krajským školským koordinátorem prevence.

Kromě škol, předškolních a školských zařízení spolupracuje okresní metodik preventivních aktivit také s jinými subjekty. Především s okresní protidrogovou komisí okresního úřadu, Policií ČR, Střediskem informatiky a služeb Nový Jičín a s občanskými sdruženími (z okresu Nový Jičín, Vsetín, Přerov), které se preventivními aktivitami zabývají.

Primární prevence sociálně-patologických jevů je hodnocena jako průměrná.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Logopedická péče

V poradně pracuje speciální pedagog logoped, který v souladu se svým pracovním zařazením provádí komplexní logopedickou diagnostiku, poskytuje logopedickou péči, provádí konzultační a poradenskou činnost. V současné době má v intenzivní reedukační péči asi 70 dětí a žáků. Kromě diagnostiky a reedukace připravuje i podklady pro individuální integraci řečově postižených dětí a žáků do běžných škol a předškolních zařízení. Připravuje také podklady pro zpracování jejich individuálních vzdělávacích plánů.

Ve spolupráci se střediskem informatiky a služeb organizuje přednášky a semináře (např. k řečové výchově v mateřské škole, k logopedické prevenci, apod.). Odborně a metodicky vede logopedické asistenty, kteří poskytují asi 300 dětem a žákům ambulantní logopedickou péči podle dopravní dostupnosti na šesti pracovištích. Úzce spolupracuje s logopedem speciálně pedagogického centra, klinickými logopedy, neurologem a foniatrickým oddělením.

O šetření, průběhu individuální logopedické péče i o spolupráci s rodiči je průkazně vedena dokumentace. Systém logopedické péče je propracovaný, funkční, efektivní a probíhá v souladu s metodickým pokynem.

Logopedické péče je hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001

1. Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti

Kontrolou bylo zjištěno, že limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci i limit počtu zaměstnanců byl organizací dodržen.

Závazné limity regulace zaměstnanosti byly dodrženy.

2. Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů

Zúčtování státních finančních prostředků a jejich finanční vypořádání bylo provedeno dle platných zásad a v termínech v souladu s pokyny zřizovatele. Byl správně proveden odvod nevyčerpaných finančních prostředků přidělených na platy a ostatní platby za provedenou práci na účet zřizovatele.

Zúčtování státních prostředků bylo zpracováno kvalitně a ve stanovených termínech.

3. Efektivní využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Finanční prostředky přidělené organizaci ze státního rozpočtu nebyly využity ve mzdové oblasti efektivně. Bylo zjištěno porušení rozpočtové kázně s důsledky odvodu do státního rozpočtu. Ostatní přímé náklady byly vyčerpany efektivně a v souladu s poskytnutým účelem.

Finanční prostředky nebyly využívány ve mzdové oblasti efektivně.

4. Úroveň zpracování výroční zprávy o hospodaření

Zpracování výroční zprávy o hospodaření za rok 2001 je v souladu se zákonnou úpravou a obsahuje všechny předepsané náležitosti.

Výroční zpráva o hospodaření je zpracována podle zákonné úpravy.

Hodnocení efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu nebyly vynaloženy v kontrolovaném období ve mzdové oblasti efektivně a hospodárně. Bylo zjištěno neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu ve mzdové oblasti.

V ostatních oblastech byly přidělené finanční prostředky využity efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 5. 4. 2002 pod čj. 16 781/2002-21.
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Pedagogicko-psychologická poradna, Nový Jičín, Žižkova 3, vydaná radou kraje na základě usnesení zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 9/129/1 dne 28. 3. 2002.
3. Statut Pedagogicko-psychologické poradny, Nový Jičín, Žižkova 3 ze dne 28. ledna 1995.
4. Jmenovací dekret do funkce ředitele pedagogicko-psychologické poradny vydaný radou Moravskoslezského kraje dne 16. října 2001.
5. Výroční zpráva o činnosti Pedagogicko-psychologické poradny, Nový Jičín, Žižkova 3 za školní rok 2001/2002.
6. Jednací protokol Pedagogicko-psychologické poradny, Nový Jičín, Žižkova 3.
7. Ambulantní kniha Pedagogicko-psychologické poradny, Nový Jičín, Žižkova 3.
8. Namátkově zvolené osobní spisy klientů.
9. Plán činnosti Pedagogicko-psychologické poradny, Nový Jičín, Žižkova 3 na rok 2002.
10. Organizační řád Pedagogicko-psychologické poradny, Nový Jičín, Žižkova 3 ze dne 5. 10. 2001.
11. Vnitřní řád Pedagogicko-psychologické poradny, Nový Jičín, Žižkova 3 ze dne 5. 10. 2001.
12. Spisový a skartační řád Pedagogicko-psychologické poradny, Nový Jičín, Žižkova 3 ze dne 15. 8. 2001.
13. Vnitřní platový předpis Pedagogicko-psychologické poradny, Nový Jičín, Žižkova 3 ze dne 1. 9. 2002.
14. Systém vnitřní kontroly v Pedagogicko-psychologické poradně, Nový Jičín, Žižkova 3 ze dne 28. 2. 2002.
15. Směrnice stanovující rozsah pravomocí a odpovědnosti zaměstnanců při nakládání s veřejnými prostředky v Pedagogicko-psychologické poradně, Nový Jičín, Žižkova 3.
16. Sdělení Úřadu pro ochranu osobních údajů Praha o registraci oznámení o zpracování osobních údajů čj. 00005450/001/01/S.
17. Priority vzdělávání pracovníků pro rok 2002.
18. Osobní plány vzdělávání pracovníků pro rok 2002.
19. Pravidla pro užívání knihovny.
20. Interní pravidla k vystavení odborného posudku.
21. Zápisy z porad v roce 2002.
22. Rozhodnutí MŠMT čj. 28629/01-21 ze dne 22. 11. 2001, o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.
23. Vnitřní platový předpis s platností od 16. 10. 1996 a VPP s platností od 1. 11. 2001.
24. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001.
25. Personální dokumentace zaměstnanců pedagogicko-psychologické poradny s osobním číslem (dále jen „OSČ,“) 28200, 37309, 37901, 37902, 57320, 62505 a 96737.

26. Osobní dotazník ze dne 20. 8. 2000 a platový výměr ze dne 29. 12. 2000 zaměstnance s OSČ 57320.
27. Osobní dotazník ze dne 21.7.2001 a platový výměr ze dne 31. 7. 2001 zaměstnance s OSČ 28200.
28. Mzdové listy zaměstnanců školy za rok 2001.
29. Rozpočet FKSP na rok 2001 z 20. ledna 2001.
30. Zásady čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb pro rok 2001 ze dne 20. ledna 2001.
31. Rozpočet 2001 z Okresního úřadu Nový Jičín, referát školství z 12. března 2001.
32. Stanovení rozpočtových ukazatelů pro oblast přímých nákladů na vzdělání z Krajského úřadu Ostrava z 19. 10. 2001.
33. Účetní sestavy za rok 2001.
34. Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02 za rok 2001.
35. Účetní knihy, účtový rozvrh.
36. Účetní doklady - FKSP č. 40401-40411, 40501-40504, 40901-40904, 41101-41104, 41201-41211.
37. Účetní doklady – faktury č. 21001-21012, 20501-20512, 20601-20621.
38. Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2001 z 27. února 2002.

ZÁVĚR

Všichni pracovníci pedagogicko-psychologické poradny splňují kvalifikační požadavky. Systém práce se začínajícími a novými pracovníky je promyšlený a účinný. Kompetence pracovníků jsou jasně vymezeny. Personální podmínky činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Prostorové podmínky, vybavení pracoviště nábytkem, diagnostickými pomůckami a testy i výpočetní technikou odpovídá potřebám a finančním prostředkům s nimiž poradna disponuje. Materiálně-technické podmínky jsou vzhledem k diagnostické, intervenční a metodické činnosti poradny hodnoceny jako velmi dobré.

Diagnostická činnost je zabezpečena kvalifikovanými a zkušenými pracovníky. Zprávy jsou dobře zpracovány a poskytují rodičům a učitelům použitelné informace v potřebném rozsahu. Diagnostická činnost je hodnocena jako velmi dobrá.

Intervenční činnost je prováděna v rozsahu, který je dán omezenou personální kapacitou zařízení. Kvalita prováděné intervenční činnosti je hodnocena jako velmi dobrá.

Spolupráce se školami je systematická, probíhá na několika úrovních (ředitelé škol, výchovní poradci, dyslektičtí asistenti, školní metodici prevence, učitelé integrovaných žáků) a je hodnocena jako velmi dobrá.

Primární prevenci sociálně patologických jevů zabezpečuje nová pracovnice, která si pod vedením ředitele a v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR vytváří systém umožňující efektivní plnění předepsaných úkolů. Primární prevence sociálně patologických jevů je hodnocena jako průměrná.

Logopedickou péči zajišťuje kvalifikovaný pracovník, který současně řídí činnost logopedických asistentů ve spádové oblasti poradny. Systém logopedické péče je promyšlený, funkční a efektivní. Logopedická péče je hodnocena jako vynikající.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu nebyly vynaloženy v kontrolovaném období ve mzdové oblasti efektivně a hospodárně. Bylo zjištěno neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu.

V ostatních oblastech byly přidělené finanční prostředky využity efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

Předchozí inspekce uskutečněná 11. - 12. června 1998 oceňuje pozitivně odbornou kvalifikovanost pracovníků, péči o jejich další vzdělávání a materiální podmínky činnosti. Jako záporny uvádí personální poddimenzovanost, nižší úroveň plánování a kontrolní činnosti. Doporučuje rozšířit personální obsazení, zpřesnit kritéria pro stanovení nadtarifních složek platu pracovníků a věnovat více pozornosti práci s výchovnými poradci. Ve srovnání s předchozí inspekcí se výrazně zlepšila práce v oblasti plánování a kontrolní činnosti, byla zkrácena doba mezi objednáním a vyšetřením klientů i doba potřebná na zpracování zpráv. Zlepšila se i práce s výchovnými poradci. Nedořešena je otázka personálního posílení poradny. To se promítá do snížené kvantity intervenčních činností.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Vladimír Vocelka	Vladimír Vocelka
Členové týmu	Mgr. Ivo Závodný	Ivo Závodný

Další zaměstnanci ČŠI

Členové týmu	Ing. Alena Ledabylová Hana Jánošková
--------------	---

V Bruntále dne 16.prosince 2002

Datum a podpis ředitele pedagogicko-psychologické poradny stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14 leden 2003

Razítko

Ředitel pedagogicko-psychologické poradny nebo jiná osoba oprávněná jednat za pedagogicko-psychologickou poradnu	Podpis
--	--------

Mgr. Jiří Novák

Mgr. Jiří Novák

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října č.117 702 18 Ostrava 2	29. 1. 2003	141 062/03-005136
Moravskoslezský kraj - Krajský úřad PhDr. Jaroslava Wenigerová, náměstkyně hejtmána, 28. října č.117, 702 18 Ostrava 2	29. 1. 2003	141 063/03-005136

Připomínky ředitele pedagogicko-psychologické poradny

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány